

Про затвердження Змін до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України

z0455-22 від 2022.05.10

Статус: Акт чинний

Версія від: 19 березня 2022

Набуття чинності:

10 травня 2022 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.03.2022 № 91

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
26 квітня 2022 р.
за № 455/37791**

Про затвердження Змін до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України

Відповідно до статті 24 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, затвердженого Законом України від 24 березня 1999 року № 551-XIV, Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153 та з метою удосконалення порядку

проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2009 року № 170, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454, що додаються.
2. Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім абзацу третього пункту 4.1 розділу IV Змін, затверджених цим наказом, який набирає чинності з 01 січня 2023 року.

Міністр оборони України	О. Резніков
	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства оборони України 19 березня 2022 року № 91
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2022 р. за № 455/37791

ЗМІНИ

до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України

1. У розділі I:

1) пункт 1.3 викласти в такій редакції:

«1.3. Громадяни України, які виконують військовий обов'язок під час проходження військової служби, є військовослужбовцями Збройних Сил України. Статус військовослужбовця підтверджується такими документами, що посвідчують особу:

посвідченнями офіцерів і генералів - особи офіцерського складу Збройних Сил України;

військовими квитками рядового, сержантського і старшинського складу - особи рядового,

сержантського і старшинського складу та курсанти закладів фахової передвищої військової

освіти, вищих військових навчальних закладів і військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі - військові навчальні заклади).

Посвідчення прапорщиків (мічманів) підлягають заміні на військові квитки рядового, сержантського та старшинського складу встановленого зразка»;

2) абзац другий пункту 1.4 викласти в такій редакції:

«До загального строку військової служби не зараховується час відбування військовослужбовцем такого покарання, як арешт (крім випадків передбачених статтею 55 Кримінально-виконавчого кодексу України), відбування покарання в дисциплінарному батальйоні та строк самовільного залишення військової частини або місця служби, а також строк, під час якого військовослужбовець дезертирував із Збройних Сил України або добровільно здався у полон, який визначається згідно з наказом посадової особи про вибуття військовослужбовця до місць відбування покарання у вигляді арешту чи тримання в дисциплінарному батальйоні і про його прибуття, а також про строк самовільного залишення ним військової частини чи місця служби. Витяги із цих наказів або витяги із Єдиного реєстру досудових розслідувань залучаються до особових справ військовослужбовців та є підставою для внесення відповідних записів до облікових документів військовослужбовців.»

3) пункт 1.5 викласти в такій редакції:

«1.5. Для встановлення, зміни, призупинення, або припинення правових відносин з громадянами України, які реалізуються наказами посадових осіб по особовому складу, у Генеральному штабі Збройних Сил України, Командуванні об'єднаних сил Збройних Сил України, видах Збройних Сил України, окремих родах сил Збройних Сил України, окремих родах військ Збройних Сил України, органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах, вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, установах, організаціях, (далі - військові частини), оформляються:

1) Подання (додаток 1), рішення колегіальних органів, утворених і діючих відповідно до законодавчих актів і актів Міністерства оборони України, Резерв кандидатів для просування по службі (додаток 2), План переміщення військовослужбовців на посади номенклатури посад (далі - План переміщення на посади) (додаток 16):

на військовослужбовців крім тих, які проходять строкову військовою службою щодо:

призначення на посади;

переміщення;

звільнення з військової служби;

залишення на військовій службі понад граничний вік;

прикомандирування до Верховної Ради України, Верховної Ради Автономної Республіки Крим чи місцевих рад у разі обрання їх на виборні посади, на яких вони працюватимуть на постійній основі, із залишенням на військовій службі;

направлення до інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, розвідувальних органів та державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, а також Державної спеціальної служби зв'язку та захисту інформації України (далі - інших військових формувань) для дальшого проходження військової служби з виключенням зі списків особового складу Збройних Сил України;

на військовослужбовців військової служби за контрактом щодо:

направлення у складі військових підрозділів для участі у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки як національний контингент, як національний персонал, що не входить до складу національного контингенту, до багатонаціональних органів військового управління, до закордонних дипломатичних установ України й інших міжнародних організацій;

відрядження до державних органів, підприємств, установ, організацій, державних та комунальних навчальних закладів.

2) Подання до присвоєння військового звання (додаток 3):

вищого офіцерського складу,

присвоєння військових звань достроково в порядку заохочення.

3) Списки військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань (додаток 4):

на присвоєння особам військових звань рядового складу (за винятком військового звання рекрут);

на присвоєння особам військових звань сержантського і старшинського складу;

на присвоєння офіцерам військових звань молодшого і старшого офіцерського складу (за винятком військових звань вищого офіцерського складу).

4) Атестація на присвоєння військового звання офіцерського, сержантського та старшинського складу (додаток 11).

5) Клопотання посадових осіб у вигляді відповідного рапорту (списку) - на військовослужбовців щодо зарахування кандидатами та направлення на навчання чи

підготовку до навчальних закладів, укладення з ними Контрактів про проходження військової служби, продовження строків чи припинення їх дії продовження строків перебування на посадах осіб офіцерського складу, крім того, на військовослужбовців строкової військової служби щодо призначення на посади, переміщення, звільнення з військової служби та присвоєння їм військових звань.

6) Заяви, повідомлення командирів (начальників) військових частин про вчинення кримінальних правопорушень - на військовослужбовців, які самовільно залишили військові частини або місця служби, дезертирували із Збройних Сил України або добровільно здалися у полон.»

7) Клопотання посадових осіб у вигляді службової характеристики (додаток 7), рапорту, телеграми, списку, донесення, якщо в умовах особливого періоду неможливо оформити документи, визначені підпунктом 1 цього пункту,- на військовослужбовців, які займають посади, передбачені штатами воєнного часу, щодо призначення на посади, переміщення, звільнення з посад і зарахування у розпорядження та звільнення з військової служби (крім громадян, які приймаються на військову службу за контрактом, осіб, які призначені або призначаються на посади вищого офіцерського складу, та тих, призначення яких на посади здійснюється за погодженням з Президентом України).

Підготовка, подання на підпис, реєстрація, розсилка і доведення наказів по особовому складу здійснюються в службах персоналу (структурних підрозділах), підпорядкованих посадовим особам, які відповідно до пункту 12 Положення мають право видавати накази по особовому складу.

Встановлення, зміна, призупинення або припинення правових відносин з громадянами України, які реалізуються наказами по особовому складу у військових частинах, здійснюються за рішеннями судів, що набрали законної сили, та наказами посадових осіб про накладення дисциплінарних стягнень, виданих згідно з Дисциплінарним статутом Збройних Сил України.

Накази по особовому складу щодо встановлення правових відносин з громадянами України видаються з урахуванням їх відповідності вимогам до кандидатів на посади, визначеним Міністерством оборони України».

2. У розділі II:

1) пункт 2.1 викласти в такій редакції:

«2.1. На військову службу за контрактом осіб рядового, сержантського і старшинського, офіцерського складу, а також на навчання курсантів військових навчальних закладів

приймаються громадяни України, визначені Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», та військовослужбовці інших військових формувань із зарахуванням їх до списків особового складу Збройних Сил України.

Право на укладання від імені Міністерства оборони України:

- 1) контракту про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (далі - Контракт про проходження військової служби) надається:

Міністру оборони України відповідно до пункту 16 Положення;

посадовій особі, яка має право видавати накази по особовому складу та до повноважень якої належить призначення на відповідні посади згідно з номенклатурою посад для призначення військовослужбовців наказами по особовому складу, визначеною Міністерством оборони України (далі - номенклатура посад), з:

військовозобов'язаними та резервістами, які приймаються на військову службу за контрактом та призначаються на військові посади, що належать до її номенклатури посад;

військовослужбовцями, які приймаються на військову службу за контрактом та призначені або призначаються на військові посади, що належать до її номенклатури посад;

військовослужбовцями військової служби за призовом осіб офіцерського складу, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період та з особами, звільненими з військової служби, які не досягли граничного віку перебування на військовій службі і визнані військово-лікарськими комісіями непридатними до військової служби за станом здоров'я за наслідками захворювань, поранень (травм, контузій, каліцтв), одержаних під час виконання обов'язків військової служби, що призвело до встановлення їм інвалідності, часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності;

військовослужбовцями, яким продовжено військову службу за контрактом на відповідних посадах після визнання військово-лікарськими комісіями непридатними до військової служби за станом здоров'я за наслідками захворювань, поранень (травм, контузій, каліцтв), одержаних під час виконання обов'язків військової служби, що призвело до встановлення їм інвалідності, часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності;

військовослужбовцями, яким продовжено військову службу понад граничний вік перебування на військовій службі;

ад'юнктами і докторантами денної форми навчання науково-дослідних установ Збройних Сил України - про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу у разі

закінчення строку Контракту про проходження військової служби (крім тих, повноваження укладання з якими належить Міністру оборони України);

керівнику військового навчального закладу з:

курсантами цих закладів - про проходження військової служби на посадах осіб сержантського і старшинського складу або офіцерського складу після закінчення військового навчального закладу;

слухачами, ад'юнктами і докторантами денної форми навчання - про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу у разі закінчення строку Контракту про проходження військової служби (крім тих, повноваження укладання з якими належить Міністру оборони України);

слухачами курсів підготовки для проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу - про проходження військової служби на посадах сержантського і старшинського складу на час підготовки та про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу після закінчення підготовки;

громадянами, які за державним замовленням пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та атестовані до присвоєння військових звань офіцерського складу - про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу після закінчення підготовки.

2) контракту про проходження військової служби (навчання) у Збройних Силах України курсантами вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти (далі - Контракт про навчання) з курсантами військового навчального закладу надається керівнику цього військового навчального закладу.»

2) у пункті 2.2:

абзац перший, другий викласти в такій редакції:

«2.2. Строк Контракту про проходження військової служби розпочинається з дня набрання ним чинності. Підготовка, подання на підпис, реєстрація, розсилка і доведення наказів по особовому складу здійснюються в службах персоналу (структурних підрозділах), підпорядкованих посадовим особам, які відповідно до пункту 12 Положення мають право видавати накази по особовому складу.

Контракт про проходження військової служби з громадянами, прийнятими на військову службу за контрактом, набирає чинності з дня зарахування до списків особового складу військової частини для таких осіб:»;

в абзаці четвертому слова «професійно-технічну» замінити словами «фахову передвищу, професійну (професійно-технічну)»;

в абзаці десятому, слово «контракту» замінити словом «Контракту»;

в абзаці одинадцятому слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

абзац дванадцятий викласти в такій редакції:

«З особами, які виявили бажання навчатись у військовому навчальному закладі та успішно склали вступні випробування, укладається Контракт про навчання, що набирає чинності з дня призначення громадянина на посаду курсанта військового навчального закладу.»;

абзац тринадцятий після слова «проходження» доповнити словом «військової»;

абзац шістнадцятий викласти в такій редакції:

«З військовослужбовцями, які закінчили військові навчальні заклади за програмою підготовки для проходження військової служби на посадах осіб сержантського і старшинського складу, Контракт про проходження військової служби набирає чинності з дня призначення на посади осіб сержантського і старшинського складу.»;

в абзацах сімнадцятому, вісімнадцятому слова «контракт про проходження служби», «контракту про проходження військової служби» замінити відповідно словами «Контракт про проходження військової служби» у відповідних відмінках;

абзаци дев'ятнадцятий та двадцятий викласти в такій редакції:

«Запис про день набрання чинності Контрактом про проходження військової служби здійснюється у відповідному пункті форми Контрактів про проходження військової служби або навчання та додатка до Контракту про проходження військової служби (додатки 1-3 до Положення) і завіряється підписом командира (начальника) військової частини, де зберігається перший примірник особової справи військовослужбовця. Другий примірник Контракту про проходження військової служби або навчання надається військовослужбовцю під особистий підпис, про що робиться відмітка у відповідному пункті його першого примірника. Запис про продовження строку Контракту про проходження військової служби у випадках, визначених пунктами 31-33 Положення, або продовження його дії у випадках, визначених пунктом 33-1 Положення, здійснюється в пункті 112 Контракту про проходження військової служби за підписами командира (начальника) військової частини, де зберігається, та військовослужбовця. У випадках, визначених пунктом 33 Положення, та в разі тимчасової відсутності

військовослужбовця з об'єктивних причин зазначений підпис здійснюється після його прибуття до місця проходження служби.

Військовослужбовець подає за бажанням другий примірник Контракту про проходження військової служби до служби персоналу військової частини, де робиться відповідний запис із зазначенням підстав припинення (розірвання) Контракту про проходження військової служби та дати виключення військовослужбовця зі списків особового складу, а також про продовження строку (дії) Контракту про проходження військової служби. У разі неподання військовослужбовцем другого примірника, в першому примірнику робиться відповідний запис. »;

3) у пункті 2.3:

в абзаці першому слово «контракт» замінити словом «Контракт»;

в абзаці десятому слово «контракту» замінити словом «Контракту»;

абзац одинадцятий викласти в такій редакції:

«Новий Контракт про проходження військової служби не може бути укладено, військовозобов'язаний, який проходив військову службу за контрактом, не може бути прийнятий, а військовослужбовець не може продовжити військову службу за новим Контрактом про проходження військової служби або перейти на новий вид військової служби за контрактом у випадках, визначених для громадян при укладенні першого контракту, а також у разі, коли:»;

абзац тринадцятий викласти в такій редакції:

«за результатами службової діяльності військовослужбовець оцінений з висновком про недоцільність укладення нового Контракту про проходження військової служби або з висновком про звільнення з військової служби після закінчення строку Контракту про проходження військової служби (у тому числі за результатами розгляду комісії з питань проходження військової служби та прийняття відповідного рішення старшим начальником);»;

4) пункт 2.4 викласти в такій редакції:

«2.4. У зв'язку з настанням особливого періоду з військовослужбовцями-жінками, які мають дитину (дітей) віком до 18 років та які не висловили бажання продовжувати військову службу, Контракт про проходження військової служби припиняється (розривається), а військовослужбовці-жінки звільняються з військової служби. Військовослужбовці-жінки, які висловили бажання продовжувати військову службу в особливий період, попереджаються про виконання підпункту 16 пункту 116 Положення та пункту 4.17. розділу IV цієї Інструкції.»;

5) у пункті 2.5:

абзац перший викласти у такій редакції:

«2.5. З військовослужбовцями, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або іншої тривалості, визначеної законодавством, за відсутності їх клопотань про звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням строку Контракту про проходження військової служби під час відпустки, строк Контракту про проходження військової служби продовжується до закінчення зазначених відпусток, а також на строк, необхідний у разі прийняття рішення щодо укладення нового Контракту про проходження військової служби, для визначення придатності до проходження військової служби за станом здоров'я та прийняття рішення щодо укладення нового Контракту про проходження військової служби. Про продовження строку Контракту про проходження військової служби видається наказ по особовому складу посадової особи, яка має право укладати Контракт про проходження військової служби.»

в абзацах другому та третьому:

слово «контракт» у всіх відмінках та числах замінити словами «Контракт про проходження військової служби» у відповідних відмінках та числах;

6) у пункті 2.6:

в абзаці першому слова «військовий комісаріат» замінити словами «районні (об'єднані районні), міські (районні у містах, об'єднані міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальні центри комплектування та соціальної підтримки)»;

в абзаці другому слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

7) у пункті 2.7:

в абзацах першому-третьому слово «контрактів» замінити словами «Контрактів про проходження військової служби»;

абзац другий після слів «до закінчення» доповнити словом «цього»;

8) пункт 2.8 виключити;

у зв'язку з цим пункти 2.9-2.26 вважати відповідно пунктами 2.8-2.25;

9) пункт 2.8 викласти в такій редакції:

«2.8. Якщо у військовослужбовців, яких планується направити за кордон на навчання, строк Контракту про проходження військової служби закінчується у період перебування за кордоном

або раніше ніж через рік після його запланованого повернення або Контракт про проходження військової служби укладено (продовжено) до закінчення особливого періоду, то в такому разі новий Контракт про проходження військової служби з військовослужбовцями укладається перед їх вибуттям в іноземні країни на строк, визначений Положенням, але не менше ніж на три роки.

Якщо у військовослужбовці, яких планується направити за кордон для проходження військової служби, строк контракту закінчується у період перебування за кордоном або раніше ніж через три місяці після його повернення, то в такому разі новий контракт з військовослужбовцями укладається перед їх вибуттям в іноземні країни на строк, визначений Положенням.

Якщо у військовослужбовці, яких планується направити для навчання (підготовки) для здобуття оперативно-тактичного (оперативного), оперативного-стратегічного (стратегічного), курси професійної військової освіти (L-курси) для здобуття відповідних рівнів військової освіти, або для їх підготовки у ад'юнктурі (докторантурі), а також у разі направлення їх на підготовку на курси професійної підготовки сержантського (старшинського) складу або на курси вивчення іноземної мови, строк Контракту про проходження військової служби закінчується у період навчання (підготовки) або раніше ніж через два роки після його закінчення, чи Контракт про проходження військової служби укладено (продовжено) до закінчення особливого періоду, то в такому разі новий Контракт про проходження військової служби з військовослужбовцями укладається перед їх вибуттям на навчання (підготовку) на строк, визначений Положенням, але не менше ніж на три роки.

Новий Контракт про проходження військової служби набирає чинності з дня, наступного за днем закінчення строку попереднього Контракту про проходження військової служби.

10) у пункті 2.10:

абзаци перший та другий викласти в такій редакції:

«2.10. При прийнятті на військову службу за контрактом військовослужбовців, які вже виконують військовий обов'язок за іншими видами військової служби, укладення першого Контракту про проходження військової служби здійснюється посадовими особами, визначеними у пункті 16 Положення.

Укладення нового Контракту про проходження військової служби з військовослужбовцем здійснюється посадовою особою, якій надано таке право. Для прийняття рішення щодо укладення нового Контракту про проходження військової служби до служби персоналу, підпорядкованій цій посадовій особі, подаються:»;

в абзаці четвертому слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

в абзаці п'ятому слова «які виявили бажання проходити військову службу за новим контрактом» виключити;

в абзацах сім та вісім слово «контракту» замінити на слова «Контракту про проходження військової служби» у відповідних відмінках;

доповнити абзацами дев'ятим-шістнадцятим такого змісту:

«Для прийняття рішення посадовою особою, якій надано право укладати від імені Міністерства оборони України новий Контракт про проходження військової служби з військовослужбовцями інших військових формувань, які плануються до призначення на відповідні посади до Збройних Сил України у служби персоналу, підпорядкованій цій посадовій особі, подаються:

письмова згода командувачів окремих родів військ (сил), видів Збройних Сил України, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України або Генерального штабу Збройних Сил України залежно від підпорядкованості військової частини;

рапорт громадянина про прийняття на військову службу за контрактом із зазначенням посади, ВОС, військового звання за штатом та строку контракту;

два примірники Контракту про проходження військової служби, підписані військовослужбовцем;

завірена копія довідки військово-лікарської комісії про придатність до проходження військової служби за контрактом (для військовослужбовців після 40-річного віку);

службова характеристика;

завірені копії документів про освіту (підготовку) та додатки до них;

довідка про проходження військової служби (трудова діяльність) (додаток 10).»;

11) пункт 2.11 викласти в такій редакції:

«2.11. У разі переміщення військовослужбовця по службі з однієї військової частини до іншої, за узгодженням сторін, окремі умови, що стосуються зобов'язань громадянина і Міністерства оборони України стосовно порядку проходження служби, за новим місцем служби можуть бути переглянуті та засвідчені підписами сторін у пункті 8 Контракту про проходження військової служби.»;

12) у пункті 2.12:

абзац перший після слів «Контракт про проходження» доповнити словом «військової»;

в абзаці другому:

слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

доповнити після літер «і», «ї», «й», «л» літерами «м», «н»;

в абзаці третьому слово «контракт» замінити словами «Контракт про проходження військової служби»;

абзаци шостий-десятий викласти в такій редакції:

«Про припинення (розірвання) Контракту про проходження військової служби за наявності підстав, передбачених підпунктами «а», «б», «в», «г», «ж», «к», «л» пункту 1, а в особливий період (крім періодів з дати оголошення мобілізації - протягом строку її проведення, який визначається рішенням Президента України, та з дати введення воєнного стану - до оголошення демобілізації) за підставами, передбаченими підпунктами «а», «б», «в», «г», «й» та «к» пункту 2 частини п'ятої статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», військовослужбовець повідомляє командування військової частини рапортом на звільнення з військової служби.

Не пізніше як за три місяці до закінчення строку дії чинного Контракту про проходження військової служби командування військової частини повинно письмово попередити військовослужбовця про намір не укласти з ним новий Контракт про проходження військової служби. У разі невиконання цієї вимоги командування військової частини не може відмовити військовослужбовцю в укладенні нового Контракту про проходження військової служби. Військовослужбовець не пізніше як за три місяці до закінчення строку дії чинного Контракту про проходження військової служби повинен письмово повідомити командування військової частини про свій намір укласти новий Контракт про проходження військової служби. Якщо у цей строк військовослужбовець без поважних причин не повідомив командування військової частини про намір укласти новий Контракт про проходження військової служби, то він підлягає звільненню з військової служби у зв'язку із закінченням строку Контракту про проходження військової служби без подання рапорту. У цьому разі посадовою особою, визначеною в пункті 12.7 розділу XII цієї Інструкції, з військовослужбовцем проводиться бесіда, про що оформлюється Аркуш бесіди.

У разі відсутності рішення командування військової частини щодо укладення нового Контракту про проходження військової служби з військовослужбовцем, а також відсутності згоди сторін щодо фактів систематичного невиконання умов Контракту про проходження військової

служби, питання про укладення нового або розірвання чинного Контракту про проходження військової служби розглядається комісією з питань проходження військової служби вищої інстанції. Остаточне рішення щодо укладання нового Контракту про проходження військової служби з військовослужбовцем або звільнення його з військової служби приймає посадова особа до повноважень якої належать як право звільнення військовослужбовця з військової служби так і право укладання нового Контракту про проходження військової служби.

Систематичне невиконання умов контракту військовослужбовцем може бути встановлено за результатами атестування, коли протягом останніх 6 місяців за неналежне виконання або відмову від виконання взятих на себе під час укладання Контракту про проходження військової служби обов'язків він два або більше разів у сукупності притягувався до кримінальної відповідальності, адміністративної відповідальності за вчинення військового адміністративного правопорушення, або на підставі письмового наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення військової дисципліни, які обліковуються для оцінки стану дисципліни згідно з Інструкцією з надання доповідей і донесень про події, кримінальні правопорушення, військові адміністративні правопорушення та адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, порушення військової дисципліни та їх облік у Міністерстві оборони України, Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 29 листопада 2018 року № 604, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 20 грудня 2018 року за № 1451/32903 (далі - Інструкція з надання доповідей і донесень про події, порушення та їх облік), чи після попередження військовослужбовця про неповну службу відповідність, якщо він протягом останніх 6 місяців не виправив своєї поведінки і це стягнення не відіграло своєї ролі.

Систематичним невиконанням умов Контракту про проходження військової служби командуванням є невиконання одного із зобов'язань та інших умов, визначених цим контрактом, які допускались два чи більше разів протягом останніх 6 місяців служби (навчання) військовослужбовця. Невиконання зобов'язань та інших умов, визначених Контрактом про проходження військової служби, не враховується для встановлення систематичного невиконання таких умов командуванням, якщо їх виконання стало неможливим у разі збройної агресії, збройного конфлікту чи загрози нападу шляхом безпосереднього ведення воєнних (бойових) дій, а також залучення до здійснення заходів правового режиму надзвичайного стану, боротьби з тероризмом і піратством, посилення охорони державного кордону, ліквідації надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, надання військової допомоги іншим державам.»;

13) пункт 2.13 викласти у такій редакції:

«2.13. Рішення посадової особи про відмову військовослужбовцю в укладенні нового Контракту про проходження військової служби, або його розірвання через систематичне невиконання його умов приймається на підставі результатів періодичного оцінювання, з урахуванням рекомендацій комісії з питань проходження військової служби і клопотання безпосереднього командира (начальника).

Забороняється відмовляти в укладенні нового або припиняти дію чинного Контракту про проходження військової служби у зв'язку із систематичним невиконанням його умов через інші причини або у порядку, не передбаченому законодавством.»;

14) у пункті 2.14:

в абзаци першому слова «Контракт про проходження служби (навчання)» замінити словами «Контракт про навчання»;

в абзаци другому слова «контракт про проходження військової служби (навчання)» замінити словами «Контракт про навчання»;

абзац третій викласти у такій редакції:

«У разі невиконання індивідуального навчального плану, небажання продовжувати навчання чи відмови від подальшого проходження військової служби на посадах осіб сержантського і старшинського або офіцерського складу після закінчення військового навчального закладу Контракт про навчання припиняється (розривається) у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту військовослужбовцем. Курсанти, які до навчання проходили військову службу за призовом під час мобілізації на особливий, відраховуються з навчання і направляються до військових частин, з яких вони прибули на навчання. Рішення про продовження військової служби такими військовослужбовцями приймають посадові особи, визначені абзацами другим пункту 227 Положення.»;

абзац шостий викласти у такій редакції:

«підставами, передбаченими підпунктами «б», «г», «г», «ж» чи «л» пункту 1 частини п'ятої статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», а також за іншими підставами, якщо вони виступили строком строкової військової служби, звільняються з військової служби (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів і направляються до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання для взяття на військовий облік.»;

абзаци дев'ятий-одинадцятий викласти у такій редакції:

«мають ВОС,- з направленням у територіальні центри комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання для взяття на військовий облік.

Курсанти в разі дострокового розірвання Контракту про навчання через небажання продовжувати навчання або через недисциплінованість, систематичне невиконання умов контракту про навчання, невиконання освітньої програми (індивідуального навчального плану) та в разі відмови від подальшого проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу відшкодовують Міністерству оборони України витрати, пов'язані з їх утриманням у військовому навчальному закладі, відповідно до Порядку відшкодування курсантами та особами офіцерського складу витрат, пов'язаних з їх утриманням у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 року № 964, і Порядку розрахунку витрат, пов'язаних з утриманням курсантів у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства оборони України, Міністерства фінансів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Управління державної охорони України, Служби безпеки України від 16 липня 2007 року № 419/831/240/605/537/219/534, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2007 року за № 863/14130.

Витяги з наказів про припинення (розірвання) Контракту про навчання, відрахування з навчання та направлення громадян для проходження військової служби чи постановки на військовий облік надсилаються до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за реєстрацією місця проживання чи перебування на військовому обліку до прийняття на військову службу (навчання) чи призову на строкову військову службу.»; в абзаці дванадцятому слова «контракту про проходження курсантами служби (навчання)» замінити словами «Контракту про навчання»;

15) у пункті 2.15:

абзац перший викласти у такій редакції:

«2.15. Після отримання ступеня вищої освіти «бакалавр», зарахування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «магістр» зі студентами, які навчаються у закладах вищої освіти за схемою підготовки «студент - курсант», і курсантами, які навчаються для отримання ступеня вищої освіти «магістр», а також протягом місяця після переведення на останній курс навчання з курсантами, які навчаються для отримання ступеня вищої освіти «бакалавр», або освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» та які готуються для потреб Збройних Сил України, керівником військового навчального закладу

укладаються Контракти про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу або Контракти про проходження військової служби на посадах осіб сержантського і старшинського складу, які набудуть чинності:»;

в абзаці четвертому слова «контракту про проходження військової служби (навчання)» замінити словами «Контракту про навчання»;

в абзацах п'ятому та шостому слово «контракт» у всіх відмінках та числах замінити словом «Контракт» у відповідних відмінках та числах;

абзац сьомий викласти у такій редакції:

«У разі відмови керівника іншого військового формування від укладення Контракту про проходження військової служби з курсантами, які готувались до проходження військової служби за контрактом за його замовленням, ці випускники військових навчальних закладів:»;

16) у пункті 2.16:

в абзаці дев'ятому слово «призначення» замінити словом «посад»;

абзац сорок перший викласти в такій редакції:

«територіальних центрів комплектування Автономної Республіки Крим, областей, міст Кисва, Севастополя (далі - обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), - копія військового квитка.»;

абзац сорок третій викласти в такій редакції:

«До проведення спеціальної перевірки інших відомостей, вимога щодо подання яких установлена законом, залучаються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції та органи військового управління, в яких обліковуються інші відомості. Спеціальна перевірка достовірності військового квитка кандидата, який претендує на зайняття посади, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, проводиться у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за реєстрацією місця проживання чи перебування кандидата. Керівниками обласних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки інформація про результати перевірки достовірності військового квитка кандидата надається не пізніше семи днів від дати надходження запиту.»;

17) абзац другий пункту 2.17 викласти в такій редакції:

«територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки - із числа офіцерів запасу;»

18) абзаци другий та третій пункту 2.18 викласти в такій редакції:

«територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки - із числа громадян України, які мають повну загальну середню, професійно-технічну, або вищу освіту, віком від 17 до 30 років, у тому числі осіб, яким 17 років виповнюється в рік початку військової служби, та не мають військових звань офіцерського складу, з числа призовників, військовозобов'язаних, резервістів та жінок;

військовими частинами - із числа військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу віком до 30 років, які мають повну загальну середню, професійно-технічну або вищу освіту.»;

19) в абзаці першому пункту 2.19 слова «військовими комісаріатами» замінити словами «територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки»;

20) у пункті 2.20:

в абзацах першому, десятому, двадцятому, двадцять першому, двадцять восьмому слова «військові комісаріати» у всіх відмінках замінити словами «територіальні центри комплектування та соціальної підтримки» у відповідних відмінках;

абзац тридцять третій викласти у такій редакції:

«оформлення Контракту про проходження військової служби.»;

в абзаці тридцять п'ятому слова «районних військових комісаріатів» замінити словами «територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки»;

в абзаці тридцять восьмому слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

абзаци сороковий та сорок перший викласти у такій редакції:

«Про своє рішення щодо відбору кандидата на посаду офіцерського складу командир військової частини не пізніше наступного робочого дня письмово інформує службу персоналу посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада, на яку відібрано кандидата, та інформує Кадровий центр Збройних Сил України. Служба персоналу посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада, на яку відібрано кандидата, розглядає порушене командиром військової частини питання та протягом п'яти робочих днів визначає доцільність комплектування посади відібраним кандидатом, про що інформує Кадровий центр Збройних Сил України.

Територіальний центр комплектування та соціальної підтримки протягом трьох робочих днів після прибуття кандидата до територіального центру комплектування та соціальної підтримки

опрацьовує подання (додаток 1) до прийняття на військову службу за контрактом і призначення громадянина на посаду офіцерського складу, послужну картку, в разі потреби - атестацію на присвоєння військового звання офіцерського складу, сержантського та старшинського складу в порядку переатестації (додаток 11). Після опрацювання ці документи разом з отриманими з військової частини і від громадянина документами, визначеними цим пунктом цього розділу, надсилаються до обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки перевіряє отримані документи та подає їх до:»;

абзаци сорок четвертий та сорок п'ятий викласти у такій редакції:

«У Кадровому центрі Збройних Сил України з отриманням документів визначається відповідність кандидата вимогам до посади офіцерського складу та потреба в її комплектуванні з урахуванням пропозицій посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада, на яку відібрано кандидата. Після прийняття рішення керівництвом Збройних Сил України або Генерального штабу Збройних Сил України щодо комплектування посади офіцерського складу поданим кандидатом документи щодо прийому кандидата на військову службу за контрактом осіб офіцерського складу подаються до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України. У Департаменті кадрової політики Міністерства оборони України готуються пропозиції для прийняття остаточного рішення і проєкт наказу Міністра оборони України по особовому складу про присвоєння первинного військового звання офіцерського складу, прийняття громадян на військову службу за контрактом та призначення на посаду осіб офіцерського складу. У разі прийняття офіцера запасу на військову службу за контрактом зазначені заходи проводяться в органі військового управління посадової особи, до повноважень якої належить право призначення на цю посаду відповідно до пункту 12 Положення та номенклатури посад. Цим органом протягом трьох робочих днів після прийняття офіцера запасу на військову службу за контрактом до обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки надсилається витяг із відповідного наказу по особовому складу. Другий і наступні примірники цього наказу, а також витяги з наказу розсилаються в порядку, визначеному Інструкцією з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 26 травня 2014 року № 333, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 12 червня 2014 року за № 611/25388 (далі - Інструкція з організації обліку особового складу). Рішення про прийняття громадян на військову службу за контрактом осіб офіцерського складу або рішення про відмову доводиться до командира військової частини, який відібрав кандидата на заміщення

посади, та до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, який безпосередньо доводить таке рішення до громадян.

Громадяни, які виявили бажання навчатись за державним замовленням за програмою підготовки офіцерів запасу, звертаються із заявою до керівника військового навчального закладу, де здійснюється ця підготовка. Керівник військового навчального закладу направляє цих громадян до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем їх проживання чи перебування, де проводиться медичний огляд і професійно-психологічний відбір у порядку, визначеному цим пунктом Інструкції. За результатами медичного огляду і професійно-психологічного відбору керівник військового навчального закладу приймає рішення про допуск громадянина до участі в конкурсному відборі на навчання на курсі підготовки офіцерів запасу за державним замовленням. Перед початком цієї підготовки з громадянином укладається контракт про військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу за державним замовленням, форма якого визначена Інструкцією про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженою наказом Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2015 року № 719/1289, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року за № 1678/28123 (у редакції наказу Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2019 року № 316/833), та Контракт про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу після завершення навчання. Проекти наказів Міністра оборони України по особовому складу про присвоєння первинного військового звання офіцерського складу громадянам, які за державним замовленням навчалися за програмою підготовки офіцерів запасу, прийняття їх на військову службу за контрактом та призначення на посади офіцерського складу, а також облікові документи опрацьовуються у військових навчальних закладах, де здійснювалась ця підготовка, та подаються на підпис не пізніше ніж за три місяці до дня випуску. Накази Міністра оборони України по особовому складу про присвоєння первинного військового звання, прийняття на військову службу за контрактом і призначення на посади громадян, які за державним замовленням навчалися за програмою підготовки офіцерів запасу, доводяться до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання чи перебування цих громадян. Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки забезпечують направлення громадян до місць проходження військової служби згідно з наказами Міністра оборони України.»;

абзаци сорок восьмий та сорок дев'ятий викласти у такій редакції:

«клопотання командувачів видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України, керівників

структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України або Генерального штабу Збройних Сил України залежно від підпорядкованості військової частини.

Кандидати з числа громадян призовного віку, військовозобов'язаних та осіб жіночої статі, які за станом здоров'я визнані придатними до проходження військової служби, але для яких були відсутні вакантні посади, зараховуються до резерву кандидатів територіального центру комплектування та соціальної підтримки. У територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки особові справи на зазначених осіб зберігаються в установленому порядку та обліковуються в окремій книзі обліку.»;

21) пункт 2.21 викласти в такій редакції:

«2.21. Організація і здійснення військово-професійної орієнтації, проведення попередньої професійної діагностики та відбору кандидатів на навчання у військових навчальних закладах покладаються на територіальні центри комплектування та соціальної підтримки та командирів військових частин.

Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки з отриманням планів відбору кандидатів на навчання у військових навчальних закладах, розроблених Генеральним штабом Збройних Сил України, здійснюють такі заходи:

проводять агітаційно-роз'яснювальну роботу з цивільною молоддю за місцями роботи, навчання, реєстрації та здійснюють пошук і відбір кандидатів;

розгортають центри (пункти) військово-професійної орієнтації та діагностики;

створюють комісії з проведення попередньої професійної діагностики;

проводять попередню професійну діагностику абітурієнтів.

Попередня професійна діагностика абітурієнтів включає:

соціально-психологічне вивчення;

психологічне обстеження;

медичний огляд;

оформлення документів.

Командири військових частин після отримання планів відбору кандидатів на навчання у військових навчальних закладів, розроблених Генеральним штабом Збройних Сил України, здійснюють такі заходи:

видають наказ про організацію і порядок проведення військово-професійної орієнтації та

відбору кандидатів на навчання у військових навчальних закладах;
створюють комісії з проведення попередньої професійної діагностики;
інформують підлеглий особовий склад про отриманий розрахунок та визначають підрозділи, в яких здійснюється відбір кандидатів;
контролюють виконання розрахунку відбору кандидатів на навчання у військових навчальних закладах.

За результатами проведених заходів документи кандидатів надсилаються до військових навчальних закладів, а самі кандидати направляються на навчальні збори та вступ до військових навчальних закладів у строки, визначені Інструкцією про проведення військово-професійної орієнтації.

Проведення професійного психологічного відбору на навчання у військових навчальних закладах, медичного огляду і перевірки рівня фізичної підготовки кандидатів покладається на приймальні (відбіркові) комісії військових навчальних закладів.»;

22) у пункті 2.22:

в абзацах першому та двадцять п'ятому слова «військовий комісаріат» у всіх відмінках замінити словами «територіальний центр комплектування та соціальної підтримки» у відповідних відмінках;

в абзацах вісімнадцятому та дев'ятнадцятому слова «атестаційних комісій військових частин» замінити словами «комісій військових частин з питань проходження військової служби»;

в абзацах двадцятому та двадцять третьому слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

в абзаци двадцять першому слова «атестаційною комісією» замінити словами «комісією з питань проходження військової служби»;

абзац двадцять четвертий викласти у такій редакції:

«Проходження громадянином строкової військової служби або служби у військовому резерві припиняється з дня укладення з військовослужбовцем Контракту про проходження військової служби.»;

23) у пункті 2.23:

слово «Контракт» замінити словами «Контракт про проходження військової служби»;

слово «жінками» замінити словами «особами жіночої статі»;

слова «військовий комісаріат» у всіх відмінках замінити словами «територіальний центр комплектування та соціальної підтримки» у відповідних відмінках;

24) у пункті 2.24:

абзац другий викласти у такій редакції:

«Посвідчення офіцерів видаються військовослужбовцям за місцем проходження військової служби службами персоналу військових частин, що забезпечуються бланками посвідчень та в яких ведуться їх облік і звітність про використання.»

в абзаці п'ятому слова «утворених відповідно до законів України» виключити;

абзац шостий викласти у такій редакції:

«призову офіцерів військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період.»;

абзаци сьомий, восьмий виключити;

у зв'язку з цим абзаци дев'ятий-чотирнадцятий вважати відповідно абзацами сьомим-дванадцятим;

в абзацах восьмому та дванадцятому слова «військові комісаріати» у всіх відмінках замінити словами «територіальні центри комплектування та соціальної підтримки» у відповідних відмінках;

25) абзаци третій-п'ятий пункту 2.25 викласти у такій редакції:

«опрацьовується та подається за підпорядкованістю контрольний список військовослужбовців, строки контрактів у яких закінчуються в наступному році та які займають посади, що належать до вищої номенклатури посад, з розрахунку, щоб вони до 20 грудня надійшли до служб персоналу, що відпрацьовують проекти наказів по особовому складу про укладення нових Контрактів про проходження військової служби;

розпочинається робота з військовослужбовцями, у яких закінчуються строки Контрактів про проходження військової служби у вказаний період часу.

У службах персоналу всіх рівнів узагальнюються Контрольні списки контрактів, які надійшли з підпорядкованих військових частин та складається окремий Контрольний список контрактів за своєю та вищими номенклатурами посад.».

3. У розділі III:

1) у пункті 3.2:

абзац перший викласти у такій редакції:

«3.2. Присвоєння військових звань особам, які виконують військовий обов'язок за всіма видами військової служби, здійснюється посадовими особами, визначеними пунктами 42, 43 і 197 Положення. Накази по особовому складу про присвоєння військових звань (далі - накази про присвоєння військових звань) готуються і видаються на підставі документів, визначених пунктом 1.5 розділу I цієї Інструкції.»;

абзаци другий-шостий виключити;

у зв'язку з цим абзац сьомий вважати абзацом другим;

2) у пункті 3.3:

в абзаці першому:

після слів «своєчасного присвоєння» доповнити словом «чергових»;

останнє речення абзацу першого виключити;

абзац другий викласти у такій редакції:

«На підставі Контрольного списку звань у військовій частині опрацьовуються та подаються до вищих служб персоналу у встановлені строки списки військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань.»;

абзац третій виключити;

у зв'язку з цим абзаци четвертий-шістнадцятий вважати відповідно абзацами третім-п'ятнадцятим;

абзаци дванадцятий-п'ятнадцятий викласти у такій редакції:

«Списки військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань наказами командира військової частини, є підставою для видання відповідних наказів по особовому складу щодо присвоєння військових звань.

Списки військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань наказами вищих посадових осіб, надсилаються за підпорядкованістю до служби персоналу вищого рівня та є підставою в цій службі для:

видання наказів по особовому складу щодо присвоєння чергових військових звань посадовими особами, визначеними пунктом 43 Положення;

формування і опрацювання списку військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань наказами вищих посадових осіб.»;

3) у пункті 3.4:

в абзаці першому слова «або подання, що подаються безпосередньо до кадрового органу» замінити словами «військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань, що подається безпосередньо до служби персоналу»;

абзац другий викласти у такій редакції:

«Військовослужбовцям, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або іншої тривалості, визначеної законодавством, чергове військове звання не присвоюється. Після закінчення або припинення за бажанням військовослужбовця цієї відпустки чергове військове звання присвоюється відповідно до пунктів 49 та 64 Положення.»;

4) у пункті 3.5:

абзац перший викласти у такій редакції:

«3.5. У разі закінчення строку Контракту про проходження військової служби у військовослужбовців до дати присвоєння чергового військового звання у Контрольному списку звань робиться відмітка про цей строк та не пізніше ніж за місяць до дати присвоєння чергового військового звання повідомляється вища служба персоналу про укладення нового Контракту про проходження військової служби або про звільнення військовослужбовця з військової служби.»;

в абзаці другому слова «кадровий орган» замінити словами «службу персоналу»;

5) пункт 3.6 викласти у такій редакції:

«3.6. До строку вислуги у військовому званні військовослужбовця не зараховується строк відбування покарання у виді службового обмеження, арешту, тримання в дисциплінарному батальйоні, звільнення від відбування покарання з випробуванням і залишеним на військовій службі, а також строк на який військовослужбовцю призупинено військову службу.

Підставою обрахунку вказаного строку є судові рішення про призначення покарання або витяги із Єдиного реєстру досудових розслідувань. Копії судових рішень або витяги із Єдиного реєстру досудових розслідувань залучаються до особової справи військовослужбовця та безпосередньо надсилаються до посадової особи, яка має право присвоювати чергове військове звання. На підставі судових рішень або витягів із Єдиного реєстру досудових розслідувань цією посадовою особою видається наказ по особовому складу про визначення початку незараховування до строку вислуги у військовому званні військовослужбовця строку його покарання. На підставі виданого наказу до послужного списку особової справи військовослужбовця та Контрольного списку звань здійснюються записи про визначення

початку часу незараховування до строку вислуги у військовому званні військовослужбовця.

Після закінчення строків відбування покарання або випробування, а також у разі поновлення на військовій службі або продовження військової служби після її призупинення та прибуття військовослужбовця до місця служби або в розпорядження посадової особи, в чиему розпорядженні він знаходиться, обрахунок строку вислуги у військовому званні поновлюється наказом по стройовій частині, витяг із якого долучається до усіх примірників особової справи військовослужбовця.»;

6) абзац другий пункту 3.7 викласти у такій редакції:

«Відповідні записи в облікових документах військовослужбовців здійснюються на підставі наказів про присвоєння військових звань, виданих командиром військової частини, або отриманих витягів із наказів про присвоєння військових звань інших посадових осіб.»;

7) у пункті 3.8:

абзаци перший та другий викласти у такій редакції:

«3.8. Первинне військове звання сержантського і старшинського складу присвоюється громадянам України з числа військовослужбовців, резервістів і військовозобов'язаних рядового складу, які пройшли підготовку відповідного рівня та прийняті на військову службу за контрактом осіб сержантського і старшинського складу, одночасно із призначенням на посади сержантського і старшинського складу наказами посадової особи, до повноважень якої належить призначення на посади.

Первинне військове звання офіцерського складу, а також військове звання лейтенант та лейтенант запасу присвоюються Міністром оборони України громадянам України, визначеним у пунктах 50-53 Положення.»;

останнє речення абзацу третього виключити;

8) у пункті 3.9:

в абзаці першому слово «первинного» виключити;

абзаци другий та третій викласти у такій редакції:

«подання (додаток 1) - для осіб сержантського і старшинського складу, а також осіб рядового складу, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, мають вищу освіту за ступенем не нижче бакалавра та які подаються до призначення на посади офіцерського складу;

атестація на присвоєння військового звання офіцерського, сержантського та старшинського

складу (додаток 11);»;

в абзаці четвертому слово «контракту» замінити словом «Контракту»;

абзац тринадцятий викласти у такій редакції:

«Атестація на присвоєння військового звання офіцерського, сержантського та старшинського складу складається безпосереднім командиром (начальником) в рукописному та два примірники в друкованому вигляді і розглядається на засіданні комісії військової частини з питань проходження військової служби, де військовослужбовець проходить військову службу, та затверджується посадовою особою, яка має право призначення на вказану посаду офіцерського складу відповідно до номенклатури посад. Атестація на військовозобов'язаних і осіб жіночої статі, які подаються до присвоєння військового звання молодший лейтенант у військовій частині А0515, складається у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за місцем обліку та розглядається на засіданні комісії з питань проходження військової служби цієї військової частини.»;

9) у пункті 3.10:

абзац перший викласти у такій редакції:

«3.10. Випускники військових навчальних закладів, які готуються для проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу, атестуються до присвоєння військового звання офіцерського складу на останньому курсі навчання другого (магістерського) рівня, першого (бакалаврського) рівня за спеціальностями, що не передбачають подальшу підготовку для здобуття ступеня вищої освіти «магістр» не пізніше ніж за три місяці до закінчення підготовки. В особливий період у разі дострокового випуску атестування випускників до присвоєння військового звання офіцерського складу проводиться безпосередньо перед їх державною атестацією.»;

в абзаці третьому слова «наказами по особовому складу» виключити;

абзац шостий виключити;

10) пункт 3.13 викласти у такій редакції:

«3.13. Чергове військове звання достроково може бути присвоєно посадовими особами, визначеними статтями 22-24 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України в порядку заохочення, з урахуванням вимог пунктів 43, 45 та 59 Положення та пункту 1.5 розділу I цієї Інструкції.»;

11) в абзацах другому та третьому пункту 3.16. слова «призначення на посаду» замінити

словом «посад»;

12) пункт 3.17 викласти у такій редакції:

«3.17. Особам офіцерського складу медичної та юридичної служб за наявності відповідної вищої медичної або юридичної освіти з призначенням на відповідні штатні посади наказом по особовому складу до військових звань оголошується додавання слів «медичної служби» або «юстиції». Під час перебування на вказаній посаді чергове військове звання присвоюється встановленим порядком з додаванням слів «медичної служби» або «юстиції». При переміщенні офіцерів з вказаних посад на посади, які не належать до посад медичної і юридичної служб, у наказі по особовому складу щодо переміщення оголошується військове звання цих офіцерів без додавання слів «медичної служби» або «юстиції».»;

13) абзац другий пункту 3.18 викласти у такій редакції:

«Про підстави неприсвоєння чергових військових звань військовослужбовцю оголошується безпосереднім (прямим) начальником під підпис у Аркуші бесіди, який долучається до особової справи військовослужбовця. Про прийняте рішення командування військової частини через службу персоналу письмово інформує ту вищу посадову особу, до повноважень якої належить право присвоєння військового звання військовослужбовцю.»;

14) пункт 3.19 викласти у такій редакції:

«3.19. Військовослужбовцям, відрядженим до державних органів, підприємств, установ, організацій, державних та комунальних навчальних закладів, військові звання присвоюються за клопотанням керівників державних органів, підприємств, установ, організацій, державних та комунальних навчальних закладів.

На підставі списків військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань або подань до присвоєння військових звань відповідних керівників військові звання таким військовослужбовцям присвоюються Міністром оборони України.»;

15) у пункті 3.20:

абзац перший викласти у такій редакції:

«3.20. Громадяни, які мають спеціальні звання або класні чини та які не досягли граничного віку перебування на військовій службі, приймаються на військову службу за контрактом з переатестуванням у військовому званні з урахуванням їх рівня освіти, досвіду служби, стану здоров'я та відповідності посаді, на яку їх буде призначено Міністром оборони України.»;

в абзаці третьому слова «військовому комісаріаті» замінити словами «територіальному центрі

комплектування та соціальної підтримки»;

абзац п'ятий викласти у такій редакції:

«Атестація на присвоєння військовослужбовцю військового звання офіцерського складу складається безпосереднім командиром (начальником) в рукописному і двох друкованих примірниках та розглядається на засіданні комісії з питань проходження військової служби військової частини за місцем проходження військової служби. На військовозобов'язаних і осіб жіночої статі, які подаються до присвоєння військового звання офіцерського складу в порядку переатестації, атестація складається у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання та розглядається на засіданні комісії з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за винятком осіб, відібраних для комплектування військових частин А0515, А0987, атестації на яких розглядаються на засіданнях комісії з питань проходження військової служби цих військових частин. Атестацію на присвоєння громадянам військового звання офіцерського складу затверджує посадова особа, яка має право призначення на зазначену посаду офіцерського складу відповідно до номенклатури посад, а на осіб, які будуть відряджені до державних органів, підприємств, установ, організацій, державних та комунальних навчальних закладів із залишенням на військовій службі,- Міністр оборони України.»;

в абзаці шостому слова «військовим комісаром» замінити словами «керівником територіального центру комплектування та соціальної підтримки»;

в абзаці сьомому слово «(рапорт)» виключити;

в абзаці восьмому слово та цифру «(додаток 1)» виключити;

абзаци дев'ятий та десятий викласти у такій редакції:

«атестація на присвоєння військового звання офіцерського складу, сержантського та старшинського складу в порядку переатестації за формою, визначеною в додатку 11 до цієї Інструкції»;

два примірники Контракту про проходження військової служби, підписані громадянином»;

абзац п'ятнадцятий викласти у такій редакції:

«довідка про проходження військової служби (трудова діяльність) за формою, визначеною додатком 10»;

в абзаці двадцятому слова «особистого номера (довідки)» замінити словом «(довідки)»;

в абзаці двадцять четвертому слова «атестаційної комісії Міністерства оборони України»

замінити словами «комісії Міністерства оборони України з питань проходження військової служби»;

16) у пункті 3.21:

абзац другий викласти у такій редакції:

«Пониженим у військовому званні військовослужбовцям чергове військове звання присвоюється з урахуванням посади, яку вони обіймають, та строку вислуги у військовому званні, визначеному пунктом 46 цього Положення.»;

абзаци третій-п'ятий виключити;

17) у пункті 3.22:

абзац третій виключити;

у зв'язку з цим абзаци четвертий, п'ятий вважати відповідно абзацами третім, четвертим;

абзац третій викласти у такій редакції:

«Особа, позбавлена військового звання за вироком суду без обмеження волі, у день виключення зі списків особового складу направляється до територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання. Керівники територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки одночасно з прийняттям зазначених осіб на військовий облік присвоюють їм військове звання солдата (матроса) запасу.»;

18) у пункті 3.23:

в абзаці першому слова «наказом посадової особи» замінити словами «посадовою особою»;

абзац другий виключити;

у зв'язку з цим абзаци третій, четвертий вважати відповідно абзацами другим, третім;

в абзаці другому слова «військового комісаріату» замінити словами «територіального центру комплектування та соціальної підтримки».

4. Розділ IV викласти у такій редакції:

«IV. Призначення на посади та звільнення з посад

4.1. Військовослужбовці Збройних Сил України призначаються на посади, передбачені штатами (штатними розписами) військових частин. Призначення військовослужбовців на посади і переміщення по службі здійснюються з урахуванням результатів оцінювання на підставі Резерву кандидатів для просування по службі (далі - Резерв для просування по службі), Плану переміщення на посади, подань, службових документів, визначених пунктами 1.5, 1.6 розділу I

цієї Інструкції (якщо в умовах воєнного часу неможливо оформити подання), та клопотань посадових осіб, а також рішень колегіальних органів, утворених відповідно до чинного законодавства України.

До цих колегіальних органів належать:

колегія і Вища комісія Міністерства оборони України з питань проходження військової служби, комісія Міністерства оборони України з питань проходження військової служби, комісія Збройних Сил України з питань проходження військової служби, комісії з питань проходження військової служби органів військового управління, з'єднань та військових частин;

комісії Міністерства оборони України та Збройних Сил України з відбору кандидатів до призначення на посади;

Рада сержантів Збройних Сил України, Ради сержантів (Ради старшин) військових частин; конкурсні, відбіркові та приймальні комісії, а також вчені (педагогічні) ради військових навчальних закладів та науково-дослідних установ.

Типові Положення про комісії з питань проходження військової служби у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України, комісії Міністерства оборони України та Збройних Сил України з відбору кандидатів до призначення на посади, ради сержантів у Збройних Силах України, а також Положення про Вищу комісію Міністерства оборони України з питань проходження військової служби визначаються Міністерством оборони України.

4.2. Для здійснення планування службової кар'єри військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, посадовими особами служб персоналу відпрацьовуються індивідуальні плани управління кар'єрою військовослужбовців (далі - індивідуальний план управління кар'єрою) на підставі алгоритмів управління кар'єрою з урахуванням результатів атестування, професійної компетентності, особистих якостей і досягнень, побажань військовослужбовців щодо розвитку кар'єри, навчання в системі підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації, строків вислуги у військових званнях та строків перебування на посадах.

Планування службової кар'єри військовослужбовців здійснюється на строк дії Контракту про проходження військової служби та понад визначений строк в особливий період у випадках виявлення бажання військовослужбовців продовжувати військову службу до закінчення особливого періоду без укладання нового Контракту про проходження військової служби.

Індивідуальні плани управління кар'єрою військовослужбовців складаються (уточнюються) у місячний строк після призначення на посаду або продовження військової служби за новим контрактом та можуть коригуватися службами персоналу у разі виникнення об'єктивних причин

зміни (відхилення) запланованих етапів кар'єри військовослужбовців.

Індивідуальні плани управління кар'єрою військовослужбовців зберігаються у службах персоналу за місцем проходження військової служби.

4.3. Для організації управління службовою кар'єрою військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, службами персоналу розробляються алгоритми управління кар'єрою, з урахуванням військових звань та строків вислуги у військових званнях, типових посад та строків перебування на них, результатів атестування, навчання в системі підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації на весь період проходження військової служби за військово-обліковими спеціальностями для осіб офіцерського складу та за профілями службової діяльності для осіб рядового, сержантського (старшинського) складу відповідно до типових алгоритмів управління кар'єрою і паспортів військових посад.

Розробка алгоритмів управління кар'єрою та паспортів військових посад здійснюється службами персоналу за відповідні структурні підрозділи Міністерства оборони України та військові частини (установи) безпосереднього підпорядкування, органи військового управління, з'єднання, військові частини, установи та організації з урахуванням специфіки умов проходження військової служби.

Алгоритми управління кар'єрою та паспорти військових посад підписуються керівниками служб персоналу, затверджуються заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), Головнокомандувачем Збройних Сил України, начальником Генерального штабу Збройних Сил України, командувачем виду, керівником органу військового управління (окремого роду військ (сил) Збройних Сил України). Паспорти військових посад, які опрацьовані у військових частинах А0515 та А0987, зберігаються у службах персоналу цих військових частин.

Алгоритми управління кар'єрою та паспорти військових посад зберігаються в службах персоналу Міністерства оборони України, Кадровому центрі Збройних Сил України, видів Збройних Сил України, органів військового управління (окремого роду військ (сил) Збройних Сил України) та використовуються для:

відбору кандидатів на військову службу за контрактом;

індивідуального планування службової кар'єри військовослужбовців;

складання Резервів для просування по службі та Планів переміщення на посади;

внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку військовослужбовців;

підготовки та прийняття кадрових рішень.

Індивідуальні плани управління кар'єрою, алгоритми управління кар'єрою та паспорти військових

посад складаються і застосовуються в порядку, визначеному Міністерством оборони України.

4.4. Управління службовою кар'єрою військовослужбовців здійснюється відповідними командирами (начальниками) та службами персоналу з використанням індивідуальних планів управління кар'єрою, алгоритмів управління кар'єрою та паспортів військових посад за такими етапами:

вивчення кандидатів на військову службу за контрактом;

прийняття на військову службу за контрактом;

планування службової кар'єри військовослужбовців з урахуванням потреб Збройних Сил України та побажань військовослужбовців;

аналіз виконання спланованих заходів службової кар'єри військовослужбовців;

коригування індивідуальних планів управління кар'єрою (за необхідності);

проведення періодичного оцінювання військовослужбовців.

На етапі вивчення кандидатів на військову службу за контрактом - проводиться оцінка їх особистих і ділових якостей, визначення мотивів проходження військової служби за контрактом та особистих побажань щодо розвитку військової кар'єри. Ця оцінка проводиться за допомогою різних методів: професійно-психологічний відбір, тестування, співбесіда. За результатами проведених заходів відповідні посадові особи отримують інформацію про об'єктивні характеристики, можливі побажання щодо розвитку військової кар'єри, особисті й професійні плани кандидатів.

На етапі прийняття на військову службу за контрактом - проводиться порівняння особистих даних кандидатів з вимогами, установленими до кандидатів на визначені посади. За результатами порівняння приймаються відповідні кадрові рішення.

На етапі планування службової кар'єри військовослужбовців - визначаються заходи щодо: проведення оцінювання військовослужбовців та реалізації його результатів; навчання (підготовка, перепідготовка або підвищення кваліфікації); проходження служби на обов'язкових посадах; укладання нового Контракту про проходження військової служби, переміщення, за згодою, на рівнозначні посади після досягнення граничного строку перебування на посаді, зі штабною на командирську і навпаки. Завершенням цього етапу є складання індивідуальних планів управління кар'єрою на строк дії Контракту про проходження військової служби.

На етапі аналізу виконання спланованих заходів службової кар'єри військовослужбовців - проводиться аналіз результатів щорічного оцінювання, вислуги військовослужбовцями

встановлених строків перебування на посадах, їх фактичного військового звання та вислуги в ньому. Крім того, до військовослужбовців доводяться вимоги щодо необхідності отримання відповідного рівня військової освіти (обов'язковості проходження курсів підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації), досвіду проходження служби та перебування на посадах, які є обов'язковими перед просуванням по службі.

Завершенням цього етапу є поступове виконання індивідуальних планів управління кар'єрою шляхом присвоєння чергових військових звань, призначення на посади, направлення на навчання (курсів підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації).

На етапі коригування індивідуальних планів управління кар'єрою - проводиться їх уточнення за змістом, строком виконання або визначаються нові заходи на підставі аналізу виконання індивідуальних планів управління кар'єрою.

На етапі проведення періодичного оцінювання (перед закінченням строку дії контракту) - проводиться об'єктивне оцінювання професійних компетентностей, ділових та моральних якостей військовослужбовців за визначений період, відповідності їх посадам, визначення перспективи їх подальшого службового використання. Залежно від результатів оцінювання приймаються відповідні кадрові рішення щодо укладання нового Контракту про проходження військової служби або звільнення з військової служби. У разі укладання нового Контракту про проходження військової служби на військовослужбовців складаються нові індивідуальні плани управління кар'єрою.

Етапи управління службовою кар'єрою мають циклічний характер та принцип прозорості і повинні застосовуватись з урахуванням персонального підходу до військовослужбовців, їх професійної компетентності, особистих якостей і досягнень, результатів атестування, особистих побажань щодо розвитку кар'єри.

Супроводження службової кар'єри військовослужбовців здійснюють посадові особи служб персоналу шляхом постійного моніторингу виконання спланованих індивідуальними планами управління кар'єрою заходів та своєчасного внесення змін (коригувань) за необхідності, а також внесення відповідних даних до інформаційно-аналітичної системи обліку військовослужбовців.

Контроль за виконанням заходів управління службової кар'єри військовослужбовців під час проходження ними військової служби здійснюється службами персоналу вищого рівня за підпорядкованістю шляхом періодичної перевірки реалізації індивідуальних планів управління кар'єрою.

4.5. За результатами щорічного оцінювання до 25 грудня в службах персоналу і штабах

військових частин формуються:

проект Резерву для просування по службі на посади номенклатури посад командира військової частини;

проект Плану переміщення на посади, які належать до номенклатури посад командира військової частини;

Список військовослужбовців до переміщення по службі вищої посадової особи за номенклатурою посад (далі - Список військовослужбовців до переміщення), який складається за зразком Плану переміщення на посади та надсилається до служб персоналу вищого органу військового управління за підпорядкованістю;

Список кандидатів для просування по службі на посади офіцерського складу, який складається за формою Резерву для просування по службі та надсилається до служб персоналу посадових осіб, визначених у пункті 4.6 цієї Інструкції.

Список військовослужбовців до переміщення та Список кандидатів для просування по службі складаються з урахуванням індивідуальних планів управління кар'єрою кожного військовослужбовця.

Список військовослужбовців до переміщення та Список кандидатів для просування по службі підписує командир військової частини. Проект Плану переміщення на посади уточнюється після надходження витягу з Плану переміщення на посади, що належать до номенклатури посад вищого безпосереднього командира (начальника). Після уточнення проект Плану переміщення на посади затверджує командир військової частини.

4.6. У службах персоналу вищих рівнів опрацьовуються Списки військовослужбовців до переміщення, Списки кандидатів для просування по службі, що надійшли з органів військового управління і підпорядкованих військових частин, та копії Оцінних карток військовослужбовців (додаток 15) та Скорочених оцінних карток військовослужбовців (додаток 13) (далі - оцінних карток та скорочених оцінних карток відповідно), які займають посади відповідної номенклатури посад. За результатами опрацювання в службах персоналу за номенклатурою посад формуються:

проект Плану переміщення на посади;

проект Резерву для просування по службі;

контрольний список військовослужбовців, які оцінені до призначення на нижчі посади.

Список кандидатів для просування по службі на посади офіцерського складу складається за формою Резерву кандидатів для просування по службі та надсилається до служб персоналу

посадових осіб, визначених у пункті 4.6 цієї Інструкції.

4.7. Резерв для просування по службі формується для управління службовою кар'єрою та професійного розвитку військовослужбовців, створення підготовленого кадрового потенціалу для комплектування військових посад у порядку просування військовослужбовців по службі за рейтинговим принципом.

До Резерву для просування по службі включаються військовослужбовці, які за результатами діяльності оцінені загальними оцінками «відмінно» і «добре» та відповідають вимогам до кандидатів на посади, визначені паспортами військових посад або навчаються у військових навчальних закладах для здобуття необхідного рівня військової освіти (підготовки).

До Резерву для просування по службі також мають включатися особи сержантського і старшинського складу, які плануються до призначення на посади молодшого офіцерського складу, а також особи рядового складу, які плануються до призначення на посади сержантського і старшинського складу.

Резерв для просування по службі формується у:

органі військового управління Збройних Сил України - на посади сержантського і старшинського складу;

кадрових центрах видів Збройних Сил України та службах персоналу командувань окремих родів військ (сил) Збройних Сил України - на посади молодшого офіцерського складу;

службах персоналу військових частин А0515, А0987 - на посади молодшого і старшого офіцерського складу у цих військових частинах;

кадровому центрі Збройних Сил України - на посади старшого офіцерського складу зі штатною категорією до полковника включно у Збройних Силах України крім посад, призначення на які здійснює Міністр оборони України, та на посади молодшого офіцерського складу, що не входять до складу видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України;

службі персоналу Міністерства оборони України - на посади вищого офіцерського складу, крім посад, призначення на які здійснює Президент України, а також на посади старшого офіцерського складу з категорією полковник у Збройних Силах України, призначення на які здійснює Міністр оборони України, на посади офіцерського складу в апараті Міністерства оборони України та в підпорядкованих йому органах військового управління, військових частинах, установах і закладах.

Резерв для просування по службі формується за військовими званнями, існуючими спеціальностями та типовими посадами. Кандидати включаються до Резерву для просування по

службі на підставі рейтингових списків.

4.8. Проект Резерву для просування по службі подається для затвердження посадовій особі, яка має право призначення військовослужбовців.

Резерв для просування по службі затверджується у:

з'єднаннях, військових частинах, військових навчальних закладах, установах і організаціях - до 30 грудня;

органах військового управління видів Збройних Сил України - до 10 лютого;

командуваннях видів, окремих родів військ (сил) та в органах військового управління Збройних Сил України, військових частинах А0515, А0987 - до 20 лютого;

Генеральному штабі Збройних Сил України - до 20 лютого;

Міністерстві оборони України - до 30 березня.

У подальшому, протягом року, Резерв для просування по службі може уточнюватися шляхом внесення відповідних змін за клопотаннями командирів (начальників) з наданням підтверджуючих документів, у разі наявності у військовослужбовця позитивної оцінки за результатами службової діяльності та набуття відповідності вимогам до кандидатів на посади, визначені паспортами військових посад.

4.9. Підлягають виключенню з Резерву для просування по службі військовослужбовці:

яким згідно з доповіддю відповідних командирів (начальників), за вироком суду призначено покарання, не пов'язане з позбавленням або обмеженням волі, арешт, тримання в дисциплінарному батальйоні, або яких звільнено від відбування покарання з випробуванням,- на підставі обвинувального вироку суду, що набрав законної сили;

яких згідно з доповіддю відповідних командирів (начальників), притягнуто до відповідальності за вчинення військових адміністративних правопорушень або адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією,- на підставі судового рішення, що набрало законної сили;

на яких накладено одне із дисциплінарних стягнень - попередження про неповну службу відповідність, пониження в посаді або пониження у військовому званні на один ступінь,- на підставі відповідного наказу про накладення дисциплінарного стягнення;

які за результатами щорічного оцінювання оцінені із загальною оцінкою «задовільно» і нижче,- на підставі оцінної картки чергового щорічного оцінювання.

У разі скасування рішення суду чи наказу про накладення відповідного дисциплінарного стягнення військовослужбовці, які були виключені з Резерву для просування по службі,

зараховуються до нього за клопотаннями відповідних командирів (начальників).

Не підлягають виключенню з Резерву для просування по службі:

військовослужбовці, які не були оцінені в поточному році за підставами, визначеними пунктом 7.4 розділу VII цієї Інструкції;

військовослужбовці, які були призначені на нижчі посади у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів у порядку, визначеному пунктом 4.26 цього розділу.

Витяги із затвердженого Резерву для просування по службі в семиденний строк доводяться до відповідних посадових осіб. Посадові особи, отримавши витяги, доводять інформацію до військовослужбовців, включених до Резерву для просування по службі, та до їх безпосередніх командирів (начальників).

4.10. План переміщення на посади складається для комплектування вакантних посад, а також посад, які планується вивільнити внаслідок звільнення і вибуття військовослужбовців із виключенням зі списків військової частини протягом календарного року.

До Плану переміщення на посади включаються посади:

які є неукомплектованими (за винятком посад, що комплектуються випускниками військових навчальних закладів тактичного рівня, і посад сержантського та старшинського складу, що комплектуються випускниками військових навчальних закладів і навчальних частин (центрів));

військовослужбовців, які включені до Плану переміщення на посади вищої номенклатури посад;

військовослужбовців, які включені до плану звільнення;

осіб офіцерського складу, які вислужили граничні строки перебування на посадах офіцерського складу у Збройних Силах України та які оцінені з висновком про призначення на інші посади;

військовослужбовців (крім військовослужбовців, які займають посади, за якими передбачені первинні військові звання сержантського і старшинського складу), які виявили особисте прохання щодо призначення на нижчу на один ступінь посаду;

для призначення випускників військових навчальних закладів оперативно-стратегічного (стратегічного) і оперативно-тактичного (оперативного) рівнів підготовки;

військовослужбовців, які затверджені кандидатами до направлення на навчання з виключенням із списків особового складу військової частини;

військовослужбовців, які вислужили п'ятирічний строк проходження служби в місцевостях з особливими природними, географічними, геологічними, кліматичними, екологічними умовами (далі - місцевості з установленим строком військової служби), визначених додатком 1 до

постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2012 року № 702 «Про затвердження переліку місцевостей з особливими природними географічними, геологічними, кліматичними, екологічними умовами та переліків військових посад, виконання обов'язків військової служби за якими пов'язано з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, ризиком для життя і здоров'я, а також Порядку надання та визначення тривалості щорічної додаткової відпустки залежно від часу проходження служби в зазначених умовах».

Комплектування посад, включених до Плану переміщення на посади, здійснюється військовослужбовцями, які:

зараховані у розпорядження посадових осіб, які мають право призначення на посади;

були звільнені від займаних посад та повертаються в поточному навчальному році в Україну у зв'язку із закінченням строку проходження військової служби (підготовки) за кордоном;

є випускниками військових навчальних закладів оперативно-стратегічного (стратегічного) і оперативно-тактичного (оперативного) рівнів підготовки;

оцінені до призначення на інші посади;

виступили п'ятирічний строк проходження служби в місцевостях з установленим строком військової служби.

До Плану переміщення на посади не включаються посади науково-педагогічних працівників, керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, наукові посади у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та наукових установах Міністерства оборони та Збройних Сил України, що заміщуються на конкурсній основі.

Проект Плану переміщення на посади складається посадовими особами служб персоналу кожної номенклатури посад за існуючими посадами. Складений проєкт Плану переміщення на посади розглядається на засіданні відповідної комісії з питань проходження військової служби, визначеної пунктом 4.1 цього розділу, яка надає рекомендації щодо включення військовослужбовців до Плану переміщення на посади.

З урахуванням рекомендацій комісії з питань проходження військової служби проєкт Плану переміщення на посади подається для затвердження посадовій особі, яка має право призначення військовослужбовців на посади.

План переміщення на посади офіцерського складу затверджується у:

Міністерстві оборони України - до 01 березня;

Генеральному штабі Збройних Сил України - до 10 березня;

командуваннях видів, окремих родів військ (сил) та в органах військового управління Збройних Сил України, військових частинах А0515, А0987 - до 20 березня;

органах військового управління видів Збройних Сил України, військових навчальних закладах - до 30 березня.

План переміщення на посади рядового, сержантського і старшинського складу затверджується у:

Генеральному штабі і командуваннях видів Збройних Сил України - до 01 березня;

органах військового управління - до 15 березня;

з'єднаннях та військових частинах - до 30 березня.

Витяги із затвердженого Плану переміщення на посади в семиденний строк надсилаються до відповідних посадових осіб. Посадові особи після отримання витягів:

забезпечують включення до розробленого проекту Плану переміщення на посади посад військовослужбовців, які сплановані до призначення на посади за вищою номенклатурою посад, та своєчасне його затвердження;

доводять інформацію до військовослужбовців, включених до Плану переміщення на посади, їх прямих командирів (начальників).

4.11. Реалізація Плану переміщення на посади і Резерву для просування по службі, а також призначення і переміщення військовослужбовців здійснюється:

протягом квітня-травня - для комплектування посад, які вивільнилися з початку навчального року, виконання висновків атестування щодо призначення на нижчі посади, а також для вивільнення посад для розміщення випускників військових навчальних закладів;

протягом жовтня-листопада - для комплектування посад і підрозділів до нового навчального року;

протягом року - у разі проведення організаційних заходів, настання особливого періоду, а також за станом здоров'я або сімейними обставинами військовослужбовця.

Підставами для видання наказів по особовому складу про призначення і переміщення військовослужбовців є:

на вищі посади - витяг із Резерву для просування по службі та (або) витяг із рішення колегіального органу, визначеного пунктом 4.1. цієї Інструкції, а в разі здійснення незапланованого переміщення - подання;

на рівнозначні посади - витяг із Плану переміщення на посади або у разі здійснення не

запланованого переміщення - подання;

на нижчі посади - витяг із Плану переміщення на посади або в разі здійснення позапланового переміщення - подання ;

при зарахуванні на навчання до військового навчального закладу, а також у разі призначення на посаду після закінчення навчання - рішення приймальної комісії та комісії з розподілу і призначення випускників відповідно;

у зв'язку із закінченням строку перебування на посаді - витяг із Плану переміщення на посади; в умовах особливого періоду - документи, визначені пунктом 1.5 розділу I цієї Інструкції.

Подання підписується командиром військової частини й надсилається до служб персоналу вищого органу військового управління за підпорядкованістю.

Крім вказаних документів, залежно від підстав призначення і переміщення, для видання наказів по особовому складу подаються документи, визначені у додатку 20.

Військовослужбовці, які атестуються до присвоєння військового звання молодший лейтенант, випускники військових навчальних закладів, громадяни, які атестовані до присвоєння військового звання молодший лейтенант запасу, а також громадяни, які мають класні чини та спеціальні звання і не проходили військової служби, під час прийняття на військову службу за контрактом осіб офіцерського складу призначаються на військові посади молодшого офіцерського складу (крім осіб, які розглядаються на посади у військовій частині А0515).

4.12. Переміщення осіб офіцерського складу за підставою, визначеною підпунктом 5 пункту 82 Положення, здійснюється після закінчення строку перебування на посадах:

молодшого офіцерського складу - 4 роки;

старшого офіцерського складу - 5 років;

вищого офіцерського складу - 6 років.

Для офіцерів, призначених на посади за нечисленними групами ВОС 35, 48, 99, встановлюються такі граничні строки перебування на посадах:

молодшого офіцерського складу - 6 років;

старшого офіцерського складу - 8 років.

Граничні строки перебування не встановлюються на посадах авіаційних спеціалістів інженерно-авіаційної служби, які забезпечують безпеку польотів авіації.

Для осіб офіцерського складу на посадах науково-педагогічних працівників військових

навчальних закладів строк перебування на посаді встановлюється 5 років.

До 01 грудня в усіх службах персоналу формуються контрольні списки офіцерів, строк перебування на посадах яких закінчується в наступному році, із зазначенням посад, на які доцільно їх призначити. Визначення посад для призначення здійснюється на підставі висновків оцінних карток, складених за підсумками щорічного оцінювання. За службової необхідності командири військових частин порушують клопотання з обґрунтуванням потреби продовження строків перебування осіб офіцерського складу на посадах понад граничний строк.

За порушеними клопотаннями посадових осіб у службах персоналу Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України до 01 січня року закінчення строку перебування на посадах формується відповідний список з обґрунтуванням службової необхідності про продовження строків перебування осіб офіцерського складу на посадах.

Службова необхідність визначається:

відсутністю підготовленого кандидата на заміщення посади;

потребою використання досвідченого офіцера, якщо до граничного віку перебування його на військовій службі залишився строк, який не перевищує граничного строку перебування на посаді.

Строки перебування на посадах можуть бути продовжені на строки, що не перевищують граничні строки перебування на посадах, визначені цим пунктом, або граничний вік перебування на військовій службі, визначений законодавством. Особа офіцерського складу не може займати одну посаду понад два граничні строки перебування на ній.

Питання про продовження строків перебування осіб офіцерського складу на посадах науково-педагогічних працівників військових навчальних закладів порушують керівники цих закладів лише в разі їх переобрання за підсумками конкурсу в порядку, визначеному Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/926, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 року за № 1567/37189 (далі - Порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників).

За службової необхідності рішення про продовження строків перебування осіб офіцерського складу на посадах приймають:

Міністр оборони України - щодо осіб офіцерського складу, які займають посади із категорією

полковник і вище, а також офіцерів апарату Міністерства оборони України та підпорядкованих військових частин;

Головнокомандувач Збройних Сил України - щодо осіб офіцерського складу Збройних Сил України, які займають посади із категорією підполковник і нижче.

Командир військової частини А0515 - щодо осіб офіцерського складу військової частини А0515, крім осіб, призначення на посади яких здійснюється Міністром оборони України.

Прийняті рішення про продовження строків перебування офіцерів на посадах оголошуються:

Міністра оборони України - наказами по особовому складу, які готуються службою персоналу Міністерства оборони України;

Головнокомандувача Збройних Сил України - наказами по особовому складу, які готуються Кадровим центром Збройних Сил України.

Командира військової частини А0515 - наказами по особовому складу, які готуються службою персоналу військової частини А0515.

Офіцери, яким продовжено строк перебування на посаді, до закінчення цього строку можуть бути призначені на інші посади за підставами, визначеними пунктом 82 Положення.

Офіцери, яким не продовжено строк перебування на посаді, включаються до Планів переміщення військовослужбовців на посади і підлягають переміщенню на інші посади за підставою, визначеною підпунктом 5 пункту 82 Положення.

4.13. Військовослужбовці, включені до Резерву для просування по службі, призначаються на вищі посади за рейтинговим принципом та за умови відповідності вимогам до кандидатів на посади, визначеними паспортами військових посад з урахуванням досвіду служби, рівня їх професійної компетентності, особистих якостей і досягнень, та виступили (крім випадків, коли діє особливий період чи попереднє призначення відбувалось у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів, за станом здоров'я, за віком, за сімейними обставинами або для осіб сержантського і старшинського складу у зв'язку із необхідністю переміщення з посад, визначених у пункті 104 Положення) на займаних посадах:

офіцерського складу - не менше 1 року;

сержантського і старшинського складу військової служби за контрактом за посадами від головного сержанта роти та вище - не менше 2 років.

Для просування по службі військовослужбовців строкової військової служби, курсантів військових навчальних закладів, військовослужбовців військової служби за контрактом за

посадами до головного сержанта взводу та їм рівних включно, а також для всіх категорій військовослужбовців в умовах особливого періоду строк вислуги на займаних посадах не встановлюється.

У мирний час до оголошення мобілізації не допускається призначення військовослужбовців на вищі посади, за якими штатно-посадові категорії є вищими за фактичне військове звання військовослужбовця на два і більше ступенів, крім призначення на посади випускників військових навчальних закладів і науково-дослідних установ з числа слухачів, ад'юнктів і докторантів, а також призначення на посади молодшого офіцерського складу. Випускники військових навчальних закладів з числа курсантів призначаються на посади молодшого офіцерського складу.

Особи офіцерського складу призначаються на посаду за умови відповідності їх рівня військової освіти рівню військової освіти за майбутньою посадою з дотриманням вимог пунктів 83, 85 Положення. За рішенням Міністра оборони України або за прийнятим у воєнний час рішенням Головнокомандувача Збройних Сил України допускається призначення офіцерів з нижчим рівнем військової освіти.

Військовослужбовці, які здобули військову освіту (пройшли підготовку) у військових навчальних закладах іноземних держав, призначаються на посади з відповідним рівнем військової освіти (підготовки) в порядку, визначеному Міністерством оборони України.

Для осіб сержантського і старшинського складу під час просування по службі враховуються черговість проходження військової служби на різних посадах, проходження багаторівневої підготовки у військових навчальних закладах, навчальних частинах (центрах), військових частинах, у тому числі проходження підготовки за кордоном.

В особливий період до введення воєнного стану просування по службі військовослужбовців здійснюється за основною або спорідненою спеціальністю з урахуванням досвіду служби без дотримання вимог пункту 87 Положення. З введенням воєнного стану призначення військовослужбовців на вищі посади здійснюється без дотримання вимог пунктів 85, 87 Положення. В особливий період, для доукомплектування Збройних Сил України військовослужбовці за набутим досвідом служби можуть призначатися на посади, передбачені штатами воєнного часу, за новою спеціальністю без проведення відповідної підготовки (перепідготовки). Такі військовослужбовці після їх призначення на посаду підлягають направленню на підготовку (перепідготовку) за новою спеціальністю у встановленому порядку.

За неможливості укомплектування посад сержантського і старшинського складу військовослужбовцями, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 87 Положення, за

рішенням посадових осіб від командувача виду Збройних Сил України, йому рівних і вище, на вищу посаду сержантського і старшинського складу може бути призначений військовослужбовець, який перебуває у Резерві для просування по службі, без урахування строку його перебування на займаній посаді.

4.14. Рівнозначною посадою з меншим обсягом роботи вважається посада, виконання обов'язків за якою пов'язані:

з меншою кількістю або відсутністю підлеглого особового складу;

з меншою кількістю або відсутністю зразків озброєння і військової техніки, що перебувають в експлуатації, на обслуговуванні чи на збереженні;

з меншим обсягом або відсутністю матеріальної відповідальності;

з меншим обсягом або відсутністю особливо важливих завдань;

з нижчою формою допуску до державної таємниці.

Рівнозначною посадою з меншим обсягом роботи може бути також посада, що не визначає боєздатність військової частини, посада в підрозділах забезпечення, а також посада, що не передбачає класної кваліфікації.

4.15. Переміщення по службі в іншу місцевість військовослужбовців, які мають потребу за станом свого здоров'я або за станом здоров'я членів сімей змінити місце служби і проживання, а також за сімейними обставинами та з інших поважних причин, або на нижчу на один ступінь посаду за ініціативою військовослужбовця (крім військовослужбовців, які займають посади, за якими передбачені військові звання старший лейтенант або молодший сержант (старшина 2 статті)) провадиться на особисте прохання відповідно до підпунктів 2, 3 пункту 82 Положення за рапортом військовослужбовця, поданим за підпорядкуванням.

Сімейними обставинами та іншими поважними причинами для переміщення військовослужбовця можуть бути:

виховання матір'ю (батьком) - військовослужбовцем, яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей, що з нею (ним) проживають, без батька (матері);

утримання матір'ю (батьком) - військовослужбовцем, яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дитини віком до 23 років, якщо вона є особою з інвалідністю I або II групи або продовжує навчання і у зв'язку з цим потребує матеріальної допомоги матері (батька);

хвороба військовослужбовця або члена його сім'ї, якщо така хвороба згідно з висновком військово-лікарської або лікарсько-експертної комісії перешкоджає військовослужбовцю

проходити службу в даній місцевості чи проживати в ній членові його сім'ї;

наявність у військовослужбовця трьох і більше дітей;

переміщення дружини (чоловіка) військовослужбовця, які проходять військову службу за контрактом, на нове місце служби в порядку, визначеному пунктом 114 Положення.

До членів сім'ї військовослужбовця належать особи, які внесені в особову справу військовослужбовця в порядку, визначеному Інструкцією з організації обліку особового складу.

Крім рапорту військовослужбовця, підставами для прийняття рішення щодо його переміщення за станом здоров'я, сімейними обставинами чи з інших поважних причин є постанова (висновки) військово-лікарської та лікарсько-консультативної комісії, акт обстеження сімейного стану, документи, що підтверджують наявність і вік дітей, наявність житла, розміри доходів тощо.

Командирами з'єднань, рівними їм і вищими посадовими особами на підставі заяви військовослужбовця оформляється і надсилається запит до обласного або прирівняного до нього територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання членів сім'ї військовослужбовця для вивчення сімейного стану та визначення доцільності переміщення військовослужбовця. Обстеження сімейного стану проводиться керівником територіального центру комплектування та соціальної підтримки, затверджується керівником обласного або рівним йому територіального центру комплектування та соціальної підтримки і в місячний термін направляється до особи, яка надсилала запит.

4.16. Переміщення військовослужбовців у разі проведення планової заміни в місцевостях з установленим строком військової служби здійснюється в рік закінчення п'ятирічного строку проходження військової служби в цих місцевостях. Строк проходження служби в місцевостях з установленим строком військової служби обраховується з дати зарахування до дати виключення зі списків особового складу військових частин, дислокованих у цих місцевостях. Підставою для переміщення військовослужбовця є оцінна картка з висновком щодо перспектив його подальшого службового використання.

У службах персоналу і штабах військових частин, дислокованих у місцевостях з установленим строком військової служби, до 30 листопада року, що передє року закінчення строку перебування, до Списку військовослужбовців до переміщення по службі включаються військовослужбовці, строк перебування яких у цій місцевості закінчується в наступному році. До 15 грудня зазначені списки надсилаються безпосередньо до служби персоналу посадової особи за номенклатурою посад та є підставою для включення цих військовослужбовців до:

Резерву для просування по службі на посади номенклатури посад;

Плану переміщення на посади наказами посадової особи цієї номенклатури посад.

Служба персоналу посадової особи за номенклатурою посад підбирає військовослужбовців для заміщення посад у військових частинах, дислокованих у місцевостях з установленим строком військової служби, із розрахунку два кандидати на одну посаду з визначенням серед них основного і резервного кандидатів. Відібрані кандидати не повинні мати обставин, визначених пунктом 112 Положення, що перешкоджали б їх переміщенню до місцевості з установленим строком військової служби, та повинні пройти медичний огляд і використати щорічні відпустки до здійснення вказаної заміни.

Заміна в місцевостях з установленим строком військової служби розпочинається з переміщення і направлення військовослужбовців для проходження військової служби до цих місцевостей. Завершенням заміни вважаються здавання посад і вибуття до нового місця проходження військової служби (місця постановки на військовий облік у разі звільнення) військовослужбовців, які виступили строки військової служби в місцевостях з особливими умовами.

Посадові особи, які мають право призначити на посади, за клопотанням відповідних посадових осіб можуть одноразово продовжити строк проходження служби військовослужбовців у місцевостях з установленим строком військової служби строком на один рік. Прийняті рішення про продовження строків проходження служби військовослужбовців у місцевостях з установленим строком військової служби оголошуються наказами по особовому складу і доводяться до посадових осіб, які порушували клопотання, та до військовослужбовців.

Військовослужбовці, яким продовжено строк проходження служби в місцевостях з установленим строком військової служби, до закінчення цього строку можуть бути призначені на інші посади та переміщені до інших місцевостей за підставами, визначеними пунктом 82 Положення.

Військовослужбовці, яким не продовжено строк проходження служби в місцевостях з установленим строком військової служби, включаються до Планів переміщення на посади і підлягають переміщенню на інші посади за підставою, визначеною підпунктом 2 пункту 82 Положення, у строки, визначені пунктом 4.11 цього розділу.

4.17. Зарахування військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової військової служби) наказами по особовому складу в розпорядження посадових осіб здійснюється з урахуванням таких особливостей:

звільнення з посади і зарахування в розпорядження проводяться за підставами, визначеними пунктом 116 Положення, наказом посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада військовослужбовця, або наказом прямого командира (начальника) цієї посадової особи;

зарахування проводиться в розпорядження посадової особи, до компетенції якої належить вирішення питання дальшого службового використання військовослужбовця, або, в разі неможливості вирішення цього питання, - у розпорядження прямого командира (начальника);
зарахування наказом посадової особи в розпорядження свого прямого командира (начальника) без його рішення не допускається;

зарахування військовослужбовців у розпорядження командира військової частини А0515 (крім військовослужбовців, які займають посади номенклатури посад командира військової частини А 0515) проводиться наказом Міністра оборони України;

у порядку переміщення по службі звільнення з посади однієї номенклатури посад і зарахування військовослужбовців у розпорядження іншої номенклатури посад, між якими немає взаємин підпорядкованості, проводяться наказом вищої посадової особи;

звільнення з посад і зарахування військовослужбовців у випадку, визначеному підпунктом 1 пункту 116 Положення, проводяться в розпорядження посадової особи, яка має право призначення на посади, з дня закінчення встановленого строку проведення організаційно-штатних заходів, крім випадку, визначеного пунктом 256 Положення;

звільнення з посад і зарахування військовослужбовців у розпорядження у випадку, визначеному підпунктом 3 пункту 116 Положення, проводяться в стислий строк, а у виняткових випадках - не пізніше одного місяця від дня накладення дисциплінарного стягнення або затвердження висновку атестування;

зарахування військовослужбовців у випадках, визначених підпунктами 4-6, 9, 12 пункту 116 Положення, проводиться наказом Міністра оборони України в розпорядження посадових осіб, до номенклатури посад яких належали посади, з яких вибували військовослужбовці;

звільнення з посад і зарахування військовослужбовців у випадку, визначеному підпунктом 7 пункту 116 Положення, проводяться з дотриманням цього пункту після закінчення визначеного законодавством строку перебування на посаді у розпорядження посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада науково-педагогічного працівника;»

звільнення з посад і зарахування військовослужбовців у випадках, визначених підпунктами 8, 10, 12-1, 13, 14 пункту 116 Положення, проводяться в стислі строки в розпорядження посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада військовослужбовця;

зарахування військовослужбовців у випадку, визначеному підпунктом 11 пункту 116 Положення, проводиться наказами посадових осіб, визначених пунктом 107 Положення, у розпорядження посадових осіб, до номенклатури яких належать посади для призначення випускників військових

навчальних закладів;

звільнення з посад і зарахування військовослужбовців у випадку, визначеному підпунктом 15 пункту 116 Положення, проводяться з дня вибуття з військової частини на лікування в розпорядження посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада офіцера, або в розпорядження керівника органу військового управління, командира з'єднання, у підпорядкуванні яких є військова частина, де проходила військову службу особа рядового, сержантського або старшинського складу;

звільнення з посад і зарахування військовослужбовців у випадку, визначеному підпунктом 16 пункту 116 Положення, проводиться у строки готовності з'єднань, військових частин до виконання завдань за призначенням у разі потреби доукомплектування особовим складом посад, передбачених штатами воєнного часу. Звільнені з посад військовослужбовці зараховуються в розпорядження посадової особи, до номенклатури посад якої належить посада, яку необхідно укомплектувати. Звільнення з посад і зарахування таких військовослужбовців у розпорядження здійснюються з одночасним призначенням військовослужбовців, які визначені для комплектування посад, передбачених штатами воєнного часу. У разі закінчення (припинення) відпустки по догляду за дитиною військовослужбовці призначаються на раніше займані посади, якщо вони є не укомплектованими, або на інші рівнозначні посади. Призначення на нижчі посади таких військовослужбовців можливі за їх клопотанням.

Військовослужбовець, якого Указом Президента України звільнено з посади, вважається таким, що перебуває в розпорядженні відповідного командира (начальника) військової частини, у списках якої він перебуває, без видання відповідного наказу по особовому складу. Надалі зазначений військовослужбовець може бути призначений на іншу посаду, зарахований наказом Міністра оборони України в розпорядження або звільнений з військової служби в установленому порядку.

4.18. У разі відсутності у Збройних Силах України посад, не пов'язаних з виконанням польотних завдань, службою на підводних човнах, надводних кораблях чи роботою у спеціальних спорудах, для призначення військовослужбовців, які не досягли граничного віку перебування на військовій службі та визнані за станом здоров'я непридатними до льотної роботи, служби на підводних човнах і надводних кораблях або до роботи у спеціальних спорудах, підлягають звільненню з військової служби за підставами, визначеними частинами п'ятою, шостою статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»:

за станом здоров'я - військовослужбовці, які визнані обмежено придатними до військової служби;

у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів - військовослужбовці, які визнані придатними до військової служби.

4.19. Військовослужбовці, які набули право на пенсію за вислугу років, і військовослужбовці, які є ветеранами війни або учасниками ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС і яким до досягнення встановленого граничного віку перебування на військовій службі залишилось п'ять і менше років, а також військовослужбовці, які були залишені на військовій службі понад граничний вік, на їх особисте прохання можуть бути призначені на нижчі посади за віком.

При призначенні на нижчі посади за віком, а також за станом здоров'я на підставі висновку військово-лікарської комісії на особисте прохання військовослужбовців, які мають право на пенсію за вислугою років, з льотної роботи, підводних човнів, атомних надводних кораблів і мінних тральщиків за ними зберігається право на обчислення пенсії за посадою, займаною перед звільненням, чи за посадою, з якої військовослужбовець був призначений за віком чи за станом здоров'я на нижчу посаду. Таке ж право мають особи офіцерського складу у військовому званні полковник і вище, якщо вони за таких обставин та умов переведені в інтересах служби з посад, які вони займали не менше трьох років до дня призначення, і на день призначення мають право на пенсію за вислугу років.

Право на обчислення пенсії за посадами, з яких вони були переміщені за цими підставами на нижчу посаду, визначається в наказі по особовому складу про призначення військовослужбовців.

4.20. При призначенні військовослужбовців, які є учасниками ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС або є особами, віднесеними до першої і другої категорій громадян, які постраждали внаслідок цієї катастрофи, на нижчі посади у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів на новій посаді за ними зберігаються посадові оклади за попередніми посадами, але не більше одного року.

Збереження посадових окладів за посадами, з яких вони переміщуються на нижчі посади, визначається у наказі по особовому складу про призначення військовослужбовців.

4.21. Якщо протягом шести місяців після накладення дисциплінарного стягнення «попередження про неповну службу відповідність» військовослужбовець не виправив своєї поведінки і стягнення не відіграло своєї ролі, командир військової частини приймає рішення про переміщення військовослужбовця на нижчу посаду чи звільнення з військової служби.

Виконання рішення здійснюється шляхом накладення посадовими особами, визначеними Дисциплінарним статутом Збройних Сил України, таких дисциплінарних стягнень, як пониження в посаді або звільнення з військової служби через службу невідповідність. Підставою для цього

рішення є клопотання командира військової частини з наданням матеріалів службового розслідування та інших документів, що підтверджують факти нових правопорушень і порушень військової дисципліни, вчинених військовослужбовцем після попередження про неповну службу відповідність. Клопотання командира військової частини з цими документами подаються безпосередньо посадовій особі, яка має право накладати такі дисциплінарні стягнення, із дотриманням строків, визначених статтю 87 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України. Не допускається накладення дисциплінарного стягнення пониження в посаді на військовослужбовців, які займають первинні посади сержантського (старшинського) та молодшого офіцерського складу. Звільнення з військової служби здійснюється у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту військовослужбовцем або звільнення з військової служби через службу невідповідність.

Після накладення і оголошення військовослужбовцям цих дисциплінарних стягнень у стислий строк, а у виняткових випадках - не пізніше трьох місяців від дня накладення стягнення, здійснюється його виконання наказом по особовому складу посадової особи, яка згідно з Дисциплінарним статутом Збройних Сил України має право накладати такі дисциплінарні стягнення.

4.22. Після того як стягнення «пониження в посаді» відіграло свою роль, посадова особа, яка наклала цей вид стягнення, приймає відповідне рішення і видає наказ про зняття з військовослужбовця дисциплінарного стягнення.

На підставі виданого наказу про зняття дисциплінарного стягнення видається наказ по особовому складу про призначення військовослужбовця на посаду, яка є рівнозначною посаді, що займав військовослужбовець до накладення цього стягнення.

4.23. За клопотанням вагітних військовослужбовців-жінок відповідно до медичного висновку до вибуття їх у відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами дозволяється призначати їх на рівнозначні (у тому числі з меншим обсягом роботи) і нижчі посади за станом здоров'я. Вказане призначення здійснюється у порядку, визначеному пунктом 83 Положення, на підставі рапорту військовослужбовця і подання. У разі відсутності посад за основною або спорідненою спеціальністю, а також часу і можливості для проведення підготовки (перепідготовки) за новим фахом призначення військовослужбовця-жінки може бути здійснене за іншою спеціальністю без проведення відповідної підготовки (перепідготовки) за новою спеціальністю. Після повернення жінки з відпустки у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустки по догляду за дитиною та продовження військової служби за контрактом військовослужбовець або призначається на посаду за основною чи спорідненою спеціальністю, або направляється для підготовки (перепідготовки) за

новою спеціальністю.

4.24. Призначення військовослужбовців для заміщення наукових посад і посад науково-педагогічних працівників у наукових установах та військових навчальних закладах здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному Положенням, цією Інструкцією та іншими нормативно-правовими актами Міністерства оборони України з питань військової освіти.

У разі переведення військових навчальних закладів та науково-дослідних установ Збройних Сил на штати воєнного часу, та (або) введення правового режиму воєнного стану доукомплектування цих посад здійснюється в порядку, визначеному Положенням, без організації і проведення конкурсу.

4.25. Особи офіцерського складу, які мають вищу освіту і досвід роботи за фахом, з письмового дозволу посадових осіб, яким підпорядковані військові навчальні заклади і науково-дослідні установи, можуть залучатися на умовах сумісництва або погодинної оплати праці до науково-педагогічної чи наукової діяльності на вакантних посадах науково-педагогічних і наукових працівників навчальних закладів та науково-дослідних установ Міністерства оборони України та Збройних Сил України.

4.26. Громадяни України, прийняті або призвані на військову службу, які мають освіту або підготовку, споріднену з ВОС, підготовка за якою у Збройних Силах України не проводиться, призначаються на посади рядового, сержантського і старшинського складу після проходження базової загальновійськової підготовки.

На посади сержантського і старшинського складу можуть призначатися військовослужбовці військової служби за контрактом без проходження багаторівневої підготовки в навчальних закладах, навчальних частинах (центрах) за посадами медичної, ветеринарної і фінансової служб, фізичної підготовки і спорту, музичного мистецтва та залізничного транспорту (за наявності освіти, спорідненої з ВОС).

У разі оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення правового режиму воєнного стану на посади сержантського і старшинського складу призначаються за основною або спорідненою спеціальністю особи рядового, сержантського і старшинського складу з урахуванням особливостей, визначених розділом VI цієї Інструкції.

4.27. Проекти наказів Міністра оборони України про призначення випускників військових навчальних закладів на посади осіб офіцерського складу готуються у цих закладах та подаються на підпис не пізніше ніж за три місяці до дня випуску. З настанням особливого періоду проекти наказів подаються до служби персоналу Міністерства оборони України не пізніше ніж за двадцять

днів до дня випуску.

Проекти наказів посадових осіб, які мають право призначення випускників закладів фахової передвищої військової освіти із числа осіб рядового, сержантського і старшинського складу, готуються в цих закладах та не пізніше ніж за двадцять днів до дня випуску подаються безпосередньо до служби персоналу посадової особи, визначеної номенклатурою посад призначати випускників військових коледжів на посади осіб сержантського і старшинського складу.

4.28. На військовослужбовця, який займає посаду, що передбачає допуск до державної таємниці, і якому скасовано такий допуск чи відмовлено в його наданні, якщо виконання службових обов'язків цього вимагає, складається службова характеристика. За її результатами з урахуванням професійних, ділових і моральних якостей військовослужбовець підлягає призначенню на рівнозначну або нижчу посади, за якими не передбачено допуск до державної таємниці.

У разі неможливості призначення на такі посади військовослужбовці підлягають звільненню в порядку, визначеному пунктом 12.3 розділу XII цієї Інструкції.

4.29. У разі призначення військовослужбовця, який перебуває у Резерві для просування по службі, на нижчу посаду у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів за ним до наступного оцінювання зберігається право призначення на вищу посаду.

Нижчими на один ступінь посадами, на які може бути призначений військовослужбовець у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів, вважаються посади, рівнозначні найближчій нижчій посаді у конкретному підрозділі, де проходив службу військовослужбовець до проведення організаційних заходів, а в разі відсутності в цьому підрозділі нижчих посад - на нижчих посадах в інших підрозділах.

Під час проведення організаційно-штатних заходів, унаслідок яких передбачається скорочення військових посад, переважне право на призначення надається військовослужбовцям з вищою кваліфікацією і вищою оцінкою службової діяльності.

При рівних показниках в оцінці службової діяльності і кваліфікації перевага в призначенні надається військовослужбовцям:

які є одруженими та мають двох і більше утриманців;

у сім'ях яких немає інших працюючих членів сім'ї;

які мають тривалий досвід військової служби, але не набули ще права на пенсію за вислугу років;

які навчаються у навчальних закладах;

які є учасниками бойових дій, інвалідами війни та особами, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

які є авторами винаходів і раціоналізаторських пропозицій;

які внаслідок проходження військової служби отримали каліцтво або захворювання;

які проходили строкову військову службу - протягом двох років з дня звільнення їх зі строкової служби.

Перевага в призначенні може надаватись також іншим військовослужбовцям, якщо це передбачено законодавством України.

4.30. Строк тимчасового виконання обов'язків за посадою обчислюється з дня, з якого військовослужбовець приступив до виконання обов'язків за посадою, але не раніше дня видання посадовою особою наказу про його допуск до тимчасового виконання обов'язків за посадою, і завершується днем увільнення від тимчасового виконання обов'язків за посадою.

4.31. Вакантні військові посади та військові посади на період відпусток військовослужбовців у зв'язку з вагітністю, пологами або по догляду за дитиною можуть заміщатися цивільними особами на умовах строкового трудового договору за умов, визначених Порядком заміщення в мирний час окремих військових посад у Збройних Силах України цивільними особами (на умовах строкового трудового договору), затвердженим наказом Міністерства оборони України від 29 травня 2017 року № 292, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2017 року за № 747/30615.

4.32. Порядок і тривалість усунення від виконання службових обов'язків та відсторонення від виконання службових повноважень військовослужбовців визначаються Дисциплінарним статутом Збройних Сил України.

Підставою для усунення від виконання службових обов'язків є невиконання військовослужбовцем службових обов'язків, що призвело до людських жертв чи інших тяжких наслідків або створило загрозу настання таких наслідків. Рішення про усунення військовослужбовця від виконання службових обов'язків приймається командиром військової частини або найближчим прямим начальником, який має право видавати наказ про таке усунення і призначення службового розслідування за фактом, що призвів до цього. Тривалість усунення від виконання службових обов'язків не повинна перевищувати тривалість службового розслідування та час, необхідний для прийняття відповідного рішення командиром. Наказ про усунення військовослужбовця від виконання службових обов'язків скасовується, якщо за результатами службового розслідування підстави прийняття такого рішення не підтверджуються або прийнято рішення про притягнення військовослужбовця, який вчинив правопорушення, до дисциплінарної відповідальності.

На підставі отриманого військовою частиною протоколу про адміністративне правопорушення за фактом вчиненого військовослужбовцем корупційного або військового адміністративного правопорушення командир військової частини або найближчий прямий начальник, який має право видавати накази, може прийняти рішення про відсторонення військовослужбовця від виконання службових повноважень. Тривалість такого відсторонення продовжується до закінчення розгляду справи судом. Наказ про відсторонення військовослужбовця від виконання службових повноважень скасовується, якщо провадження у справі про адміністративне корупційне або військове адміністративне правопорушення закривається у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення. Скасування постанови у справі про адміністративне правопорушення із закриттям провадження тягне за собою повернення військовослужбовцю стягнених грошових сум, оплатно вилучених і конфіскованих предметів, а також скасування інших обмежень, пов'язаних з цією постановою.

Військовослужбовець, стосовно якого винесено постанову про притягнення як обвинуваченого у вчиненні злочину у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, та (або) пов'язаного із зловживанням службовим становищем, підлягає відстороненню від виконання службових повноважень наказом командира військової частини.

Військовослужбовцям, усунутих від виконання службових обов'язків або відсторонених від виконання службових повноважень чи повноважень на посаді, з наступного дня після усунення (відсторонення) за період, протягом якого вони не виконували службових обов'язків за посадою, виплачується грошове забезпечення згідно з Порядком виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 07 червня 2018 року № 260, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 745/32197 (далі - Порядок виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України).

Згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України відсторонення військовослужбовців від посад, як захід забезпечення кримінального провадження, на підставі отриманого рішення слідчого судді під час досудового розслідування чи суду під час судового провадження здійснюється наказом командира військової частини або найближчого прямого начальника на строк не більше двох місяців.

За клопотанням прокурора ухвалою слідчого судді чи суду строк відсторонення військовослужбовця від посади може бути продовжений. Відсторонення від посади може бути скасовано ухвалою слідчого судді чи суду за клопотанням прокурора або підозрюваного чи обвинуваченого. Виплата грошового забезпечення за час відсторонення військовослужбовців від

посад здійснюється згідно з Порядком виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України.

Військовослужбовцям під час періоду усунення від виконання службових обов'язків, відсторонення від виконання службових повноважень або відсторонення від посади чергові військові звання не присвоюються.

4.33. Військовослужбовці, усунуті від виконання службових обов'язків, відсторонені від виконання службових повноважень або відсторонені від посади, якщо до них не застосовано запобіжних заходів кримінального провадження у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою, продовжують проходити військову службу згідно з пунктом 122 Положення, виконуючи обов'язки військової служби в межах, визначених командиром (начальником) військової частини. Виконання обов'язків військової служби такими військовослужбовцями здійснюється за місцем проходження служби або у разі відсутності обмеження свободи пересування військовослужбовця - в іншому місці, визначеному посадовою особою, у чиєму підпорядкуванні вони перебувають.

У разі якщо відповідно до Кримінального процесуального кодексу України ухвалою слідчого судді чи суду військовослужбовцю змінюється тримання під вартою на більш м'який запобіжний захід кримінального провадження, то такий військовослужбовець продовжує проходити військову службу.

4.34. Військовослужбовці Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом, можуть на добровільних засадах:

брати участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі військових підрозділів, що направляються до інших держав;

проходити військову службу як національний персонал міжнародних місій з підтримання миру і безпеки;

проходити військову службу у складі багатонаціональних органів військового управління, у закордонних дипломатичних установах України та інших міжнародних організаціях;

направлятися на навчання (для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації) за кордон та в інших цілях, передбачених чинним законодавством.

4.35. Комплектування особового складу військових підрозділів, що направляються до інших держав для участі в міжнародній операції з підтримання миру і безпеки, здійснюється на базі військових частин, що визначаються Генеральним штабом Збройних Сил України та затверджуються Міністром оборони України, як правило, зі складу Сил негайного реагування Збройних Сил України.

Комплектування окремих посад військових підрозділів, що направляються до інших держав, військовослужбовцями військової частини А0515 та інших військових частин може здійснюватися в індивідуальному порядку.

4.36. Військовослужбовці, які виявили бажання бути направленими за кордон для проходження військової служби на посадах у складі військових підрозділів, подають про це рапорт у порядку підпорядкування.

4.37. На посади у складі військових підрозділів, що направляються до інших держав для участі в міжнародній операції з підтримання миру і безпеки, добираються військовослужбовці, які розглядаються на альтернативній основі на засіданнях комісій з питань проходження військової служби військових частин з подальшим розглядом кандидатів:

Вищою комісією Міністерства оборони України з питань проходження військової служби - на посади командирів підрозділів та з числа осіб вищого офіцерського складу;

комісія з питань проходження військової служби Збройних Сил України - на посади заступників командирів підрозділів;

Радою сержантів Збройних Сил України - на посади вищого сержантського і старшинського складу;

комісіями з питань проходження військової служби видів Збройних Сил України - на посади командного складу підрозділів (від командира роти і вище), начальників служб та тих, хто безпосередньо відповідає за розподіл та збереження матеріальних засобів, а також військовослужбовців інших видів Збройних Сил України;

комісіями з питань проходження військової служби, Радами сержантів (Радами старшин) з'єднань, військових частин - на решту посад у складі підрозділів;

комісіями з питань проходження військової служби військової частини А0515, та інших військових частин - кандидати, які направляються за кордон в індивідуальному порядку.

4.38. Списки кандидатів за складом військовослужбовців підрозділу Збройних Сил України, що направляється до іншої держави для участі в міжнародній операції з підтримання миру і безпеки, затверджуються Головнокомандувачем Збройних Сил України. Затвержені списки подаються до служб персоналу Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

Після надходження затвердженого списку кандидатів, виїзних справ, оформлених згідно з Переліком документів виїзної справи (додаток 17), з підписаними додатками до укладених Контрактів про проходження військової служби, в яких зазначаються умови та порядок

проходження військової служби у складі підрозділу, що направляється до іншої держави, службами персоналу відповідно до пункту 136 Положення на підставі виїзних справ готуються проекти наказів по особовому складу про призначення військовослужбовців до складу підрозділу.

4.39. Переміщення військовослужбовців під час проходження служби у військовому підрозділі, що направляється до іншої держави для участі в міжнародній операції з підтримання миру і безпеки, на іншу посаду в цьому самому підрозділі здійснюється наказами по особовому складу посадових осіб відповідно до номенклатури посад. З військовослужбовцем, який переміщується на іншу посаду в цьому самому підрозділі, відповідно до пункту 132 Положення підписується новий додаток до укладеного Контракту про проходження військової служби.

Військовослужбовці військового підрозділу, що направляється до іншої держави для участі в міжнародній операції з підтримання миру і безпеки, та які не проходять військову службу за контрактом, підлягають призначенню на посади в інші підрозділи.

4.40. Дострокове повернення військовослужбовців в Україну зі складу військового підрозділу здійснюється за рішенням посадової особи, наказом якої військовослужбовець був призначений на посаду.

Рішення про дострокове повернення приймається за наявності підстав, передбачених пунктом 134 Положення.

4.41. Для комплектування посад національного персоналу, багатонаціональних органів військового управління, закордонних дипломатичних установ України, інших міжнародних організацій, командирів військових підрозділів у Міністерстві оборони України створюється резерв кандидатів для призначення на посади національного персоналу, до багатонаціональних органів військового управління та закордонних дипломатичних установ України, командирів військових підрозділів (далі - резерв для направлення за кордон).

Порядок зарахування до резерву для направлення за кордон:

розгляд командирами (начальниками) кандидатів, які виявили бажання проходити військову службу за кордоном;

проходження кандидатами первинного медичного огляду для визначення придатності до проходження військової служби за кордоном;

розгляд кандидатів на засіданнях відповідних комісій з питань проходження військової служби;

проведення тестування з визначення рівня володіння кандидатами іноземною мовою;

проходження спеціальної підготовки у відповідних навчальних центрах;

оформлення виїзних справ та документів для розгляду кандидатів, які успішно закінчили курси спеціальної підготовки, на засіданнях Вищої комісії Міністерства оборони України з питань проходження військової служби та направлення їх до служби персоналу Міністерства оборони України;

розгляд кандидатів на засіданнях Вищої комісії Міністерства оборони України з питань проходження військової служби;

зарахування кандидатів до складу резерву для направлення за кордон.

4.42. Вимоги до кандидатів для призначення на посади національного персоналу, до багатонаціональних органів військового управління:

вік від 25 до 50 років - для національного персоналу та від 25 до 60 років - для багатонаціональних органів військового управління;

військове звання - капітан, майор або підполковник. Військове звання офіцера для призначення на посаду військового спостерігача може бути вище підполковника тільки у разі надходження спеціального запиту від Департаменту миротворчих операцій Організації Об'єднаних Націй, Секретаріату Організації Об'єднаних Націй, ОБСЄ або багатонаціональних сил, що створюються за згодою Ради Безпеки ООН з проханням про направлення старшого офіцера для обіймання ним конкретної посади. Для кандидатів на посади до багатонаціональних органів військового управління військові звання можуть бути від старшого лейтенанта до генерал-майора. В окремих випадках на посади національного персоналу можуть бути направлені військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу - за рішенням Міністра оборони України; загальна оцінка, отримана за оцінними критеріями щорічного оцінювання військовослужбовця, - не нижче ніж «добре»;

придатність до служби у національному персоналі на підставі постанови військово-лікарської комісії;

рівень володіння іноземною мовою - не нижчий функціонального, підтвердженого відповідним свідоцтвом або сертифікатом;

освітній ступень та кваліфікація, які відповідають посаді за призначенням;

наявність свідоцтва про проходження спеціальної підготовки у відповідних навчальних центрах;

наявність посвідчення водія категорії «В», виданого державними установами не менше ніж за 2 роки до дати направлення військовослужбовця за кордон, та практичні навички водіння повнопривідного автомобіля у важких дорожніх умовах - для національного персоналу.

4.43. Вимоги до кандидатів для призначення на посади в закордонні дипломатичні установи України та інші міжнародні організації, їх добір та ротації визначаються Законом України «Про дипломатичну службу» та вимогами цих установ і організацій.

4.44. Добір кандидатів для призначення на посади командирів військових підрозділів, що направляються до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, проводиться згідно з наказами Міністерства оборони України щодо проведення ротацій (направлення) національних контингентів.

4.45. Зарахування осіб офіцерського складу до резерву для направлення за кордон, крім військовослужбовців військової частини А0515, здійснюється рішенням Міністра оборони України або першого заступника Міністра оборони України за результатами розгляду кандидатів Вищою комісією Міністерства оборони України з питань проходження військової служби за поданням керівника служби персоналу Міністерства оборони України.

Витяг із затвердженого резерву для направлення за кордон у десятиденний термін надсилається до структурних підрозділів Міністерства оборони України, Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, військової частини А0515 та служби персоналу Генерального штабу Збройних Сил України. Служба персоналу Генерального штабу Збройних Сил України доводить витяги до органів військового управління Збройних Сил України, військовослужбовці від яких зараховані до резерву для направлення за кордон.

Строк безперервного перебування військовослужбовця у резерві для направлення за кордон становить не більше двох років.

Дострокове виключення військовослужбовців зі складу резерву для направлення за кордон здійснюється рішенням Міністра оборони України за поданням керівників відповідних органів військового управління.

Рішення про виключення офіцера зі складу резерву для направлення за кордон доводиться до його відома із зазначенням конкретних підстав виключення.

4.46. Планова заміна військовослужбовців Збройних Сил України, направлених як національний персонал для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, проводяться через 12 місяців.

Рішення щодо продовження строку перебування національного персоналу за кордоном приймається Міністром оборони України.

4.47. Планові заміни військовослужбовців Збройних Сил України, направлених для проходження військової служби у багатонаціональні органи військового управління, проводяться відповідно до

строків, встановлених зазначеними органами та погоджених Міністром оборони України.

4.48. Направлення військовослужбовців Збройних Сил України для навчання за кордоном здійснюється:

строком до двох місяців без виключення зі списків особового складу військової частини - рішеннями Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), Головнокомандувача Збройних Сил України, командира військової частини А0515, які готуються відповідними структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, визначеними Міністром оборони України для реалізації заходів міжнародного співробітництва;

строком від двох місяців до одного року - наказами Міністра оборони України по особовому складу без виключення зі списків особового складу військових частин;

строком понад один рік - наказами Міністра оборони України по особовому складу з виключенням зі списків особового складу військових частин і призначенням на посади до визначеної Міністром оборони України військової частини.

Військовослужбовці військової частини А0515 направляються для навчання за кордоном строком понад один рік наказами Міністра оборони України по особовому складу без виключення зі списків особового складу військової частини.

Курсанти військових навчальних закладів направляються для навчання (стажування) за кордон незалежно від строку підготовки без виключення зі списків особового складу навчального закладу.

4.49. Визначення подальшого службового використання військовослужбовців, крім військовослужбовців військової частини А0515, які повертаються після проходження військової служби на посадах національного персоналу, у складі багатонаціональних органів військового управління, закордонних дипломатичних установ України, інших міжнародних організацій, або після закінчення навчання за кордоном строком понад один рік здійснюється службою персоналу Міністерства оборони України з урахуванням письмових пропозицій відповідних органів військового управління Збройних Сил України та виконанням вимог пункту 83 Положення.

Пропозиції щодо подальшого службового використання таких військовослужбовців направляються до служби персоналу Міністерства оборони України перед направленням за кордон та уточнюються за два місяці до повернення їх в Україну відповідно до набутого ними досвіду, фаху та рівня освіти.

Призначення цих військовослужбовців на посади здійснюється наказами Міністра оборони

України по особовому складу.

Особи офіцерського складу, які здобули військову освіту у військових навчальних закладах іноземних держав, призначаються на посади, що відповідають отриманому рівню військової освіти, з дотриманням вимог пунктів 83, 85 Положення. Перелік військових навчальних закладів іноземних держав та рівнів військової освіти, що ними надаються, визначається Міністерством оборони України.

Особи сержантського і старшинського складу, які пройшли підготовку у військових навчальних закладах іноземних держав, призначаються на посади, що відповідають отриманому рівню підготовки, з дотриманням вимог пунктів 83, 85 Положення. Перелік військових навчальних закладів іноземних держав, курсів та рівнів підготовки, що ними надаються, визначається Міністерством оборони України.

У разі неможливості призначення військовослужбовця на посаду під час повернення його в Україну він може для вирішення питання подальшого його службового використання залишатись на посаді визначеній Міністром оборони України військової частини строком не більше двох місяців, починаючи з дати перетину кордону. Військовослужбовці військової частини А0515 після повернення з-за кордону в Україну зараховуються у розпорядження командира вказаної військової частини для подальшого призначення на посади.

4.50. Дострокове повернення в Україну військовослужбовців, направлених в індивідуальному порядку для проходження військової служби або навчання за кордон, здійснюється за рішенням Міністра оборони України:

за клопотанням відповідних органів країни, до якої направлений військовослужбовець;

за клопотанням керівників органів військового управління, до компетенції яких входять питання управління діяльністю військовослужбовців Збройних Сил України за кордоном.

4.51. Мовне тестування кандидатів для направлення за кордон на навчання, для призначення на посади, що передбачають знання та використання іноземних мов під час перебування за кордоном, здійснюється спеціалізованими підрозділами забезпечення мовної підготовки та мовного тестування військових навчальних закладів або представниками держави, яка запрошує на навчання.

4.52. Оформлення закордонних паспортів, віз та інших документів, пов'язаних з виїздом військовослужбовців за кордон, здійснюється відповідно до законодавства.

Військовослужбовці, які призначаються на посади у складі військових підрозділів, що направляються до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і

безпеки, та які відповідно до вимог пункту 137 Положення не виключаються зі списків особового складу військових частин, з яких вони прибули, зараховуються на фінансове забезпечення в іноземній валюті до фінансового управління Генерального штабу Збройних Сил України.

4.53. На військовослужбовців, відібраних кандидатами для проходження військової служби за кордоном, а також для навчання за кордоном зі строком понад два місяці, за місцем їх служби оформляються виїзні справи та надсилаються за підпорядкованістю до служб персоналу, які готують проєкти наказів по особовому складу.»

5. У розділі V:

1) пункт 5.6 викласти у такій редакції:

«5.6. Командир чи начальник штабу військової частини, з якої вибуває підрозділ (команда) перевіряє його готовність, інструктує командира цього підрозділу або начальника (старшого) команди, а у разі потреби й увесь особовий склад підрозділу (команди) та забезпечує їх відправлення.»;

2) пункт 5.9 виключити.

У зв'язку з цим пункт 5.10 вважати відповідно пунктом 5.9.

6. У розділі VI:

1) абзац четвертий пункту 6.1 викласти у такій редакції:

«Базова загальновійськова підготовка є обов'язковою підготовкою для осіб, які не проходили військової служби, та призначена для набуття ними первинних знань, навичок і умінь, необхідних для виконання обов'язків військової служби, і проводиться в навчальних частинах (центрах) строком до трьох місяців. Така підготовка не проводиться з особами, які проходили військову службу за контрактом до запровадження базової загальновійськової підготовки або проходили строкову військову службу.»

2) у пункті 6.3:

абзац перший викласти у такій редакції:

«6.3. Багаторівнева підготовка військовослужбовців для призначення на посади сержантського і старшинського складу (крім посад, призначення на які передбачають наявність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» або ступеня вищої освіти «молодший бакалавр»), здійснюється за такими рівнями:»;

абзац сьомий викласти у такій редакції:

«На підготовку за базовим рівнем направляються військовослужбовці рядового складу, які

пройшли фахову підготовку або мають досвід служби за визначеною ВОС, за результатами оцінювання мають рекомендації щодо направлення на підготовку і відповідно до індивідуальних планів управління кар'єрою сплановані до направлення на підготовку та військовозобов'язані і резервісти, які приймаються на військову службу за контрактом осіб сержантського і старшинського складу та (або) призначатимуться на посади сержантського і старшинського складу за ВОС, отриманими під час проходження служби, та не отримали відповідної підготовки для призначення на ці посади.»;

абзац дев'ятий викласти у такій редакції:

«На підготовку за середнім рівнем направляються військовослужбовці сержантського і старшинського складу, які за результатами оцінювання мають рекомендації щодо направлення на підготовку і відповідно до індивідуальних планів управління кар'єрою сплановані до направлення на підготовку та прослужили на посадах сержантського і старшинського складу не менше двох років.»;

абзац одинадцятий викласти у такій редакції:

«На підготовку за підвищеним рівнем направляються військовослужбовці сержантського і старшинського складу, які за результатами оцінювання мають рекомендації щодо направлення на підготовку і відповідно до індивідуальних планів управління кар'єрою сплановані до направлення на підготовку та прослужили на посадах головних сержантів рот та їм рівних не менше трьох років.»;

абзаци тринадцятий та чотирнадцятий викласти у такій редакції:

«На підготовку за вищим рівнем направляються військовослужбовці сержантського і старшинського складу, які прослужили на посадах головних сержантів батальйонів та їм рівних не менше трьох років, за результатами оцінювання мають рекомендації щодо направлення на підготовку і відповідно до індивідуальних планів управління кар'єрою сплановані до направлення на підготовку та мають перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Підготовка військовослужбовців військової служби за контрактом для заміщення посад сержантського і старшинського складу, призначення на які передбачають наявність освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» або ступеня вищої освіти «молодший бакалавр», здійснюється у військових навчальних закладах за відповідними програмами зі строком підготовки до двох років за спеціальностями (спеціальностями), перелік яких визначається Генеральним штабом Збройних Сил України. На навчання приймаються особи із числа громадян, визначених частиною першою статті 20

Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». Зазначена підготовка прирівнюється до середнього рівня багаторівневої підготовки військовослужбовців для призначення на посади сержантського і старшинського складу. Військовослужбовці, які здобули освіту за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» або за ступенем вищої освіти «молодший бакалавр» у військових навчальних закладах та до вступу на навчання не проходили військової служби на сержантських (старшинських) посадах, можуть призначатися на посади сержантського і старшинського складу, що передбачають базовий рівень підготовки з подальшим просуванням по службі на посади, відповідно до отриманого рівня підготовки. Підготовка на такі штатні посади військовослужбовців сержантського і старшинського складу військової служби за контрактом, які мають освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» або ступінь вищої освіти «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст») і вище проводиться у військових навчальних закладах за відповідними програмами строком до трьох місяців за спеціальностями, які споріднені з раніше набутими спеціальностями (ВОС) або напрямками підготовки (галузями знань, спеціальностями підготовки).»;

абзац двадцять п'ятий викласти у такій редакції:

«Військовослужбовцям, які до запровадження системи багаторівневої підготовки (внесення змін до зазначеної системи підготовки) пройшли підготовку на посади сержантського (старшинського) складу така підготовка вважається підставою для просування по службі на посади, визначені чинною системою багаторівневої підготовки та враховується, як проходження відповідного рівня підготовки.»;

доповнити абзацами двадцять шостим-тридцять третім такого змісту:

базовий рівень - особам, які пройшли підготовку для заміщення посад командирів відділень та їм рівних у навчальних підрозділах, навчальних військових частинах (центрах) та військових навчальних закладах;

середній рівень - особам, які отримали військові звання сержантського і старшинського складу на підставі наявності освіти за спеціальністю спорідненою з ВОС та особам, які пройшли підготовку:

для заміщення посад головних сержантів взводів (рот) та їм рівних у навчальних підрозділах, навчальних військових частинах (центрах) та військових навчальних закладах;

у школах прапорщиків (техніків) і мічманів з термінами навчання від 5,5 до 10,5 місяців;

у військових навчальних закладах з термінами навчання від 2,5 до 3 років;

в особливий період за програмою підготовки офіцерів запасу;

підвищений рівень - особам, які пройшли підготовку для заміщення посад головних сержантів батальйонів та їм рівних у навчальних підрозділах, навчальних військових частинах (центрах) та військових навчальних закладах.

Призначення таких військовослужбовців здійснюється з урахуванням виконанням вимог пункту 174 Положення на посади сержантського і старшинського складу та за ВОС, що є основними чи спорідненими за посадами та ВОС, за якими вони пройшли підготовку (у тому числі у навчальних закладах інших військових формувань), що підтверджено відповідними документами.»

3) у пункті 6.5:

у абзаці другому:

у реченні першому слово «фахової» виключити;

речення друге після слова «до» доповнити словом «цих»;

абзац третій викласти у такій редакції:

«На підставі отриманих документів командири військових частин, де проходять військову службу відрahовані з навчання військовослужбовці, приймають рішення про призначення (залишення) їх на посади за раніше отриманими спеціальностями, що підтверджено відповідними документами, або припиняють (розривають) Контракт про проходження військової служби та звільняють з військової служби у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту військовослужбовцем. Звільнені військовослужбовці направляються до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для постановки на військовий облік за реєстрацією місця проживання чи перебування.»;

4) пункт 6.7 викласти у такій редакції:

«6.7. Прийом громадян на навчання до військових навчальних закладів здійснюється згідно із Законом України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» відповідно до умов прийому на навчання. Керівники військових навчальних закладів щорічно до 01 січня року вступу на навчання розробляють правила прийому на навчання (додаток до правил прийому на навчання) та надсилають до військових частин та обласних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки правила прийому до військового навчального закладу (додаток до правил прийому на навчання).»;

5) у пункті 6.9:

абзац третій підпункту 2 викласти у такій редакції:

«для підготовки за заочною формою навчання після продовження служби за новим Контрактом про проходження військової служби - для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і перспективи призначення на вищі посади;

після абзацу третього доповнити підпункт 2 новим абзацом четвертим такого змісту:

«При цьому, направлення на навчання до військових навчальних закладів для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на заочній формі навчання військовослужбовців сержантського і старшинського складу, які обіймають посади головних сержантів (головних старшин) батальйонів (дивізіонів) та їм рівних, є обов'язковим;»

у зв'язку з цим абзаци четвертий, п'ятий вважати відповідно абзацами п'ятим, шостим; підпункт 3 викласти у такій редакції:

«3) Закладів вищої освіти після продовження служби за новим Контрактом про проходження військової служби - для здобуття базової або повної вищої освіти без відриву від служби за вечірньою, заочною, дистанційною або екстернатною формами навчання у порядку, визначеному пунктом 173 Положення;»;

б) у пункті 6.11:

в абзаци третьому слова «освітньо-кваліфікаційного рівня» замінити словами «освітнього ступеня»;

в абзаци восьмому слова «базової або повної» замінити словами «першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів»;

7) пункт 6.12 викласти у такій редакції:

«6.12. Військовослужбовці, які за результатами оцінювання мають рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) і відповідно до індивідуальних планів управління кар'єрою сплановані до направлення на підготовку, направляються на підготовку для здобуття рівня військової освіти або отримання рівня підготовки, необхідного для призначення на вищу посаду.

На підготовку також направляються військовослужбовці, які обіймають посади без відповідного рівня військової освіти (підготовки).»

8) абзац перший пункту 6.13 викласти у такій редакції:

«6.13. Особи офіцерського складу, які виявили бажання навчатись у військових навчальних закладах, до 01 січня року вступу особисто подають за підпорядкованістю рапорти про

зарахування на навчання.»;

9) абзац перший пункту 6.14 викласти у такій редакції:

«6.14. Курсанти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, які навчаються за схемою «студент - курсант», після отримання ступеня вищої освіти «бакалавр», зарахування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «магістр» укладають Контракти про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу, які набирають чинності з дати присвоєння первинного офіцерського звання.»;

10) пункт 6.15 викласти у такій редакції:

«6.15. Порядок відрухування, поновлення і переведення курсантів та слухачів військових навчальних закладів здійснюється у порядку, визначеному Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Інструкцією про порядок переведення, відрухування та поновлення курсантів (слухачів).»;

11) абзац третій пункту 6.16 викласти у такій редакції:

«за результатами оцінювання мають рекомендації щодо направлення на підготовку та (або) сплановані до направлення на навчання відповідно до індивідуальних планів управління кар'єрою.»;

7. У розділі VII:

1) абзац перший пункту 7.2 викласти у такій редакції:

«7.2. Комплексне (щорічне під час особливого періоду) оцінювання здійснюється для визначення відповідності військовослужбовців займаним посадам, створення Резерву для просування по службі і Плану переміщення на посади за результатами оцінки їх службової діяльності за рік та прийняття рішень щодо присвоєння військових звань, просування або переміщення військовослужбовців по службі, або їх звільнення з військової служби.»;

2) пункт 7.3 викласти у такій редакції:

«7.3. Комплексному (щорічному під час особливого періоду) та періодичному оцінюванню підлягають усі військовослужбовці Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом, за винятком випадків, зазначених у пункті 7.4. цього розділу.»;

3) пункт 7.4 викласти у такій редакції:

«7.4. Комплексне (щорічне під час особливого періоду) оцінювання військовослужбовців не проводиться у випадках:

перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, а також у відпустці по догляду за

дитиною;

перебування у розпорядженні посадових осіб, які мають право призначення на посади; прикомандирування до відповідних рад у зв'язку з обранням на посади, на яких вони працюють на постійній основі;

відрадження до державних органів, підприємств, установ, організацій, державних та комунальних навчальних (освітніх) закладів;

визнання військово-лікарськими комісіями непридатними до військової служби за станом здоров'я за наслідками захворювань, поранень (травм, контузій, каліцтв), одержаних під час виконання обов'язків військової служби, що призвело до встановлення їм інвалідності, часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності;

проходження військової служби за кордоном у складі військових підрозділів, багатонаціональних органів військового управління, національного персоналу, у закордонних дипломатичних установах України, в інших міжнародних організаціях;

навчання військовослужбовців у військових навчальних закладах за денною формою навчання строком більше шести місяців, за винятком року завершення навчання.

Крім того, комплексне (щорічне під час особливого періоду) оцінювання військовослужбовців не проводиться, якщо до початку його проведення не минуло три місяці проходження військової служби у рік:

повернення з відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, а також з відпустки по догляду за дитиною;

закінчення навчання у військових навчальних закладах за денною формою навчання, що тривало більше шести місяців;

прийняття на військову службу за контрактом;

поновлення на військовій службі;

призову на військову службу.

Незалежне оцінювання не проводиться під час проходження громадянами військової служби на посадах, передбачених штатами воєнного часу.»;

4) у пункті 7.5:

доповнити абзац перший після слів «виконання завдань за призначенням» словами «та у разі перебування в пунктах дислокації військових частин (у визначених районах) військовослужбовців і посадових осіб, які здійснюють щорічну оцінку.»;

в абзаці п'ятому слово «призначення» замінити словом «посад»;

5) пункт 7.6 викласти у такій редакції:

«7.6. Періодичне оцінювання проводиться з:

військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом,- перед закінченням строку дії контракту, але не пізніше ніж за три місяці до його закінчення (крім військовослужбовців, які досягають граничного віку перебування на військовій службі), а також у разі невиконання умов контракту військовослужбовцем;

військовослужбовцями, які досягають граничного віку перебування на військовій службі,- до 30 вересня року, що передує року досягнення військовослужбовцем граничного віку перебування на військовій службі;

військовослужбовцями, які проходять військову службу за призовом,- не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку служби за призовом або перед прийняттям на військову службу за контрактом;

військовослужбовцями, які більше місяця виконують службові завдання за межами військових частин і пункту постійної дислокації та (або) переведені в тимчасове підпорядкування посадовій особі, яка за посадою не є прямим командиром (начальником) військовослужбовця,- перед поверненням до місця проходження військової служби та (або) в підпорядкування прямих командирів (начальників);

військовослужбовцями, які проходять військову службу на посадах, передбачених штатами воєнного часу,- перед прийняттям стосовно них кадрових рішень;

військовослужбовцями, які подаються до нагородження державними нагородами, заохочувальними відзнаками Міністерства оборони України або почесними нагрудними знаками Головнокомандувача Збройних Сил України,- перед поданням до заохочення;

курсантами, слухачами, ад'юнктами, докторантами військових навчальних закладів і науково-дослідних установ, які готуються за денною формою навчання,- перед закінченням навчання в зазначених закладах і установах, але не пізніше ніж за три місяці до випуску;

військовослужбовцями - випускниками військових навчальних закладів,- через рік після закінчення підготовки за денною формою навчання;

військовослужбовцями, військовозобов'язаними і резервістами рядового, сержантського і старшинського складу, визначених пунктами 50, 51 Положення,- перед поданням до присвоєння військового звання офіцерського складу;

військовослужбовцями, у разі вчинення правопорушення або порушення військової дисципліни - протягом робочого дня за вимогою органу досудового розслідування або посадової особи, призначеної для проведення службового розслідування.»;

б) у пункті 7.7:

абзац перший викласти у такій редакції:

«7.7. За підсумками щорічного оцінювання складається оцінна картка. Результати незалежного, комплексного і періодичного оцінювання вносяться відповідно до розділів 7, 8, 9 оцінної картки.»;

після абзацу першого доповнити пункт новим абзацом другим такого змісту:

«Під час особливого періоду за підсумками щорічного оцінювання складається скорочена оцінна картка. Результати періодичного оцінювання вносяться відповідно до розділу 6 скороченої оцінної картки.»;

у зв'язку з цим абзац другий вважати абзацом третім;

7) абзац перший пункту 7.8 після слів «оцінна картка» доповнити словом «військовослужбовця»;

8) пункт 7.9 викласти у такій редакції:

«7.9. Для проведення щорічного оцінювання у кожній військовій частині відповідно до штату (штатного розпису) розробляється схема оцінювання військовослужбовців. Щорічно складається план заходів з організації та проведення оцінювання.»;

9) пункт 7.14 викласти у такій редакції:

«7.14. Залежно від результатів оцінювання службової діяльності військовослужбовців за рік посадові особи, які складають на військовослужбовців оцінні картки, роблять висновки щодо відповідності посадам, які вони займають, а також надають рекомендації стосовно їх подальшого службового використання, а саме:

присвоєння військового звання;

просування по службі із зазначенням перспективних посад;

залишення на займаній посаді або продовження строку перебування на посаді;

призначення на рівнозначну посаду із зазначенням причин, визначених підпунктом 2 пункту 82 Положення;

призначення на нижчу посаду із зазначенням причин, визначених підпунктом 3 пункту 82

Положення;

направлення на навчання, підготовку (перепідготовку);

залишення на військовій службі понад граничний вік;

звільнення з військової служби із зазначенням підстав, визначених статтею 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

У разі розбіжності висновків і рекомендацій безпосереднього і прямого начальників, які здійснювали щорічне оцінювання, та посадової особи, яка здійснювала незалежне оцінювання у випадках, визначених пунктом 7.5 цього розділу, оцінна картка розглядається на засіданні комісії з питань проходження військової служби, підзвітної посадовій особі, до повноважень якої належить право виконання висновків комплексного оцінювання військовослужбовця. Висновок цієї комісії заноситься до розділу 10 оцінної картки і є остаточним.

У разі непроведення в календарному році незалежного оцінювання військовослужбовця результати комплексного оцінювання за поточний рік визначаються результатами щорічного оцінювання військовослужбовця.

Під час особливого періоду щорічне оцінювання військовослужбовців проводиться в кінці календарного року, а осіб рядового, сержантського і старшинського складу військових частин (підрозділів), які виконують завдання в районах ведення воєнних (бойових) дій, - після завершення виконання завдань за призначенням та у разі перебування в пунктах дислокації військових частин (у визначених районах) військовослужбовців і посадових осіб, які здійснюють щорічну оцінку.

Якщо в умовах особливого періоду неможливо оформити документи та забезпечити проведення щорічного оцінювання військовослужбовця протягом календарного року та у разі подання документів з питань призначення на посаду, звільнення з військової служби, нагородження чи присвоєння чергового військового звання на військовослужбовця складається службова характеристика. Залежно від результатів службової діяльності та отриманого бойового досвіду військовослужбовця посадові особи, які складають службову характеристику, роблять висновки щодо подальшого службового використання або заохочення військовослужбовця, а саме:

призначення на вищу посаду із зазначенням перспективної посади;

нагородження державною нагородою, заохочувальною відзнакою Міністерства оборони України або почесним нагрудним знаком Головнокомандувача Збройних Сил України;

присвоєння військового звання;

призначення на рівнозначну посаду із зазначенням причин, визначених підпунктом 2 пункту 82 Положення;

залишення на займаній посаді або продовження строку перебування на посаді;

призначення на нижчу посаду із зазначенням причин, визначених підпунктом 3 пункту 82 Положення;

направлення на навчання, підготовку (перепідготовку);

доцільності укладання нового Контракту про проходження військової служби;

залишення на військовій службі понад граничний вік;

звільнення з військової служби із зазначенням підстав, визначених статтею 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

доцільності проходження служби у військовому резерві після звільнення з військової служби.

В особливий період у разі розбіжності висновків та рекомендацій безпосереднього і прямого командирів (начальників), які здійснювали щорічне оцінювання, скорочена оцінна картка розглядається на засіданні комісії з питань проходження військової служби, підзвітної посадовій особі, до повноважень якої належить право виконання висновків оцінювання військовослужбовця. Висновок цієї комісії заноситься до розділу 7 скороченої оцінної картки і є остаточним.

Командири (начальники), які складають на своїх підлеглих оцінні картки або службові характеристики, відповідають за об'єктивність оцінювання та обґрунтованість наданих висновків і рекомендацій.»;

10) у пункті 7.15:

абзац перший викласти у такій редакції:

«7.15. На військовослужбовця, який протягом останніх 6 місяців за неналежне виконання або відмову від виконання взятих на себе під час укладення Контракту про проходження військової служби обов'язків два або більше разів у сукупності, притягувався до кримінальної відповідальності, адміністративної відповідальності за вчинення військового адміністративного правопорушення, або на підставі письмового наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення військової дисципліни, які обліковуються для оцінки стану дисципліни згідно з Інструкцією з надання доповідей і донесень про події, порушення та їх облік, чи протягом останніх 6 місяців після попередження про неповну службу відповідність не виправив своєї поведінки, складається службова характеристика, яка розглядається на

засіданні відповідної комісії з питань проходження військової служби.»;

в абзаці другому слова «атестаційна комісія» у всіх відмінках замінити словами «комісія з питань проходження військової служби» у відповідних відмінках;

абзац третій виключити;

11) пункт 7.16 викласти у такій редакції:

«7.16. Для розгляду результатів оцінювання військовослужбовців, здійснення всебічної оцінки їх ділових і моральних якостей, розгляду інших питань, пов'язаних з проходженням військової служби, створюються комісії з питань проходження військової служби:

у військових частинах (на кораблях), командири яких мають дисциплінарну владу не нижче командира окремого батальйону (дивізіону), їм рівні та вищі;

в обласних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки;

у військових навчальних закладах та науково-дослідних установах Збройних Сил України;

в управліннях з'єднань, оперативних (повітряних) командувань, окремих родів військ (сил), командувань видів Збройних Сил України, органів військового управління Збройних Сил України та в їх структурних підрозділах;

в апараті Міністерства оборони України, структурних підрозділах Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

Якщо кількість військовослужбовців військової частини становить менше 20 осіб, їх атестування проводиться комісією з питань проходження військової служби вищої інстанції. Ця умова не стосується апарату Міністерства оборони України, структурних підрозділах Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, командувань видів, окремих родів, військ (сил) Збройних Сил України та органів військового управління Збройних Сил України, у підпорядкуванні яких є військові частини, установи та заклади.

У Міністерстві оборони України діють Вища комісія Міністерства оборони України з питань проходження військової служби та комісія Міністерства оборони України з питань проходження військової служби, склад яких визначається Міністром оборони України.

У Генеральному штабі Збройних Сил України діє комісія з питань проходження військової служби Збройних Сил України, склад якої визначається Головнокомандувачем Збройних Сил України.

Для розгляду результатів атестування осіб сержантського і старшинського складу, здійснення всебічної оцінки їх ділових і моральних якостей, розгляду інших питань, пов'язаних із

проходженням ними військової служби, створюються Ради сержантів (Ради старшин). Положення про Ради сержантів (Ради старшин) їх основні завдання та функції, порядок функціонування визначається Міністерством оборони України.»;

12) пункт 7.17 викласти у такій редакції:

«7.17. Розгляду комісіями з питань проходження військової служби підлягають оцінні картки або службові характеристики:

у разі наявності висновків про невідповідність військовослужбовця займаній посаді та рекомендацій щодо призначення на нижчу посаду або звільнення з військової служби;

у разі розбіжності висновків і рекомендацій безпосереднього і прямого начальників, які здійснювали щорічне оцінювання, та посадової особи, яка здійснювала незалежне оцінювання у випадках, визначених пунктом 7.5 цього розділу;

в особливий період у разі розбіжності висновків та рекомендацій безпосереднього і прямого командирів (начальників), які здійснювали щорічне оцінювання.

Комісії з питань проходження військової служби (Ради сержантів (Ради старшин) військових частин всебічно вивчають оцінні картки та службові характеристики, встановлюють їх відповідність діловим і моральним якостям військовослужбовців, які оцінюються, і дають висновки щодо відповідності військовослужбовців займаним посадам та подальшого їх службового використання.

Рішення Ради сержантів (Ради старшин) щодо розгляду результатів оцінювання військовослужбовців, здійснення всебічної оцінки їх ділових і моральних якостей, розгляду інших питань, пов'язаних з проходженням військової служби опрацьовуються службами персоналу у тому самому порядку, як і рішення комісії з питань проходження військової служби.

Комісією з питань проходження військової служби (Радою сержантів (Радою старшин) військової частини розглядаються оцінні картки і службові характеристики на військовослужбовців військової частини, за винятком тих, які складає командир військової частини.

Оцінні картки та службові характеристики, які складає командир військової частини, розглядаються комісією з питань проходження військової служби вищої інстанції.

Оцінні картки та службові характеристики на військовослужбовців у військових званнях вищого офіцерського складу і військовослужбовців, які перебувають на посадах вищого офіцерського складу, які за результатами оцінювання мають висновки про невідповідність

військовослужбовця займаній посаді та рекомендацій щодо призначення на нижчу посаду або звільнення з військової служби, розглядаються Вищою комісією Міністерства оборони України з питань проходження військової служби та затверджуються Міністром оборони України.

Оцінні картки та службові характеристики на військовослужбовців, які обіймають посади вищого сержантського і старшинського складу, які за результатами оцінювання мають висновки про невідповідність військовослужбовця займаній посаді та рекомендацій щодо призначення на нижчу посаду або звільнення з військової служби розглядаються Радою сержантів Збройних Сил України та затверджуються Головнокомандувачем Збройних Сил України.»

13) пункти 7.18-7.20 виключити;

у зв'язку з цим пункти 7.21-7.32 вважати відповідно пунктами 7.18-7.29;

14) пункти 7.18, 7.19 викласти у такій редакції:

«7.18. Військовослужбовці, оцінні картки та службові характеристики яких мають висновки щодо невідповідності займаній посаді, в обов'язковому порядку підлягають запрошенню на засідання комісії з питань проходження військової служби.

Комісії з питань проходження військової служби можуть запрошувати на свої засідання військовослужбовців, які підлягали оцінюванню, та посадових осіб, які склали оцінні картки та службові характеристики.

«7.19. Висновок приймається членами комісії з питань проходження військової служби відкритим голосуванням без присутності особи, яка оцінюється. Голосування проводиться за наявності не менше 2/3 членів затвердженого складу комісії з питань проходження військової служби. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх.

Висновок комісії з питань проходження військової служби заноситься до протоколу її засідання, який підписується головою та секретарем комісії. З протоколу засідання комісії з питань проходження військової служби цей висновок із зазначенням дати та номера протоколу переноситься до оцінної картки секретарем комісії та засвідчується його підписом.»;

15) пункт 7.20 виключити;

у зв'язку з цим пункти 7.21-7.29 вважати відповідно пунктами 7.20-7.28;

16) у пункті 7.20:

у першому реченні абзацу першого слово «військовослужбовця» виключити;

в абзацах другому та третьому слова «кадрових органів» замінити словами «служб персоналу

»;

доповнити пункт абзацом четвертим такого змісту:

«До 15 грудня безпосередньо до служб персоналу посадової особи за номенклатурою посад для залучення до других примірників особових справ надсилаються копії оцінних карток, які займають посади цієї номенклатури призначення.»;

17) пункти 7.21, 7.22 викласти у такій редакції:

«7.21. Складання оцінної картки розпочинається із заповнення безпосереднім начальником розділу 1 оцінної картки.

Після цього оцінна картка надається військовослужбовцю, який підлягає оцінюванню, для проведення самооцінки своєї службової діяльності - заповненню розділу 2. Безпосередній начальник вивчає розділ 2 та заповнює розділи 3-5, 9 оцінної картки. Прямий начальник вивчає заповнені розділи оцінної картки та здійснює висновки і рекомендації - заповнює розділ 6 щодо подальшого службового використання військовослужбовця за переліком, визначеним пунктом 7.14 цього розділу.

В особливий період на військовослужбовця складається скорочена оцінна картка.

Безпосередній начальник заповнює розділи 1-4, 6 скороченої оцінної картки. Прямий начальник здійснює висновок та рекомендації, які заносить до розділу 5 скороченої оцінної картки.

Голова комісії, під керівництвом якого здійснювалося незалежне оцінювання військовослужбовця, надає його результат до служби персоналу військової частини за місцем проходження військової служби військовослужбовцем та до Кадрового центру Збройних Сил України для обліку та врахування. Представник служби персоналу цієї військової частини заповнює розділ 7 оцінної картки.

7.22. Ознайомлення з результатами щорічного або періодичного оцінювання військовослужбовця здійснює безпосередній начальник під підпис в оцінній картці або службовій характеристиці після висновку та рекомендацій прямого начальника.

Ознайомлення з результатами щорічного або періодичного оцінювання військовослужбовців, які перебувають у відрядженні, відпустці або на лікуванні, здійснюється у семиденний строк після їх повернення до місця проходження військової служби.

Ознайомлення з результатами незалежного оцінювання військовослужбовця проводиться під час підведення підсумків інспектування, перевірки військ (сил).»;

18) пункт 7.23 виключити;

у зв'язку з цим пункти 7.24-7.28 вважати відповідно пунктами 7.23-7.27;

19) пункти 7.23, 7.24 викласти у такій редакції:

«7.23. Доведення оцінної картки або службової характеристики до військовослужбовця здійснюється після рішення посадової особи, яка їх затверджує, під підпис в оцінній картці та в службовій характеристиці.»;

7.24. Скарга на порушення порядку оцінювання, необ'єктивність змісту, висновків та рекомендацій, викладених в оцінній картці або в службовій характеристиці, подається не пізніше ніж через місяць після ознайомлення військовослужбовця з оцінною картою або службовою характеристикою і розглядається в порядку, установленому Дисциплінарним статутом Збройних Сил України.

Рішення за скаргою щодо оцінювання військовослужбовця приймає посадова особа, яка має право щодо звільнення з військової служби відповідну категорію військовослужбовців та визначена пунктом 225 Положення.

У разі визнання скарги обгрунтованою складається нова оцінна картка або службова характеристика військовослужбовця.

Рішення за скаргою щодо незалежного оцінювання військовослужбовця приймає Міністр оборони України або інша визначена ним посадова особа.»;

20) пункт 7.25 виключити;

у зв'язку з цим пункти 7.26, 7.27 вважати відповідно пунктами 7.25, 7.26;

21) у пункті 7.25 слово «висновку» замінити словом «результату»;

22) пункт 7.26 виключити.

8. У розділі VIII:

1) в абзаці третьому пункту 8.6 слова «дитину-інваліда» замінити словами «дитину з інвалідністю»;

2) в абзаці четвертому пункту 8.8 слова «дитину-інваліда» замінити словами «дитину з інвалідністю»;

3) перше речення абзацу третього пункту 8.13 викласти у такій редакції:

«У разі звільнення військовослужбовців зі служби через службову невідповідність, у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, яким призначено покарання у виді

позбавлення волі, обмеження волі, позбавлення військового звання чи позбавлення права займати певні посади, у зв'язку з набранням законної сили рішенням суду щодо притягнення до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, а також у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту військовослужбовцем невикористані щорічні відпустки не надаються.».

9. У розділі IX:

1) в абзаці другому пункту 9.3 слова «обласного військового комісара» замінити словами «керівника обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки»;

2) пункт 9.4 викласти у такій редакції:

«9.4. Військове звання матрос військовослужбовцям строкової військової служби, яким керівником обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки присвоєно військове звання солдат, присвоюється наказом командира військової частини при призначенні на посаду, за якою воно передбачено.»;

3) в абзаці першому пункту 9.9 слова «Міністра оборони України» замінити словами «Міністерства оборони України».

10. У розділі X:

1) в абзаці першому пункту 10.1:

слово «відповідне» виключити;

слова «Міністра оборони України» замінити словами «Міністерства оборони України»;

2) у пункті 10.2:

в абзаці першому слова «Міністра оборони України» замінити словами «Міністерства оборони України»;

слова «військовий комісаріат» та «районний (міський) військовий комісаріат» у всіх відмінках замінити словами «територіальний центр комплектування та соціальної підтримки» у відповідних відмінках;

3) в абзаці першому пункту 10.3 слова «районного (міського) військового комісаріату» замінити словами «територіального центру комплектування та соціальної підтримки»;

4) у пункті 10.4 слова «атестаційної комісії обласного військового комісаріату» замінити словами «комісії з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки»;

5) у пункті 10.5 слова «районні (міські) військові комісаріати» замінити словами «

територіальні центри комплектування та соціальної підтримки»;

б) в абзаці п'ятому пункту 10.8 слово «інвалідами» замінити словами «особами з інвалідністю»;

7) пункт 10.12 викласти у такій редакції:

«10.12. Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки організують:

відбір кандидатів;

медичний огляд кандидатів;

вивчення особистих якостей кандидатів.

Відбір кандидатів серед офіцерів запасу проводиться територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки згідно з визначеними для них завданнями. Офіцери запасу відбираються за прямими ВОС або за ВОС, за якими допускається призначення офіцера без додаткової підготовки та з додатковою підготовкою, за умови направлення на підготовку після призову згідно з Переліком військово-облікових спеціальностей осіб офіцерського складу, а також за ступенем вищої освіти «магістр» за спеціальністю, спорідненою з відповідною військово-обліковою спеціальністю та Переліком військово-облікових спеціальностей, за якими може бути присвоєно первинне військове звання молодшого лейтенанта запасу, затвердженими наказом Міністерства оборони України від 20 червня 2012 року № 412/ДСК, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 16 липня 2012 року за № 1190/21502.

Результати медичного огляду та аркуш вивчення особистих якостей кандидата долучаються до особової справи офіцера запасу.

Керівник територіального центру комплектування та соціальної підтримки робить висновок про відповідність громадянина вимогам, установленим для осіб, які призиваються на військову службу осіб офіцерського складу, який відображається в аркуші вивчення особистих якостей (підписується керівником та завіряється гербовою печаткою), та приймає одне з таких рішень: про звільнення від призову на військову службу осіб офіцерського складу (не підлягає призову);

про направлення до обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо надання відстрочки;

про направлення до обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо проведення поглибленого медичного огляду або професійного відбору;

про направлення до обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо призову на військову службу осіб офіцерського складу.

Термін направлення до комісії з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян зазначається в повістці, яка видається під особистий підпис.

Організація відправлення офіцерів запасу та їх особових справ до обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснюється територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

Остаточне рішення щодо висновку керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки приймається комісією з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Громадянин, який відповідає вимогам щодо призову для проходження військової служби осіб офіцерського складу, є кандидатом для проходження військової служби за призовом осіб офіцерського складу.

За результатами роботи комісія з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки може прийняти щодо офіцера запасу одне з таких рішень:

визнати кандидатом для проходження військової служби за призовом осіб офіцерського складу; має право на відстрочку до (число, місяць, рік);

від призову звільняється.

За результатами роботи комісії з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки складається протокол, що подається на затвердження керівнику обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Висновок комісії з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки відображається в аркуші вивчення особистих якостей.

Витяги з протоколу засідання комісії з питань проходження військової служби обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки доводяться до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки у семиденний термін. Територіальним центром комплектування та соціальної підтримки доводиться до громадянина рішення щодо призову на військову службу та робиться відповідний запис у військовому квитку офіцера

запасу.

За якість відбору громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, своєчасність подання необхідних документів та виконання завдань щодо обсягів призову на військову службу осіб офіцерського складу відповідають керівники територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

На підставі списків кандидатів на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, послужних карток, копій паспортів і реєстраційних номерів облікової картки платника податків, що подаються з обласних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки до Генерального штабу Збройних Сил України, готується проект наказу Міністра оборони України по особовому складу про призов громадян України на військову службу за призовом осіб офіцерського складу.

Після видання наказу по особовому складу про призов громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу до обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки надсилається витяг із відповідного наказу по особовому складу. Обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки доводить цей наказ до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, який забезпечує направлення офіцерів запасу до місця проходження військової служби за призовом осіб офіцерського складу.».

11. У розділі XI:

1) пункт 11.4 викласти у такій редакції:

«11.4. Військовослужбовці, які прийняли рішення продовжувати військову службу понад граничний вік, за рішенням командира військової частини, в якій вони проходять військову службу, розглядаються на засіданні комісії військової частини з питань проходження військової служби.»;

2) в абзаці п'ятому пункту 11.5 слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

3) у пункті 11.6 слова «кадрового органу» замінити словами «відповідної служби персоналу»;

4) в абзаці першому пункту 11.7 слова «Відповідний кадровий орган» замінити словами «Відповідна служба персоналу»;

5) у пункті 11.8 слово «контракт» замінити словами «Контракт про проходження військової служби»;

12. У розділі XII:

1) в абзаці першому пункту 12.1 слова «наказами посадових осіб, визначених» замінити словами «посадовими особами, визначеними»;

2) у пункті 12.2:

в абзаці другому слова «кадровими органами» замінити словами «службами персоналу»;
абзац третій викласти у такій редакції:

«оперативного (повітряного) командування, з'єднань, військових частин, установ і закладів, підпорядкованих командуванням видів, органам військового управління окремих родів військ (сил), Генеральному штабу Збройних Сил України, Міністерству оборони України,- для осіб рядового складу, сержантського і старшинського складу;»;

3) в абзаці першому пункту 12.3 слово «призначення» замінити словом «посад»;

4) у пункті 12.5 слово «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

5) пункт 12.6 викласти у такій редакції:

«12.6. Для проведення звільнення військовослужбовців з військової служби у кожній військовій частині щорічно до 15 грудня року, що передує року звільнення військовослужбовців з військової служби, складається План звільнення військовослужбовців (додаток 21).

До Планів звільнення військовослужбовців включаються:

військовослужбовці, які досягають граничного віку перебування на військової служби та виявили бажання звільнитися;

військовослужбовці щодо залишення яких на військовій службі понад граничний вік позитивного рішення не прийнято.

Посадова особа, у підпорядкуванні якої є військовослужбовці, які виявили бажання звільнитись чи підлягають звільненню з військової служби, не пізніше ніж за чотири місяці до досягнення ними граничного віку перебування на військовій службі чи закінчення строку Контракту про проходження військової служби, зобов'язана здійснити заходи щодо:

розрахунку вислуги років військової служби військовослужбовців;

обстеження військово-лікарською комісією військовослужбовців.»;

6) пункт 12.7 викласти у такій редакції:

«12.7. Бесіда з питань звільнення з військової служби проводиться:

1) з військовослужбовцями рядового, сержантського і старшинського складу - командиром військової частини, в якій вони проходять військову службу, або його заступником;

2) з молодшими та старшими офіцерами до підполковника включно:

у військовій частині - командиром військової частини;

в управлінні з'єднання - командиром з'єднання або його заступниками;

в управлінні оперативного (повітряного) командування, органах військового управління і командування видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України - начальником відповідного структурного підрозділу, заступником командувача чи керівника органу військового управління;

у структурних підрозділах Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України - керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України,

Головнокомандувачем Збройних Сил України, начальником Генерального штабу Збройних Сил України або їх заступниками;

3) з полковниками (капітанами 1 рангу) - начальником військового навчального закладу, науково-дослідної установи, органу військового управління Збройних Сил України, командувачем оперативного (повітряного) командування, командувачем виду, окремого роду військ (сил) Збройних Сил України, керівником структурного підрозділу Міністерства оборони України, Головнокомандувачем Збройних Сил України та начальником Генерального штабу Збройних Сил України або їх заступниками, заступниками Міністра оборони України;

4) з особами вищого офіцерського складу, крім тих, звільнення з військової служби яких здійснюється Президентом України,- командувачем виду, командувачем окремого роду військ (сил) Збройних Сил України, командиром військової частини А0515, Головнокомандувачем Збройних Сил України, першим заступником Міністра оборони України;

5) з особами вищого офіцерського складу, звільнення з військової служби яких здійснюється Президентом України,- Міністром оборони України.

З військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом, перед направленням документів на їх звільнення за всіма підставами проводиться бесіда із складанням аркуша бесіди. До участі в бесіді з військовослужбовцем, який звільняється з військової служби, за

потреби залучаються безпосередні командири, фахівці служб персоналу, юридичних, фінансових служб тощо.

Під час бесіди з військовослужбовцем посадова особа роз'яснює йому, які пільги та переваги він має з працевлаштування та матеріально-побутового забезпечення, доводить військовослужбовцю рішення щодо рекомендацій для територіального центру комплектування та соціальної підтримки стосовно можливості проходження ним служби у військовому резерві Збройних Сил України, водночас з'ясовує про місце проживання після звільнення військовослужбовця та територіальний центр комплектування та соціальної підтримки для направлення його на військовий облік. При цьому враховуються прохання та побажання військовослужбовця, даються необхідні пояснення з інших питань.

У разі коли під час бесіди виникли питання, які не можуть бути вирішені на місці, на адресу відповідної посадової особи чи органу військового управління надсилається запит з необхідними матеріалами і довідками.

Зміст проведення бесіди відображається в аркуші бесіди. У разі відмови військовослужбовця підписати аркуш бесіди він підписується особами, присутніми під час бесіди, з відміткою про відмову військовослужбовця підписувати аркуш бесіди.

Аркуш бесіди зберігається у першому примірнику особової справи військовослужбовця.»;

7) в абзацах другому та четвертому пункту 12.8 слова «контракту» замінити словами «Контракту про проходження військової служби»;

8) в абзаці першому пункту 12.9 слова «кадрового органу, підпорядкованого» замінити словами «служби персоналу, підпорядкованій»;

9) у пункті 12.10:

абзац перший викласти у такій редакції:

«12.10. У разі коли командир військової частини, в якій проходять військову службу військовослужбовці, які звільняються, вважає, що наданих йому прав недостатньо для заохочення, він порушує клопотання перед старшим командиром про застосування заохочення, що належить до його прав, про що зазначається у Поданні.»;

в абзаці третьому слова «кадрового органу» замінити словами «служби персоналу»;

10) у пункті 12.11 слово «поданням» замінити словом «Поданням».

13. У розділі XIII:

1) у пункті 13.3 слова «первинних і чергових» виключити;

2) у пункті 13.5:

слова «військові комісаріати» у всіх відмінках замінити словами «територіальні центри комплектування та соціальної підтримки» у відповідних відмінках;

в абзаци четвертому слова «Головного управління особового складу» замінити словами «служби персоналу».

14. У розділі XIV:

1) у пункті 14.1:

абзац перший викласти у такій редакції:

«14.1. На посади осіб офіцерського складу у військових частинах призначаються за мобілізаційним планом офіцери, які перебувають на військовій службі, в запасі та у військовому резерві. Офіцерський склад Збройних Сил України поповнюється також за рахунок осіб, яким в особливий період будуть присвоєні військові звання офіцерського складу.»;

в абзаци другому слова «для призначення» виключити;

2) пункт 14.3 викласти у такій редакції:

«14.3. Під час комплектування військових частин, що заново формуються, кандидати на посади командирів та начальників цих формувань затверджуються згідно з номенклатурою посад, а право затвердження кандидатів на інші посади зі штатною категорією «полковник» і нижче надається командувачам видів Збройних Сил України, командувачам оперативних командувань, командувачам родів військ і сил, що не входять до складу видів Збройних Сил України, керівникам органів військового управління Збройних Сил України, командирам з'єднань, військових частин, керівникам військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України, на яких мобілізаційним планом покладено розгортання таких формувань.»;

3) у пунктах 14.4, 14.5 слова «кадрові органи» у всіх відмінках і числах замінити словами «служба персоналу» у відповідних відмінках і числах;

4) пункт 14.6 викласти у такій редакції:

«14.6. Службами персоналу видів Збройних Сил України у термін до 01 березня, 01 червня, 01 вересня, 01 грудня до служби персоналу Генерального штабу Збройних Сил України подаються узагальнені відомості щодо кількості посад номенклатури посад за мобілізаційним планом, а також про кількість затверджених на ці посади осіб офіцерського складу з

поясненням причин щодо кожної посади, на яку затвердження не проведено.»;

5) у пункті 14.9:

в абзаці другому слова «наказами посадових осіб» замінити словами «посадовими особами»;

в абзаці третьому слова «подання до присвоєння військових звань (додаток 3)» замінити словами «список військовослужбовців, які подаються до присвоєння чергових військових звань»;

в абзаці четвертому слова «наказами вищих посадових осіб» замінити словами «вищими посадовими особами»;

в абзацах сьомому та восьмому слова «начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України» у всіх відмінках замінити словами «Головнокомандувач Збройних Сил України» у відповідних відмінках;

в абзаці восьмому слово «призначення» замінити словом «посад»;

в абзаці дев'ятому слова «наказами керівників служб персоналу» замінити словами «присвоюються керівниками служб персоналу»;

в абзацах десятому-одинадцятому слова «освітнім рівнем» замінити словом «ступенем»;

6) у пункті 14.10:

абзац перший виключити;

у зв'язку з цим абзаци другий-двадцять другий вважати відповідно абзацами першим-двадцять першим;

в абзацах тринадцятому, чотирнадцятому слова «військовий комісаріат» у всіх відмінках і числах замінити словами «територіальний центр комплектування та соціальної підтримки» у відповідних відмінках та числах;

в абзаці двадцятому слова «районних (міських) військових комісаріатів» замінити словами «територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки»;

в абзаці двадцять першому слово «контракт» замінити словами «Контракт про проходження військової служби».

15. Додатки 1-19 до Інструкції викласти у новій редакції, що додаються.

16. Доповнити Інструкцію новими додатками 20-21, що додаються.

Директор Департаменту кадрової політики	
--	--

Міністерства оборони України

О. Яцино

Додаток 1
до Інструкції
про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 1.5. розділу I)

ПОДАННЯ

Додаток 2
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 1.5. розділу I)

РЕЗЕРВ

кандидатів для просування по службі Головнокомандувача Збройних Сил України

Додаток 3
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 1.5. розділу I)

ПОДАННЯ

Додаток 4
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової

служби у Збройних Силах України
(пункт 1.5. розділу I)

СПИСОК

військовослужбовців військової частини, які подаються до присвоєння чергових військових звань

	<p>Додаток 5 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (пункт 1.6. розділу I)</p>
--	--

ПАСПОРТ

військової посади

Найменування військової посади		
Характеристика посади		
№ з /п	Назва критерію	Зміст
1	Військово-облікова спеціальність	
2	Штатно-посадова категорія	
3	Тарифний розряд	
4	Форма допуску до державної таємниці	
5	Призначення на конкурсній основі	
Вимоги до кандидатів на посаду		
	Професійні вимоги	Зміст

1	Кваліфікація і ступінь вищої освіти (науковий ступінь, вчене звання)	
2	Спеціальність	
3	Рівень військової освіти (підготовки)	
4	Проходження курсової підготовки	
5	Обов'язкова посада перед призначенням	
6	Стан здоров'я	
	Професійні компетентності	Зміст
1	Індивідуальні спроможності кандидата	
2	Рівень знання іноземної мови	
3	Рівень класної кваліфікації	
4	Досвід участі у бойових діях (операціях)	
5	Рівень фізичної підготовленості	
Командир (начальник)		_____ (підпис керівника органу військового управління, в якому здійснено розроблення паспорта)
Примітки:	<p>1. У рядку «Найменування військової посади» зазначають назву військової посади, визначеної штатом військової частини.</p> <p>2. У розділі «Характеристика посади»:</p> <p>у рядку «Військово-облікова спеціальність» зазначають військово-облікову спеціальність військової посади;</p> <p>у рядку «Штатно-посадова категорія» зазначають військове звання, визначене штатом військової частини;</p> <p>у рядку «Тарифний розряд» зазначають тарифний розряд, що визначається штатом військової частини;</p>	

рядок «Форма допуску до державної таємниці» заповнюють відповідно до Номенклатури посад персоналу, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці;

у рядку «Призначення на конкурсній основі» зазначають, що посада передбачає проведення конкурсу перед призначенням.

3. У розділі «Вимоги до кандидатів на посаду» визначають професійні вимоги, які є обов'язковими для призначення кандидатів на посади, та професійні компетентності, наявність яких надає перевагу для призначення на посаду, але які не є обов'язковими.

Професійні вимоги - вимоги, дотримання яких є обов'язковим. Вимоги визначають професійні якості та досвід, необхідні кандидату для належного виконання посадових обов'язків з урахуванням особливостей характеристики посади, її функціонального призначення.

У рядку «Кваліфікація і ступінь вищої освіти (науковий ступінь, вчене звання)» зазначають вимоги до ступеня вищої освіти та кваліфікації, наукового ступеня, вченого звання, які повинен мати військовослужбовець під час призначення на посаду.

У рядку «Спеціальність» зазначають вид військово-професійної діяльності військовослужбовця у межах професії, яку потрібно мати для заміщення посади з урахуванням допустимого призначення без додаткової підготовки та з додатковою підготовкою.

У рядку «Рівень військової освіти (підготовки)» зазначають рівень військової освіти або підготовки військовослужбовця (рівні тактичний, оперативний, стратегічний - для призначення на посади офіцерського складу; освіта базова загальновійськова; фахова за визначеною ВОС; рівні базовий, середній, підвищений, вищий - для призначення на посади сержантського і старшинського складу), який повинен мати військовослужбовець.

У рядку «Проходження курсової підготовки» зазначають необхідність курсової підготовки, яку повинен пройти військовослужбовець перед або після призначення на посаду.

У рядку «Обов'язкова посада перед призначенням» зазначають посаду або посади, на якій (яких) має обов'язково проходити військову службу військовослужбовець перед призначенням на зазначену посаду.

У рядку «Стан здоров'я» зазначають вимоги до стану здоров'я військовослужбовця, визначені Положенням про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженим наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800, та належність посади до Переліку посад, що можуть бути заміщені військовослужбовцями, які визнані військово-лікарськими комісіями непридатними до військової служби, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2018 року № 410, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 06 вересня 2018 року за № 1017/32469.

Професійні компетентності - вимоги, відповідність яким надає перевагу в призначенні на посаду, але не є обов'язковими. Компетентності визначають здатність військовослужбовця якісно і безпомилково виконувати посадові функції. Професійна компетентність полягає у професійній придатності до здійснення ефективної професійної діяльності

У рядку «Індивідуальні спроможності кандидата» зазначають необхідний рівень знань, умінь, практичних навичок, інших особистих якостей, якими повинен володіти військовослужбовець для якісного виконання завдань професійної діяльності за посадою, на яку його розглядають.

У рядку «Рівень знання іноземної мови» зазначають необхідний рівень володіння військовослужбовцем іноземною мовою відповідно до вимог стандартизованого мовленнєвого рівня для призначення на посаду згідно з чинними нормативно-правовими актами.

У рядку «Рівень класної кваліфікації» зазначають необхідний рівень класної кваліфікації кандидата.

У рядку «Досвід участі у бойових діях (операціях)» зазначають про необхідність наявності у військовослужбовця бойового досвіду, участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки або в міжнародних місіях перед призначенням на посаду.

У рядку «Рівень фізичної підготовленості» зазначають мінімальну оцінку, яку повинен отримати військовослужбовець за нормативами згідно з вимогами Наставови з фізичної підготовки у Збройних Силах України.

4. Якщо визначити зміст того чи іншого критерію паспорта посади (залежно від специфіки посади) не можна, у відповідному рядку документа робиться

запис «Не визначено».

Додаток 6
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 2.21. розділу II)

ПЕРЕЛІК

посад, які підлягають комплектуванню військовослужбовцями за контрактом

Додаток 7
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 1.5 розділу I)

СЛУЖБОВА ХАРАКТЕРИСТИКА

Додаток 8
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 2.23 розділу II)

АРКУШ

вивчення особистих якостей кандидата

Додаток 9
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України

(пункт 3.20 розділу III)

КАРТКА
професійного відбору кандидата

	<p>Додаток 10 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (пункт 3.20 розділу III)</p>
--	---

ДОВІДКА
про проходження військової служби (трудова діяльність)

	<p>Додаток 11 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (пункт 1.5 розділу I)</p>
--	--

АТЕСТАЦІЯ
на присвоєння військового звання офіцерського, сержантського та старшинського складу

	<p>Додаток 12 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (пункт 2.13 розділу II)</p>
--	--

АРКУШ БЕСІДИ

	<p>Додаток 13 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження</p>
--	--

У зв'язку із закінченням строку перебування на посаді або із закінченням строку проходження служби в місцевостях з установленим строком військової служби

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

<u> </u> Примітки:	Опрацювання Списку військовослужбовців, які оцінені до призначення на посади, переміщення по службі здійснюється у «альбомному» форматі.
--	--

	Додаток 15 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (пункт 4.6 розділу IV)
--	--

ОЦІННА КАРТКА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ

	Додаток 16 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (пункт 1.5 розділу I)
--	---

ПЛАН

переміщення військовослужбовців на посади номенклатури посад

	Додаток 17 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження
--	---

ПЕРЕЛІК
документів виїзної справи

1. Рапорт військовослужбовця з клопотанням про направлення за кордон.
2. Подання (крім військовослужбовців, направлених на навчання терміном до 1 року).
3. Копія додатка до укладеного контракту про проходження військової служби.
4. Два примірники автобіографії (рукописний і друкований).
5. Довідка про проходження військової служби (трудова діяльність) для осіб офіцерського складу, послужний список - для інших осіб.
6. Довідка про перспективи подальшого використання військовослужбовця після завершення проходження військової служби (навчання) за кордоном (крім військовослужбовців, які направляються до іншої держави у складі військового підрозділу).
7. Довідка військово-лікарської комісії про придатність до проходження військової служби за кордоном.
8. Копія паспорта громадянина України.
9. Копія документів про освіту.
10. погодження підрозділу військової контррозвідки щодо виїзду за кордон.
11. Одна фотокартка розміром 9 x 12 см.
12. Довідка про відсутність зобов'язань, покладених на особу судовим рішенням або рішенням інших органів (посадових осіб), що підлягає примусовому виконанню в порядку, установленому законом (отримується особисто в Державній виконавчій службі України за місцем реєстрації).

Примітки:

1. Копії документів, що долучаються до виїзної справи, та фотокартка завіряються в установленому порядку.
2. На останній сторінці подання робиться запис: «Виїзну справу перевірів. Облікові дані відповідають дійсності. Начальник служби персоналу (військове звання, підпис, ім'я та прізвище)».

3. У разі необхідності до виїзної справи військовослужбовця додатково включаються копії документів, визначених приймаючою іноземною стороною в установленому порядку.

**Додаток 18
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 6.4 розділу VI)**

ЗАЯВКА

**на навчання військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу
військової служби за контрактом**

**Додаток 19
до Інструкції про організацію виконання
Положення про проходження
громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(пункт 12.11 розділу XII)**

ПЕРЕЛІК

**документів, що подаються з Поданням до звільнення військовослужбовця з військової
служби**

При поданні до звільнення з військової служби за підставами:

1. У зв'язку із закінченням строку контракту подаються:
копія аркуша бесіди;
копія рапорту військовослужбовця;
копія контракту про проходження військової служби;
копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

2. За власним бажанням подаються:

копія аркуша бесіди;

копія рапорту військовослужбовця;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

3. За станом здоров'я подаються:

копія аркуша бесіди;

копія рапорту військовослужбовця;

висновок (постанова) військово-лікарської комісії;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

4. У зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційних заходів подаються:

копія рапорту військовослужбовця;

копія аркуша бесіди;

висновок (постанова) військово-лікарської комісії;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

5. Через сімейні обставини або з інших поважних причин, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2013 року № 413 та визначено підпунктом «г» пункту 1 частини четвертої, підпунктом «г» пункту 2 частини п'ятої, підпунктом «г» пункту 2 частини шостої статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», подаються:

копія аркуша бесіди;

копія рапорту військовослужбовця;

документи, що підтверджують наявність сімейних обставин або інших поважних причин;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

6. Через службову невідповідність подаються:

копія аркуша бесіди;

копія наказу про накладене дисциплінарне стягнення або документа про позбавлення (відмову в оформленні) допуску до державної таємниці;

копії документів (службової картки, матеріалів службових розслідувань, рішення Ради сержантів тощо), що засвідчують здійснені військовослужбовцем правопорушення;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсію за вислугу років);

у разі звільнення в порядку, визначеному пунктом 12.3 розділу XII Інструкції,- підтвердження керівника кадрового органу, визначеного пунктом 12.2 розділу XII Інструкції, щодо неможливості використання на посадах, що не передбачають допуску до відомостей, що становлять державну таємницю, та неможливості звільнення за іншими підставами.

7. У зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, яким призначено покарання у виді позбавлення волі, обмеження волі, позбавлення військового звання чи позбавлення права займати певні посади, подаються:

копія аркуша бесіди;

копія рішення судових органів;

витяг із наказу командира військової частини про виключення зі списків особового складу військової частини;

копія розрахунку вислуги років військової служби (у разі наявності).

8. У зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту військовослужбовцем подаються:

копія аркуша бесіди;

копія атестації (оцінної картки, скороченої оцінної картки, службової характеристики);

копії документів (службової картки, матеріалів службових розслідувань, рішення комісії з питань проходження військової служби або Ради сержантів, тощо), що свідчать про невиконання військовослужбовцем умов контракту;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

9. У зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту командуванням подаються:

копія аркуша бесіди;

копія рапорту військовослужбовця з викладенням фактів умов невиконання командуванням умов контракту;

копії документів, що свідчать про невиконання командуванням умов контракту;
копія рішення комісії з питань проходження військової служби (копія рішення Ради сержантів).

10. За віком:

копія аркуша бесіди;

копія рапорту військовослужбовця;

копія розрахунку вислуги років військової служби;

копія висновку (постанови) військово-лікарської комісії (у разі її проходження військовослужбовцем).

11. У зв'язку з набранням законної сили судовим рішенням, відповідно до якого військовослужбовця притягнуто до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення:

копія аркуша бесіди;

копія судового рішення;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

12. У разі неможливості переведення військовослужбовця на іншу посаду у зв'язку з безпосереднім його підпорядкуванням близькій особі:

копія аркуша бесіди;

копії паспортів цього військовослужбовця та близької йому особи, інших документів, які підтверджують родинні відносини або близькість осіб;

підтвердження керівника служби персоналу, визначеного пунктом 12.2 цієї Інструкції, щодо відсутності вакантних посад, що виключають безпосереднє підпорядкування цього військовослужбовця близькій йому особі.

13. У разі звільнення з військової служби в особливий період жінок, які мають дитину (дітей) віком до 18 років:

копія аркуша бесіди;

копія рапорту військовослужбовця;

документи, що підтверджують наявність дитини (дітей) віком до 18 років (після пред'явлення оригінали повертаються);

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення

за вислугою років).

14. Після оголошення демобілізації або у зв'язку з рішенням Президента України про звільнення військовослужбовців, призваних на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, та військовослужбовців, які вислужили встановлені строки військової служби за призовом осіб офіцерського складу:

копія послужної картки військовослужбовця;

список військовослужбовців, які підлягають звільненню з військової служби, із зазначенням необхідної інформації для видання наказу по особовому складу.

15. У зв'язку із встановленням за результатами спеціальної перевірки відомостей, які не відповідають установленим законодавством вимогам для зайняття посади:

копія аркуша бесіди;

довідка про результати спеціальної перевірки;

копія рапорту військовослужбовця;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

16. У зв'язку із застосуванням заборони, передбаченої частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»:

копія аркуша бесіди;

довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

рапорт військовослужбовця про відмову від перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», або копія аркуша бесіди;

копія розрахунку вислуги років військової служби (при набутті права на пенсійне забезпечення за вислугою років).

17. У зв'язку з припиненням громадянства України:

копія аркуша бесіди;

Указ Президента України про вихід особи з громадянства України чи про втрату особою громадянства України;

міжнародний договір України, що набрав чинності, яким передбачаються підстави припинення громадянства України.



Примітки:	<p>1. У випадку подання до звільнення документів за ініціативою командування копія рапорту військовослужбовця не подається.</p> <p>2. За необхідності з Поданням можуть бути подані інші додаткові документи, що підтверджують відповідну підставу до звільнення з військової служби військовослужбовців.</p>
------------------	---

	<p>Додаток 20 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України (пункт 4.11 розділу IV)</p>
--	---

ПЕРЕЛІК

документів, що подаються з Поданням до призначення і переміщення військовослужбовців

При поданні до призначення і переміщення військовослужбовця подаються документи.

На вищі посади:

витяг із рішення колегіального органу, визначеного пунктом 4.1. цієї Інструкції;

витяг із Резерву для просування по службі.

На рівнозначні посади за підставами.

1. У зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням.

2. У разі проведення заміни у місцевостях з особливими природними, географічними, геологічними, кліматичними, екологічними умовами:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;

витяг із Плану переміщення.

3. Для набуття практичного досвіду управлінської діяльності в органах військового управління різного рівня або для більш доцільного використання за фахом чи досвідом роботи:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;

копія оцінної картки (службової характеристики).

4. За станом здоров'я:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;
висновок (постанова) військово-лікарської комісії.

5. За сімейними обставинами:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;
документи, що підтверджують наявність сімейних обставин або інших поважних причин.

6. З меншим обсягом роботи з урахуванням професійних, ділових і моральних якостей:

копія рапорту військовослужбовця;
копія оцінної картки (службової характеристики).

7. У зв'язку з перебуванням із близькими особами у відносинах прямої організаційної та правової залежності:

копія рапорту військовослужбовця;
копія оцінної картки (службової характеристики).

8. У разі скасування військовослужбовцю допуску до державної таємниці:

копія рапорту військовослужбовця;
копія службової характеристики.

9. Вагітних військовослужбовців-жінок за їх клопотанням відповідно до медичного висновку:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;
висновок (постанова) військово-лікарської комісії та (або) копія свідоцтва про народження дитини.

На нижчі посади за підставами:

1. У зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів у разі неможливості призначення на рівнозначну посаду:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням.

2. За станом здоров'я:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;
висновок (постанова) військово-лікарської комісії.

3. З урахуванням професійних, ділових і моральних якостей:

витяг із рішення колегіального органу, визначеного пунктом 4.1. цієї Інструкції;

копія оцінної картки (службової характеристики).

4. За віком або сімейними обставинами:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;

документи, що підтверджують наявність сімейних обставин або інших поважних причин.

5. У зв'язку з перебуванням із близькими особами у відносинах прямої організаційної та правової залежності:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;

копія оцінної картки (службової характеристики).

6. У порядку виконання накладеного дисциплінарного стягнення:

копія наказу про накладене дисциплінарне стягнення.

7. У разі скасування військовослужбовцю допуску до державної таємниці:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;

копія службової характеристики.

8. Вагітних військовослужбовців-жінок за їх клопотанням відповідно до медичного висновку:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;

висновок (постанова) військово-лікарської комісії та (або) копія свідоцтва про народження дитини.

9. За ініціативою військовослужбовця (крім військовослужбовців, які займають посади, за якими передбачені первинні військові звання офіцерського, сержантського і старшинського складу) на нижчу на один ступінь посаду:

копія рапорту військовослужбовця про згоду із призначенням;

копія оцінної картки (службової характеристики).

Примітки:	За необхідності з Поданням можуть бути подані інші додаткові документи, що підтверджують відповідну підставу до призначення або переміщення військовослужбовця.
------------------	--

	Додаток 21 до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження
--	---

**громадянами України військової
служби у Збройних Силах України
(до пункту 12.6 розділу XII)**

**ПЛАН ЗВІЛЬНЕННЯ
осіб офіцерського складу Повітряних Сил Збройних Сил України**