

Про затвердження Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України

dep_110 від 2022.10.17

Статус: Акт чинний

Версія від: 17 жовтня 2022

Набуття чинності:

17 жовтня 2022 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

17.10.2022 № 319

Про затвердження Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, повноважень, відповідальності та прав його керівника,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 19 травня 2020

року № 160 “Про затвердження Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України”.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	О. Резніков
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№ 319

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент військової освіти і науки
Міністерства оборони України

1. Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України, апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, органами військового управління Збройних Сил України та центральними органами виконавчої влади, а також повноваження директора Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.

2. Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України (далі - Департамент) виконує завдання щодо формування та забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період в частині військової освіти і науки.

3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України.

4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямовує і координує діяльність Департаменту заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства оборони України (далі - Міноборони), директивами Міноборони та Головнокомандувача Збройних Сил України, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є:

- встановлення особливих вимог до вищих військових навчальних закладів (далі - ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі - ВНП ЗВО), закладів фахової передвищої військової освіти (далі - ЗФПВО), військових ліцеїв (далі - ВЛ) та наукових установ (далі - НУ), які належать до сфери управління Міноборони;
- підготовка пропозицій щодо визначення обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців, науково-педагогічних і наукових працівників, підвищення кваліфікації та перепідготовки персоналу для потреб Міноборони, Збройних Сил України (далі - Збройних Сил), Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтранс) з урахуванням потреб складових сил оборони;
- розроблення положення про заклади фахової передвищої військової освіти, погодження статутів вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти та військових ліцеїв, які належать до сфери управління Міноборони, положень про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти;
- визначення в межах повноважень, передбачених законом, порядку та особливих вимог щодо практичної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації військових фахівців, зокрема іноземних, а також разом з Міністерством освіти і науки України (далі - МОН) - порядку підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;
- встановлення особливих вимог до підготовки науково-педагогічних і наукових працівників в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ;
- забезпечення фінансування ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ та НУ в установленому порядку;
- забезпечення призначення і виплати академічних (соціальних) стипендій курсантам, слухачам та ад'юнктам ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ;
- визначення порядку призначення осіб офіцерського складу на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ та ВЛ;
- визначення пріоритетних напрямів розвитку наукової і науково-технічної діяльності у сфері оборони;
- координація діяльності НУ, які належать до сфери управління Міноборони;
- управління науковою та науково-технічною діяльністю у сфері оборони;
- участь у визначенні пріоритетів розвитку науки і техніки в Україні, державних цільових

наукових та науково-технічних програмах;

- сприяння та участі в проведенні ліцензування освітньої діяльності, що провадиться ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ;
- здійснення разом з МОН та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти контролю за дотриманням вимог щодо якості підготовки військових фахівців, ліцеїстів ВЛ та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою;
- організація та координація заходів з мовної підготовки в Міноборони та Збройних Силах для використання іноземних мов персоналом, якому використання іноземної мови необхідно для виконання службових обов'язків (роботи), навчання за кордоном, ефективної участі в заходах міжнародного оборонного співробітництва, міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки та досягнення взаємосумісності із збройними силами держав - членів НАТО;
- визначення порядку направлення на навчання, строків, послідовності і періодичності проведення підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) осіб офіцерського складу;
- виконання інших завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень.

7. Департамент відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції і законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, інших центральних органів виконавчої влади, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;
- розробляє проекти законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони з питань військової освіти і науки;
- бере участь у розробленні державних програм розвитку (реформування) Збройних Сил, інших державних програм з питань військової освіти і науки, організовує виконання завдань, визначених зазначеними програмами;
- аналізує стан та готує пропозиції керівництву Міноборони щодо перспектив і шляхів розвитку військової освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в системі Міноборони з урахуванням національних інтересів, досвіду ведення бойових дій, впровадження стандартів держав - членів Організації Північноатлантичного договору (далі - НАТО) та Європейського Союзу;
- здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів про стан Збройних Сил для інформування Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки

і оборони України за напрямом діяльності;

- надає пропозиції до Плану утримання та розвитку Збройних Сил України щодо виконання показників державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації, обсягів фінансування на забезпечення заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців, наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, державних службовців, навчання ліцеїстів та щодо кількісних та якісних показників його виконання, складає та надає звітність з цих питань;
- встановлює особливі вимоги до діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та НУ;
- координує роботу наглядових рад ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ, а також Ради ректорів;
- розробляє типові нормативи для розроблення штатів (штатних розписів) ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ та ВЛ, контролює порядок їх дотримання;
- надає пропозиції щодо удосконалення організаційних структур (схем організації) та погоджує штати ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ, затверджує штатні розписи ВВНЗ та погоджує штатні розписи ВНП ЗВО;
- погоджує розрахунки чисельності штатних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників ВВНЗ, ВНП ЗВО та ЗФПВО;
- координує видавничу діяльність ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та НУ;
- визначає особливості, організовує та здійснює організаційно-методичне супроводження державної атестації ВВНЗ в частині провадження ними наукової і науково-технічної діяльності;
- розробляє порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання і переведення осіб, які навчаються у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та НУ, ВЛ;
- формує вихідні дані для поточного та перспективного планування освітньої діяльності ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ;
- розробляє порядок організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та професійного рівня військових фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою, працівників та державних службовців Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансус;
- встановлює особливі вимоги щодо порядку розроблення та затвердження освітніх програм у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО;
- організовує організаційно-методичне забезпечення підготовки військових фахівців, військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу та навчання ліцеїстів ВЛ;

- організовує відповідно до законодавства початкову та базову підготовку громадян України до національного спротиву;
- визначає нормативи чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які навчаються у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, на одну посаду науково-педагогічного (педагогічного) працівника;
- встановлює особливі вимоги щодо реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та осіб, які навчаються у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ;
- встановлює особливі вимоги до формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;
- визначає порядок та бере участь у проведенні інституційного аудиту професійної військової освіти у ВВНЗ, ВНП ЗВО та ЗФПВО;
- формує пропозиції до зведеного кошторису Міноборони за бюджетними програмами (підпрограмами), закріпленими за Департаментом на відповідний рік, здійснює розподіл коштів між ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ та НУ;
- організовує роботу за напрямом діяльності під час складання, затвердження та виконання бюджету Міноборони;
- бере участь у визначанні порядку фінансування окремих наукових і науково-технічних програм та проєктів, виконавцями яких є ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ, що належать до сфери управління Міноборони, а також порядку надання грантів;
- веде оперативний облік і здійснює контроль за використанням коштів, складає та надає фінансову звітність;
- виконує функції відповідального за формування та виконання бюджетних підпрограм;
- визначає вартість навчання іноземних військових фахівців, формує пропозиції щодо розрахунків з іноземними державами, здійснює розподіл коштів, що надходять за їх підготовку, веде облік та складає звітність;
- бере участь у проведенні процедур закупівлі та укладанні договорів на надання платних освітніх послуг;
- веде статистичний облік чисельності курсантів (студентів), слухачів, ад'юнктів, докторантів ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та НУ, проводить моніторинг їх відрахування, поновлення і переведення, контролює виконання показників державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково- педагогічних працівників, підвищення кваліфікації (професійного рівня) та перепідготовку персоналу;

- формує та розміщує державне замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців, наукових і науково-педагогічних працівників, на підставі пропозицій структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, інших центральних органів виконавчої влади та військових формувань відповідно до потреб у підготовці військових фахівців, наукових і науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та НУ;
- розробляє порядок проведення заходів з військово-професійної орієнтації та прийому на навчання до ВВНЗ, ВНП ЗВО та ЗФПВО громадян України з числа військовослужбовців та цивільних осіб;
- організовує та забезпечує методичне супроводження проведення вступної кампанії, роботу приймальних (відбіркових) комісій, аналізує підсумки прийому вступників на навчання до ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ та ВЛ;
- контролює організацію роботи щодо виготовлення та видачі документів про освіту випускникам ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ;
- організовує, планує та забезпечує організаційно-методичне супроводження атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у ВВНЗ, ВНП ЗВО та ЗФПВО, за результатами проведеної атестації узагальнює пропозиції щодо усунення недоліків у підготовці військових фахівців;
- розробляє порядок організації та проведення військового стажування (практик) курсантів (студентів) та слухачів ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО;
- встановлює особливі вимоги до порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ;
- організовує роботу щодо вдосконалення системи підготовки науково - педагогічних і наукових працівників, підвищення якості функціонування докторантур та ад'юнктур ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ, відповідності їх ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- організація відбору та висунення кандидатур на присвоєння почесних звань, здобуття державних стипендій та державних премій в галузі науки і техніки;
- організовує добір кандидатів щодо виплати академічних (соціальних) стипендій курсантам, слухачам та ад'юнктам ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ;
- встановлює особливі вимоги до кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та конкурсного відбору на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ та НУ;
- розробляє порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних та

наукових працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ та керівників закладів ЗФПВО, ВЛ, що належать до сфери управління Міноборони;

- бере участь у роботі конкурсних комісій з обрання на конкурсній основі керівників ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ та НУ;
- погоджує в межах повноважень проєкти контрактів з керівниками ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ, ЗФПВО та ВЛ;
- подає в межах повноважень пропозиції до законодавчих, інших нормативно-правових актів, державних цільових наукових та науково-технічних програм для реалізації пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в інтересах оборони держави;
- організовує і координує наукові дослідження в інтересах оборони;
- організовує та здійснює організаційно-методичне супроводження державної атестації НУ;
- організовує проведення наукових досліджень, науково-практичних конференцій, семінарів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- здійснює методичне та інформаційне забезпечення діяльності органів військового управління Збройних Сил, які мають у своєму підпорядкуванні ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ та НУ з питань наукової та науково-технічної діяльності;
- здійснює контроль за виконанням та прийманням науково-дослідних робіт;
- бере участь в аналізі результатів та підведенні підсумків наукової і науково-технічної діяльності у системі Міноборони;
- організовує діяльність Воєнно-наукової ради Міноборони та в межах повноважень здійснює контроль за виконанням її рішень;
- розробляє в межах повноважень пропозиції щодо розвитку інфраструктури, матеріально-технічної бази для провадження наукової і науково-технічної діяльності у системі Міноборони;
- бере участь у плануванні наукової і науково-технічної діяльності у системі Міноборони, здійснює моніторинг стану виконання плануючих документів з питань наукової і науково-технічної діяльності;
- бере участь у розробленні порядку та проведенні експертизи планів наукової і науково-технічної діяльності у системі Міноборони;
- організовує спільно з МОН та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти розроблення переліку галузей знань та спеціальностей підготовки військових фахівців, переопрацювання та погодження стандартів вищої освіти;

- організовує переопрацювання, погодження і затвердження стандартів фахової передвищої освіти та професійних стандартів військових фахівців;
- бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ та атестації ВЛ;
- здійснює контроль за дотриманням ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ та ВЛ вимог власних статутів (положень);
- організовує та контролює виконання ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ і ВЛ, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, акредитаційних вимог, а також вимог стандартів вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійних стандартів та Державних стандартів загальної середньої освіти, здійснює аналіз якості організації та провадження освітньої діяльності та якості підготовки військових фахівців та військових ліцеїстів;
- організовує, координує та перевіряє діяльність ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ, НУ, щодо оцінювання їх місій, стратегій розвитку та інституційної спроможності у сфері військової освіти і науки;
- формує пропозиції щодо підвищення якості підготовки військових фахівців у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ та ВЛ на основі виконання критеріїв якості освітніх програм;
- координує діяльність навчально-наукових центрів мовної підготовки та курсів іноземних мов ВВНЗ та ВНП ЗВО, ЗФПВО, здійснює науково-методичне забезпечення мовної підготовки;
- організовує моніторинг стану мовної підготовки та мовного тестування військовослужбовців, державних службовців, працівників апарату Міноборони, органів військового управління, військових частин, ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ, установ Збройних Сил, узагальнює інформацію щодо персоналу, який пройшов мовну підготовку;
- бере участь у визначенні вимог до кандидатів для навчання за кордоном, кількості військовослужбовців та їх розподілу між структурними підрозділами Міноборони, апарату Головнокомандувача Збройних Сил України (далі - апарату Головнокомандувача), Генерального штабу і видів Збройних Сил;
- бере участь у направленні військовослужбовців і працівників Збройних Сил для навчання та підготовки за кордоном;
- організує взаємодію та здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Міноборони, апарату Головнокомандувача, Генерального штабу, інших органів військового управління, військових частин, ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, установ та організацій системи Міноборони з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування,

іншими державними органами та військовими формуваннями з питань військової освіти і науки;

- надає пропозиції щодо розподілу випускників ВВНЗ та ВВП ЗВО, які навчаються за замовленням Департаменту;
- планує та організовує в установленому порядку виконання заходів міжнародного співробітництва в сфері військової освіти і науки;
- бере участь у плануванні, розподілі та організації отримання ВВНЗ, ВВП ЗВО, ЗФПВО, НУ та ВЛ та розподілі міжнародної технічної допомоги у галузі військової освіти і науки, здійснює контроль за виконанням відповідних міжнародних програм (проектів) та звітує за їх реалізацію;
- забезпечує документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються у процесі діяльності Департаменту, своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони в установленому порядку;
- здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності;
- здійснює контроль за впровадженням гендерних підходів у систему підготовки фахівців у ВВНЗ, ВВП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ, забезпечує проведення заходів щодо надання гендерної рівності серед персоналу Департаменту;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- організовує і веде роботу зі зверненнями та запитами народних депутатів України, депутатів місцевих рад, військовослужбовців, членів їх сімей та інших громадян, а також проводить прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- забезпечує демократичний цивільний контроль в межах своїх повноважень, створення необхідних умов для здійснення іншими суб'єктами цивільного контролю передбачених законами повноважень та інформування з цих питань громадськості у порядку, передбаченому Законом України "Про національну безпеку України";
- бере участь у заходах міжнародного співробітництва;
- реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

Департамент може виконувати завдання самостійно або разом з іншими структурними підрозділами.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил, Генерального штабу, Держспецтранс, органів військового управління, установ та організацій, ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців до вирішення завдань за напрямом діяльності;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- за дорученням керівництва Міноборони представляти інтереси Міноборони в центральних органах виконавчої влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Держспецтрансслужби;
- у встановленому порядку розробляти положення, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил, Генерального штабу, органами військового управління Збройних Сил, Держспецтранс, центральними органами виконавчої влади та іншими державними органами.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України та заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

11. Директор Департаменту відповідає за:

- організацію діяльності та керівництво Департаментом, трудову дисципліну, всебічне забезпечення діяльності структурних підрозділів департаменту;
- організацію та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, технічного захисту інформації та здійснення постійного контролю за їх станом;

- організацію ведення діловодства та електронного документообігу в Департаменті;
- підготовку пропозицій щодо розподілу випускників ВВНЗ та ВНП ЗВО, які навчаються за замовленням Департаменту;
- виконання інших завдань відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень:

- бере участь у виконанні завдань, пов'язаних із забезпеченням формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період в частині військової освіти і науки;
- організовує виконання Конституції і законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, інших центральних органів виконавчої влади, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією персоналом Департаменту та ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ та ВЛ;
- видає накази з основної діяльності Департаменту, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій;
- організовує роботу Департаменту з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- за дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;
- визначає пріоритети роботи Департаменту і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців, розробляє та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;
- здійснює розгляд звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, громадян, проводить особистий прийом громадян;
- забезпечує і контролює надання та оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- приймає управлінські рішення за напрямами діяльності Департаменту;

- визначає потребу, надає заявки встановленим порядком та організовує комплектування Департаменту персоналом під час переведення на організацію і штати воєнного часу;
- підписує фінансові документи за бюджетними програмами (підпрограмами), за формування і виконання яких визначено Департамент;
- організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- приймає рішення щодо визначення кандидатур для направлення військовослужбовців та працівників Департаменту на навчання, у відрядження (в тому числі й за кордон);
- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців, а також пропозиції до резерву кандидатів для просування по службі на посади офіцерського складу;
- вносить подання щодо відзначення підпорядкованого персоналу державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям, застосовує заохочення до військовослужбовців Департаменту;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо змін до штату Департаменту;
- затверджує положення про внутрішній контроль Департаменту;
- забезпечує, в межах компетенції, реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організовує підготовку Департаменту, до роботи в умовах особливого періоду;
- організовує проведення заходів переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію комплексу заходів щодо охорони державної таємниці, захисту конфіденційної та службової інформації;
- бере участь у здійсненні експертної оцінки матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених у Департаменті, а також матеріалів, які готуються до публікації у друкованих виданнях, передачі по телебаченні та радіо, іноземцям, тощо;
- здійснює контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що

утворюються у процесі діяльності департаменту, своєчасним їх передаванням на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони у встановленому порядку;

- виступає замовником на підготовку військових фахівців за визначеними спеціальностями;
- на підставі повноважень, наданих йому Міністром оборони України, від імені Міноборони у мирний час та в особливий період укладає державні контракти, договори, додаткові угоди, (у тому числі про надання ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, НУ платних освітніх послуг), а також вчиняє інші дії, пов'язані з їх виконанням: з начальниками ВВНЗ та ЗФПВО, НУ, ректорами ЗВО на підготовку військових фахівців, наукових, науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації та перепідготовку персоналу за державним замовленням Міноборони; з ректорами ЗВО, на базі ВНП яких здійснюється військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, на проведення такої підготовки; уповноваженими посадовими особами іноземних держав щодо навчання іноземних військових фахівців у ВВНЗ, ВНП ЗВО; з іншими міністерствами, центральними органами виконавчої влади, державними органами та військовими формуваннями на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців у ЗВО;
- делегує окремі повноваження за напрямками діяльності заступникам директора Департаменту;
- веде службове листування зі структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача, Генерального штабу, іншими органами військового управління, військовими частинами, закладами та установами, центральними та місцевими органами виконавчої влади, державними установами та іншими юридичними особами усіх форм власності.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства України.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один з його заступників або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України.

Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та

штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

**Директор Департаменту військової освіти і науки
Міністерства оборони України**

В. Мірненко