

Про затвердження Змін до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України

dep_109 від 2022.10.27

Статус: Акт чинний

Версія від: 27 жовтня 2022

Набуття чинності:

27 жовтня 2022 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.10.2022 № 334

Про затвердження Змін до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, статей 7, 8 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою приведення актів Міністерства оборони України у відповідність до вимог законодавства,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 31 грудня 2016 року № 757 (зі змінами

), що додаються.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	О. Резніков
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№ 334

ЗМІНИ

до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України

1. У розділі 2:

1) абзац перший пункту 2.7 викласти в такій редакції:

“2.7. У межах затверджених напрямів використання коштів відповідальними виконавцями бюджетних програм оформляються розподіли виділених коштів за наведеними формами (додатки 1, 2 - для структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України, додатки 1.1, 2.1 - для органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Головнокомандувачу Збройних Сил України, та структурних підрозділів Генерального штабу Збройних Сил України) в одному примірнику та розрахункові документи;”;

2) абзаци п'ятий та шостий пункту 2.7 викласти в такій редакції:

“До розподілів додаються детальні розрахунки та обґрунтування видатків за наведеними формами (додатки 3, 4) або обґрунтування видатків зазначаються у примітці до розподілу коштів на фінансування військ (проведення централізованої оплати).

Розподіли відповідальними виконавцями бюджетних програм подаються у Департамент фінансів із супровідним листом у паперовому вигляді або у сканованій версії документів, підписаних (погоджених) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису.”;

3) пункт 2.10 викласти в такій редакції:

“2.10. У разі необхідності внесення змін до кошторисів та/або планів асигнувань розпорядників коштів нижчого рівня відповідальними виконавцями бюджетних програм готуються пропозиції з розрахунками, які обґрунтовують зміни показників видатків бюджету, за наведеними формами (

додатки 5, 6, 6.1 - для структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України, додатки 5.1, 6, 6.1 - для органів військового управління, підпорядкованих Головнокомандувачу Збройних Сил України, та структурних підрозділів Генерального штабу Збройних Сил України).”.

2. Абзац четвертий пункту 3.6 розділу 3 викласти в такій редакції:

“Проекти договорів (державних контрактів) за результатами процедур закупівель подаються завізованими уповноваженими особами Міністерства оборони України, визначеними відповідальними за організацію та проведення конкретних процедур закупівлі або спрощених закупівель, щодо відповідності проєктів договорів умовам тендерної документації (тендерної пропозиції, пропозиції переможця процедури закупівлі).”.

3. У розділі 4:

1) пункт 4.3 доповнити новими абзацами такого змісту:

“Для забезпечення валютних операцій, що підлягають обов’язковому фінансовому моніторингу згідно із законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, замовники забезпечують подання до уповноваженого банку (через Департамент фінансів), як суб’єкта первинного фінансового моніторингу, інформації щодо іноземного контрагента із зазначенням:

- інформації щодо безпосереднього виробника товару, який закуповуватиметься згідно з умовами договору;
- інформації про торгові марки або бренди товару (за можливості) компанії постачальника;
- інформації (ідентифікаційних даних) щодо кінцевого бенефіціарного власника компанії постачальника, основних видів діяльності цієї компанії, а також чи є ця компанія безпосереднім виробником товару, чи посередником у його продажу і має необхідні дозволи;
- інформації про результати перевірки ділової репутації компанії постачальника;
- іншої інформації на вимогу уповноваженого банку;
- українського перекладу документів, складених іноземною мовою.”;

2) абзац перший пункту 4.4 викласти в такій редакції:

“4.4. Після формування розрахункових документів у спеціалізованому програмному комплексі замовниками подаються в Департамент фінансів належним чином оформлені у паперовому вигляді або у сканованій версії документів, підписаних (погоджених) із застосуванням

кваліфікованого електронного підпису;”;

3) абзаци перший та другий пункту 4.8 викласти в такій редакції:

“4.8. Для реєстрації (взяття) бюджетних зобов’язань за укладеними договорами (державними контрактами), міжнародними договірними документами замовники не пізніше чотирьох робочих днів після їх укладання (у разі проведення процедур закупівель - не пізніше чотирьох робочих днів із дати, зазначеної у звітах про результати проведення процедур закупівель) формують у спеціалізованому програмному комплексі відомості бюджетних зобов’язань і подають їх у Департамент фінансів у паперовому вигляді або у сканованій версії документів, підписаних (погоджених) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, за наведеною формою (додаток 8) разом із договорами (державними контрактами), міжнародними договірними документами.

Для взяття бюджетних зобов’язань подаються перший примірник договору (державного контракту), міжнародного договірного документа та його сканована копія, підписана (погоджена) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису;”;

4) пункт 4.10 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Скановані версії документів, підписаних (погоджених) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, після реєстрації бюджетних зобов’язань у Казначействі вважаються взятими на облік з відміткою в програмному комплексі “підтверджено Казначейством”.”;

5) пункт 4.11 викласти в такій редакції:

“4.11. За кожним укладеним договором (державним контрактом), міжнародним договірним документом замовниками в спеціалізованому програмному комплексі до подання відомості бюджетних зобов’язань у Департамент фінансів формується та ведеться картка обліку його виконання.”;

6) абзац перший пункту 4.13 викласти в такій редакції:

“4.13. Для реєстрації бюджетних фінансових зобов’язань замовники протягом п’яти робочих днів з дати оформлення документів, що підтверджують факт узяття бюджетного фінансового зобов’язання, вносять попередню облікову інформацію (перевіряють внесену інформацію) про отримані матеріальні цінності, роботи, послуги у спеціалізованій програмний комплекс, формують у ньому відомості бюджетних фінансових зобов’язань і подають їх у Департамент фінансів у паперовому вигляді або у сканованій версії документів, підписаних (погоджених) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, за наведеною формою (додаток 9) разом із першим примірником договору (державного контракту), міжнародного договірного документа та

відповідними підтвердними документами (видатковими накладними, актами виконаних робіт, наданих послуг тощо) або рахунками в разі здійснення попередньої оплати;”;

7) пункт 4.14 доповнити абзацом другим такого змісту:

“Скановані версії документів, підписаних (погоджених) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, після реєстрації бюджетних фінансових зобов’язань у Казначействі вважаються взятими на облік з відміткою в програмному комплексі “підтверджено Казначейством;”;

у зв’язку з цим абзаци другий-шостий вважати відповідно абзацами третім-сьомим;

8) абзац третій пункту 4.17 викласти в такій редакції:

“Вимоги на оплату оформляються в одному примірнику. Перший примірник вимоги на оплату підписується відповідними посадовими особами, зазначеними у картці зі зразками підписів та відбитка печатки замовника. Підписи уповноважених посадових осіб засвідчуються гербовою печаткою замовника;”;

9) абзац сьомий пункту 4.18 викласти в такій редакції:

“У разі виявлення порушень і недоліків в оформленні вимог на оплату та доданих до них документів вони повертаються на доопрацювання із зазначенням причин повернення.”;

10) абзац перший пункту 4.20 викласти в такій редакції:

“4.20. Для повернення учасникам процедур закупівель сум забезпечення пропозицій конкурсних торгів (забезпечення виконання умов договорів) замовники формують у спеціалізованому програмному комплексі вимоги на оплату і подають їх у Департамент фінансів у паперовому вигляді або у сканованій версії документів, підписаних (погоджених) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, разом із листами, в яких зазначаються підстави повернення сум забезпечення;”.

4. У розділі 6:

1) абзац перший пункту 6.21 викласти в такій редакції:

“6.21. Розподіл (видача) матеріальних цінностей, закуплених Міністерством оборони України в централізованому порядку, відокремленими підрозділами зберігання оформляється актами приймання-передачі основних засобів, форма яких затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2016 року за № 1336/29466, або накладними (вимогами) за формою (додаток 18), у тому числі оформленими центральними службами забезпечення;”;

2) абзаци перший та другий пункту 6.35 викласти в такій редакції:

“Запаси, закуплені Міністерством оборони України в централізованому порядку, списуються з бухгалтерського обліку на підставі оформлених військовими частинами - користувачами актів списання типової форми, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 “Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб’єктів державного сектору” (зі змінами).

Оформлення актів списання здійснюється на підставі первинних документів і документів допоміжного характеру, визначених Інструкцією з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року № 440, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за № 1192/31060, та Порядком списання військового майна у Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 29 березня 2021 року № 81, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за № 655/36277.”.

5. Додаток 6 викласти у новій редакції, що додається.

6. Доповнити Порядок додатками 6.1 та 18, що додаються.

Директор Департаменту фінансів Міністерства оборони України полковник	С. Дяченко
--	-------------------

Додаток 6

до Порядку розподілу та доведення до військ виділених асигнувань, здійснення централізованої оплати товарів, робіт і послуг у Міністерстві оборони України (пункт 2.10)

Відомчий код розпорядника

коштів 50001/18611

**РОЗРАХУНКИ, ЯКІ ОБГРУНТОВУЮТЬ ЗМІНИ ПОКАЗНИКІВ ВИДАТКІВ
БЮДЖЕТУ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ (централізована оплата) ЗА
БЮДЖЕТНОЮ ПРОГРАМОЮ (ПІДПРОГРАМОЮ) КПКВ _____ НА 20__ РІК**

КЕ	Код	Наймену-	Одиниці	Кіль	Ціна за	Вартість (У тому числі за
КВ	видатків/	вання витрат	виміру	кість	одиницю	гр.5 x гр.6)	рахунок

	вид						загальног о фонду	спеціаль- ного фонду
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22 10	080/1.1.1							
22 40	090/1.1.1							
Усього		х	х	х				

Керівник структурного підрозділу (відповідального виконавця бюджетної програми)

_____ (військове звання) (підпис) (Ім'я та Прізвище)

Начальник фінансового органу

Додаток 6.1

до Порядку розподілу та доведення до
військ виділених асигнувань,
здійснення централізованої оплати
товарів, робіт і послуг у Міністерстві
оборони України
(пункт 2.10)

**УЗАГАЛЬНЕНІ РОЗРАХУНКИ, ЯКІ ОБГРУНТОВУЮТЬ ЗМІНИ ПОКАЗНИКІВ
ВИДАТКІВ БЮДЖЕТУ
ЗА БЮДЖЕТНОЮ ПРОГРАМОЮ (ПІДПРОГРАМОЮ) КПКВ _____
РОЗПОРЯДНИКІВ**

БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ДРУГОГО ТА ТРЕТЬОГО РІВНІВ НА 20__ РІК

Відомчий код розпоряд- ника	Наймену-вання розпоряд-ника коштів	К Е КЕ	Код вида т-ків	Наймену-вання витрат	Оди- ниці виміру	Кіл- ь- кіс- ть	Ціна за оди- ницю	Вар- тість (гр. 7 х	У тому числі за рахунок	
									загаль-	спеціаль

Назва, гатунок, розмір	Одиниця виміру	Номенклатурний номер	Кількість		Ціна	Сума
			вимагається	відпущено		

Начальник фінансового органу

(військове звання) (підпис) (Ім'я та Прізвище)

Начальник служби забезпечення

(військове звання) (підпис) (Ім'я та Прізвище)

Здав

(видав)

(військове звання) (підпис) (Ім'я та Прізвище)

Прийняв (отримав)

(військове звання) (підпис) (Ім'я та Прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

М.П.