

**Про затвердження Положення про Управління координації зовнішньоекономічної діяльності
Міністерства оборони України**

dep_149 від 2022.05.19

Статус: Акт чинний

Версія від: 6 вересня 2022

Набуття чинності:

19 травня 2022 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

№ 125 від 19.05.2022

**Про затвердження Положення про Управління координації зовнішньоекономічної
діяльності Міністерства оборони України**

*{З змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства оборони
№ 261 від 06.09.2022}*

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Управління координації зовнішньоекономічної діяльності Міністерства оборони України **наказую:**

1. Затвердити Положення про Управління координації зовнішньоекономічної діяльності Міністерства оборони України, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсіпки.

Міністр оборони України	О. Резніков
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

19 травня 2022 р. № 125

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління координації зовнішньоекономічної діяльності Міністерства оборони України

1. Положення про Управління координації зовнішньоекономічної діяльності Міністерства оборони України (далі - Управління) визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами, повноваження начальника Управління та повноваження щодо підприємств, установ і організацій, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність і належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі - Міноборони) та функціональне управління якими покладено безпосередньо на Управління (далі - суб'єкти господарської діяльності).

2. Управління виконує завдання із забезпечення формування та реалізації державної політики з питань координації зовнішньоекономічної діяльності Міноборони як державного замовника, суб'єктів господарської діяльності щодо постачання в інтересах Збройних Сил України (далі - ЗСУ) озброєння та військової техніки (далі - ОВТ), інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення, а також завдань і функцій, покладених на Міноборони в частині управління об'єктами державної власності суб'єктів господарської діяльності.

3. Управління є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

Суб'єкти господарської діяльності, виконання завдань з функціонального управління якими покладено безпосередньо на Управління, визначаються наказами Міноборони.

4. Управління підпорядковується Міністру оборони України.

Діяльність Управління безпосередньо спрямовує та координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони, наказами та директивами Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України, іншими

нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Управління є формування, забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у сфері його компетенції на основі постійного аналізу стану справ у мирний час та особливий період щодо:

- координації і підвищення ефективності зовнішньоекономічної діяльності Міноборони як державного замовника, суб'єктів господарської діяльності щодо постачання в інтересах ЗСУ ОВТ та інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення;
- співробітництва з відповідними органами іноземних держав та міжнародних організацій, іноземними суб'єктами господарської діяльності, а також іншими суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності;
- пошуку оптимальних шляхів забезпечення ЗСУ ОВТ та іншими товарами, роботами та послугами оборонного призначення за імпортом;
- управління об'єктами державної власності суб'єктів господарської діяльності.

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони та цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує в межах своїх повноважень формування, реалізацію державної політики у сфері координації зовнішньоекономічної діяльності Міноборони як державного замовника, суб'єктів господарської діяльності щодо постачання в інтересах ЗСУ ОВТ, інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення;
- координує діяльність суб'єктів господарської діяльності щодо постачання в інтересах ЗСУ ОВТ та інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення;
- вживає заходів щодо сприяння у постачанні в інтересах ЗСУ ОВТ та інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення за імпортом;
- здійснює моніторинг іноземних ринків збуту товарів, робіт і послуг оборонного призначення;
- готує проекти рішень Міністра оборони України про створення, реорганізацію і ліквідацію суб'єктів господарської діяльності, в установленому порядку готує та подає на затвердження проекти статутів про них, готує пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад їхніх керівників, укладення та розірвання з ними контрактів та здійснює контроль за дотриманням ними вимог контрактів;

- подає на затвердження керівництву Міноборони фінансові плани суб'єктів господарської діяльності;
- проводить моніторинг фінансової діяльності суб'єктів господарської діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів;
- здійснює за напрямом діяльності інші функції з управління об'єктами державної власності, які знаходяться у його функціональному управлінні;
- бере участь у межах повноважень в організації та проведенні заходів військово-технічного співробітництва з іноземними державами, міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності Управління, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву Міноборони;
- здійснює перспективне та поточне планування діяльності Управління;
- організовує виконання заходів повсякденної діяльності;
- забезпечує доступ до публічної інформації;
- забезпечує охорону державної таємниці за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба), органів військового управління, установ та організацій, суб'єктів господарської діяльності, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міноборони та ЗСУ інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Управління;
- представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;

- у встановленому порядку розробляти положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу, ЗСУ, Держспецтрансслужби, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів та суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку. Начальник Управління підпорядковується Міністру оборони України. Діяльність начальника Управління безпосередньо спрямовує та координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління та відповідає за:

- організацію діяльності та керівництво Управлінням, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;
- участь у виконанні завдань, пов'язаних із забезпеченням формування, реалізації державної політики з питань координації зовнішньоекономічної діяльності Міноборони як державного замовника, суб'єктів господарської діяльності щодо постачання в інтересах ЗСУ ОВТ, Інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення в мирний час та особливий період;
- координацію зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарської діяльності щодо постачання в інтересах ЗСУ ОВТ та інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення;
- організацію роботи Управління з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- організацію та контроль виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України особовим складом Управління;
- визначення пріоритетів роботи Управління та шляхів виконання покладених на нього завдань, затвердження планів його роботи;
- надання за погодженням із заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) вказівок і рекомендацій відповідним органам ЗСУ та суб'єктам господарської діяльності щодо питань роботи за напрямом діяльності Управління;
- затвердження положень про структурні підрозділи Управління;
- затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців та подання на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадових інструкцій державних

службовців;

- здійснення розгляду звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, у межах повноважень організації, забезпечення та контроль надання та оприлюднення публічної інформації;
- здійснення повноважень щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності Управління;
- переведення Управління на функціонування в умовах воєнного стану та в установленому законодавством порядку залучення відповідних посадових осіб для чергування з метою виконання невідкладних і непередбачених завдань на час дії воєнного стану;
- забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом в Управлінні;
- здійснення постійного контролю за забезпеченням охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації в Управлінні;
- визначення посадовим особам Управління завдань та обов'язків, спрямування їх роботи на безумовне виконання вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці;
- збереження службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, їх своєчасну передачу на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;
- організацію роботи щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь в Управлінні;
- здійснення заходів з внутрішнього контролю та управління ризиками в Управлінні, а також звітування з цих питань в порядку, встановленому у Міноборони;
- вжиття заходів щодо відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів та майна, виявлених контролюючими органами;
- вжиття, у межах своїх повноважень, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;
- подання в установленому порядку пропозицій щодо призначення та звільнення військовослужбовців та державних службовців Управління;
- внесення в установленому порядку подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, застосування інших видів заохочень;

- організацію ведення службового діловодства, електронного документообігу та забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації;

- здійснення інших повноважень відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Управління, з адміністративно-господарської діяльності та по стройовій частині.

Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази.

За дорученням керівництва Міноборони начальник Управління представляє Управління у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами.

13. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує начальник Відділу координації зовнішньоекономічної діяльності або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Управління та його структура затверджуються Міністром оборони України за поданням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків). Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Відповідальний за формування Управління координації зовнішньоекономічної діяльності Міністерства оборони України генерал-майор	Є. Замотасв
---	--------------------