Про затвердження Порядку встановлення надбавок за інтенсивність праці та виконання особливо важливої роботи працівникам Міністерства оборони України

dep_200 від 2022.02.03

Статус: Акт чинний

Версія від: 3 лютого 2022

Набуття чинності:
3 лютого 2022 року

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

03.02.2022 № 4ДС

Про затвердження Порядку встановлення надбавок за інтенсивність праці та виконання особливо важливої роботи працівникам Міністерства оборони України

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", від 24 грудня 2019 року № 1112 "Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" **наказую:**

1. Затвердити Порядок встановлення надбавок за інтенсивність праці та виконання особливо важливої роботи працівникам Міністерства оборони України, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Державний секретар Міністерства оборони України	**К. Ващенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства оборони України
03 лютого 2022 року № 4ДС

ПОРЯДОК
встановлення надбавок за інтенсивність праці та виконання особливо важливої роботи працівникам Міністерства оборони України

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України “Про державну службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”, від 24 грудня 2019 року № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”.

2. Основною метою цього Порядку є визначення єдиної процедури та підходів до встановлення надбавок за інтенсивність праці та виконання особливо важливої роботи (далі - надбавки) працівникам Міністерства оборони України (далі - Міноборони) з метою посилення їх мотивації до високопрофесійної, результативної та якісної роботи.

3. Надбавки встановлюються згідно з наказом державного секретаря Міністерства оборони України (по особовому складу державних службовців) або особи, яка виконує його обов’язки.

4. Розрахунок щодо визначення розмірів додаткових стимулюючих виплат, передбачених цим розділом, готується Департаментом фінансів Міністерства оборони України та затверджується державним секретарем. Розмір надбавок працівникам Міноборони може переглядатися протягом періоду, на який їх встановлено, залежно від фонду оплати праці, затвердженого кошторисом на утримання апарату Міноборони.

5. Дія цього Порядку поширюється на державних службовців апарату Міноборони (крім державних службовців, які обіймають посади фахівців з питань реформ), державних службовців, які є керівниками органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міноборони та їх заступників, працівників Патронатної служби Міністра оборони України.

ІІ. Встановлення надбавки за інтенсивність праці

1. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється державним службовцям Міноборони у

відсотках до посадового окладу з урахуванням таких критеріїв:

- якість і складність підготовлених документів;

- терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;

- ініціативність у роботі.

2. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється працівникам Міноборони щомісячно, відповідно до Пропозицій, внесених за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

3. Базовий рівень надбавки визначається (розраховується) Департаментом фінансів Міністерства оборони України, виходячи з наявного фінансового ресурсу, затвердженого у кошторисі на оплату праці працівників Міноборони на початку бюджетного року.

III. Встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи

1. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям Міноборони у відсотках до посадового окладу з урахуванням таких критеріїв:

- виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів;

- виконання роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно- виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління.

2. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям Міноборони щороку на початку бюджетного періоду відповідно до Пропозицій, внесених за формою, визначеною додатком 2 цього Порядку.

3. Розмір надбавки за виконання особливо важливої роботи державним службовцям протягом бюджетного року може переглядатися у межах фонду оплати праці (збільшуватися або зменшуватися).

4. Працівникам, призначеним до Міноборони, надбавка за виконання особливо важливої роботи, як правило, встановлюється через місяць від дати призначення.

5. Працівникам, які призначені (переведені) на іншу посаду в Міноборони, надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється за новою посадою.

6. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям, які приступили до роботи після закінчення відпустки для догляду за дитиною.

7. Надбавка за виконання особливо важливої роботи державним службовцям, визначеним пунктами 4-6 цього розділу, встановлюється відповідно до подання, поданого з урахуванням розділу V цього Порядку, в якому зазначаються:

- дата, з якої працівник працює на посаді у Міноборони;

- дата закінчення відпустки для догляду за дитиною або відпустки без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку (у разі перебування працівника у такій відпустці);

- норми положення про структурний підрозділ та посадової інструкції, що передбачають виконання функцій для встановлення надбавки;

- оцінка результатів роботи працівника з урахуванням його посадових обов'язків;

- обгрунтування щодо розміру надбавки або підстава для перегляду розміру надбавки;

- дата, з якої пропонується встановити надбавку;

- інформація щодо раніше встановленої надбавки.

IV. Особливості встановлення надбавок працівникам

Патронатної служби Міністра оборони України

1. Державним секретарем Міністерства оборони України (далі - державний секретар) за пропозицією Міністра оборони України у межах затвердженого фонду оплати праці працівникам Патронатної служби Міноборони встановлюється надбавка у відсотках до посадового окладу за:

• виконання особливо важливої роботи - до 100 відсотків;

• інтенсивність праці.

2. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується за пропозицією Міністра оборони України або керівника Патронатної служби.

V. Порядок оформлення та погодження пропозицій та подання щодо встановлення, перегляд чи скасування надбавок

1. Підставою для встановлення, перегляду чи скасування надбавок, визначених цим Порядком, є пропозиція (подання) на ім'я державного секретаря від:

- Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступників Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків;

- керівника самостійного структурного підрозділу щодо працівників, які працюють у підпорядкованому йому підрозділі;

- керівника служби управління персоналом щодо керівників самостійних структурних підрозділів чи осіб, які виконують їх обов'язки.

2. Пропозиції щодо встановлення надбавок керівникам самостійних структурних підрозділів за формами, визначеними додатками 1, 2 до цього Порядку, формуються Департаментом фінансів та погоджуються Міністром оборони України, першим заступником Міністра оборони України, заступниками Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків і затверджується державним секретарем.

3. Департамент фінансів Міністерства оборони України готує та надає Пропозиції зі сталими та розрахунковими показниками за формами (додатки 1, 2) для визначення розмірів надбавок за інтенсивність праці та виконання особливо важливої роботи посадовим особам, зазначеним у розділі V цього Порядку.

4. Самостійні структурні підрозділи надають заповнені та підписані Пропозиції за формами (додатки 1, 2) до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України не пізніше 17 числа місяця, в якому встановлюється надбавка, для підготовки проекту наказу про встановлення надбавок працівникам Міноборони та подає його на підпис державному секретарю у встановленому порядку.

5. Подання (пропозиції) про встановлення, перегляд чи скасування надбавок у Міноборони погоджуються із:

Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України;

Департаментом фінансів Міністерства оборони України;

заступником Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків.

6. Подання (пропозиції) затверджуються державним секретарем.

7. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавки, визначені цим Порядком, можуть бути скасовані або зменшено їх розмір на строк, встановлений у відповідному наказі, на підставі подання, поданого з дотриманням вимог цього Порядку.

8. Подання про встановлення, перегляд чи скасування надбавок працівникам Міноборони, погоджені з дотриманням вимог цього розділу Порядку подаються до Департаменту кадрової політики не пізніше 17 числа відповідного місяця.

9. Департамент кадрової політики Міністерства оборони України на підставі подань готує проект наказу державного секретаря Міністерства оборони України (по особовому складу державних службовців) про встановлення, перегляд чи скасування надбавок працівникам Міноборони та подає його на підпис державному секретарю у встановленому порядку.

Директор Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України	**О. Яцино**

Додаток 1
до Порядку застосування надбавок за виконання особливо важливої роботи, інтенсивність праці, високі досягнення у праці працівникам Міністерства оборони України
(пункт 2 розділу II, пункти 2-4 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ Державний секретар Міністерства оборони України _____ _____ (підпис) (ім'я та прізвище)	ПОГОДЖЕНО Міністр оборони України, перший заступник Міністра оборони України, заступник Міністра оборони України _____ (підпис) (ім'я та прізвище)

Пропозиції щодо встановлення надбавок за виконання важливої роботи та інтенсивність праці працівникам

_____

(найменування самостійного структурного підрозділу)

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється з «____» _____ 20__ до «____»_____ 20__

Період, на який встановлюється надбавка за інтенсивність праці: з «____» _____ 20__ до «____»_____ 20__

№ з/п	Посада	ПІБ	Оклад	Розмір надбавки у відсотках за:		Обґрунтування
				Виконання особливо важливої роботи	Інтенсивність праці	
1						
2						

3						
4						
Разом:						

Фонд надбавки за інтенсивність праці на місяць 0,00 _____ Нерозподілений залишок 0,00

Директор Департаменту фінансів Міністерства оборони України

_____ _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

_____ _____ _____

(керівник самостійного структурного підрозділу) (підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Порядку застосування надбавок за виконання
особливо важливої роботи, інтенсивність праці,
високі досягнення у праці працівникам
Міністерства оборони України
(пункт 2 розділу II, пункти 2-4 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ Державний секретар Міністерства оборони України _____ _____ (підпис) (ім'я та прізвище)	ПОГОДЖЕНО Міністр оборони України, перший заступник Міністра оборони України, заступник Міністра оборони України _____ (підпис) (ім'я та прізвище)

Пропозиції щодо встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам

_____

(найменування самостійного структурного підрозділу)

Період, на який встановлюється надбавка: з «____» _____ 20__ до «____»_____ 20__

№ з/п	Посада	ПІБ	Оклад	Надбавка %	Обгрунтування
1					

2					
3					

Фонд надбавки за квартал 0,00 _____ Нерозподілений залишок 0,00

Директор Департаменту фінансів Міністерства оборони України

_____ _____

(підпис) (ім’я та прізвище)

_____ _____ _____

(керівник самостійного структурного підрозділу) (підпис) (ім’я та прізвище)