

## **Про реорганізацію державної установи “1 управління начальника робіт”**

дер\_157 від 2022.06.28

Статус: Акт чинний

Версія від: 28 червня 2022

### **Набуття чинності:**

28 червня 2022 року



## **МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**м. Київ**

**№ 170 від 28.06.2022**

### **Про реорганізацію державної установи “1 управління начальника робіт”**

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та у зв'язку з проведенням у Міністерстві оборони України організаційних заходів,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Припинити юридичну особу - державну установу “1 управління начальника робіт”, ідентифікаційний код юридичної особи - 24978450 (04053, місто Київ, вулиця Січових Стрільців (Артема), будинок 59), реорганізувавши його шляхом приєднання до державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс”, ідентифікаційний код юридичної особи 43069909 (02093, місто Київ, вулиця Миколи Хвильового, будинок 15).

2. Визначити державне підприємство Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” правонаступником усіх прав та обов’язків державної установи “1 управління начальника робіт”.

3. Основні фонди та оборотні засоби, інші цінності державної установи “1 управління начальника робіт”, що реорганізовується, закріпити за державним підприємством Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” на праві господарського відання згідно з затвердженням передавальним актом як внески до його статутного капіталу.

4. Для проведення реорганізації державної установи “1 управління начальника робіт” призначити комісію в такому складі:

голова комісії - юрисконсульт державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” Слободянюк Валентин Валентинович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3525404070);

члени комісії:

головний бухгалтер державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” Тертишнік Олександр Михайлович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3164123256);

юрисконсульт державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” Ошкадьоров Богдан Юрійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3229718411).

5. Голові комісії:

- письмово повідомити про реорганізацію державний орган, що здійснює державну реєстрацію за місцем знаходження підприємства, протягом трьох робочих днів з дати видання наказу та надати документи, передбачені Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань”, для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення щодо припинення юридичної особи;

- розмістити в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи - державної установи “1 управління начальника робіт” та інформацію про порядок і строк заявлення кредитором претензій до нього (вимоги заявляються кредиторами письмово протягом двох місяців із дня оголошення повідомлення про припинення юридичної особи);

- вжити необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості державної установи “1 управління начальника робіт”, що реорганізовується:
  - під час здійснення процедури припинення діяльності державної установи “1 управління начальника робіт” забезпечити дотримання вимог Цивільного та Господарського кодексів України, законодавства України про працю, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”;
  - забезпечити проведення інвентаризації наявного майна державної установи “1 управління начальника робіт”;
  - відповідно до трудового законодавства України забезпечити додержання прав і законних інтересів працівників державної установи “1 управління начальника робіт”, що реорганізовується;
  - у двотижневий строк після видання наказу забезпечити надання в повному обсязі представникам Департаменту внутрішнього аудиту} Міністерства оборони України документів, які відповідно до Стандарту 10 “Виконання аудиторського завдання” Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14 серпня 2019 року № 344), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 серпня 2019 року за № 975/33946, є аудиторськими доказами;
  - після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог скласти передавальний акт та подати його на затвердження Міністру оборони України;
  - після затвердження передавального акта забезпечити подання документів, передбачених Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, до органів, які здійснили реєстрацію державної установи “1 управління начальника робіт”, для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті приєднання;
  - забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом та її матеріальних носіїв;
  - мастикову гербову печатку та мастиковий кутовий штамп разом із першим примірником передавального акта передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку згідно з актом;
  - мастикові гербові печатки, мастикові штампи з римськими цифрами II, III тощо та інші печатки знищити в установленому порядку згідно з актом;
  - акт передачі документів правонаступнику державної установи “1 управління начальника робіт”, строк зберігання яких становить до 10 років включно, погодити з Галузевим державним архівом

Міністерства оборони України та долучити його до передавального акта;

- документи, утворені в процесі діяльності державної установи “1 управління начальника робіт”, строк зберігання яких становить більше 10 років, разом із першим примірником передавального акта передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку. Забезпечити першочергове передавання на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України документів з питань особового складу, а саме: наказів по стройовій частині (кадрових питань), книг алфавітного обліку, книг обліку трудових книжок, карток особових рахунків тощо та історичної довідки.

6. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

<b>Міністр оборони України</b>	<b>О. Резніков</b>
--------------------------------	--------------------