

Про посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту

dep_670 від 2020.11.05

Статус: Акт чинний

Версія від: 5 листопада 2020

Набуття чинності:

5 листопада 2020 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

05.11.2020 № 400

Про посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту

Відповідно до абзацу другого пункту 5 Положення про проходження громадянами України військової служби у Державній спеціальній службі транспорту, затвердженого Указом Президента України від 03 лютого 2009 року № 60, та з метою впорядкування виготовлення, оформлення, обліку, видачі, знищення посвідчення осіб офіцерського складу, які проходять військову службу в Державній спеціальній службі транспорту, **наказую:**

1. Затвердити такі, що додаються:

- Зразок посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту;
- Опис посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту;
- Порядок видачі, зберігання та знищення посвідчень офіцерів Державної спеціальної служби транспорту.

2. Державній спеціальній службі транспорту забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України	А. Таран
--------------------------------	-----------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

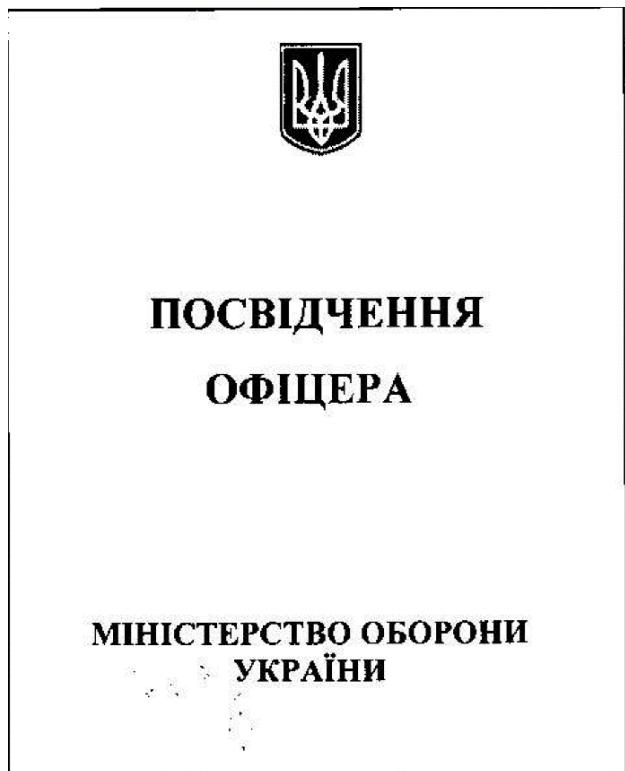
Наказ Міністерства оборони України

05 листопада 2020 року № 400

ЗРАЗОК

посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту

Лицьовий бік обкладинки



Внутрішній бік обкладинки

**ДЕРЖАВНА
СПЕЦІАЛЬНА СЛУЖБА
ТРАНСПОРТУ**

Сторінка № 1

**І
ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА
СТ № 000000**

(3x4 см.)

М.П.

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

**перебуває на військовій службі в Державній
спеціальній службі транспорту**

1. Особистий номер _____

2. Підпис власника посвідчення _____

Сторінка № 2

3. Військове звання, посада, яку займає при видачі посвідчення

Військове звання _____

Посада, яку займає _____

Керівник _____

Дата видачі

« » 20 р.

Сторінка № 3

СТ №000000

4. Присвоєння чергових військових звань

Військове звання _____

присвоєне наказом _____

№ _____ від « » 20 р.

М.П. _____

Військове звання _____

присвоєне наказом _____

№ _____ від « » 20 р.

М.П. _____

Сторінка № 4

4	
Військове звання	_____
присвоєне наказом	_____
№ _____	від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П.	_____
Військове звання	_____
присвоєне наказом	_____
№ _____	від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П.	_____

Сторінка № 5

5	
СТ №000000	

Військове звання	_____
присвоєне наказом	_____
№ _____	від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П.	_____
Військове звання	_____
присвоєне наказом	_____
№ _____	від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П.	_____

Сторінка № 6

Військове звання _____

присвоєне наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Військове звання _____

присвоєне наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Сторінка № 7

СТ №000000

Військове звання _____

присвоєне наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Військове звання _____

присвоєне наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Сторінка № 8

5. Зміни в службовому становищі

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Сторінка № 9

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

М.П. _____

Сторінка № 10

СТ №000000

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « » 20 р.

М.П. _____

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « » 20 р.

М.П. _____

Сторінка № 11

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « » 20 р.

М.П. _____

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « » 20 р.

М.П. _____

Сторінка № 12

СТ №000000

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 р.

М.П. _____

Призначений _____

наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20 р.

М.П. _____

Сторінка №13

Система, серія та номер зброї	Коли і ким видано	Коли і кому здано

Примітка.

Кожний запис про видачу та здачу зброї завіряється підписами особи, яка видала зброю, та скріплюється печаткою

Сторінка №14

6. Особливі відмітки

Сторінка №15

Сторінка №16

**ПРАВИЛА,
ЯКІ ДІЮТЬ У ВІДНОШЕННІ
ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА.**

1. Посвідчення є документом, який засвідчує перебування власника на військовій службі у Державній спеціальній службі транспорту та його службове становище.
2. Посвідчення має силу на всій території України і пред'являється у необхідних випадках сумісно з паспортом громадянина України, а також по вимогам старшого військового начальника і патруля Військової служби правопорядку Збройних Сил України.
3. Посвідчення офіцера діє на весь час перебування офіцера на військовій службі в Державній спеціальній службі транспорту.

Внутрішній бік обкладинки

4. Заміна посвідчення проводиться тільки у випадках повного використання граф або у випадках приходу його в непридатний стан.
5. За втрату, порчу, неохайне зберігання посвідчення і передачу його іншим особам винні притягуються до відповідальності, установлену законами України.
6. Посвідчення підлягає здачі при заміні, при звільненні офіцера з військової служби або при виключенні його із списків офіцерського складу Державної спеціальної служби транспорту.

**Голова Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту
генерал-лейтенант**

М. Мальков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

05 листопада 2020 року №400

ОПИС

посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту

Посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту (далі - посвідчення) являє собою книжечку розміром 80x100 мм, яка складається з твердої обкладинки, обтягнутої бумвінілом темно-синього кольору з внутрішніми сторінками обкладинки, і шістнадцяти сторінок із захисною сіткою кольору хакі.

На першій, третій, п'ятій, сьомій, десятій, дванадцятій, чотирнадцятій та шістнадцятій сторінках надруковані серія СТ та шестизначний номер посвідчення.

Посередині лицьового боку обкладинки посвідчення розміщено зображення малого державного герба України під ним напис "ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА", нижче напис "МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ".

На внутрішньому боці обкладинки посвідчення посередині розміщується напис "ДЕРЖАВНА СПЕЦІАЛЬНА СЛУЖБА ТРАНСПОРТУ".

На першій сторінці посередині - місце для фотокартки власника посвідчення (розміром 30x40 мм), яка засвідчується гербовою печаткою. На цій сторінці відведено місце для відомостей про прізвище, ім'я, по батькові, особистий номер та особистого підпису власника.

На другій сторінці розміщені графи для відомостей про військове звання та займану посаду власника, підпису посадової особи, яка видала посвідчення та дати видачі посвідчення.

На третій, четвертій, п'ятій, шостій та сьомій сторінці зазначаються відомості про присвоєння чергових військових звань.

На восьмій, дев'ятій, десятій, одинадцятій та дванадцятій сторінках відображаються відомості про зміни в службовому становищі.

Тринадцята сторінка, призначена для відомостей про дозвіл носіння особистої зброї.

На чотирнадцятій та п'ятнадцятій сторінці відведено місце для особливих відміток.

На шістнадцятій сторінці та на внутрішньому боці обкладинки викладені правила, які діють щодо посвідчення.

Голова Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту генерал-лейтенант	М. Мальков
---	-------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

05 листопада 2020 року №400

ПОРЯДОК

**видачі, зберігання та знищення посвідчень офіцерів Державної спеціальної
служби транспорту**

I. Загальні положення

1. Посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту (далі - посвідчення) є документом, який засвідчує перебування особи на військовій службі у Державній спеціальній службі транспорту (далі - Держспецтрансслужба) та його службове становище.
2. Посвідчення повинне відповідати затвердженому зразку, мати серію і номер. Посвідчення оформлене з помилками вважається недійсним і підлягає вилученню.
3. Особи офіцерського складу Держспецтрансслужби зобов'язані дбайливо ставитися до зберігання та використання посвідчення, а також не допускати його втрату, псування та доступу сторонніх осіб.

За псування, втрату, недбале зберігання посвідчення і передачу його іншим особам винні притягаються до відповідальності. У випадку втрати чи псування посвідчення, нове посвідчення видається після проведення розслідування і встановлення причин втрати.

Матеріали службового розслідування за фактом втрати посвідчення надсилаються до підрозділу персоналу, яким видавалось посвідчення. Матеріали повинні містити відомості про особу, пояснення про обставини втрати посвідчення, копію постанови органу внутрішніх справ за фактом викрадення посвідчення, довідку про оголошення у засобах масової інформації щодо визнання посвідчення недійсним, а також дані втраченого посвідчення (серія, номер і дата видачі).

Ненадання до підрозділу персоналу документів, які підтверджують виконання заходів, передбачених абзацом третім цього пункту, є підставою для визнання посвідчення неповерненим та відмови у видачі офіцеру нового посвідчення.

4. Посвідчення осіб, звільнених із військової служби або переведених до інших військових формувань вилучаються підрозділом персоналу, яким вони видані. Замість них видається довідка за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку.

II. Порядок оформлення та видачі посвідчень

1. Заповнення посвідчення здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мову та на підставі особової справи офіцера і наказів Голови Адміністрації Держспецтрансслужби (по особовому складу). Видача посвідчень, оформлених із помилками, забороняється.

2. Оформлення та видача посвідчень здійснюється підрозділом персоналу відповідних військових частин (установ) Держспецтрансслужби. Посадовим особам Адміністрації Держспецтрансслужби, командирам бригад, полків, керівникам установ посвідчення заповнюються і видаються підрозділом персоналу Адміністрації Держспецтрансслужби за підписом Голови Адміністрації

Держспецтрансслужби.

3. Посвідчення осіб, які проходять військову службу у військових частинах (установах) підписуються відповідним командиром військової частини (керівником установи) Держспецтрансслужби. Відомості про зміни в службовому стані та про присвоєння чергових військових звань підписуються керівником підрозділу персоналу.

4. Заміна посвідчень проводиться:

- 1) у разі зміни прізвища, імені та по батькові;
- 2) у разі заповнення усіх граф;
- 3) у разі втрати або їх механічного пошкодження;
- 4) у порядку загальної заміни посвідчень.

5. Особа, яка отримує посвідчення, власним підписом підтверджує достовірність своїх персональних даних, вказаних у посвідченні, та про отримання посвідчення розписується в журналі обліку видачі посвідчень офіцерів Держспецтрансслужби (додаток 2 до Порядку).

III. Облік, зберігання і знищення бланків посвідчень

1. Облік бланків посвідчень ведеться в підрозділах персоналу в журналі обліку бланків посвідчень офіцерів Держспецтрансслужби за формою, наведеною в додатку 3 до Порядку.

Щороку, до 30 грудня, проводиться перевірка наявності бланків посвідчень, про що складається відповідний акт.

2. Бланки посвідчень зберігаються за правилами, установленими для зберігання документів.

3. Знищення бланків посвідчень та посвідчень, які зіпсовані, вилучені, підрозділом персоналу проводиться щокварталу, про що складається відповідний акт.

Акти про знищення посвідчень зберігаються в підрозділі персоналу. Відмітки про знищення посвідчень робляться у відповідній графі журналу обліку їх видачі, куди заносяться відомості про дату та номер акта про знищення.

Голова Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту генерал-лейтенант	М. Мальков
--	-------------------

Додаток 1

до Порядку видачі, зберігання та

знищення посвідчень офіцерів

Державної спеціальної служби

транспорту

(пункт 4 розділу I)

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 3

*до Порядку видачі, зберігання та
знищення посвідчень офіцерів
Державної спеціальної служби
транспорту
(пункт 4 розділу I)*

ЖУРНАЛ
обліку бланків посвідчень офіцерів
Державної спеціальної служби транспорту

(найменування структурного підрозділу, установи)

№ з/п	Прибуло		Використано	Дата та номер акта про списання	Примітки
	дата	номер накладної			
1	2	3	4	5	6