

Про затвердження Статуту дочірнього підприємства Державної компанії “Укрспецекспорт” державного підприємства “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес”

dep_170 від 2022.07.14

Статус: Акт чинний

Версія від: 14 липня 2022

Набуття чинності:

14 липня 2022 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ 188 від 14.07.2022

Про затвердження Статуту дочірнього підприємства Державної компанії “Укрспецекспорт” державного підприємства “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес”

Відповідно до Господарського кодексу України, Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою організації діяльності Дочірнього підприємства Державної компанії “Укрспецекспорт” державного підприємства “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес”, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут дочірнього підприємства Державної компанії “Укрспецекспорт” - державного підприємства “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес”, що додається.

2. Директору дочірнього підприємства Державної компанії “Укрспецекспорт” державного підприємства “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес” забезпечити у порядку, визначеному Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, державну реєстрацію затвердженого Статуту дочірнього підприємства Державної компанії “Укрспецекспорт” державного підприємства “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес”.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	О. Резніков
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

14 липня 2022 року № 189

СТАТУТ

**дочірнього підприємства Державної компанії
“Укрспецекспорт” державного підприємства
“Спеціалізована зовнішньоторговельна
фірма “Прогрес”**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи 05311609)

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Дочірнє підприємство Державної компанії “Укрспецекспорт” Державне підприємство “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес”, код ЄДРІОУ 05311609 (далі - Підприємство) є державним комерційним підприємством, реорганізованим відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1996 року № 1247 “Питання Державної компанії з експорту та імпорту продукції і послуг військового та спеціального призначення” з Державного підприємства “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма “Прогрес”, та перебуває у сфері управління Міністерства оборони України, код ЄДРГІОУ 00034022 (далі - Міноборони).

1.2. Найменування Підприємства:

повне найменування українською мовою: Дочірнє підприємство Державної компанії “Укрспецекспорт” Державне підприємство “Спеціалізована зовнішньоторговельна фірма

“Прогрес”

скорочене найменування українською мовою: ДП СЗТФ “ПРОГРЕС”

повне найменування англійською мовою: THE SUBSIDIARY OF THE STATE COMPANY “UKRSPECEXPORT” THE STATE SPECIALIZED FOREIGN TRADE FIRM “PROGRESS”

скорочене найменування англійською мовою: STATE FIRM “PROGRESS”

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 04074, місто Київ, вулиця Автозаводська, будинок 2.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

Підприємство утворено з метою одержання прибутку від здійснення діяльності експорту та імпорту продукції і послуг військового та спеціального призначення, які підлягають експортному контролю, а також товарів, які містять відомості, що становлять державну таємницю, підвищення ефективності використання і розвитку експортного потенціалу підприємств оборонно-промислового комплексу та розширення міжнародного співробітництва у військово-технічній сфері.

2.1. Завданнями Підприємства є:

- здійснення діяльності з експорту та імпорту озброєння, боеприпасів, військової техніки і спеціальних комплектуючих виробів для їх виробництва, вибухових речовин, робіт і послуг військового та спеціального призначення;
- сприяння нарощуванню ефективності використання і розвитку експортного, виробничого та науково-технічного потенціалу вітчизняних підприємств, насамперед оборонно-промислового комплексу;
- освоєння міжнародних ринків озброєння, військової та спеціальної техніки, проведення маркетингових досліджень, у тому числі із залученням на договірній основі представників інших підприємств і організацій;
- організація і проведення переговорів з резидентами та нерезидентами, укладення відповідних договорів (контрактів);
- реалізація військового майна відповідно до укладених з Міноборони, іншими центральними органами виконавчої влади, що здійснюють управління військовими формуваннями, а також підприємствами, організаціями, у тому числі й нерезидентами, договорів купівлі-продажу, комісії,

консигнації, спільної діяльності, міни, бартеру, поставки, товарного кредиту та інших цивільно-правових договорів;

- забезпечення у разі потреби гарантії виконання зовнішньоекономічних договорів (контрактів), укладених відповідно до норм міжнародного права, шляхом визначення в них умов взаєморозрахунків, за якими передбачається перевищення строків надходження частини валютних коштів в Україну.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- неспеціалізована оптова торгівля.
- діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу, у тому числі постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за нерегульованим тарифом;
- оптова торгівля іншими проміжними продуктами, в тому числі оптова та роздрібна торгівля:
- паливом, пально-мастильними матеріалами, хімічними продуктами;
- чорними, кольоровими та дорогоцінними металами, напівфабрикатами з чорних і кольорових металів;
- брухтом та іншими проміжними продуктами, в тому числі продуктами утилізації;
- торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- виробництво військових транспортних засобів;
- добування сирої нафти;
- добування природного газу;
- добування мінеральної сировини для хімічної промисловості та виробництва мінеральних добрив;
- добування торфу;
- добування солі;
- добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів, невіднесених до інших угруповань;
- надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;
- виробництво продуктів нафтоперероблення;
- виробництво вибухових речовин;

- виробництво основних фармацевтичних продуктів;
- виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;
- виробництво гумових шин, покришок і камер; відновлення протектора гумових шин і покришок;
- виробництво інших гумових виробів;
- виробництво дорогоцінних металів;
- виробництво алюмінію;
- виробництво свинцю, цинку й олова;
- виробництво міді;
- виробництво інших кольорових металів;
- виробництво зброї та боєприпасів;
- оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- механічне оброблення металевих виробів;
- виробництво електронних компонентів;
- виробництво змонтованих електронних плат;
- виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування;
- виробництво обладнання зв'язку;
- виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворювання звуку й зображення;
- виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування;
- виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування;
- виробництво магнітних і оптичних носіїв даних;
- виробництво електророзподільної та контрольної апаратури;
- виробництво батарей і акумуляторів;
- виробництво волоконно-оптичних кабелів;
- виробництво інших видів електронних і електричних проводів і кабелів;
- виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування, виробництво інших pomp і компресорів;
- виробництво інших кранів і клапанів;

- виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів;
- виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування;
- виробництво інших транспортних засобів і обладнання, не віднесено до інших угруповань;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
- ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів;
- ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- виробництво електроенергії;
- передача електроенергії;
- розподілення електроенергії;
- торгівля електроенергією;
- виробництво газу;
- розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- забір, очищення та постачання води;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- відновлення відсортованих відходів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
- торгівля іншими автотранспортними засобами;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;

- роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками;
- діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
- оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
- оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;
- оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- оптова торгівля металами та металевими рудами;
- оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
- оптова торгівля хімічними продуктами;
- оптова торгівля відходами та брухтом;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими неживими товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

- надання послуг перевезення речей (переїзду);
- трубопровідний транспорт;
- пасажирський морський транспорт;
- вантажний морський транспорт;
- пасажирський річковий транспорт;
- вантажний річковий транспорт;
- пасажирський авіаційний транспорт;
- вантажний авіаційний транспорт;
- космічний транспорт;
- складське господарство;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- допоміжне обслуговування водного транспорту;
- допоміжне обслуговування авіаційного транспорту;
- транспортне оброблення вантажів;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- видання довідників і каталогів;
- інші види видавничої діяльності;
- видання іншого програмного забезпечення;
- розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- демонстрація кінофільмів;
- видання звукозаписів;
- діяльність у сфері провідного електрозв'язку;
- діяльність у сфері без про волового електрозв'язку;
- діяльність у сфері супутникового електрозв'язку;
- інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність;
- вебпортали;

- діяльність інформаційних агентств;
- надання інших інформаційних послуг, не віднесено до інших угруповань;
- інші види грошового посередництва;
- діяльність холдингових компаній;
- трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти;
- фінансовий лізинг;
- інші види кредитування;
- надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), не віднесено до інших угруповань;
- посередництво за договорами по цінних паперах або товарах;
- інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- управління фондами;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- діяльність у сфері права;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- діяльність головних управлінь (хед-офісів);
- діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- технічні випробування та дослідження;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- спеціалізована діяльність із дизайну;
- надання послуг перекладу;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесено до інших угруповань;

- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- надання в оренду водних транспортних засобів;
- надання в оренду повітряних транспортних засобів;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів не віднесено до інших угруповань;
- лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- організування конгресів і торговельних виставок;
- надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесено до інших угруповань;
- державне управління загального характеру;
- регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування;
- регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;
- міжнародна діяльність;
- діяльність у сфері оборони;
- діяльність організацій промисловців і підприємців;
- діяльність професійних громадських організацій;
- діяльність інших громадських організацій, не віднесено до інших угруповань;
- ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
- ремонт обладнання зв'язку;
- виробництво інших керамічних виробничих технічного призначення;
- виробництво інших керамічних виробів;
- керування, пресування, штампування, профілювання, порошкова металургія;
- виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.;
- виробництво інших вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів;

- виробництво іншої продукції;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- інша професійна наукова діяльність.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Міноборони та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство, за згодою Міноборони, може об'єднувати свою діяльність з іншими суб'єктами господарювання відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства, логотип, зображення якого може використовуватися для печаток, штампів, бланків.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всіма належними йому коштами та іншим майном, на яке згідно із чинним законодавством України може бути звернене стягнення.

3.8. Держава та Міноборони не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Міноборони.

3.10. За погодженням з Міноборони Підприємство може створювати представництва, філії та відокремлені підрозділи, в тому числі за межами України, діяльність яких регламентується положеннями, що затверджуються директором Підприємства.

3.11. Підприємство має право набувати майнових та немайнових прав, вступати у договірні відносини з іншими юридичними та фізичними особами, нести відповідальність, бути позивачем

відповідачем в усіх наявних в Україні судах та в судах інших держав, арбітражах та третейських судах.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- доходи, одержані від реалізації товарів, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- нематеріальні активи (наукові звіти, проектно-конструкторська документація, патенти, ліцензії та інша інтелектуальна власність);
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Міноборони.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Міноборони в порядку, встановленому законодавством.

Розпорядження майном, що належить до основних фондів, в інший спосіб Компанія здійснює у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та інтими законами України.

Відчуження нерухомого майна, а також інших об'єктів, визначених законодавством, здійснюється за погодженням в установленому порядку з Фондом державного майна України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та Інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу в установленому законодавством порядку.

4.10. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Міноборони.

4.11. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Міноборони.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.13. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить 1 807 473,37 гривень (один мільйон вісімсот сім

тисяч чотириста сімдесят три гривні тридцять сім копійок).

5.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Міноборони з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.5. Зміна Міноборони розміру статутного капіталу Підприємства, здійснюється шляхом передачі йому нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав. Передача майна до статутного капіталу Підприємству оформлюється актом приймання-передачі.

5.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- брати участь у підготовці проектів законодавчих та Інших нормативно- правових актів з питань військово-технічного співробітництва України з іноземними державами;
- вносити пропозиції щодо вирішення питань стосовно можливості здійснення міжнародних передач товарів військового призначення;
- брати участь у попередньому розгляді матеріалів щодо надання суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності повноважень на право здійснення експорту, імпорту товарів військового призначення;
- визначати залежно від ринкового попиту ціну продажу товарів військового призначення та обсяг витрат, пов'язаних із здійсненням продажу;
- реалізовувати застаріле та таке, що не користується попитом, майно Збройних Сил та інших

військових формувань;

- звертатися до уповноважених державних органів з клопотанням про продовження терміну надходження валютних коштів за зовнішньоекономічними договорами (контрактами);
- одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- самостійно від свого імені укладати договори з юридичними та фізичними особами;
- з метою одержання прибутку самостійно на власний ризик здійснювати на комерційній основі свою діяльність відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, погодженого Міноборони та фінансового плану, погодженого встановленим порядком;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;
- за погодженням з Міноборони придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;
- за погодженням з Міноборони утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;
- за погодженням з Міноборони залучати внутрішні довгострокові (більше одного року), зовнішні кредити (позики), внутрішні короткострокові (до одного року) кредити (позики), надавати гарантії або поруки за такими кредитами (позиками) в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- самостійно обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- за погодженням з Міноборони, одержувати або надавати, в разі потреби, від будь-яких суб'єктів господарювання фінансову та іншу допомогу з метою підвищення ефективності своєї діяльності;
- користуватися пов'язаною з інтересами Підприємства інформацією, що надходить до Міноборони;
- в установленому порядку виконувати роботи та надавати послуги, пов'язані з використанням відомостей, що становлять державну таємницю;
- проваджувати діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до законодавства.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- відповідно до укладених державних контрактів, договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, виконання робіт, надання послуг;
- виконували норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- додержуватися фінансової дисципліни;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- забезпечувати охорону державної таємниці;
- надавати Міноборони акти (довідки, висновки тощо) складені за результатами проведення перевірок Підприємства протягом 10 (десяти) днів з дня їх отримання останнім та вживати заходи щодо усунення виявлених порушень;
- надавати Міноборони квартальну та річну фінансову звітність, інформацію про стан виконання фінансових та інвестиційних планів, а також показників на відповідний календарний (фінансовий) рік;
- на запит Міноборони надавати йому інші документи та інформацію щодо діяльності Підприємства;
- виконувати рішення Міноборони, прийняті в межах компетенції;
- забезпечувати документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Підприємства своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, встановленим порядком;
- забезпечувати розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства;

- у встановлених законодавством випадках та порядку, визначеному Міноборони, погоджувати з останнім вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, а також вчинення значних господарських зобов'язань;
- здійснювати під час мобілізації заходи щодо переведення Підприємства на роботу в умовах особливого періоду;
- виконувати мобілізаційні завдання (замовлення) доведені до Підприємства Уповноваженим органом управління у встановленому порядку;
- утримувати в належному стані техніку, будівлі, споруди та об'єкти інфраструктури, що належать для передачі в разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, оперативно-рятувальній службі цивільного захисту або призначені для спільного з ними використання у воєнний час;
- сприяти територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки у їх роботі в мирний час та особливий період;
- надавати під час мобілізації будівлі, споруди, транспортні та інші матеріально-технічні засоби Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту згідно з мобілізаційними планами у встановленому порядку;
- вести облік військовозобов'язаних, резервістів і призовників із числа працівників, здійснювати заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надавати звітність із цих питань у встановленому порядку;
- сприяти своїм працівникам, які є резервістами, у виконанні ними обов'язків служби у військовому резерві та своєчасному їх направленню до органів військового управління, військових частин;
- у разі ліквідації (реорганізації) Підприємства своєчасно сповіщати про це відповідні органи державної влади, інші державні органи та органи місцевого самоврядування, з якими укладено договори (державні контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статусу.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його керівником (директором), який підзвітний Міноборони.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Міністром оборони України.

У разі тимчасової відсутності керівника Підприємства у зв'язку з відрядженням, хворобою або з інших причин його права та обов'язки виконує працівник Підприємства, на якого таке виконання покладено наказом Підприємства. Якщо посада керівника Підприємства вакантна, покладання виконання прав та обов'язків керівника Підприємства здійснюється наказом Міноборони.

7.4. З керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Міноборони.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства;
- розподіляє обов'язки між заступниками керівника Підприємства;
- затверджує організаційну структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з Міноборони;
- призначає на посади та звільняє працівників Підприємства відповідно до законодавства України;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Міноборони трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- забезпечує виконання рішень Міноборони як уповноваженого органу управління, в тому числі прийнятих за результатами перевірок Підприємства;
- забезпечує у встановлених законодавством випадках та в порядку, визначеному Міноборони, погодження з останнім вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, а також вчинення значних господарських зобов'язань;
- організовує підготовку Підприємства до роботи в умовах особливого періоду;
- забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, технічного захисту інформації та здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці і захистом іншої інформації з обмеженим доступом на Підприємстві;
- визначає працівникам Підприємства завдання та обов'язки, спрямовує їх роботу на безумовне виконання вимог законодавства з питань охорони державної таємниці;
- здійснює контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Підприємства, своєчасним їх передаванням на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, встановленим порядком;
- вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

8. Міноборони

8.1. Міноборони відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з

керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

- погоджує структуру, чисельність працівників і штатний розпис Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та контроль за збереженням таких об'єктів;
- погоджує/затверджує фінансові плани та затверджує інвестиційні плани Компанії, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- забезпечує проведення перевірок Підприємства, за результатами яких приймає обов'язкові для виконання Підприємством рішення, в тому числі щодо притягнення до відповідальності працівників Підприємства;
- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- затверджує розроблені Підприємством стратегічні плани розвитку та фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;
- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- здійснює уточнення складу виробничих потужностей мобілізаційного призначення та обсягів запасів мобілізаційного резерву Підприємства з урахуванням доцільності його подальшого збереження;
- забезпечує контроль за оформленням прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточненням меж земельних ділянок Підприємства;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством;
- видає обов'язкові до виконання Підприємством накази, розпорядження та доручення.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану і Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення власної господарської діяльності через систему прямих угод, біржі та посередницькі організації.

9.8. Підприємство реалізує товари та надає послуги за цінами і тарифами, які встановлюються нею самостійно згідно із законодавством.

9.9. Для вирішення окремих питань господарської діяльності Підприємство у разі потреби може утворювати експертні комісії (групи) та залучати на договірних засадах окремих фахівців, учених.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

10. 1. Підприємство з метою одержання прибутку провадить зовнішньоекономічну діяльність

згідно із законодавством.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства ґрунтується на принципах самоокупності та самофінансування і провадиться відповідно до законодавства України.

10.3. Підприємство здійснює операції з експорту та імпорту товарів, послуг військового та спеціального призначення як безпосередньо, так і через посередницькі підприємства та організації.

10.4. Операції з іноземною валютою Підприємство здійснює згідно із законодавством України.

10.5. Підприємство бере участь у військово-технічному співробітництві з нерезидентами шляхом інформаційного обміну, укладення зовнішньоекономічних договорів (контрактів), експорту та імпорту товарів військового призначення, у тому числі надання консультаційних, маркетингових, посередницьких, брокерських, агентських, консалтингових, юридичних послуг, наукової, науково-технічної, науково-виробничої, навчальної та іншої кооперації з іноземними суб'єктами господарської діяльності, організації і проведення виставок, конкурсів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів щодо товарів військового призначення, здійснення інших видів діяльності у цій сфері, які не суперечать законодавству України та нормам міжнародного права.

10.6. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що впливають із зовнішньоекономічних договорів (контрактів), Підприємство відшкодовує збитки та виплачує нерезидентам неустойку за рахунок власних валютних коштів відповідно до цих договорів.

11. Трудовий колектив Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує зміст колективного договору;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємством пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про відзначення працівників державними нагородами;
- заслуховує звіти про виконання колективного договору; вирішує інші питання згідно із

законодавством.

11.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

11.4. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

11.5. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.6. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.7. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.8. Посадові та службові особи Підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну, за запобігання корупції у діяльності Підприємства, керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Компанії або іншими особами;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Міноборони, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Міноборони, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

12.4. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Міноборони. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.