

Про деякі питання використання символіки Міністерства оборони України та Збройних Сил України на друкованій, інформаційній та сувенірній продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалах

dep_150 від 2022.05.11

Статус: Акт чинний

Версія від: 11 травня 2022

Набуття чинності:

11 травня 2022 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ 118 від 11.05.2022

Про деякі питання використання символіки Міністерства оборони України та Збройних Сил України на друкованій, інформаційній та сувенірній продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалах

Відповідно до Порядку використання символіки у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 20 червня 2006 року № 551/2006, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №730), та з метою впорядкування використання символіки Міністерства оборони України та Збройних Сил України на друкованій, інформаційній та сувенірній продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалах, які використовуються під час участі Міністра оборони України в державних та інших заходах

повсякденної діяльності, робочих поїздках по Україні для популяризації військової служби, підвищення іміджу Збройних Сил України та висвітлення діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику Управління протоколу Міністерства оборони України організувати забезпечення Міністра оборони України друкованою, інформаційною та сувенірною продукцією, кіно-, відео- та фотоматеріалами під час його участі в державних та інших заходах повсякденної діяльності, робочих поїздках по Україні із використанням на ній символіки Міністерства оборони України та Збройних Сил України, що зображується відповідно до Указу Президента України від 20 червня 2006 року № 551/2006 “Про символіку, яка використовується у Збройних Силах України” та цього наказу.

2. Інформацію щодо проведення державних та інших заходів повсякденної діяльності, робочих поїздок по Україні за участю Міністра оборони України з врученням друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів використовувати суб’єктам стратегічних комунікацій Міністерства оборони України та Збройних Сил України з метою популяризації військової служби, підвищення іміджу Збройних Сил України та висвітлення діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України.

3. Начальнику Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України спільно з директором Департаменту соціального та гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України, начальником Управління преси та інформації Міністерства оборони України, начальником Управління протоколу Міністерства оборони України, начальником Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України, начальником Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України щорічно до 25 листопада розробляти та подавати на затвердження Міністру оборони України перелік друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів Міністерства оборони України, що містять описи (із зазначенням бюджетних програм (підпрограм)), малюнки такої продукції та матеріали із зображенням символіки Міністерства оборони України та Збройних Сил України.

4. Начальнику Управління протоколу Міністерства оборони України:

- надавати до 28 січня поточного року відповідальним за формування та виконання бюджетних програм (підпрограм) 2101020/11 “Інформаційне забезпечення діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України” та 2101020/20 “Реалізація державної гуманітарної і соціальної

політики у Збройних Силах України” потреби у друкованій, Інформаційній та сувенірній продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалах на наступний рік з урахуванням переліку, зазначеного в пункті 3 цього наказу;

- до 01 лютого поточного року подавати відповідальним за формування та виконання бюджетних програм (підпрограм) пропозиції щодо потреби у коштах на наступний та два подальші роки для закупівлі друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів.

5. Начальнику Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України забезпечувати закупівлю друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів.

Відповідальним за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) здійснювати фінансування Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України для проведення таких закупівель у встановленому порядку.

Встановити, що вартість одиниці друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів не може перевищувати 50 відсотків однієї мінімальної заробітної плати (у розрахунку на місяць), встановленої на 01 січня поточного року.

6. Начальнику Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України для проведення державних та інших заходів повсякденної діяльності, робочих поїздок по Україні видачу необхідної кількості друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів, визначеної Міністром оборони України, здійснювати в установленому порядку на підставі листа начальника Управління протоколу Міністерства оборони України.

7. Під час проведення одного державного та Іншого заходу повсякденної діяльності, робочої поїздки по Україні особі не може вручатися більше однієї одиниці друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів.

Загальна вартість врученої друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів під час проведення одного заходу не може перевищувати дві мінімальні заробітні плати, встановлені на 01 січня поточного року.

Вручення друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та фотоматеріалів під час проведення державних, інших заходів повсякденної діяльності, робочих поїздок по Україні здійснюється Міністром оборони України особисто або через Управління протоколу Міністерства оборони України.

За результатами вручення друкованої, інформаційної та сувенірної продукції, кіно-, відео- та

фотоматеріалів Управлінням протоколу Міністерства оборони України складається акт за формою, встановленою додатком 3 до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 29 березня 2021 року № 81, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за № 655/36277, який підписується визначеними представниками Управління протоколу Міністерства оборони України та затверджується його начальником.

8. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	О. Резніков
--------------------------------	--------------------