

Про затвердження Положення про Управління представництв замовника

der_126 від 2022.02.08

Статус: Акт чинний

Версія від: 8 лютого 2022

Набуття чинності:

8 лютого 2022 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. КИЇВ

№ 39 від 08.02.2022

Про затвердження Положення про Управління представництв замовника

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення завдань і функцій Управління представництв замовника, повноважень, відповідальності його керівника,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Управління представництв замовника, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	О. Резніков
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

08 лютого 2022 року № 39

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління представництв замовника

1. Це Положення визначає структуру, статус, основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами, повноваження начальника Управління представництв замовника, у тому числі щодо підпорядкованих підрозділів.
2. Управління представництв замовника (далі - Управління) є органом військового управління, який призначений для організації та виконання заходів з державного гарантування якості, контролю якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення.
- У підпорядкуванні Управління перебувають установи, перелік яких визначається директивами Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України.
3. Управління бере участь у формуванні військово-технічної політики у сфері оборони та виконує завдання щодо забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на організацію контролю, який здійснюється підпорядкованими установами, за якістю розроблення, виготовлення (виробництва), модернізації, монтажу і ремонту, постачання науково-технічної продукції, озброєння, військової техніки підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності (далі - підприємства) для потреб Збройних Сил України (далі - Збройні Сили) та інших замовників, а також реалізації засад державного гарантування якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення, виготовлення та ремонту боеприпасів, будівництва спеціальних споруд для потреб Збройних Сил у мирний час та особливий період, завдань та функцій, покладених на Міністерство оборони України (далі - Міноборони).
4. Управління підпорядковується Департаменту державного гарантування якості Міністерства оборони України (далі - Департамент).
5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міністра оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.
6. Основними завданнями Управління є:

- участь у забезпеченні, відповідно до законодавства, виконання функцій уповноваженого органу з державного гарантування якості;
- участь у формуванні та виконанні завдань щодо забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на організацію контролю за якістю на всіх стадіях розроблення, виготовлення (виробництва), модернізації, постачання, монтажу і ремонту науково-технічної продукції, озброєння, військової техніки підприємствами для потреб Збройних Сил та інших замовників у мирний час та особливий період;
- організація контролю за якістю товарів оборонного призначення, що виробляються підприємствами для Збройних Сил, інших військових формувань та з метою здійснення експорту в разі, коли такий контроль передбачено міжнародними договорами України, зовнішньоекономічними договорами (контрактами);
- організація та контроль службової діяльності підпорядкованих установ відповідно до законодавства.

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міністерства оборони, директив Міністра оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує участь у формуванні та виконанні завдань щодо забезпечення реалізації державної політики з питань розроблення, модернізації, поставки (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів, будівництва та ремонту споруд спеціального призначення;
- організовує контроль за якістю розроблення, виробництва, модернізації, монтажу і ремонту, постачання товарів оборонного призначення на підприємствах для Збройних Сил і для інших державних замовників та з метою здійснення експорту у разі, коли такий контроль передбачено міжнародними договорами України, зовнішньоекономічними договорами (контрактами), а також утилізації озброєння, військової техніки, ракет, боєприпасів та переробки матеріальних засобів, що містять дорогоцінні метали та каміння, іншої вторинної сировини у Збройних Силах;
- організовує роботу підпорядкованих установ щодо контролю якості виготовлення та ремонту боєприпасів, будівництва спеціальних споруд для потреб Міністерства оборони;
- бере участь у замовленні і формуванні відповідно до визначених Генеральним штабом потреб,

вимог та пріоритетів основних показників зведеного трирічного плану закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями та трирічного плану закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, наданні технічних (тактико-технічних) завдань виконавцям державних контрактів (договорів) з оборонних закупівель;

- бере участь в організації проведення державних та інших випробувань зразків озброєння і військової техніки;

- бере участь в організації отримання міжнародної технічної допомоги у воєнній сфері, контролю за виконанням відповідних програм (проектів) за напрямами діяльності Управління;

- бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- здійснює організацію контролю підпорядкованими установами за якістю та ціноутворенням розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу товарів оборонного призначення, виконання робіт, надання послуг підприємствами для потреб Збройних Сил, а також інших державних замовників відповідно до законодавства України, нормативних документів, технічної документації та укладених договорів (контрактів);

- здійснює заходи щодо організації в підпорядкованих установах роботи з укладання договорів про надання послуг з контролю якості та приймання товарів оборонного призначення для інших замовників, здійснює контроль за виконанням укладених договорів (контрактів);

- веде оперативний облік та контроль за надходженням коштів від надання послуг підпорядкованими установами з контролю якості та приймання товарів оборонного призначення для інших замовників шляхом внесення цієї інформації до книг обліку виконання договорів (контрактів) та проведення звірок з Департаментом фінансів Міністерства оборони України;

- здійснює контроль за станом дебіторської заборгованості, своєчасним поданням претензій до замовників послуг у випадках порушення ними договірних зобов'язань;

- організовує вивчення підпорядкованими установами підприємств в частині спроможності розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації товарів, виконання робіт, надання послуг підприємствами для потреб Збройних Сил, а також інших державних замовників;

- організовує ведення оперативного обліку та контролю з боку підпорядкованих установ за використанням, фактичною наявністю, умовами зберігання науково-технічної продукції (ескізний проект, технічний проект, робочо-конструкторська документація, макети, дослідні зразки, нестандартні засоби технічного оснащення тощо), створеної (закупленої) у ході виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, а також озброєння та військової техніки,

які передані до підприємств для проведення робіт за рішеннями державного замовника - Міноборони;

- організовує участь підпорядкованих установ у проведенні інвентаризації науково-технічної продукції, матеріальних цінностей Міноборони, які перебувають на відповідальному зберіганні на підприємствах, та звіряння з замовниками даних оперативного обліку;

- здійснює функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів з боку Управління та підпорядкованих установ, а також звітування з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;

- здійснює методичне забезпечення та організацію контролю з боку підпорядкованих установ за підготовкою підприємств до виконання визначених їм мобілізаційних завдань на особливий період та за виконанням довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, у тому числі за створенням виробничих потужностей мобілізаційного призначення, страхового фонду документації та запасів матеріально-технічних ресурсів;

- здійснює нагляд за участю підпорядкованих установ у розробленні та організації виконання підприємствами заходів із забезпечення режиму секретності і технічного захисту інформації згідно з законодавством України на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів;

- забезпечує розробку і надання в установленому порядку пропозицій щодо формування та функціонування системи державного гарантування якості товарів оборонного призначення;

- організовує застосування в системі державного гарантування якості товарів оборонного призначення принципів, процедур і стандартів, прийнятих у провідних державах-членах НАТО;

- здійснює взаємодію з іншими органами, які впливають або можуть впливати на забезпечення/ гарантування якості товарів оборонного призначення;

- бере участь у проведенні аудитів другою (третьою) стороною виробників/постачальників товарів оборонного призначення у відповідності з ДСТУ ISO 19011:2019, за результатами яких проводить аналіз та оцінку відповідності функціонування, результативності і ефективності системи державного гарантування якості об'єктів аудиту прийнятим стандартам;

- визначає потребу та надає пропозиції щодо підготовки персоналу системи державного гарантування якості;

- за дорученням Департаменту бере участь у заходах міжнародного співробітництва з питань державного гарантування якості;

- розглядає та аналізує інформацію щодо невідповідностей товарів оборонного призначення умовам контрактів (договорів) на підставі скарг замовників і рекламаций, вживає заходів щодо відповідного впливу на процеси забезпечення/гарантування якості;
- надає консультативно-дорадчу допомогу учасникам процесів забезпечення/гарантування якості;
- здійснює контроль та управління процесами системи державного гарантування якості;
- бере участь у заходах з оцінки відповідності систем менеджменту якості виробників/постачальників товарів оборонного призначення та підготовці пропозицій щодо можливості видачі сертифікатів відповідності у разі встановлення замовником вимог щодо державного гарантування якості;
- бере участь у заходах державного гарантування якості, перевіряє системи менеджменту постачальників/субпостачальників на відповідність контрактним вимогам (AQAP), проводить аналіз та оцінку ризиків, формує звіти за результатами проведених заходів;
- надає пропозиції щодо оцінювання, аналізу і вдосконалення системи державного гарантування якості та її процесів;
- бере участь у підготовці державних контрактів (договорів) на закупівлю товарів оборонного призначення в частині, що стосується напрямів діяльності Управління;
- за дорученням Департаменту організовує роботу підпорядкованих установ щодо забезпечення ефективного і результативного функціонування системи державного гарантування якості під час реалізації внутрішніх та зовнішньоекономічних контрактів (договорів) на придбання товарів оборонного призначення, в яких містяться вимоги щодо державного гарантування якості;
- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів, відповідно до напрямів діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони і Генерального штабу інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву Міноборони за напрямом діяльності;
- здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва Міноборони через Департамент за напрямом діяльності Управління;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності Управління та підпорядкованих йому установ;
- організовує виконання заходів повсякденної діяльності;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

- відповідно до законодавства України здійснює діяльність, пов'язану з державною таємницею, забезпечує захист іншої інформації з обмеженим доступом;
- здійснює заходи з технічного захисту інформації посадовими особами Управління;
- забезпечує охорону праці, пожежну безпеку, організовує контроль за безпекою експлуатації устаткування та інших технічних засобів в Управлінні;
- проводить претензійну та позовну роботу в межах визначених повноважень;
- забезпечує демократичний цивільний контроль, створення необхідних умов для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю передбачених Законом України "Про національну безпеку України" повноважень щодо об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України та громадськості України про діяльність Управління та підпорядкованих установ з питань організації контролю за якістю розроблення, виробництва, модернізації, монтажу і ремонту, постачання товарів оборонного призначення на підприємствах для Збройних Сил, для інших державних замовників та з метою здійснення експорту у разі, коли такий контроль передбачено міжнародними договорами України, зовнішньоекономічними договорами (контрактами), а також утилізації озброєння, військової техніки, ракет, боєприпасів та переробки матеріальних засобів, що містять дорогоцінні метали та каміння, іншої вторинної сировини у Збройних Силах з урахуванням вимог Закону України "Про державну таємницю";
- забезпечує захист персональних даних особового складу Управління, підпорядкованих установ, відповідно до вимог законодавства України;
- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Управління та підпорядкованих установ;
- здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів, споруд спеціального призначення;
- організовує нетаємне діловодство, роботу з документами з обмеженим доступом і мобілізаційними документами;
- організовує в Управлінні документування управлінської діяльності, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- вживає заходів щодо впровадження в підпорядкованих установах системи електронного документообігу;

- організовує і веде архівну роботу за напрямом діяльності, згідно з номенклатурою справ, проводить експертну оцінку документів та здійснює їх передачу в установленому порядку до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;
- забезпечує документування управлінської діяльності, збереження службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, своєчасне їх передавання на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міноборони;
- здійснює аналіз організаційно-штатних структур підпорядкованих установ, готує пропозиції щодо їх оптимізації, здійснює розроблення проектів штатів підпорядкованих установ і переліків змін до них, надає пропозиції до проектів організаційних директив, організовує мобілізаційно-кадрову роботу в підпорядкованих установах;
- організовує заходи повсякденної службової діяльності та підвищення рівня професійної підготовки особового складу;
- опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, звернення громадян за напрямом діяльності Управління;
- забезпечує організацію взаємодії підпорядкованих установ зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба), органів державної виконавчої влади за напрямом діяльності;
- здійснює координацію, методологічне та нормативно-правове забезпечення підпорядкованих установ, контролює організацію службової діяльності, виконання покладених на них завдань та вимог законодавства України;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

Управління може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони та Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органів військового управління, установ та

організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міністерства Оборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їхніх фахівців для здійснення заходів, що проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього завдань;

- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Управління;

- представляти в установленому порядку інтереси Міністерства Оборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, на підприємствах, на міжнародних заходах, урядових комісіях, у міжгалузевих та міжвідомчих робочих групах за напрямом діяльності Управління;

- використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства Оборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;

- у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління;

- розглядати, візувати та в установленому порядку підписувати від імені Міністерства Оборони проекти договорів з надання підпорядкованими установами послуг із контролю якості товарів оборонного призначення для інших замовників;

- видавати в межах своїх повноважень розпорядження і доручення Управління щодо здійснення керівництва підпорядкованими установами та контролювати їх виконання;

- проводити атестацію військовослужбовців підпорядкованих установ;

- вести листування з державними замовниками, підприємствами, отримувати від них інформацію та документацію, необхідні для функціонування системи державного гарантування/забезпечення якості товарів оборонного призначення;

- встановлювати порядок зворотного інформування (звітності) від підприємств щодо підтвердження прийняття коригуючих заходів та доведення інформації про результати перевірки до відома осіб, що мають відношення до недоліків, виявлених під час перевірки.

За рішенням керівництва Міністерства Оборони Управління може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міністерство Оборони.

9. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством України порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міністерства Оборони, Генерального штабу, Збройних Сил та Держспецтрансслужби.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

Начальник Управління підпорядковується директору Департаменту державного гарантування якості Міністерства оборони України.

11. Начальник Управління здійснює керівництво Управлінням, підпорядкованими установами, відповідає за організацію їх діяльності, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням та:

1) щодо Управління:

- забезпечує участь у формуванні військово-технічної політики у сфері оборони та виконанні завдань щодо реалізації державної політики, спрямованої на організацію контролю за якістю розроблення, виготовлення (виробництва), модернізації, монтажу і ремонту, постачання науково-технічної продукції, озброєння, військової техніки підприємствами для потреб Збройних Сил та інших державних замовників у мирний час, а також завдань та функцій, покладених на Міноборони щодо здійснення державного гарантування якості товарів оборонного призначення, будівництва спеціальних споруд для потреб Збройних Сил у мирний час та особливий період;
- організовує роботу Управління щодо виконання завдань із контролю за якістю розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації товарів оборонного призначення для потреб Міноборони як у мирний, так і в воєнний час, а також для інших державних замовників відповідно до укладених договорів (контрактів);
- організовує розробку пропозицій щодо покращення виконання підпорядкованими установами на підприємствах заходів з контролю якості ремонту і модернізації озброєння, боєприпасів, військової техніки, будівництва та ремонту споруд спеціального призначення, як у мирний, так і в воєнний час;
- розглядає та підписує в установленому порядку договори щодо надання підпорядкованими установами послуг з контролю якості та приймання товарів оборонного призначення для інших замовників та здійснення контролю за їх виконанням;
- розглядає та візує державні контракти (договори) з розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації товарів оборонного призначення для потреб Міноборони;
- розглядає та візує державні контракти (договори) з виготовлення та ремонту боєприпасів, будівництва спеціальних споруд, нового будівництва та реконструкції для потреб Збройних Сил, а також інших державних замовників;

- здійснює організацію оперативного обліку надходження коштів із надання підпорядкованими установами послуг з контролю якості та приймання товарів оборонного призначення для інших замовників і надання звітності встановленої форми за призначенням;
- організовує роботу Управління щодо реалізації політики державного гарантування якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення;
- організовує розробку програми перевірок, що охоплюють персонал, процедури, виробничі операції, обладнання, матеріали та виробничі процеси, для забезпечення відповідності прийнятої політики вимогам Керівництва з якості та чинним стандартам з якості;
- організовує роботу щодо здійснення інспекційних перевірок з метою підтвердження результативності і ефективності діючої системи контролю якості підприємств;
- організовує функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів та контроль їх виконання підпорядкованими установами, а також звітування з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;
- забезпечує готовність Управління до функціонування в умовах особливого періоду та виконання завдань, покладених на нього;
- забезпечує реалізацію, у межах компетенції, заходів, програм мобілізаційної підготовки та Мобілізаційного плану Міноборони та організацію підготовки Управління до роботи в умовах особливого періоду;
- забезпечує охорону державної таємниці в Управлінні;
- організовує своєчасне виконання заходів для забезпечення технічного захисту інформації, режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, здійснення постійного контролю за станом охорони державної таємниці в Управлінні, визначення посадовим особам Управління завдань та обов'язків, спрямування їх роботи на безумовне дотримання законодавства України з цих питань;
- організовує роботу Управління з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- організовує претензійну та позовну роботу в межах визначених повноважень;
- представляє Управління в публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами і за її межами відповідно до доручень керівництва Міноборони;
- забезпечує реалізацію заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень;

- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України, наказів Міноборони, директив Міністра оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу особовим складом Управління та несе відповідальність за їх виконання;
- визначає пріоритети роботи Управління і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- надає вказівки і рекомендації відповідним органам Збройних Сил щодо питань роботи за напрямом відповідальності;
- затверджує положення, основні завдання і функції структурних підрозділів Управління, визначає повноваження їх керівників, посадові інструкції державних службовців, посадові інструкції працівників і функціональні обов'язки військовослужбовців;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Управління і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг, особистий прийом громадян, у межах повноважень - організацію, забезпечення та контроль надання та оприлюднення публічної інформації;
- організовує ведення діловодства та електронного документообігу;
- організовує контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, своєчасним їх передаванням на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міноборони;
- організовує перспективне та поточне планування діяльності Управління;
- подає в установленому законодавством України порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців Управління;
- призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку працівників Управління;
- вносить Міністру оборони України (через Департамент) подання на військовослужбовців, державних службовців, працівників Управління щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, чергового та дострокового присвоєння чергових звань військовослужбовців, і застосування інших видів заохочень військовослужбовців, передбачених статутами Збройних Сил України;
- організовує професійну підготовку військовослужбовців та працівників, систематичне

підвищення кваліфікації державних службовців у межах повноважень, аналіз і контроль стану військової, трудової та виконавської дисципліни в Управлінні, вжиття заходів щодо їх покращення;

- здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні, призначає на посади та звільняє державних службовців, присвоює їм ранги, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства України;

2) щодо підпорядкованих установ:

- виконує завдання з контролю якості розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації товарів оборонного призначення для потреб Міноборони як у мирний, так і в воєнний час, а також для інших державних замовників відповідно до укладених договорів (контрактів);
- надає доручення підпорядкованим установам на проведення контролю якості розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації товарів оборонного призначення для потреб Міноборони як у мирний, так і в воєнний час, а також для інших державних замовників відповідно до укладених договорів;
- організовує вивчення підпорядкованими установами підприємств у частині спроможності розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації товарів, виконання робіт (у тому числі з нового будівництва та реконструкції), надання послуг підприємствами для потреб Збройних Сил, а також інших державних замовників;
- організовує контроль підпорядкованими установами за якістю та ціноутворенням розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу товарів оборонного призначення, виконання робіт, надання послуг підприємствами для потреб Збройних Сил, а також інших державних замовників відповідно до законодавства України, нормативних документів, технічної документації та укладених договорів (контрактів);
- організовує роботу підпорядкованих установ щодо функціонування системи державного гарантування якості товарів оборонного призначення;
- здійснює заходи щодо визначення структури та процесів функціонування системи державного гарантування якості в частині, що стосується пряму діяльності Управління;
- організовує перспективне та поточне планування діяльності підпорядкованих установ;
- затверджує положення про підпорядковані установи, функціональні обов'язки, посадові інструкції (обов'язки) керівників підпорядкованих установ;

- організовує роботу за напрямом діяльності з запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;
- організовує контроль щодо функціонування в підпорядкованих установах системи внутрішнього контролю та управління ризиками на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів, а також звітування з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;
- організовує контроль за зберіганням документації підпорядкованих установ, що утворюється в процесі їх діяльності, та своєчасним її здаванням на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України;
- організовує проведення щомісячних та річних аналізів діяльності підпорядкованих установ, підготовку відповідних вказівок щодо покращення їх діяльності, надання допомоги начальникам підпорядкованих установ в організації і виконанні покладених на них завдань;
- організовує розробку пропозицій щодо покращення виконання підпорядкованими установами на підприємствах заходів з контролю якості ремонту і модернізації озброєння, боєприпасів, військової техніки, будівництва та ремонту споруд спеціального призначення, як у мирний, так і в воєнний час;
- організовує контроль з боку підпорядкованих установ за підготовкою підприємств до виконання встановлених їм мобілізаційних завдань;
- організовує контроль щодо технічного захисту інформації, режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, здійснення постійного контролю за станом охорони державної таємниці з боку підпорядкованих установ, визначення посадовим особам завдань та обов'язків, спрямування їх роботи на безумовне дотримання законодавства України з цих питань;
- подає в установленому порядку пропозиції щодо створення кадрового резерву;
- вносить Міністру оборони України (через Департамент) подання на військовослужбовців, працівників підпорядкованих установ щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, чергового та дострокового присвоєння чергових військових звань військовослужбовців і застосування інших видів заохочень
- військовослужбовців, передбачених статутами Збройних Сил України;
- здійснює контроль за організацією професійної підготовки військовослужбовців та працівників, а також контроль стану військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;

• здійснює інші повноваження щодо підпорядкованих установ відповідно до законодавства України.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності, накази по стройовій частині, накази (по особовому складу державних службовців). Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальниками підпорядкованих йому установ.

13. Начальник Управління має заступників.

Заступники начальника Управління призначаються і звільняються з посади у порядку, передбаченому законодавством України.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступників начальника Управління, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства України.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Управління та його структура затверджуються Міністром оборони України.

Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Начальник Управління військових представництв Міністерства оборони України полковник	Євгеній КУРБЕТ
---	-----------------------