

Зміни до Інструкції про порядок видачі в Міністерстві оборони України посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків «Ветеран війни - учасник бойових дій» та листів талонів на право одержання ветеранами війни проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості

z0032-24 від 2024.02.15

Статус: Акт чинний

Версія від: 15 лютого 2024

Набуття чинності:

15 лютого 2024 року

	<p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства оборони України від 21.12.2023 № 766</p>
	<p style="text-align: center;">Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 січня 2024 р. за № 32/41377</p>

ЗМІНИ

до Інструкції про порядок видачі в Міністерстві оборони України посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків «Ветеран війни - учасник бойових дій» та листів талонів на право одержання ветеранами війни проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості

*{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони
№ 20 від 10.01.2024}*

1. У пунктах 3, 7, 13 слова «структурний підрозділ служби персоналу апарату Міноборони» у всіх відмінках замінити словами «Головне управління соціальної підтримки» у відповідних відмінках.

2. Доповнити після пункту 8 пунктом 9 такого змісту:

{Абзац перший пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 20 від 10.01.2024}

«9. У разі знищення посвідчення під час виконання бойових (службових) завдань, нове посвідчення видається на підставі матеріалів службових розслідувань за фактами знищення».

{Абзац другий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 20 від 10.01.2024}

У зв'язку з цим пункти 9-15 вважати відповідно пунктами 10-16.

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 20 від 10.01.2024}

3. Пункт 13 викласти в такій редакції:

{Абзац перший пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 20 від 10.01.2024}

«13. Замовлення на виготовлення бланків посвідчень, нагрудних знаків та листів талонів проводиться за заявками начальника Головного управління соціальної підтримки та керівника структурного підрозділу служби персоналу Адміністрації ДССТ відповідному органу Збройних Сил України один раз на рік до 01 листопада з коригуванням потреби до 01 червня наступного року».

{Абзац другий пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 20 від 10.01.2024}

4. Пункт 15 викласти в такій редакції:

{Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 20 від 10.01.2024}

«15. Загальний облік бланків посвідчень, нагрудних знаків та листів талонів за Міноборони та Збройні Сили України ведеться у Головному управлінні соціальної підтримки та структурному підрозділі служби персоналу Адміністрації ДССТ».

{Абзац другий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 20 від 10.01.2024}

Директор Департаменту соціального забезпечення Міністерства оборони України	Т. Токарчук
--	--------------------