

**Про затвердження Положення про Департамент воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України**

dep\_164 від 2022.08.17

Статус: Акт чинний

Версія від: 17 серпня 2022

**Набуття чинності:**

17 серпня 2022 року



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**м. Київ**

**№ 238 від 17.08.2022**

**Про затвердження Положення про Департамент воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України**

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою визначення завдань і функцій Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Департамент воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність з 29 липня 2022 року, наказ Міністерства оборони України

від 19 червня 2020 року № 215 “Про затвердження Положення про Департамент воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України”.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>Міністр оборони України</b> | <b>О. Резніков</b> |
|--------------------------------|--------------------|

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства оборони України

17 серпня 2022 року № 238

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент воєнної політики та стратегічного планування**  
**Міністерства оборони України**

1. Це Положення визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України (далі - Міноборони) Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України та повноваження його директора.
2. Департамент воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України (далі - Департамент) призначений для забезпечення формування та реалізації в Міноборони державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо визначення засад воєнної політики у сфері оборони та організації заходів оборонного планування.
3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.
4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України, який здійснює керівництво його діяльністю.
- Спрямовує та координує діяльність Департаменту перший заступник Міністра оборони України.
5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, наказами та директивами Міноборони, а також цим Положенням.
6. Основними завданнями Департаменту є:
  - забезпечення формування та реалізація державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період щодо визначення засад воєнної політики у сфері оборони;

- організація в силах оборони заходів оборонного планування;
- забезпечення здійснення військово-політичного керівництва Збройними Силами України (далі - Збройні Сили);
- забезпечення координації діяльності державних органів щодо підготовки держави до оборони.

7. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напряму діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- бере участь в аналізі воєнно-політичної обстановки, визначенні рівня воєнної загрози національній безпеці України, здійсненні інформаційно-аналітичної діяльності в інтересах національної безпеки та оборони держави;
- готує пропозиції для визначення в установленому порядку завдань розвідувальному органу Міноборони щодо забезпечення реалізації воєнної політики держави у сфері безпеки і оборони;
- розробляє проєкт Стратегії воєнної безпеки України та зміни до неї, звітує про її виконання;
- бере участь у підготовці та періодичному уточненні Стратегії національної безпеки України, доктрин, концепцій, стратегій і програм у сферах національної безпеки і оборони;
- забезпечує в межах компетенції координацію діяльності державних органів щодо підготовки держави до оборони;
- готує пропозиції щодо структури та порядку розроблення плану оборони України;
- організовує розроблення, апробацію та внесення змін до плану оборони України, забезпечує моніторинг його виконання;
- готує пропозиції щодо визначення стратегічних цілей, пріоритетів діяльності, завдань Міноборони та Збройних Сил, удосконалення військово-політичного керівництва Збройними Силами, розробляє та подає на затвердження Військово-політичні вказівки щодо формування та реалізації воєнної політики в системі Міноборони у мирний час та в особливий період;
- бере участь, у межах компетенції, у підготовці та поданні пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до санкцій;
- забезпечує в межах компетенції об'єктивне і своєчасне інформування Міноборони Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України про стан справ у Збройних Силах і Державній спеціальній службі транспорту (далі - Держспецтрансслужба);
- забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів демократичного

цивільного контролю над Збройними Силами та Держспецтрансслужбою за напрямом діяльності Департаменту;

- розробляє інформаційний бюлетень “Біла книга” з метою інформування громадськості про діяльність та стан реалізації воєнної, військової кадрової та військово-технічної політики, заходів оборонного планування та міжнародного співробітництва в системі Міноборони;
- бере участь у підготовці пропозицій керівництву Міноборони щодо удосконалення системи Міноборони;
- бере участь у державному прогнозуванні та стратегічному плануванні в частині, що стосується системи Міноборони;
- розробляє в установленому порядку пропозиції з питань забезпечення національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в рамках планування діяльності Кабінету Міністрів України;
- бере участь у процесі стратегічного планування, готує в установленому порядку пропозиції до програми діяльності Кабінету Міністрів України, середньострокового плану дій Уряду, плану пріоритетних дій Уряду на рік, здійснює моніторинг і контроль їх виконання, забезпечує підготовку відповідних звітних матеріалів;
- забезпечує ведення єдиної електронної системи планування діяльності Кабінету Міністрів України в межах повноважень Департаменту;
- розробляє та контролює виконання плану діяльності Міноборони, забезпечує підготовку відповідних звітних матеріалів;
- здійснює узагальнення пропозицій щодо набуття, утримання, розвитку чи позбавлення спроможностей, визначення пріоритетів розвитку спроможностей сил оборони на перспективу;
- здійснює загальне керівництво та координує розроблення і виконання документів з розвитку спроможностей Міноборони, Збройних Сил та інших складових сил оборони;
- здійснює заходи із впровадження програмно-проектного менеджменту в систему оборонного планування в частині, що стосується Міноборони та Збройних Сил;
- надає методологічну підтримку структурним підрозділам Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб) та органам військового управління Збройних Сил в ході підготовки та виконання програм розвитку спроможностей;
- готує рекомендації щодо реалізації програм та проєктів;
- організовує моніторинг реалізації програм і проєктів розвитку спроможностей Міноборони та

Збройних Сил, підготовку пропозицій керівництву Мініборони та Генерального штабу щодо розв'язання проблемних питань у ході їх виконання;

- готує пропозиції стосовно удосконалення порядку організації та здійснення оборонного планування у Мініборони, Збройних Силах та інших складових сил оборони;
- здійснює координацію проведення оцінювань спроможностей у Мініборони та Збройних Силах;
- організовує розроблення функціональних груп спроможностей Мініборони, Збройних Сил та інших складових сил оборони, а також єдиного переліку (каталогу) спроможностей сил оборони в частині, що стосується спроможностей Мініборони;
- забезпечує організацію проведення оборонного огляду та здійснює його міжвідомчу координацію;
- готує звітні матеріали про проведення оборонних оглядів та оглядів спроможностей;
- розробляє проєкт Стратегічного оборонного бюлетеня України та зміни до нього, звітує про його виконання; розробляє в межах компетенції пропозиції керівництву Мініборони щодо заходів, спрямованих на розвиток спроможностей Мініборони та Збройних Сил;
- здійснює комплексний аналіз виконання документів з розвитку спроможностей Мініборони, Збройних Сил та інших складових сил оборони;
- бере участь у розробленні проєктів державних цільових оборонних програм, здійсненні загального контролю за їх розробленням та реалізацією за напрямом діяльності Департаменту;
- бере участь у формуванні оборонного бюджету в частині визначення цілей державної політики в межах компетенції, на досягнення яких повинна спрямовуватися реалізація бюджетних програм;
- бере участь у провадженні стратегічного діалогу з питань воєнної політики та оборонного планування з державами-партнерами та міжнародними організаціями;
- бере участь у заходах міжнародного співробітництва з питань воєнної політики та оборонного планування з делегаціями інших держав, іноземними радниками;
- забезпечує, у межах компетенції, здійснення військово-політичного керівництва Збройними Силами шляхом впровадження об'єднаного керівництва в системі Мініборони через організацію та забезпечення системи спільного урядування;
- здійснює планування та забезпечує діяльність вищого консультативно-дорадчого органу спільного урядування (далі - ВКДОСУ) та консультативно-дорадчого органу з питань стратегічного планування (далі - КДОСП);
- готує, у межах компетенції, інформаційно-довідкові матеріали для забезпечення діяльності

ВКДОСУ та КДОСП;

- забезпечує організацію участі в роботі ВКДОСУ представників інших органів державної влади, установ та організацій, представників держав- партнерів, міжнародних організацій та громадськості і КДОСП;
- готує пропозиції щодо управлінських рішень за результатами засідань ВКДОСУ та КДОСП ;
- координує діяльність інших суб'єктів спільного урядування в системі Міноборони;
- здійснює моніторинг та контроль виконання управлінських рішень, прийнятих за результатами діяльності суб'єктів спільного урядування в системі Міноборони;
- здійснює контроль за забезпеченням дотримання вимог нормативних документів щодо організації спільного урядування;
- надає консультативно-методичну допомогу з питань впровадження та забезпечення діяльності спільного урядування в системі Міноборони;
- здійснює узагальнення та аналіз результатів діяльності суб'єктів спільного урядування в системі Міноборони;
- готує пропозиції щодо удосконалення та розвитку спільного урядування в системі Міноборони;
- розробляє та подає на затвердження щорічні звітні матеріали за результатами діяльності спільного урядування в системі Міноборони;
- забезпечує розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції в діяльності Департаменту;
- бере участь, у частині, що стосується, у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву Міноборони;
- забезпечує доступ до публічної інформації;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності;
- організовує виконання заходів повсякденної діяльності;
- забезпечує документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Департаменту, своєчасне їх передавання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України (далі - Галузевий державний архів) відповідно до вимог законодавства та наказів Міноборони;

- здійснює заходи з виконання функцій внутрішнього контролю, управління ризиками за напрямом діяльності та звітує з цих питань у порядку, установленому у Міноборони;
- реалізує, у межах своїх повноважень, комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

Департамент виконує завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органів військового управління, установ та організацій, військових навчальних закладів Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Міноборони;
- представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;
- розробляти в установленому порядку положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

9. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку із структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача, Генерального штабу, органами військового управління Збройних Сил, Держспецтрансслужбою, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, іншими державними органами, а також підприємствами, установами, організаціями.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

11. Директор Департаменту:

- відповідає за організацію діяльності та керівництво Департаментом, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;
- організовує виконання завдань щодо забезпечення формування, реалізації в Міноборони державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період щодо визначення засад воєнної політики у сфері оборони та організації заходів оборонного планування;
- організовує роботу Департаменту з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України особовим складом Департаменту;
- забезпечує реалізацію заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень;
- представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, установами та організаціями в Україні та за її межами;
- визначає пріоритети роботи Департаменту і шляхи виконання покладених на нього завдань;
- забезпечує, у межах компетенції, реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та Мобілізаційного плану Міноборони, організовує підготовку Департаменту до функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечує охорону державної таємниці, відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації в Департаменті, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захистом іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, визначає посадовим особам Департаменту завдання, спрямовує їх роботу на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту та здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- здійснює заходи внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітує з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;
- організовує документування управлінської діяльності та електронного документообігу в Департаменті;
- здійснює контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Департаменту, своєчасним їх передаванням на зберігання до



Галузевого державного архіву відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

- затверджує положення про управління, відділи Департаменту;
- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;
- здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, у межах повноважень організовує, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації.

12. Директор Департаменту в межах повноважень видає накази з основної діяльності Департаменту, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Структуру Департаменту затверджує Міністр оборони України. Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Директор Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України</b> | <b>Олег Меліхов</b> |
|--|---------------------|