

Про затвердження Положення про Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України

dep_671 від 2020.08.28

Статус: Акт чинний

Версія від: 28 серпня 2020

Набуття чинності:

28 серпня 2020 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.08.2020 № 300

Про затвердження Положення про Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року №671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою визначення завдань і функцій Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України **наказую:**

1. Затвердити Положення про Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 10 червня 2020 року № 188 “Про затвердження Положення про Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України”.
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

А. Таран

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

28.08.2020 № 300

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України

1. Це Положення визначає основні завдання і функції Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України (далі - Департамент), порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України та повноваження директора Департаменту.

2. Департамент призначений для здійснення міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями з метою зміцнення обороноздатності України, захисту національних інтересів та виконання міжнародних зобов'язань.

3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України (далі ~ Міноборони).

4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України, який здійснює керівництво його діяльністю.

Заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції спрямовує та координує діяльність Департаменту з питань організації і здійснення міжнародного співробітництва.

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства оборони України, директивами Міністра оборони України, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є здійснення в межах повноважень, передбачених законом, міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями, координація та контроль організації і здійснення співробітництва за військово-технічним та військовим напрямами в системі Міноборони.

7. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- надає пропозиції щодо визначення пріоритетів, цілей та завдань з реалізації міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом на стратегічному рівні;
- бере участь у розробленні військово-політичних вказівок Міністра оборони України щодо реалізації воєнної політики з питань міжнародного співробітництва;

- бере участь в оцінюванні рівня воєнної загрози національній безпеці України в частині, що стосується змін стану воєнно-політичного партнерства з іноземними державами;
- сприяє поглибленню співпраці з державами - членами Організації Північноатлантичного договору (далі - НАТО);
- спрямовує потенціал комплексу заходів міжнародного співробітництва у сфері оборони на конкретні проекти та програми щодо розвитку спроможностей Збройних Сил України (далі - Збройні Сили), Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба) з метою мінімізації рівня загроз національній безпеці України у воєнній сфері;
- планує та забезпечує у межах компетенції проведення заходів міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом на рівні Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступника Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступників Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України;
- готує в межах компетенції Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби проекти річних національних програм та інших програмних документів співпраці України з НАТО;
- координує в межах компетенції Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;
- сприяє розвитку взаємодії у рамках спільної безпекової і оборонної політики ЄС для посилення спроможностей сил оборони;
- у межах компетенції бере участь у координації отримання міжнародної технічної допомоги та залучення дорадчої допомоги від держав-партнерів і міжнародних організацій в інтересах Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби;
- готує пропозиції щодо участі військових підрозділів, окремих військовослужбовців і працівників Збройних Сил та Держспецтрансслужби у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, надання військової допомоги іншим державам, направлення підрозділів Збройних Сил та Держспецтрансслужби до інших держав, допуску та умов перебування підрозділів збройних сил інших держав на території України;
- організовує спільно з представниками іноземних держав, що їх акредитують, процедури відрекомендування та завершення місій аташе з питань оборони, військових аташе в Міноборони;
- сприяє залученню міжнародної підтримки для виконання заходів оборонної реформи, періодичного проведення комплексного огляду сектору безпеки і оборони;
- здійснює моніторинг міжнародної договірно-правової бази у воєнній сфері, супроводжує процес

укладення міжнародних договорів України в частині, що стосується Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, та аналізує стан їх виконання;

- узагальнює практики застосування національного законодавства у сфері забезпечення національної безпеки у війсьній сфері та розробляє пропозиції щодо їх удосконалення в контексті національного внеску до системи колективної безпеки, а також щодо протидії та нейтралізації воєнно-політичних ризиків, викликів та загроз;

- організовує розроблення програм і планів міжнародного співробітництва, здійснює координацію їх виконання;

- надає методичну допомогу з питань організації та проведення заходів міжнародного співробітництва структурним підрозділам Міноборони, а також підприємствам, установам і організаціям, які належать до сфери його управління;

- бере участь у провадженні стратегічного діалогу, заходів стратегічних комунікацій і публічної дипломатії з НАТО, ЄС, іншими міжнародними організаціями та державами-партнерами з питань воєнної політики, реалізації завдань європейської та євроатлантичної інтеграції, здійсненні національних військових внесків у міжнародні зусилля з підтримання миру і безпеки;

- бере участь у визначенні пріоритетів щодо використання трастових фондів НАТО в інтересах розвитку спроможностей Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби;

- бере безпосередню участь у переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах міжнародного співробітництва з делегаціями інших держав, представниками дипломатичного корпусу, акредитованими в Україні;

- готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань міжнародного співробітництва для подання Міністру оборони України;

- виконує завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами апарату Міноборони;

- виконує функції відповідального за формування та виконання бюджетних підпрограм;

- здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності;

- розробляє пропозиції до Плану (Орієнтовного плану) утримання та розвитку Збройних Сил України, організовує виконання спланованих заходів, внесення змін та надання звітності.

Департамент відповідно до наданих повноважень:

- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

- бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- бере участь у здійсненні експертної оцінки матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Департаментом, а також матеріалів, які готуються до публікації у засобах масової інформації, передачі іноземцям тощо;
- провадить у межах своїх повноважень діяльність у сфері охорони державної таємниці, захисту конфіденційної та службової інформації;
- здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації (інформації з обмеженим доступом);
- забезпечує захист персональних даних особового складу в межах компетенції Департаменту;
- забезпечує визначення та вжиття заходів для запобігання корупції в діяльності Департаменту;
- забезпечує документування управлінської діяльності, формування архівних справ, їх облік, зберігання та підготовку для передавання їх до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших завдань, покладених на Міноборони, за напрямом діяльності Департаменту.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, їм підпорядкованих, Держспецтрансслужби, органів військового управління, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, їм підпорядкованих, Держспецтрансслужби;
- розробляти в установленому порядку положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Департаменту;
- забезпечувати взаємодію з питань міжнародного співробітництва Міноборони з Міністерством закордонних справ України, іншими органами державної влади, закордонними дипломатичними установами України, іноземними дипломатичними представництвами, апаратами військових аташе (представництвами Міноборони) при дипломатичних установах України за кордоном (далі - апарати ВАТ України) та іноземними радниками.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, їм підпорядкованих, Держспецтрансслужби, органами виконавчої влади, іншими державними органами, установами, організаціями, а з питань міжнародного співробітництва - з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

11. Директор Департаменту:

- здійснює керівництво Департаментом, визначає пріоритети і шляхи виконання покладених на нього завдань, організовує їх виконання;

- відповідає за здатність до виконання завдань за призначенням;

забезпечує організацію:

- здійснення аналізу стану міжнародного співробітництва, спрямування його потенціалу на конкретні проекти щодо розвитку оперативних спроможностей Збройних Сил та Держспецтрансслужби з метою досягнення критеріїв членства в НАТО;
- здійснення заходів міжнародного співробітництва, розроблення програм і планів міжнародного співробітництва в Міноборони;
- здійснення моніторингу виконання домовленостей з іноземними партнерами, узагальнення, систематизації, обробки інформації з питань міжнародного співробітництва;
- координації, у межах компетенції, отримання міжнародної технічної та гуманітарної допомоги, залучення дорадчої допомоги від держав- партнерів і міжнародних організацій в інтересах Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби;
- координації діяльності, у межах компетенції, яка пов'язана з трастовими фондами НАТО;
- взаємодії з іноземними радниками структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил та Держспецтрансслужби;
- погодження заходів міжнародного співробітництва за воєнно- політичним напрямом та програм візитів іноземних делегацій в Україну, розроблених структурними підрозділами Міноборони, підпорядкованими Міноборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами та організаціями;

- листування за напрямом діяльності Департаменту із закордонними дипломатичними установами України та іноземними дипломатичними представництвами, апаратами ВАТ України (через орган військового управління, що забезпечує діяльність апаратів ВАТ України) та аташе з питань оборони іноземних держав, іноземними радниками.

Директор Департаменту в межах повноважень Департаменту:

- організовує виконання завдань, що стосуються міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом;
- організовує роботу з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та особисто відповідає за їх підготовку та супроводження;
- організовує та контролює виконання особовим складом Департаменту законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та керівництва Міністерства оборони України;
- за дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступника Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступників Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України представляє Міноборони у публічно-правових відносинах з іншими органами, установами та організаціями в Україні та за її межами;
- забезпечує реалізацію заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень, а також створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю діяльності Департаменту та інформування громадськості і засобів масової інформації із зазначених питань у визначеному порядку;
- забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організовує підготовку Департаменту до роботи в умовах особливого періоду;
- затверджує кошториси витрат на проведення заходів міжнародного співробітництва Міністерства оборони України та звіти про витрачені кошти на забезпечення представницьких витрат;
- організовує роботу щодо дотримання особовим складом Департаменту вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації;
- забезпечує оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту та здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- здійснює заходи внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітує з цих питань у

порядку, установленому в Міноборони;

- здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, у межах повноважень організовує, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації, що належить до сфери діяльності Департаменту;
- здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;
- здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень:

- видає накази з основної діяльності Департаменту, з адміністративно- господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання;
- має право скасовувати видані ним накази;
- затверджує положення про управління, відділи Департаменту;
- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;
- підписує листи інформаційного характеру та інші документи за напрямом діяльності Департаменту;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Департаменту, підписує проекти його штатів на мирний і воєнний час та переліки змін до них;
- подає пропозиції щодо призначення на посади, переміщення по службі, звільнення з державної (військової) служби, зарахування до кадрового резерву, присвоєння чергових та дострокових звань військовослужбовцям та рангів державним службовцям, нагородження державними нагородами та відзнаками Міноборони особового складу Департаменту, затверджує атестаційні висновки (атестації) військовослужбовцям та щорічні оцінки державним службовцям, відповідно до законодавства застосовує (ініціює застосування) інші види заохочень та заходи дисциплінарного впливу до особового складу Департаменту;
- дає вказівки і надає рекомендації щодо питань міжнародного співробітництва.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник або призначена директором інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України.
Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

Тимчасово виконуючий обов'язки директора Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністра оборони України полковник	О. Буняк
---	-----------------