

**Про затвердження Положення про Управління гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України**

dep\_41 від 2023.12.04

Статус: Акт чинний

Версія від: 4 грудня 2023

**Набуття чинності:**

4 грудня 2023 року



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**04.12.2023 № 719**

**Про затвердження Положення про Управління гуманітарного забезпечення  
Міністерства оборони України**

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою уточнення основних завдань і функцій Управління гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України, повноважень та відповідальності його керівника

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Управління гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 01 серпня 2022

року № 211 “Про затвердження Положення про Департамент гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України”.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов’язки Міністра оборони України	Ю. Джигир
---	-----------

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства оборони України**

**№ 719 від 04.12.2023**

### **Положення про Управління гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України**

1. Це Положення визначає основні завдання і функції Управління гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України (далі - Управління), порядок його взаємодії з іншими структурними підрозділами, повноваження його начальника та повноваження щодо підпорядкованої установи.
2. Управління виконує завдання щодо забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва, а також завдання, які покладені на Міністерство оборони України (далі - Міноборони) у гуманітарній сфері, у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, у сфері забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, у сфері релігійних відносин у Міноборони, Збройних Силах України (далі - Збройні Сили) та Державній спеціальній службі транспорту (далі - ДССТ).
3. Управління є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони, у безпосередньому підпорядкуванні якого перебуває Національний президентський оркестр (далі - підпорядкована установа).
4. Управління підпорядковується Міністру оборони України. Діяльність Управління спрямовує та координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень).
5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб

), актами Головнокомандувача Збройних Сил України, іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Управління є реалізація заходів державної політики з питань національної безпеки у гуманітарній сфері у мирний час та особливий період щодо:

- розвитку культури і духовності у Збройних Силах, військово-патріотичного виховання громадян;
- реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- базової підготовки громадян України до національного спротиву;
- воєнно-історичної роботи в Міноборони, Збройних Силах та ДССТ;
- надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- реалізації конституційного права громадян на свободу світогляду і віросповідання, забезпечення співробітництва між Міноборони та релігійними організаціями для задоволення релігійних потреб віруючих, які проходять службу у Збройних Силах;
- координації діяльності тимчасових консультативних, дорадчих органів: Громадської ради при Міністерстві оборони України (далі - Громадська рада); Міжконфесійної ради з питань військового капеланства при Міністерстві оборони України (далі - Міжконфесійна рада).

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони та положення про Управління, здійснює контроль за їх реалізацією;
- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів, стратегій, концепцій, програм розвитку, планів заходів з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності, воєнно-історичної роботи, культури і духовності, військово-патріотичного виховання, забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, реалізації права на свободу світогляду і віросповідання, координації діяльності Громадської ради та Міжконфесійної ради, бере участь в розробленні проектів наказів та інших документів Головнокомандувача Збройних Сил та Генерального штабу, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції

Управління, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України і Кабінету Міністрів України та внесення їх в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України, забезпечує їх виконання;

- забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності, воєнно-історичної роботи, культури та духовності, військово-патріотичного виховання, забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, реалізації права на свободу світогляду і віросповідання;

- бере участь у розробленні державних програм розвитку (реформування) Збройних Сил, інших державних програм з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності, воєнно-історичної роботи, культури та духовності, військово-патріотичного виховання, забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, реалізації права на свободу світогляду і віросповідання;

- бере участь у підготовці та поданні Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України “Про санкції”, та участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Управління;

- готує в межах повноважень, передбачених законом, зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

- бере участь у розробці в установленому порядку Стратегії воєнної безпеки України і змін до неї, та у підготовці і періодичному уточненні Стратегії національної безпеки України, доктрин, концепцій, стратегій і програм у сфері національної безпеки;

- бере участь у розробці з урахуванням пропозицій центральних органів виконавчої влади Стратегічного оборонного бюлетеня України на довгострокову перспективу, здійсненні міжвідомчої координації проведення оборонного огляду в Україні;

- забезпечує в межах своїх повноважень проведення мобілізації та демобілізації у Збройних Силах і участь у забезпеченні мобілізації та демобілізації в інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України;

- організовує та бере участь у виконанні заходів міжнародного співробітництва з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності, воєнно-історичної роботи,

культури і духовності, військово-патріотичного виховання, забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, міжконфесійних зв'язків у Міноборони, Збройних Силах та ДССТ;

- здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, ДССТ, інших органів військового управління, вищих військових навчальних закладів щодо взаємодії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими військовими формуваннями з гуманітарних питань, питань утвердження української національної та громадянської ідентичності, воєнно-історичної роботи, військово-патріотичного виховання, забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав і можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, питань свободи світогляду та віросповідання;

- опрацьовує звернення та запити народних депутатів України, депутатів місцевих рад, військовослужбовців, членів їх сімей, інших фізичних та юридичних осіб, а також проводить прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

- реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням в Управлінні;

- веде облік статистичних даних з питань діяльності Управління та опрацьовує звіти про його роботу;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

- забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, демократичний цивільний контроль за діяльністю Збройних Сил та ДССТ;

- створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю передбачених законом повноважень та інформування із зазначених питань громадськості та засобів масової інформації;

- бере участь у забезпеченні об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України про стан справ у ЗСУ та ДССТ за напрямом діяльності Управління;

- здійснює комунікації з інститутами громадянського суспільства;

- здійснює заходи щодо розвитку культури й духовності в Міноборони, Збройних Силах та ДССТ, утвердження української національної та громадянської ідентичності, воєнно-історичної роботи, відновлення та впровадження військових традицій Українського народу, реалізації державної мовної та молодіжної політики;

- надає допомогу органам військового управління щодо організації шефської роботи, здійснює моніторинг та координує роботу з налагодження і надання шефської допомоги Збройним Силам та ДССТ органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- організовує проведення урочистих заходів в апараті Міноборони з нагоди державних та інших свят;
- організовує щорічне проведення конкурсу на здобуття премії імені Богдана Хмельницького за краще висвітлення військової тематики у творах літератури та мистецтва і Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у Збройних Силах, ДССТ, а також визначає порядок проведення творчих конкурсів, фестивалів та інших заходів національно-патріотичного і культурно-мистецького спрямування;
- здійснює керівництво підпорядкованою установою;
- організовує проведення конкурсів на заміщення вакантної посади керівника підпорядкованої установи;
- бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, забезпечує переведення Управління і підпорядкованої установи на функціонування в умовах особливого періоду, здійснює контроль за станом їх готовності;
- здійснює планування діяльності Управління;
- здійснює взаємодію з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами, закладами, громадськими організаціями щодо збереження національної історико-культурної спадщини;
- забезпечує участь Міноборони та Збройних Сил у загальнодержавних та інших заходах національно-патріотичного спрямування;
- бере участь у визначенні основних засад організації військово-патріотичного виховання в Міноборони, Збройних Силах та ДССТ;
- організовує щоденне проведення заходів у Меморіальному комплексі на території Міноборони щодо вшанування пам'яті військовослужбовців Збройних Сил, ДССТ, які загинули за свободу, незалежність і територіальну цілісність України та під час проведення міжнародних операцій з підтримання миру та безпеки;
- бере участь у заходах із вшанування військовослужбовців Збройних Сил, ДССТ та інших осіб, які загинули за свободу, незалежність і територіальну цілісність України;
- координує роботу щодо оновлення та видання Книги пам'яті військовослужбовців Збройних

Сил, ДССТ, які загинули за свободу, незалежність і територіальну цілісність України та під час проведення міжнародних операцій з підтримання миру та безпеки;

- бере участь у роботі щодо присвоєння почесних найменувань військовим частинам, установам та вищим військовим навчальним закладам Збройних Сил та ДССТ; ’

- організовує взаємодію з національними і міжнародними експертами для отримання консультативно-дорадчої допомоги з питань забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі у Міноборони, Збройних Силах та ДССТ;

- забезпечує право громадян на свободу світогляду і віросповідання, співробітництво між Міноборони та релігійними організаціями для задоволення духовно-релігійних потреб військовослужбовців, працівників та членів їх сімей у мирний і воєнний час;

- здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов’язаних з діяльністю Управління та підпорядкованої установи;

- бере участь у виданні “Білої книги” з метою інформування громадськості про діяльність Збройних Сил;

- забезпечує здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності;

- бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;

- готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання Міністру оборони України;

- забезпечує документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

- виконує функції відповідального за формування та виконання бюджетної підпрограми;

- організовує роботу щодо запобігання корупції в Управлінні та підпорядкованій установі;

- визначає потребу та здійснює заходи щодо комплектування особовим складом посад Управління та керівника підпорядкованої установи на мирний час та на особливий період;

- бере участь у забезпеченні функціонування системи військового обліку громадян, організацію військового обліку призовників і військовозобов’язаних, що працюють в Управлінні та підпорядкованій установі;

- організовує виконання заходів з індивідуальної підготовки військовослужбовців та підвищення кваліфікації державних службовців Управління;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

Управління може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами апарату Міноборони, установами безпосереднього підпорядкування, Збройними Силами та ДССТ.

8. Управління для виконання покладених на нього завдань та функцій має право:

- отримувати від посадових осіб, структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил, Генерального штабу, ДССТ, органів військового управління, закладів, установ, організацій Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи та залучати їх фахівців;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, комітетів, робочих груп, проведення наукових заходів з питань, що належать до компетенції Управління;
- за дорученням представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та ДССТ;
- розробляти положення, настанови, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління.

9. Управління здійснює взаємодію зі структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил та Генерального штабу, іншими органами військового управління Збройних Сил та ДССТ, органами державної влади і місцевого самоврядування, а також підприємствами, закладами, установами та організаціями.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління підпорядковується Міністру оборони України та його заступнику (згідно з розподілом повноважень).

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління та відповідає за:

- організацію діяльності Управління, виконання завдань і функцій, пов'язаних з реалізацією державної політики у гуманітарній сфері, у сфері утвердження української національної та



громадянської ідентичності, воєнно- історичної роботи, у сфері забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильства за ознакою статі, у сфері релігійних відносин в Міноборони, Збройних Силах та ДССТ у мирний час та в особливий період;

- виконання основних завдань Управління та підпорядкованої установи;
- організацію роботи з підготовки проєктів законів, інших нормативно- правових актів за напрямом діяльності;
- організацію та контроль виконання особовим складом Управління законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, керівництва Міноборони;
- здійснення планування діяльності Управління;
- організацію виконання заходів повсякденної діяльності Управління;
- організацію роботи щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь в Управлінні;
- цільове та ефективне використання бюджетних коштів і дотримання фінансової дисципліни;
- організацію роботи щодо виконання заходів внутрішнього контролю та управління ризиками;
- забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, організацію виконання вимог законодавства України, інших нормативно-правових актів з питань технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Управлінні;
- здійснення розгляду звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, організацію і контроль надання та оприлюднення публічної інформації;
- здійснення контролю за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, своєчасним їх передаванням на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;
- реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації в Управлінні та підпорядкованій установі;
- організацію діловодства в Управлінні;
- військову та трудову дисципліну, збереження життя і здоров'я особового складу Управління.

Начальник Управління у ході службової діяльності:

- представляє Управління у публічно-правових відносинах з державними органами влади, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;
- надає рекомендації відповідним органам військового управління за напрямом діяльності Управління;
- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців та подає на затвердження державному секретарю Мініборони посадові інструкції державних службовців;
- затверджує положення про внутрішній контроль Управління;
- здійснює керівництво діяльністю підпорядкованої установи;
- погоджує проект положення про підпорядковану установу;
- організовує перевірки діяльності підпорядкованої установи;
- забезпечує переведення Управління, підпорядкованої установи на функціонування в умовах особливого періоду;
- надає пропозиції щодо проведення організаційних заходів в Управлінні та підпорядкованій установі;
- підписує фінансові документи за бюджетними підпрограмами, відповідальним за формування та виконання яких є Управління;
- визначає потребу, надає заявки та організовує комплектування Управління особовим складом для роботи в умовах особливого періоду;
- організовує збір, узагальнення та аналіз даних про укомплектованість підпорядкованої установи особовим складом;
- своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;
- веде службове листування з органами виконавчої влади, структурними підрозділами Мініборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил, Генерального штабу, іншими органами військового управління, юридичними та фізичними особами;
- приймає рішення щодо направлення військовослужбовців та працівників Управління у відрядження;
- вносить подання щодо відзначення особового складу Управління, підпорядкованої установи державними нагородами та відзнаками Мініборони та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям, застосовує інші види заохочень та

дисциплінарних стягнень;

- організовує документування управлінської діяльності Управління, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Управління, адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їхнє виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази та накази, видані керівником підпорядкованої установи.

13. Начальник Управління має заступників.

Заступники начальника Управління призначаються і звільнюються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників начальника Управління, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один з його заступників або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Управління та його структура затверджуються Міністром оборони України. Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

<b>Відповідальна за формування Управління гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України майор</b>	<b>Д. Копаниця</b>
---	--------------------