

Про затвердження Статуту Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

дєр_484 від 2021.12.16

Статус: Акт чинний

Версія від: 16 грудня 2021

Набуття чинності:

16 грудня 2021 року



МІНІСТР ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.12.2021 № 382

Про затвердження Статуту Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 року № 467, та з метою впорядкування діяльності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, унормування та розподілу основних завдань та функцій посадових осіб університету **наказую:**

1. Затвердити Статут Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 01 вересня 2016

року №456 “Про затвердження Статуту Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (із змінами).

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	О. Резніков
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

16 грудня 2021 року №382

СТАТУТ

Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

1. Загальні положення

1.1. Статут Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі - Статут) розроблено відповідно до законодавства України.

Статут регламентує діяльність Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі — Університет) з урахуванням специфіки вищого військового навчального закладу з підготовки військових фахівців та закладу вищої освіти з підготовки авіаційного персоналу.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Харківський національний університет Повітряних Сил, ХНУПС.

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні з іноземними закладами вищої освіти з метою розвитку двостороннього співробітництва:

англійською — Ivan Kozhedub Kharkiv National Air Force University (KNAFU);

німецькою - Iwan Kozhedub National Universitat der Luftstreitkräfte Charkiw (NULC);

французькою - Universite Nationale des Forces Aeriennes Ivan Kojedoub de Kharkiv (UNFAK);

російською - Харьковский национальный университет Воздушных Сил имени Ивана Кожедуба (ХНУВС).

1.3. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

61023, місто Харків, вулиця Сумська, 77/79; телефон/факс (057) 700- 21-65; веб-сайт: www.hups.mil.gov.ua, електронна пошта E-mail: info@hups.mil.gov.ua.

1.4. Університет утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1430 “Про утворення Харківського університету Повітряних Сил та Об’єднаного науково- дослідного інституту Збройних Сил” і наказу Міністра оборони України від 19 листопада 2003 року №406 “Про створення Харківського університету Повітряних Сил” на базі Харківського військового університету та Харківського інституту Військово-Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Указом Президента України від 26 серпня 2005 року № 1206/2005 “Про присвоєння Харківському університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” Університету присвоєно ім’я Івана Кожедуба.

Статус національного закладу вищої освіти Університету надано Указом Президента України від 24 червня 2016 року №270/2016 “Про надання Харківському університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба статусу національного”.

Університет є правонаступником Харківського військового університету та Харківського інституту Військово-Повітряних Сил і визнаний вищим військовим навчальним закладом, що провадить підготовку фахівців за всіма рівнями вищої та фахової передвищої освіти.

Днем заснування Університету є 04 травня 2004 року, коли було видано наказ № 1 начальника створеного Харківського університету Повітряних Сил, який є святковим днем та відзначається щорічно.

1.5. Університет є вищим військовим навчальним закладом (закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання) державної форми власності, що перебуває у сфері управління Міністерства оборони України та має: статус юридичної особи, свій Бойовий Прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, а також власну символіку, має реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України і є розпорядником коштів нижчого рівня.

1.6. Університет має право проводити підготовку фахівців:

за ступенями вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;

- доктор філософії;

- доктор наук;

за освітньо-професійним ступенем:

- фаховий молодший бакалавр;

- за освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- молодший спеціаліст.

1.7. Основним напрямом діяльності Університету є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації військових фахівців для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського і старшинського) складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів та збройних сил іноземних держав, а також для державної та цивільної авіації.

1.8. Основними завданнями Університету є:

- провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку військових фахівців за рівнями вищої та військової освіти, а також професійний розвиток військовослужбовців за програмами післядипломної освіти, зокрема:

- підготовка осіб офіцерського складу на основі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої чи вищої освіти для здобуття відповідних ступенів вищої освіти та відповідних рівнів військової освіти;

- підвищення кваліфікації військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, посадових осіб інших складових сектору безпеки і оборони України та державних службовців;

- виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил та інших складових сектору безпеки і оборони України, а також підготовку військових фахівців іноземних держав;

- здійснення військової підготовки студентів закладів вищої освіти та громадян України, які мають вищу освіту не нижче освітнього ступеня “бакалавр”, за програмою підготовки офіцерів запасу;

- здійснення підготовки військовослужбовців та цивільних осіб (студентів) за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в інтересах Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони України шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових

кадрів вищої кваліфікації, використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- організація та здійснення самопредставництва, представництва інтересів університету, його посадових осіб у судах та інших державних органах.

1.9. Університет провадить діяльність за такими напрямками:

- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації військових фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

- підготовка та атестація науково-педагогічних, педагогічних і наукових кадрів;

- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та сертифікація льотного складу, членів екіпажу повітряних суден, авіаційних фахівців з технічного обслуговування повітряних суден та авіаційного обладнання для державної та цивільної авіації України;

- перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування фахівців з вищою освітою в системі післядипломної освіти;

- військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

- розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази Університету;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- виконання замовлення на підготовку військових фахівців згідно з угодами та міжнародними договорами про підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців іноземних держав;

- підготовка громадян України та іноземних громадян за кошти фізичних (юридичних) осіб;

- підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;

- видавнича діяльність, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції;

- фінансово-господарська та інші види діяльності, дозволені законодавством України;

- військово-професійна орієнтація та військово-патріотичне виховання молоді;

- здійснення у межах повноважень діяльності лікувальних закладів, загальної медичної практики, стоматологічної практики та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я.

1.10. Університет відповідно до своїх завдань має право:

- приймати необхідні рішення і провадити діяльність у межах компетенції закладу, що не суперечать законодавству України;

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- самостійно запроваджувати спеціалізації підготовки осіб, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- розробляти правила та програми прийому на навчання;
- ініціювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення з обов'язковим інформуванням Міністерства оборони України;
- здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;
- надавати додаткові освітні, наукові та інші послуги відповідно до законодавства України, у тому числі на комерційній основі;
- здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію авіаційного персоналу, у тому числі льотного складу, членів екіпажу повітряних суден, авіаційних фахівців з технічного обслуговування повітряних суден та авіаційного обладнання для державної та цивільної авіації України у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою (фаховою передвищою освітою) за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- здійснювати взаємодію з іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, правоохоронними органами, збройними силами та військовими навчальними закладами іноземних держав, структурними підрозділами державної та цивільної авіації в інтересах організації та вдосконалення підготовки фахівців з вищою освітою (фаховою передвищою освітою), впровадження міжнародних стандартів в освітній процес;
- планувати і проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження за рахунок утримання, виділених коштів і додаткових джерел фінансування;
- організовувати конференції, симпозиуми, семінари, у тому числі міжнародні та міжвідомчі;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти (освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти курсантам коледжу сержантського складу), які відповідно до законодавства України успішно пройшли атестацію після завершення навчання на відповідному

рівні вищої освіти (фахової передвищої освіти);

- подавати на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти та науки України рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, розробляти і надавати через Командування Повітряних Сил Збройних Сил України пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури для забезпечення максимально повного використання інтелектуального і творчого потенціалу науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Університету та концепції льотної підготовки курсантів;
- провадити видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати підручники, навчальні посібники, наукові праці та іншу видавничу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу, надавати поліграфічні послуги;
- провадити на підставі відповідних договорів та угод спільну діяльність з закладами вищої освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу у межах повноважень, визначених законодавством України;
- укладати з профспілковим комітетом колективний договір;
- приймати на роботу та звільняти наукових, науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та (або) на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- згідно з відповідним положенням, затвердженим вченою радою Університету, присуджувати почесне звання “Почесний доктор Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Doctor Honoris Causa) вченим (громадянам України чи зарубіжних країн), які зробили значний внесок у розвиток наукової діяльності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба;
- згідно з відповідними положеннями, затвердженими вченою радою Університету, присуджувати звання “Запрошений професор Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Visiting Professor), “Залучений вчений Харківського національного університету

Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Non-resident scholar) вченим (громадянам України чи зарубіжних країн), із значним педагогічним чи науково-дослідним доробком, визнаним на міжнародному рівні, які не є працівниками Університету, але за окремими договорами (контрактами) здійснюють наукову і науково-технічну або освітню діяльність Університету;

- залучати до проведення занять на умовах сумісництва та погодинної оплати праці керівників і спеціалістів центральних органів виконавчої влади та органів військового управління, провідних науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ держави;

- надавати другу вищу освіту, крім випадків, передбачених законодавством України;

- проводити підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників на курсах підвищення кваліфікації Університету згідно з ліцензією про надання освітніх послуг;

- висувати кандидатури науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Університету на здобуття державних премій і присвоєння почесних звань України;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами у порядку, визначеному Міністерством оборони України;

- залучати іноземних фахівців до проведення навчальних занять на підставі угод, укладених у встановленому порядку;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та статуту Університету;

- отримувати відповідно до законодавства України на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

- спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету за загальним і спеціальним фондами, у повному обсязі на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у порядку,

визначеному законодавством України;

- бути, відповідно до Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”, орендодавцем нерухомого (рухомого) військового майна, закріпленого на праві оперативного управління за Університетом;

- здійснювати придбання, отримувати матеріальні цінності (обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, передбаченому законодавством України, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Університету;

- списувати з балансу військового майна, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло, у межах повноважень, установлених законодавством України;

- проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

- брати участь у забезпеченні в установленому порядку постійним та службовим житлом постійного складу Університету;

- створювати тимчасові творчі колективи, специфічні підрозділи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних (дослідно- конструкторських) та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а також спільно з іншими закладами вищої освіти, науковими установами, науково-виробничими об'єднаннями, підприємствами промисловості;

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

- організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

- визначати розпорядок дня, режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку;

- організовувати та здійснювати самопредставництво, представництво інтересів університету, його посадових осіб у судах та інших державних органах;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.11. Університет зобов'язаний:

- розробляти Положення про організацію освітнього процесу Університету;

- задовольняти потреби Збройних Сил України щодо підготовки військових фахівців для військових частин та підрозділів, родів військ (сил) згідно з державним замовленням;
- дотримуватися державних стандартів вищої освіти (фахової передвищої освіти) та виконувати договірні зобов'язання;
- створювати належні умови для проведення освітньої, наукової, інноваційної та інших видів діяльності, а також комерціалізації їх результатів згідно з законодавством України;
- виконувати вимоги законодавчих та нормативних документів щодо мобілізації та мобілізаційної підготовки;
- забезпечувати розроблення та вжиття заходів, необхідних для запобігання і протидії корупції;
- дотримуватися норм охорони праці та забезпечувати соціальний захист науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників, курсантів (студентів, слухачів), докторантів, ад'юнктів та інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог фінансової дисципліни та зберігати державне майно;
- вживати заходів щодо запобігання академічному плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти (фахової передвищої освіти) та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (фахової передвищої освіти);
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, інформацію щодо здобутків Університету в навчальній, науковій, інноваційній діяльності та інформацію щодо професійно-орієнтаційної та агітаційної діяльності щодо вступу на навчання;
- забезпечувати охорону державної таємниці та захист інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;
- забезпечувати захист інтелектуальної власності згідно з законодавством України;
- забезпечувати документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Університету, своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони

України;

- організовувати льотне навчання та льотну підготовку відповідно до вимог нормативних документів з організації льотної роботи;
- розробляти та впроваджувати, з урахуванням досвіду передових країн світу, нові принципи та методи організації льотного навчання, льотної підготовки та безпеки польотів з відпрацюванням відповідних керівних документів та методичних посібників;
- відпрацьовувати у встановлені терміни інформаційні випуски з безпеки польотів та забезпечувати ними й іншими документами і методичними посібниками суб'єктів авіаційної діяльності Повітряних Сил Збройних Сил України;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом;
- здійснювати внутрішній контроль та управління ризиками.

1.12. Функції Університету та його структурних підрозділів визначаються законодавством України та цим Статутом.

1.12.1. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються та ліквіднуються відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв, затверджених наказом Міністерства оборони України від 23 лютого 2018 року № 83, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 березня 2018 року за № 340/31792.

1.12.2. У підпорядкуванні Університету можуть бути військові частини (установи), підрозділи на окремих штатах, які створені відповідно до директив Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України.

1.12.3. З метою поліпшення діяльності Університету, обміну досвідом роботи з іншими закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, не заборонені законодавством України.

1.12.4. Статус, функції та повноваження Університету, як військової організаційної структури, визначаються Положенням про Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, яке розробляється відповідно до законодавства та затверджується наказом командувача Повітряних Сил Збройних Сил України.

1.12.5. Для виконання покладених завдань у складі Університету створюються:

- управління університету у складі командування, штабу, навчального відділу, науково-організаційного відділу, відділу навчально-лабораторного забезпечення, льотно-методичного

відділення, відділу морально- психологічного забезпечення, озброєння, тилу, фінансово-економічної служби, юридичної служби, служби охорони державної таємниці, служби охорони праці, прес-служби, інженерно-авіаційної служби, медичної служби, інженерної служби, служб Університету - для здійснення безпосереднього керівництва та управління структурними підрозділами Університету, підпорядкованими військовими частинами (установами) під час виконання ними основних завдань Університету;

- факультети та кафедри Університету - для безпосередньої підготовки курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів, докторантів для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського, старшинського) або начальницького складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань; проведення заходів курсової підготовки військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань; проведення заходів централізованої підготовки штабів (управлінь) військових частин (органів військового управління, підрозділів);

- науковий центр (інститут) Повітряних Сил - для проведення наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок в інтересах Повітряних Сил, інших видів (родів), військ (сил) Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань;

- навчально-науковий центр мовної підготовки - для навчально- методичного, наукового та нормативного забезпечення системи мовної підготовки, супроводження та координації заходів з мовної підготовки, проведення мовного тестування та мовної сертифікації військовослужбовців та працівників Збройних Сил України;

- центр імітаційного моделювання - для моделювання бойових дій військових частин (підрозділів) Збройних Сил та проведення розрахунків їх бойових можливостей під час навчального процесу та заходів підготовки, розробки та впровадження в навчальний процес математичних моделей операцій (бойових дій), імітаційно-тренажних систем, розрахункових та інформаційних задач;

- підрозділи забезпечення навчального процесу.

Структура, чисельність військовослужбовців та працівників Університету визначається штатом Університету, який затверджує Головнокомандувач Збройних Сил України.

Статус, функції та повноваження структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства України, погоджуються Вченою радою Університету та затверджуються наказом начальника Університету.

1.12.6. Структурні підрозділи Університету мають право на прийняття самостійних рішень у

межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають Статуту Університету.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на засадах Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України.

Освітня діяльність Університету організовується та провадиться відповідно до законодавства України, стандартів вищої освіти (фахової передвищої освіти), концептуальних документів та вимог замовників на підготовку фахівців, інших нормативно-правових документів, а також цього Статуту.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення можливості здобуття курсантами (слухачами, студентами), ад’юнктами загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній і військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного й фізичного розвитку.

2.3. Концепція освітньої діяльності Університету реалізується на основі поєднання суб’єктно-діяльнісного, компетентнісного і кредитно-модульного підходів до організації освітнього процесу, використання моделі цілісної системи навчання, яка поєднує міждисциплінарну інтеграцію знань та подання кожної навчальної дисципліни як освітнього предмета, який включає науковий зміст та педагогічну технологію.

2.4. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

- верховенство права;
- рівний доступ для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах кожного вступника до Університету;
- рівність умов для кожного курсанта (слухача, студента), ад’юнкта щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв’язок з національною та військовою історією держави, культурою, традиціями;
- незалежність освітньої і наукової діяльності Університету від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- інтеграція освітніх та наукових підходів для розвитку діяльності Університету;

- взаємозв'язок з військовими та цивільними закладами вищої освіти України та інших країн;
- єдність і наступність освітнього процесу;
- постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі сучасних інформаційно-аналітичних систем.

2.5. Організація та забезпечення освітньої діяльності Університету здійснюються комплексним проведенням навчальної, методичної, наукової (науково-технічної) та інноваційної, організаційної, льотного навчання науково-педагогічними (педагогічними) працівниками з метою виконання замовлення відповідно до прийнятих стандартів вищої освіти (фахової передвищої освіти) на підготовку військових фахівців зі ступенем сформованості у кожного з них певного рівня компетентності.

2.6. Навчальна робота є основною складовою освітньої діяльності в Університеті і включає в себе заходи командування Університету та його структурних підрозділів, науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників з питань підготовки за фахом курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів, організації та науково-методичного забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, проведення діагностики результатів навчання, виховання і розвитку курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів, їх атестування та управління якістю вищої освіти.

2.7. Методична робота в Університеті є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

- науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітнього процесу;
- методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників, командирів підрозділів курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів Університету;
- удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

2.8. Наукова і науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що спрямована на розвиток воєнної науки, підвищення її ефективності, використання наукових досягнень у військовому будівництві України та сприяє підвищенню якості підготовки військових фахівців.

Головними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- проведення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень з воєнної проблематики у воєнних, технічних, суспільних та природничих науках;

- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- підготовка, підвищення кваліфікації та атестування наукових і науково-педагогічних кадрів; наукова робота курсантів (слухачів, студентів);
- впровадження результатів досліджень в освітній процес, у практику будівництва Збройних Сил України та під час створення нових зразків техніки та озброєння;
- наукове супроводження створення, експлуатації, модернізації та ремонту озброєння і військової техніки;
- інформаційне забезпечення наукової діяльності;
- проведення патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи;
- підготовка і проведення наукових конференцій, семінарів, нарад;
- розробка та наукова експертиза наукових праць: монографій, дисертацій, підручників, навчальних посібників, наукових статей, доповідей тощо.

2.9. Заходи морально-психологічного забезпечення в Університеті є невід'ємною частиною освітнього процесу та проводяться з метою формування в постійного та змінного особового складу готовності виконувати завдання за будь-яких умов бойових дій на фоні високої емоційної напруженості.

Головними завданнями морально-психологічного забезпечення Університету є:

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- вивчення морально-психологічного стану особового складу;
- забезпечення внутрішніх комунікацій (моніторинг морально- психологічного клімату в колективах, організація та проведення інформування);
- організація та проведення психологічної підготовки військовослужбовців;
- організація та проведення національно-патріотичного виховання (особового складу та цивільної

молоді регіону);

- формування лідерського середовища та лідерських якостей у військових колективах; організація діяльності щодо формування доброчесності та протидії корупції;
- організація та проведення військово-соціальної роботи;
- стратегічні комунікації (ЗМІ, взаємодія з органами влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями);
- формування корпоративного іміджу;
- формування етичних норм;
- координація діяльності громадських утворень (Рада ветеранів, Рада сержантів тощо); культурно-виховна та просвітницька робота, організація дозвілля особового складу;
- музейна справа.

2.10. Льотне навчання є основою професійної підготовки льотного курсантського складу в Університеті. Воно включає наземну підготовку (теоретична підготовка згідно з навчальним планом Університету, тренажна підготовка, контрольні-тренувальні заняття (в авіаційних частинах) та інші види підготовки, передбачені керівними документами з організації льотної підготовки) та льотну підготовку.

Метою льотного навчання в Університеті є підготовка кваліфікованих, дисциплінованих, вольових льотчиків (штурманів), здатних уміло та швидко застосовувати набуті знання та навички в подальшому при перенавчанні та опануванні сучасної авіаційної техніки під час виконання завдань за призначенням.

Завданнями льотного навчання є:

- систематична робота з виховання у льотного складу любові до професії військового льотчика (штурмана), високих моральних та психологічних якостей, відповідальності за виконання свого службового обов'язку;
- постійне вдосконалення методики льотного навчання, підвищення теоретичної і льотно-методичної підготовки курсантського та льотно-інструкторського складу з підтриманням стану безпеки польотів на прийнятному рівні;
- удосконалення методики організації і проведення льотно-тактичної підготовки, вивчення досвіду бойових дій авіації у світових локальних війнах і в сучасних конфліктах; своєчасне, якісне і повне проведення заходів щодо планування, організації і проведення льотного навчання;
- систематичний аналіз якості льотного навчання, пошук заходів для його підвищення;

приведення навчальної бази у відповідність із сучасними вимогами, безупинне її відновлення та удосконалення.

3. Повноваження Міністерства оборони України та Командування Повітряних Сил Збройних Сил України щодо управління Університетом

3.1. Міністерство оборони України, як державний орган, до сфери якого належить Університет:

- затверджує Статут Університету (визначає уповноважений орган, який затверджує Статут Університету);
- призначає на посаду начальника Університету;
- бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться в Університеті;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців в Університеті; здійснює розподіл та призначення на посади випускників Університету;
- аналізує якість вищої освіти в Університеті;
- безпосередньо або через уповноважений ними орган реалізує права та обов'язки засновника стосовно Університету;
- приймає рішення щодо створення Наглядової ради Університету.

3.2. Університет підпорядковується Командуванню Повітряних Сил Збройних Сил України, а з питань організації управління повсякденною діяльністю та систематичного контролю за станом бойової та мобілізаційної готовності, оперативної та бойової підготовки, льотного навчання, льотної підготовки, підтримання військової дисципліни та морально-психологічного стану особового складу, внутрішньої та вартової служб, всебічного забезпечення життєдіяльності координатію здійснює командування підготовки Командування Повітряних Сил Збройних Сил України.

3.3. Командування Повітряних Сил Збройних Сил України в межах своїх повноважень, визначених законодавством України, щодо управління Університетом:

- подає на затвердження Статут Університету;
- визначає шляхи перспективного розвитку Університету;
- подає кандидатури для призначення на посаду начальника Університету відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- подає до Генерального штабу Збройних Сил України пропозиції щодо внесення змін до штату та табеля штату Університету;

- призначає військовослужбовців Університету на посади відповідно до затвердженої номенклатури;
- визначає потребу та обсяги підготовки в Університеті військових фахівців для комплектування посад офіцерського складу та сержантського і старшинського складу Повітряних Сил у мирний час та під час дії особливого періоду;
- визначає вимоги до підготовки та виступає замовником на підготовку військових фахівців в Університеті;
- визначає вимоги до рівня льотної підготовки курсантів (студентів);
- організовує та керує збором, аналізом та впровадженням в систему підготовки передового досвіду застосування військ (сил) Повітряних Сил;
- відпрацьовує пропозиції щодо розподілу випускників Університету після завершення навчання;
- контролює дотримання стандартів освітньої діяльності в Університеті;
- визначає вимоги до індивідуальної підготовки військовослужбовців Університету;
- визначає перелік спеціальностей, спеціалізацій підготовки військових фахівців, напрями наукових досліджень та тематику науково-дослідних робіт в Університеті;
- визначає кандидатів до зарахування слухачами, ад'юнктами та докторантами з числа офіцерів на навчання до Університету, розподіляє їх на посади після закінчення навчання в Університеті;
- здійснює контроль щодо організації льотної роботи відповідно до вимог нормативних документів;
- організовує забезпечення Університету єдиною законодавчою та нормативно-правовою, нормативно-технічною та методологічною базою з питань організації, проведення та забезпечення польотів авіації; визначає вимоги до навчальної матеріально-технічної бази Університету;
- контролює фінансово-господарську діяльність Університету;
- забезпечує дотримання визначених законодавством прав і гарантій курсантів (слухачів, студентів), докторантів, ад'юнктів, науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших категорій працівників Університету;
- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства України щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам; організовує виконання завдань інфраструктурного забезпечення Університету;
- подає в установленому порядку на затвердження титули об'єктів на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів Університету загальновійськового призначення;

- затверджує в установленому порядку титули об'єктів на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів службово-технічної забудови аеродромів;
- приймає рішення про списання військового майна в межах своїх повноважень;
- сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Університету;
- координує взаємодію Університету з органами державного та військового управління;
- подає пропозиції до Міністерства оборони України щодо реорганізації чи ліквідації Університету;
- вносить пропозиції щодо персонального складу Наглядової ради Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4. Обсяг основних засобів, наданих Міністерством оборони України

4.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за Університетом на правах оперативного управління закріплюються будівлі, споруди, передавальні пристрої, усі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, навчальне та наукове обладнання, пально-мастильні матеріали, продовольство, технічне, аеродромне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове, майно військ радіаційного, хімічного та біологічного захисту, інженерне майно, майно зв'язку, інше майно, що набуло статусу військового тощо.

4.2. Закріплене за Університетом військове майно, що перебуває в державній власності, не підлягає передаванню будь-яким органам, підприємствам, установам, організаціям та не може бути предметом Застави.

4.3. Шкода, завдана Університету внаслідок порушення його майнових та немайнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовується згідно з законодавством України.

5. Управління Університетом

5.1. Загальні принципи управління Університетом

5.1.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- поєднання єдиноначальності й колегіального розроблення найбільш важливих рішень;
- автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності Командування Повітряних Сил Збройних Сил України, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- централізації управління в усіх ланках Університету з наданням підлеглим можливості

проявляти ініціативу у визначенні способів виконання поставлених завдань;

- оперативного реагування на зміни умов ведення освітнього процесу;
- особистої відповідальності службових осіб за прийняття рішень та результати їх виконання;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.1.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:

- самостійно визначати порядок організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- приймати на роботу науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників;
- залучати на договірній основі до міжнародних наукових проєктів (грантів) провідних вітчизняних та іноземних фахівців, згідно з відповідним положенням;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- надавати пропозиції до органів військового управління щодо створення інститутів, коледжів, факультетів, відділень, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних інститутів (центрів), комплексів, лабораторій, конструкторських та конструкторсько-технологічних бюро, інших структурних навчальних та наукових підрозділів;
- провадити спільну діяльність на підставі відповідних угод з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- звертатися в установленому порядку до органів управління вищою освітою з ініціативою про внесення змін до нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі щодо їх удосконалення;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

5.2. Безпосереднє управління навчальним, льотним, методичним, виховним, науковим, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Університету здійснюють заступники начальника Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними.

5.3. Вчені ради та науково-технічна рада

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, що утворюється строком на п'ять років.

5.3.2. Склад вченої ради Університету затверджується наказом начальника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки виконує заступник або спеціально призначена головою вченої ради Університету особа з числа членів вченої ради Університету.

5.3.4. До складу вченої ради Університету за посадами входять: начальник Університету, заступники начальника Університету, начальники (декани) факультетів, начальник науково-дослідного інституту (наукового центру) Повітряних Сил, помічник начальника університету - начальник фінансово-економічної служби, учений секретар, керівники органів самоврядування Університету, голова первинної профспілкової організації працівників Збройних Сил України. Також до складу вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники, які представляють інших працівників Університету та працюють на постійній основі; виборні представники ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа тих, хто навчається в Університеті.

5.3.5. Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету обираються до складу вченої ради Університету на загальних зборах трудового колективу структурного підрозділу згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Університету.

5.3.6. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Порядок виборів делегатів до складу вченої ради Університету визначається Положенням, яке затверджується наказом начальника Університету.

5.3.7. У разі змін у штаті Університету чисельність вченої ради Університету може бути змінена рішенням начальника Університету.

До компетенції вченої ради Університету належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;
- розроблення та подання до загальних зборів трудового колективу Університету проекту Статуту Університету, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансового плану, річного фінансового звіту та звітів про підсумки освітньої діяльності Університету;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- обрання голови та членів конкурсної, атестаційної комісії Університету;
- прийняття рішення таємним голосуванням щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад управління Університету, наукових, науково-педагогічних працівників Університету відповідно до умов оголошеного конкурсу за рекомендаціями конкурсної комісії;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- розгляд проектів стандартів вищої освіти Університету, характеристик випускників Університету, освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, питань вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки курсантів;
- затвердження освітніх (освітньо-наукових) програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;
- розгляд загальних підсумків стажування, практик курсантів (студентів), результатів зборів курсантів з первинної військово-професійної підготовки та інших практичних заходів; розгляд підсумків навчальної, льотної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної діяльності, стажувань, прийому на навчання та випуску курсантів (студентів), а також вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Університету;
- розгляд питань про відрахування курсантів та поновлення їх на навчання;
- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

розгляд питань підготовки студентів на контрактній основі (у тому числі іноземних) та військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

- розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково- педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки докторантів, ад'юнктів і здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;

- розгляд питання присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;

- розгляд планів вченої ради Університету, льотної та методичної роботи, наукової і науково-технічної діяльності, редакційно-видавничої роботи, розвитку матеріально-технічної і польової бази, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;

- прийняття рішення про зарахування до докторантури, затвердження тем, розгорнутих планів дисертацій та індивідуальних планів роботи докторантів;

- розгляд результатів атестації докторантів, яку проводять навчальні та наукові підрозділи Університету, і прийняття рішення про подальше перебування в докторантурі;

- затвердження тем дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукових ступенів;

- прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання; розгляд питань щодо висування кандидатур до присвоєння почесних звань, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального стимулювання;

- розгляд планів і результатів наукових досліджень та планів редакційно-видавничої діяльності;

- розгляд питань про зміни організаційно-штатної структури Університету;

- розгляд інших питань діяльності Університету за рішенням голови вченої ради Університету на основі клопотань органів громадського самоврядування та керівників структурних підрозділів.

Порядок денний засідань вченої ради Університету формується відповідно до Плану роботи вченої ради Університету з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та членів вченої ради Університету і затверджується більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету. Засідання вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Університету. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради Університету.

5.3.8. Рішення вченої ради Університету з усіх питань навчальної, льотної, методичної, виховної

роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності приймаються відкритим голосуванням. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівного складу, науково-педагогічних та наукових працівників, а також на присвоєння вчених звань рішення приймається таємним голосуванням у встановленому порядку.

5.3.9. Рішення вченої ради Університету вводиться в дію рішенням начальника Університету.

5.3.10. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом, що утворюється строком на п'ять років.

5.3.11. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради. Учений секретар вченої ради факультету обирається з числа членів вченої ради факультету.

5.3.12. До складу вченої ради факультету за посадами входять: начальник (декан) факультету, заступники начальника (декана) факультету, начальники (завідувачі) кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на постійній основі; виборні представники ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів факультету.

Виборні представники обираються на зборах (засіданнях) структурних підрозділів факультету, у яких вони проходять службу (працюють). Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються органами самоврядування курсантів (студентів), та зборами ад'юнктів, докторантів.

5.3.13. До компетенції вченої ради факультету належить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- розгляд та погодження навчальних планів та програм навчальних дисциплін;
- вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті.

Компетенція вченої ради факультету визначається вченою радою Університету та прописується в положенні про відповідну вчену раду факультету. Вчена рада Університету може делегувати

частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

5.3.14. Порядок денний засідань вченої ради факультету формується відповідно до плану роботи вченої ради факультету з урахуванням пропозицій кафедр та членів вченої ради факультету і затверджується більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

5.3.15. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини персонального складу вченої ради факультету. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

5.3.16. Рішення вченої ради факультету вводиться в дію рішенням начальника факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

5.3.17. Науково-технічна рада Університету створюється наказом начальника Університету для розроблення пропозицій щодо формування напрямів наукових досліджень, тематичного та ресурсного забезпечення виконання перспективного та річного планів наукової та науково-технічної діяльності Університету, виконання планів підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації, відповідно до Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, яке затверджується наказом начальника Університету.

До складу науково-технічної ради Університету входять за посадою:

- заступник начальника Університету з наукової роботи - голова науково-технічної ради, заступник начальника Університету з навчальної роботи;
- начальник наукового центру Повітряних Сил (НЦ ПС) (науково-дослідного інституту (НДІ) Повітряних Сил) Університету;
- начальник науково-організаційного відділу Університету.

До складу науково-технічної ради вводяться провідні вчені Університету з різних галузей науки.

Для вирішення питань за напрямками наукової та науково-технічної діяльності в складі науково-технічної ради Університету створюються секції. Для керівництва секцією з її складу визначаються голова секції, його заступник та секретар.

Склад науково-технічної ради та кількість її секцій затверджуються начальником Університету.

Строк повноважень науково-технічної ради - 1 рік.

Засідання науково-технічної ради та її секцій проводяться, як правило, один раз на місяць протягом року.

Рішення науково-технічної ради та її секцій правомочні, якщо в засіданні бере участь понад 50% її членів. На засідання науково-технічної ради можуть запрошуватися інші вчені і фахівці Університету, а також фахівці інших вищих військових навчальних закладів (установ, підприємств, органів військового управління, військових частин).

5.3.18. Науково-технічна рада Університету на своїх засіданнях розглядає такі питання: розвитку актуальних наукових напрямів в Університеті, розробки пропозицій до річного і перспективного планів наукової і науково-технічної діяльності Університету, контролю якості їх виконання та реалізації одержаних результатів;

- проведення якісної оцінки наукової і науково-технічної діяльності, внеску наукових підрозділів, кафедр та окремих вчених у виконання плану наукової і науково-технічної діяльності Університету;

- розроблення рекомендацій щодо підвищення ефективності докторантури та ад'юнктури в Університеті;

- обговорення тематики дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукового ступеня доктора наук та доктора філософії, розроблення рекомендацій для вченої ради Університету щодо її затвердження;

- обговорення індивідуальних матеріалів та доповідей кандидатів до докторантури Університету, прийняття рекомендацій для вченої ради Університету щодо їх затвердження; заслуховування та обговорення доповідей докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук про результати їх наукової роботи за темами дисертацій, прийняття рекомендацій про доцільність подальшого збереження статусу докторанта кожного з них; розгляд науково-дослідних робіт на замовлення начальника Університету;

- визначення рейтингу кандидатів на отримання наукових стипендій;

- обговорення результатів проведення досліджень на навчаннях та інших заходах оперативної, мобілізаційної і бойової підготовки;

- здійснення постановки завдань та контроль щодо впровадження в науковій та науково-технічній діяльності Університету бойового досвіду застосування військ (сил) під час проведення операції Об'єднаних сил (антитерористичної операції).

5.3.19. Чергове засідання науково-технічної ради Університету відкривається головою науково-технічної ради за наявності кворуму за інформацією секретаря науково-технічної ради.

Оголошується порядок денний і інформується про хід виконання раніше прийнятих рішень. За потреби встановлюється регламент чергового засідання науково-технічної ради. Додержання

регламенту покладається на секретаря науково-технічної ради.

Кожне питання з порядку денного розглядається та обговорюється з прийняттям рішення науково-технічної ради щодо нього.

За потреби більш глибокого вивчення питання, що розглядається, із складу науково-технічної ради може бути призначена робоча комісія, кількість, склад і повноваження якої затверджуються відкритим голосуванням.

Рішення приймаються, як правило, відкритим голосуванням. За рішенням голови науково-технічної ради по найбільш вагомим питаннях може проводитися таємне голосування.

5.3.20. Голова науково-технічної ради Університету організовує контроль виконання рішень науково-технічної ради і інформує про його результати членів науково-технічної ради.

Брати участь у перевірці прийнятих рішень може будь-який член науково-технічної ради. За потреби виконавці рішень заслуховуються про хід їх виконання на чергових засіданнях науково-технічної ради.

5.3.21. Основними документами науково-технічної ради Університету є:

- Положення про науково-технічну раду Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба;
- план роботи науково-технічної ради на рік;
- протоколи засідань, матеріали доповідей і повідомлень, явочні аркуші, додаткові матеріали, які були використані під час розгляду питань порядку денного.

Документація науково-технічної ради Університету обліковується і зберігається в науково-організаційному відділі університету в окремій справі. За повноту та правильність оформлення документації відповідає секретар науково-технічної ради Університету.

5.4. Наглядова рада

5.4.1. Наглядова рада утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністром оборони України або уповноваженим ним органом (особою). До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету, Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

5.4.3. Компетенція і порядок діяльності наглядової ради Університету визначаються відповідними положенням. Положення про наглядову раду погоджує голова Наглядової ради та затверджує

вчена рада Університету.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

5.4.4. Наглядова рада для забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Університету:

- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснює контроль за їх використанням;
- сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти;
- здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

5.4.5. Наглядова рада має право вносити на конференції трудового колективу Університету подання про відкликання начальника Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

5.5. Робочі та дорадчі органи

5.5.1.3 метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності, а також вирішення поточних питань життєдіяльності Університету утворюються робочі органи - методична рада, науково-технічна рада, методична рада з льотної підготовки, конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії тощо.

5.5.2. В Університеті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада ветеранів, рада сержантів і старшин, рада молодих вчених, рада курсантів тощо).

5.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції розглядаються вченою радою Університету та вводяться в дію рішенням начальника Університету.

6. Права та обов'язки начальника Університету

6.1. Управління діяльністю Університету здійснює начальник Університету, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Начальник Університету призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Міністром оборони України. Конкурс на заміщення посади начальника Університету проводиться відповідно до вимог законодавства України.

6.3. Начальник Університету безпосередньо підпорядковується командувачу Повітряних Сил Збройних Сил України, є прямим начальником для всього особового складу Університету і відповідає перед державою за бойову та мобілізаційну готовність Університету та підлеглих військових організаційних структур, за дотримання законів, інших нормативно-правових актів, наказів і договірних зобов'язань Університету, виконання покладених на Університет завдань, стан освітньої, льотної, методичної і наукової діяльності, індивідуальну підготовку, виховання та морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, фінансову, економічну та господарську діяльність, стан будівель, пожежної безпеки, охорони праці та технічного нагляду, споруд та іншого майна, переданого Університету для використання, за внутрішній порядок в Університеті, а також за організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам.

6.4. Начальник Університету в межах наданих повноважень:

- здійснює управління Університетом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- є представником Університету у відносинах з державними органами, органами військового управління, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень;
- організовує діяльність Університету, розроблення його структури, штату і штатних розписів; організовує мобілізаційну підготовку та мобілізаційну роботу Університету;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом, структурними підрозділами Університету та підпорядкованими військовими частинами (закладами);
- організовує конкурс на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників, затверджує його результати;
- організовує проведення атестування науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;
- призначає в мирний час та в особливий період на посади постійного складу Університету та в підпорядкованих військових частинах і підрозділах забезпечення особовий склад згідно із визначеною номенклатурою призначення;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, укладає контракти з науковими та науково-педагогічними працівниками;
- забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці, безаварійну експлуатацію озброєння та

військової техніки, організовує виконання вимог нормативних актів з питань охорони праці, створення безпечних умов служби, збереження життя і здоров'я особового складу;

- подає разом із профспілковим комітетом на ухвалення трудовим колективом Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після ухвалення підписує їх; формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

- приймає рішення про переведення, відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

- подає на затвердження встановленим порядком пропозиції щодо введення нових спеціалізацій за спеціальностями підготовки військових фахівців в Університеті, стандартів вищої освіти;

- затверджує навчальні плани, робочі навчальні плани, графік-календар освітнього процесу, розклади навчальних занять та збірники програм навчальних дисциплін за встановленими спеціальностями і спеціалізаціями підготовки військових фахівців, навчальні плани-програми курсів підвищення кваліфікації, що функціонують в Університеті;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- затверджує в межах компетенції документи з організації льотного навчання; розпоряджається згідно з законодавством України військовим майном та коштами Університету;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення і контролює їх виконання;

- підписує бухгалтерські документи, пов'язані з фінансово- господарською діяльністю Університету, першим підписом;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни та притягає до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;

- контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;

- контролює якість роботи наукових та науково-педагогічних працівників, організацію наукової та науково-технічної діяльності, навчально-виховної та культурно-масової роботи; створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Університету;

- встановлює на основі рішень дорадчих органів особливі умови розпорядку дня для учасників освітнього процесу для забезпечення підвищення ефективності та якості освітнього процесу; всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів та докторантів (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує

телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо);

- заохочує особовий склад Університету у порядку і розмірах, визначених законодавством України;
- призначає курсантів на командирські посади і присвоює їм військові звання сержантського і старшинського складу відповідно до законодавства України;
- переводить на наступний курс навчання курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів та докторантів;
- представляє за рекомендацією вченої ради Університету найкращих курсантів - відмінників навчання для призначення іменних стипендій за підсумками екзаменаційних сесій (семестрових контролів);
- дозволяє дострокове складання екзаменів та диференційованих заліків курсантам (студентам, слухачам), ад'юнктам, які навчаються на "відмінно" та "добре"; делегує частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів Університету;
- забезпечує реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці;
- забезпечує дотримання вимог законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.5. Начальник Університету зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень; підтримувати готовність Університету до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечувати виконання визначених Університету завдань, поставлених органами військового управління;
- забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;
- організовувати розроблення, погодження та затвердження правил прийому до Університету; організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору кандидатів на навчання до Університету, безпосередньо керувати комплектуванням курсів курсантів (слухачів), подавати пропозиції щодо розподілу випускників Університету з урахуванням їхнього рейтингу;
- організовувати роботу приймальної комісії Університету та проведення фахових вступних

випробувань до Університету;

- організувати навчальну, льотну, методичну, виховну роботу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті;

- здійснювати керівництво щодо розроблення стандартів вищої освіти Університету, забезпечувати повне та якісне їх виконання;

- вживати заходів щодо постійного вивчення досвіду військ (сил), вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання курсантів (слухачів, студентів), забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;

- разом із профспілковим комітетом представляти на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

- особисто проводити навчальні заняття з курсантами та слухачами згідно з розкладом занять, а також заняття з військовослужбовцями постійного складу Університету. За наявності досвіду проходження служби на посадах льотної роботи та допуску до льотної роботи, брати участь у польотах на особисте удосконалення, як інструктор та здійснювати організацію заходів льотної підготовки;

- керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Університету здорового соціально- психологічного клімату;

- забезпечувати умови для підвищення професійного рівня особового складу Університету; організувати роботу з добору, розподілу науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Університету;

- визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Університету; організувати контроль за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, організацією навчальної, виховної, методичної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності підрозділів Університету;

- підтримувати взаємодію з військовими частинами, навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та центральними органами виконавчої влади з усіх питань діяльності Університету;

- організувати та брати участь у заходах міжнародного військового співробітництва відповідно до програм міжнародного військового співробітництва;

- сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивної бази Університету, створенню належних умов для занять масовим спортом та військово-прикладними видами спорту;
- організувати військову підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, укласти з ними контракти на військову підготовку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, брати участь в атестації студентів на присвоєння первинного військового звання офіцера запасу;
- організувати і відповідати за ефективну фінансово-економічну та господарську діяльність Університету;
- контролювати дотримання всіма підрозділами Університету штатної та фінансової дисципліни;
- організувати розроблення функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій для працівників Університету, затверджувати їх та забезпечувати контроль за виконанням; організувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки Університету;
- організувати виконання заходів щодо вдосконалення матеріально-технічної бази, складання та подання заявок до постачальних органів (структурних підрозділів) Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та Командування Повітряних Сил Збройних Сил України на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-технічного майна, технічних засобів навчання та літератури, інших матеріальних засобів для Університету в межах табельної потреби та норм постачання;
- організувати роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних, забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам відповідно до вимог законодавства України та здійснювати постійний контроль за її станом;
- знати вимоги законодавства України у сфері охорони державної таємниці, своєчасно вживати заходів для забезпечення режиму секретності, здійснювати постійний контроль за охороною державної таємниці в Університеті;
- забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та встановленого внутрішнього порядку в Університеті і місцях виконання завдань особовим складом;

- здійснювати контроль за збереженням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Університету, своєчасним передаванням їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

- визначати права і обов'язки заступників начальника Університету, начальників (деканів) науково-дослідного інституту (наукового центру), факультетів (центрів), командирів підпорядкованих частин (начальників підпорядкованих установ), керівників структурних підрозділів, начальників (завідувачів) кафедр (циклових комісій) та інших керівників відповідно до функцій, які вони виконують, та вимог законів України, статутів Збройних Сил України, наказів Міністерства оборони України, інших законодавчих і нормативно-правових актів;

- забезпечити організацію і функціонування внутрішнього контролю та управління ризиками.

6.6. Начальник Університету звільняється з посади Міністром оборони України з підстав, визначених законодавством. Подання про відкликання начальника Університету може бути внесено до загальних зборів трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання начальника Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу загальних зборів трудового колективу Університету.

7. Органи громадського самоврядування та порядок обрання представників до них

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори трудового колективу Університету включаючи виборних представників з числа курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів та докторантів Університету.

7.1.2. Обрання голови загальних зборів трудового колективу Університету, його заступника та секретаря здійснюється на загальних зборах трудового колективу більшістю голосів, за умови участі в загальних зборах не менше двох третин загальної чисельності делегатів загальних зборів трудового колективу.

7.1.3. Порядок виборів делегатів загальних зборів трудового колективу Університету визначається Положенням, яке затверджується вченою радою Університету. Загальні збори включають представників з числа всіх категорій військовослужбовців і працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу становлять наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів та докторантів, які обираються курсантами (слухачами, студентами), ад'юнктами та

докторантами шляхом прямих таємних виборів.

Делегати загальних зборів трудового колективу Університету обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Університету. Кількість представників факультетів, кафедр відділів та служб, обраних делегатами зборів, повинна бути пропорційна штатній чисельності цих підрозділів.

7.1.4. За посадами до складу загальних зборів трудового колективу Університету входять: начальник Університету, заступники начальника Університету.

7.1.5. Представники структурних підрозділів, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами загальних зборів трудового колективу.

7.1.6. Склад загальних зборів трудового колективу є повноважним на навчальний рік.

7.1.7. Загальні збори трудового колективу Університету виконують такі функції:

- погоджують за поданням вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;

- заслуховують щороку звіт начальника Університету та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України; затверджують положення про орган громадського самоврядування тих, хто навчається в Університеті;

- розглядають проект колективного договору і уповноважують профспілковий комітет підписати договір з начальником Університету від імені колективу Університету; розглядають інші питання діяльності Університету.

7.1.8. Загальні збори трудового колективу Університету скликаються не менш ніж один раз на рік за рішенням вченої ради Університету.

Позачергово загальні збори можуть бути скликані за мотивованим поданням вчених рад структурних підрозділів (не менше однієї третини загальної кількості структурних підрозділів). При цьому збори проводяться за рішенням начальника Університету, але не пізніше одного місяця з моменту прийняття рішення вченими радами структурних підрозділів.

7.2. Студентське самоврядування

7.2.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні

Університетом.

7.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.2.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому законодавством України та цим Статутом;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм; вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- виконують інші функції, передбачені законодавством України та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8. Трудовий колектив

8.1. До складу трудового колективу Університету входять усі категорії учасників освітнього

процесу, які проходять військову службу та працюють в Університеті на постійній основі. 8.2. Члени трудового колективу мають такі права:

- обирати і бути обраними до органів управління Університету, обирати і бути обраними делегатами загальних зборів трудового колективу;
- брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Університету, крім інформації, для якої встановлено окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;
- безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими його можливостями (зокрема одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;
- обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;
- бути членами профспілки; за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

8.3. Обов'язки членів трудового колективу:

- бути дисциплінованими;
- працювати чесно, сумлінно;
- виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;
- дотримуватися Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку;
- дбати про зміцнення авторитету Університету;
- забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;
- піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
- виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, інших органів управління Університету;
- дотримуватися вимог законодавства України.

Прийняття на роботу працівників проводиться в порядку, установленому законодавством України. Права і обов'язки працівників структурних підрозділів Університету визначаються законодавством України, цим Статутом, положенням про структурний підрозділ, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором та посадовими інструкціями.

Інтереси військовослужбовців Університету представляє рада офіцерів.

Представником інтересів цивільних працівників є профспілковий комітет (профком) Університету.

9. Учасники освітнього процесу

9.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- особовий склад підрозділів управління;
- науково-педагогічні працівники;
- педагогічні працівники; наукові працівники;
- здобувані вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Університету.

9.2. Науково-педагогічними працівниками Університету є:

- начальник Університету;
- заступник начальника Університету з навчальної роботи;
- заступник начальника університету з наукової роботи;
- директор інституту; начальник (декан) факультету;
- заступник начальника (декана) факультету з навчальної та наукової роботи - начальник навчальної частини, заступник начальника (декана) факультету з навчальної роботи - начальник навчальної частини, заступник начальника (декана) факультету - начальник навчальної частини; начальник (завідувач) кафедр;
- учений секретар;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач.

9.3. Педагогічними працівниками Університету є:

- начальник коледжу;
- заступник начальника коледжу з навчальної роботи - начальник навчальної частини; начальник циклової комісії та його заступник;
- старший викладач; викладач;
- завідувач навчального кабінету;
- методист.

9.4. Науковими працівниками Університету є:

- заступник начальника Університету з наукової роботи;
- начальник науково-дослідного інституту (наукового центру) Повітряних Сил;
- заступник начальника науково-дослідного інституту (наукового центру) Повітряних Сил; заступник начальника науково-дослідного інституту (наукового центру) Повітряних Сил з наукової роботи;
- начальник науково-дослідного управління;
- начальник науково-дослідного відділу - заступник начальника науково-дослідного управління; начальник науково-організаційного відділу та його заступник;
- начальник науково-дослідного відділу та його заступник;
- начальник науково-інформаційного відділу (відділення);
- начальник науково-дослідної лабораторії;
- головний науковий співробітник;
- провідний науковий співробітник;
- старший науковий співробітник;
- науковий співробітник;
- молодший науковий співробітник.

9.5. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом (у межах законодавства України);
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності (у межах законодавства України);

- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраними до загальних зборів трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу; на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організації відпочинку та побуту, установлених законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Університету;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку; брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Університету питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проводити наукові випробування та публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес і практику військ (сил) разом із замовником;
- здійснювати з дозволу начальника Університету наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях Збройних Сил України; брати участь у конкурсах на заміщення посад, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників.

9.6. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Університету зобов'язані:

- знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;
- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін, здійснювати наукову (для наукових та науково-педагогічних працівників) та

методичну діяльність;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для наукових та науково-педагогічних працівників);
- вдосконалювати знання та вміння з експлуатації зразків озброєння та військової техніки за спеціалізаціями підготовки;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;
- об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;
- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;
- здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів з навчальних дисциплін та виконання обов'язків куратора в закріплених навчальних групах;
- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у військах (силах) та в освітній процес, активно залучати до цієї роботи курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів; керувати воєнно-науковою роботою курсантів (слухачів, студентів);
- здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (крім педагогічних працівників);
- вивчати і впроваджувати в процес навчання і виховання курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів досвід бойової підготовки та застосування військ (сил), передовий педагогічний досвід;
- виховувати в курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів високі моральні і бойові якості та свідоме ставлення до навчання та виконання службових обов'язків; дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету; здійснювати заходи щодо професійної орієнтації молоді до вступу в Університет;
- постійно підвищувати якісні та кількісні показники своєї діяльності в загальній системі рейтингу науково-педагогічних працівників Університету;

- забезпечувати дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

9.7. Заміщення військовослужбовцями та працівниками Збройних Сил України вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників в Університеті здійснюється на конкурсній основі. Основні посади, що належать до посад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, визначені Законом України “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

Кандидати на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників в Університеті повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади командування Університету визначаються вимогами Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових начальних підрозділах закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року № 542/1255, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2016 року за № 1461/29591.

Інші посади науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників в Університеті можуть займати військовослужбовці (працівники Збройних Сил України), які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та цього Статуту.

За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, установленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства України.

В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності в Університеті наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором науково-педагогічними працівниками до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої (науково-технічної) ради Університету вакантні посади наукових працівників Університету можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного

заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Наукові працівники мають право згідно з Законом України “Про наукову і науково технічну діяльність” у робочий час здійснювати з дозволу начальника Університету науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року із збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

Начальник Університету, начальник (декан) факультету, начальник коледжу та начальник (завідувач) кафедри не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

9.7.1. Посади науково-педагогічних працівників Університету можуть займати:

- викладача - випускники ад'юнктури (аспірантури), а також особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, у тому числі офіцери з військових частин;
- старшого викладача - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь кандидата наук, кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”;
- викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;
- висококваліфіковані фахівці з військ (сил), органів військового управління, які мають вищу освіту та мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п'яти років;
- доцента - особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи;
- старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;
- професора - особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років; вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років;
- начальника (завідувача) кафедри - військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання (відповідно до ліцензійних вимог) та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не

менше п'яти років;

- заступника декана з навчальної роботи - начальника навчальної частини - особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менше трьох років;

- декана факультету - особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;

- заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи - військовослужбовці, які мають вчене звання та/або науковий ступінь за профілем діяльності факультету, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років;

- начальника факультету - особи офіцерського складу, які мають науковий ступінь (за профілем діяльності факультету) та/або вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на військовій службі на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років, або особи, які мають досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше десяти років;

- директора інституту - особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше п'яти років; заступника начальника університету з навчальної роботи - особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше п'яти років;

- заступника начальника університету з наукової роботи - особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж військової служби на посадах наукових працівників (науково-педагогічних працівників) не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами вищого військового навчального закладу (далі - ВВНЗ), військового навчального підрозділу закладу вищої освіти (далі - ВНП ЗВО), організації, у складі якої є науковий підрозділ (далі - ОНП), та наукової установи (далі - НУ) не менше трьох років. 9.7.2. Посаду начальника коледжу можуть займати особи офіцерського складу, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіють державною мовою і мають стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Інші посади педагогічних працівників можуть займати особи офіцерського складу (цивільні особи), які відповідають вимогам Закону України "Про фахову передвищу освіту".

9.7.3. Посади наукових працівників Університету можуть займати:

- начальника науково-дослідного інституту (наукового центру) (заступника начальника науково-дослідного інституту (наукового центру), заступника начальника науково-дослідного інституту (наукового центру) з наукової роботи) - особи, які мають науковий ступінь, вчене звання, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років;

- начальника (заступника) науково-організаційного відділу - особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти; начальника науково-дослідного управління - особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше дванадцяти років та відповідний рівень освіти; начальника науково-дослідного відділу - особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

- начальника (заступника) науково-інформаційного відділу - особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти;

- заступника начальника науково-дослідного відділу - особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше семи років та відповідний рівень освіти;

- начальника науково-дослідної лабораторії - особи, які мають стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, не менше п'яти публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня - не менше трьох років;

- начальника науково-інформаційного відділення - особи, які мають стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, не менше 5 публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня - не менше трьох років;

- головного наукового співробітника - особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше десяти років, у тому числі досвід наукової роботи не менше семи років, за останні десять років не менше десяти публікацій (патентів);

- провідного наукового співробітника - особи, які мають науковий ступінь, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

- старшого наукового співробітника - особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше семи років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів), за наявності наукового ступеня - без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше десяти років;

- наукового співробітника - особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше п'яти років, не менш п'яти публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня - без пред'явлення вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше п'яти років;

- молодшого наукового співробітника - особи, які мають досвід проходження військової служби не менше трьох років. За наявності наукового ступеня, у разі закінчення ад'юнктури - без вимог

до стажу роботи. На посаду молодшого наукового співробітника можуть бути призначені, як виняток, випускники закладів вищої освіти, які набули досвіду наукової роботи у період навчання.

Наукові спеціальності кандидатів на посади, що передбачають наявність наукового ступеня (вченого звання), повинні відповідати профілю діяльності за посадою згідно з посадовими інструкціями (обов'язками).

Інші посади наукових працівників можуть займати особи офіцерського складу (цивільні особи), які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”.

9.8. Кваліфікаційні вимоги до посад інших працівників визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні сфери діяльності, та положеннями про структурні підрозділи Університету.

9.9. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- курсанти;
- слухачі;
- ад'юнкти;
- докторанти;
- студенти.

9.9.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання (військовослужбовці військової служби за контрактом);
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують можливість доступу до інформації без відриву від виконання службових обов'язків, а також обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, установленому законодавством України;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах,

виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;

- участь у роботі військово-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій;

- додаткове відвідування за узгодженням з командуванням факультету будь-яких видів занять, що проводяться в Університеті і сприяють успішному оволодінню спеціальністю;

-

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, вченої ради Університету;

- заходи академічної мобільності ад'юнктів та докторантів (шляхом залучення до стажування в інших закладах вищої освіти та наукових (науково-дослідних) установах, у тому числі в рамках міжнародного співробітництва);

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для визначеного рівня вищої освіти;

- вибір теми атестаційної роботи або висування пропозиції щодо своєї теми з обґрунтуванням доцільності її розроблення;

- самостійну організацію своєї роботи в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;

- самостійне вдосконалення спортивної майстерності в години ранкової фізичної зарядки, навчальних занять з фізичної підготовки, спортивно-масової роботи на підставі затверджених індивідуальних планів підготовки до змагань за умови успішного засвоєння ними навчальної програми з фізичної підготовки, якщо вони є членами збірних команд Університету (з дозволу начальника Університету);

- законодавчі пільги за відмінне навчання; отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством України;

- академічну відпустку або перерву в навчанні (для студентів) із збереженням окремих прав

здобувана вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, установленому законодавством України;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку;
- оскарження дій керівництва та посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.9.2. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- виконувати вимоги законодавства України, Статуту Університету, накази командирів (начальників) відповідних службових рівнів;
- знати мету і завдання навчання в Університеті, визначені освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами;
- сумлінно виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми;
- бережно ставитися до майна Університету, озброєння та військової техніки;
- науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та бути зразком ввічливості; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять і проведення робіт на озброєнні та військовій техніці;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

Через невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету або отримати дисциплінарне стягнення.

9.9.3. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету:

- після завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- у разі дострокового розірвання контракту через небажання продовжувати навчання, недисциплінованість (порушення законів, статутів Збройних Сил України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету), систематичне порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, невиконання освітньої програми (індивідуального навчального плану - за його наявності) та в разі відмови від подальшого проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу після закінчення Університету;
- у зв'язку з розірванням контракту; переведенням до іншого навчального закладу; з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;
- зі скороченням штатів або організаційними заходами в разі неможливості використання на військовій службі;
- за станом здоров'я на підставі висновку (постанови) військово-лікарської комісії про непридатність або обмежену придатність до військової служби;
- через сімейні обставини або з інших поважних причин, перелік яких установлено Кабінетом Міністрів України;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.10. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної та інших видів діяльності.

9.11. Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством України, нормативно-правовими актами та відповідними наказами начальника Університету.

10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що спрямована на розвиток воєнної науки, підвищення її ефективності, використання наукових досягнень у військовому будівництві та розвитку України та є засобом підвищення якості підготовки військових фахівців.

10.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

- одержання і використання нових наукових знань з метою отримання нових воєнно-наукових та військово-технічних результатів, забезпечення якісної підготовки військових фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для Збройних Сил України; розв'язання

комплексних завдань у сферах наукового, технологічного розвитку Збройних Сил України;

- упровадження отриманих наукових і науково-практичних результатів у практику військ, нові види озброєння та військової техніки;
- формування підходів до підготовки фахівців інноваційного типу.

10.3. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

- розвиток системи управління Повітряних Сил Збройних Сил України;
- розвиток системи протиповітряної оборони України;
- розвиток оперативного мистецтва Повітряних Сил Збройних Сил України та тактики частин і підрозділів родів військ Повітряних Сил Збройних Сил України, частин забезпечення, а також військ протиповітряної оборони і ракетних військ сухопутних військ Збройних Сил України, частин і підрозділів радіоелектронної розвідки та радіоелектронної боротьби; розроблення та вдосконалення методів оцінювання ефективності функціонування системи протиповітряної оборони України, бойового застосування угруповань Повітряних Сил Збройних Сил України з використанням моделей бойових дій;
- обґрунтування основних напрямів розвитку озброєння та військової техніки Повітряних Сил Збройних Сил України, військ протиповітряної оборони та ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, озброєння для сил спеціальних операцій, засобів радіоелектронної розвідки, радіоелектронної боротьби, техніки космічних забезпечувальних систем;
- дослідження моделей та методів метрологічного обслуговування засобів вимірювальної техніки військового призначення;
- розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення впровадження технологій геоінформаційних та супутникових радіонавігаційних систем;
- розвиток організації льотного навчання, льотної роботи та безпеки польотів;
- дослідження електротехнічного обладнання комплексів озброєння і військової техніки та електробезпеки, модернізації електротехнічних засобів загальновійськового (спеціального) призначення.

10.4. Головними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- наукове супроводження заходів Повітряних Сил Збройних Сил України щодо реалізації Стратегії національної безпеки України, Военної доктрини України та інших концептуальних

документів у сфері національної безпеки і оборони України;

- дослідження, спрямовані на розвиток та будівництво Повітряних Сил Збройних Сил України, розробку нових (удосконалення існуючих) форм і способів застосування повітряних сил та обґрунтування раціональних структур органів військового управління Повітряних Сил Збройних Сил України в сучасних умовах ведення збройної боротьби;

- розвиток оперативного мистецтва та тактики частин і з'єднань Повітряних Сил Збройних Сил України з урахуванням досвіду проведення АТО та ООС;

- розроблення та вдосконалення методик оцінювання ефективності бойового застосування угруповань Повітряних Сил Збройних Сил України, частин і підрозділів Повітряних Сил Збройних Сил України, військ протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, з використанням моделей бойових дій;

- наукове супроводження створення та впровадження Автоматизованої системи управління авіацією та протиповітряною обороною Повітряних Сил Збройних Сил України та Єдиної автоматизованої системи управління Збройних Сил України; обґрунтування раціональних напрямів переозброєння Повітряних Сил Збройних Сил України на нові зразки (комплекси, системи) озброєння і військової техніки (ОВТ);

- обґрунтування шляхів модернізації зразків ОВТ Повітряних Сил Збройних Сил України та інших видів Збройних Сил України з урахуванням їх технічного стану, проведення прикладних і пошукових досліджень з підвищення надійності експлуатації та ефективного відновлення зразків ОВТ;

- обґрунтування та розроблення оперативно-тактичних (тактико-технічних) вимог до перспективних та модернізованих зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, розробка способів їх бойового застосування;

- наукове супроводження дослідно-конструкторських робіт з розробки перспективних зразків озброєння і військової техніки;

- удосконалення системи матеріально-технічного забезпечення Повітряних Сил Збройних Сил України;

- супроводження поступового переходу до стандартів НАТО (STANAG) та їх впровадження у Повітряних Силах Збройних Сил України;

- проведення наукової і науково-технічної експертизи науково-технічних розробок зразків озброєння і військової техніки Повітряних Сил Збройних Сил України, протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, засобів радіоелектронної розвідки,

радіоелектронної боротьби та космічних забезпечуючих систем; проведення наукових досліджень щодо організації взаємодії родів військ Повітряних Сил Збройних Сил України, а також військ протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, частин і підрозділів радіоелектронної розвідки та радіоелектронної боротьби;

- винахідницька та раціоналізаторська робота за напрямом модернізації існуючих та розробки перспективних зразків (комплексів, систем) ОВТ Повітряних Сил Збройних Сил України, військ протиповітряної оборони і ракетних військ Сухопутних військ Збройних Сил України, засобів радіоелектронної розвідки, радіоелектронної боротьби та космічних забезпечуючих систем;

- наукове супроводження розвитку та застосування Сил спеціальних операцій та систем і засобів розвідки, підвищення ефективності Інформаційного забезпечення військ (сил); дослідження з протидії негативному інформаційно-психологічному впливу на особовий склад військ (сил) та органи військового управління;

- обґрунтування вимог до льотного складу та пропозицій щодо забезпечення безпеки польотів з урахуванням сучасних умов діяльності Повітряних Сил Збройних Сил України; розроблення та вдосконалення сучасних технологій морально-психологічного забезпечення та вирішення соціально-правових проблем професіоналізації командира-лідера в Повітряних Силах Збройних Сил України;

- дослідження і впровадження новітніх принципів та методів організації льотного навчання, льотної роботи та безпеки польотів;

- удосконалення системи підготовки військових фахівців у ВВНЗ та підготовки особового складу Повітряних Сил Збройних Сил України, військ протиповітряної оборони Сухопутних військ Збройних Сил України та спеціальних військ в умовах особливого періоду з урахуванням досвіду АТО та ООС.

11. Міжнародне військово-співробітництво

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво в межах законодавства України на засадах інтеграції системи вищої військової освіти та науки у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих військових фахівців і їх виховання на загальноосвітніх та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій Університету.

11.2. Основними напрямками міжнародного військового співробітництва Університету є: формування позитивного інноваційного іміджу Університету шляхом популяризації бренду

Університету на національному, регіональному, державному та міжнародному рівнях; забезпечення позиціонування наукових досягнень Університету на міжнародному рівні через формування ефективного механізму наукової співпраці підрозділів Університету з міжнародними партнерами;

- популяризація наукових досягнень і можливостей Університету в системі міжнародного науково-інформаційного і комунікаційного простору;
- обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними посібниками та матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- підвищення рейтингових спроможностей Університету;
- участь у міжнародних наукових та освітніх програмах;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжуніверситетського обміну курсантами, ад'юнктами, докторантами, науково-педагогічними (педагогічними) та науковими працівниками; організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах; участь у програмі НАТО щодо вдосконалення військової освіти - Defense Education Enhancement Program (DEEP) та інших міждержавних програмах обміну досвідом у галузі освіти і науки; проведення міжнародних тижнів (днів інформування) за участю науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів іноземних держав; обмін досвідом та відпрацювання пропозицій щодо впровадження міжнародних стандартів в освітній процес; підготовка іноземних громадян за акредитованими спеціальностями; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних військовослужбовців; залучення іноземних фахівців до проведення навчальних занять та наукових досліджень у порядку, визначеному законодавством України;
- відрядження представників Університету за кордон для педагогічної, науково-педагогічної, наукової роботи, мовного стажування та обміну досвідом;
- спільна видавнича діяльність;
- інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

12. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

12.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів

цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.2. Використання коштів Університету здійснюється через рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби України.

12.3. Видатки в Університеті на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт здійснюються за рахунок загального і спеціального фондів державного бюджету.

12.3.1. Джерелами формування спеціального фонду Університету є:

- кошти, одержані за навчання, підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів відповідно до укладених договорів;
- надходження коштів за виконання науково-дослідних робіт і надання послуг з технічних випробувань та досліджень за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- доходи від передачі в оренду військового майна, закріпленого за Університетом на праві оперативного управління;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші власні надходження згідно з законодавством України.

12.3.2. З метою одержання додаткових джерел фінансування господарська (додаткова) діяльність Університету здійснюється шляхом реєстрації його як суб'єкта господарської діяльності у Збройних Силах України.

12.4. Бюджетні асигнування, що виділені за загальним та спеціальним фондами, використовуються відповідно до законодавства України в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний період.

12.5. Господарські відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі укладених договорів, угод (контрактів), письмових зобов'язань відповідно до законодавства України.

13. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності

13.1. Державний контроль за дотриманням Університетом законодавства України у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюють Міністерство освіти і науки України та Міністерство оборони України. Громадський контроль за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється

громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

13.2. Університет веде бухгалтерський облік, складає та подає за належністю бюджетну, фінансову та іншу встановлену законодавством України звітність.

13.3. Начальник Університету персонально відповідає за використання коштів, достовірність бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

13.4. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

14. Порядок внесення змін до Статуту Університету

Зміни та доповнення до цього Статуту, запропоновані до розгляду вченою радою Університету, погоджуються загальними зборами трудового колективу Університету та за поданням загальних зборів трудового колективу затверджуються в тому самому порядку, що й Статут.

15. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

15.1. Ліквідація або реорганізація Університету здійснюється згідно з законодавством України.

15.2. Міністерство оборони України для ліквідації Університету створює ліквідаційну комісію, до складу якої входять представники Міністерства оборони України та Збройних Сил України. Порядок і строки ліквідації, а також граничний термін подання претензій з боку кредиторів визначає Міністерство оборони України відповідно до законодавства України.

15.3. Ліквідаційна комісія набуває всіх повноважень щодо управління Університетом від дати її призначення. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, сповіщаються про ліквідацію чи реорганізацію в порядку, визначеному законодавством України. Після завершення розрахунків з кредиторами — юридичними особами, які перебували в договірних відносинах з Університетом, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства оборони України на затвердження.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним військовослужбовцям і працівникам Збройних Сил України гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.