

Про затвердження Положення про Центральне управління контролю якості

dep_638 від 2020.12.09

Статус: Акт чинний

Версія від: 9 грудня 2020

Набуття чинності:

9 грудня 2020 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09.12.2020 № 465

Про затвердження Положення про Центральне управління контролю якості

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою визначення завдань і функцій Центрального управління контролю якості, повноважень та відповідальності його керівника **наказую:**

1. Затвердити Положення про Центральне управління контролю якості, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 21 грудня 2019 року № 654 “Про затвердження Положення про Управління контролю якості”.
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	А. Таран
--------------------------------	-----------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

09 грудня 2020 року №465

ПОЛОЖЕННЯ про Центральне управління контролю якості

1. Положення про Центральне управління контролю якості (далі — Центральне управління) визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження керівника Центрального управління.

2. Центральне управління є органом військового управління, який призначений для здійснення організації контролю за якістю товару, що постачається централізовано для потреб Збройних Сил України.

Центральне управління здійснює безпосереднє керівництво підпорядкованим йому Управлінням безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, Територіальними центрами контролю якості речового майна і 10 Хімотологічним Центром (Міністерства оборони України) (міста Київ).

3. Центральне управління виконує завдання та функції, покладені на Міністерство оборони України, а саме - здійснює організацію контролю за якістю товару, що постачається централізовано для потреб Збройних Сил України.

4. Центральне управління підпорядковується Міністру оборони України через відповідного заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень) або державного секретаря Міністерства оборони України.

5. Центральне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, директивами Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

6. Основним завданням Центрального управління є: здійснення в установленому порядку організації контролю за якістю товару та перевірки окремих якісних показників пально-мастильних матеріалів, що постачаються централізовано для потреб Збройних Сил України.

7. Центральне управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує здійснення в установленому порядку контролю за якістю товару на відповідність нормативній або технічній документації та умовам договорів, що постачаються централізовано для потреб Збройних Сил України;

- здійснює перевірку та затвердження контрольних зразків на відповідність нормативній або технічній документації, умовам договорів та зразку-еталону, які надаються постачальником (виробником), з метою їх затвердження, а також здійснює та організовує їх облік і зберігання в установленому порядку;

- організовує контроль за якістю товару під час його виробництва та постачання відповідно до вимог нормативної або технічної документації та умов договору;
- організовує перевірку одиниці товару та надає учасникам процедур закупівель Міністерства оборони України в установленому порядку висновки щодо їх відповідності вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам, а також здійснює та організовує їх облік і зберігання в установленому порядку;
- організовує перевірки окремих якісних показників пально-мастильних матеріалів, їх облікових та фактичних даних, що постачаються для потреб Збройних Сил України, а в разі необхідності організовує проведення арбітражних, контрольних, повних та експрес випробувань пально-мастильних матеріалів, що постачаються централізовано для потреб Збройних Сил України;
- надає пропозиції щодо вдосконалення та внесення змін до нормативно- технічної документації за напрямками діяльності Центрального управління;
- здійснює координацію, методичне та нормативно-правове забезпечення підпорядкованих структурних підрозділів, контролює організацію службової діяльності, виконання покладених на них завдань та вимог чинного законодавства; ;
- готує висновки та пропозиції з питань, віднесених до компетенції Центрального управління;
- опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи державних органів влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, об'єднань громадян та звернення громадян;
- розробляє проекти нормативно-правових актів, наказів Міністерства оборони України, відповідно до напряму діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- забезпечує захист персональних даних особового складу Центрального управління;
- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Центрального управління;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності Центрального управління;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Центральне управління;
- забезпечує охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації;
- провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею на підставі спеціального дозволу на провадження такої діяльності, наданого Службою безпеки України;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує документування управлінської діяльності, зберігання службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Центрального управління, своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;
- здійснює виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Центрального управління;
- за рішенням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) або державного секретаря Міністерства оборони України може залучатися до виконання інших функцій;
- Центральне управління може виконувати завдання і функції самостійно або разом зі структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу, іншими органами військового управління.

8. Центральне управління для здійснення визначених повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

- одержувати від посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління, установ та організацій Міністерства оборони України та Збройних Сил України інформацію, документи та матеріали;
- ініціювати скликання нарад, створення- комісій, робочих груп, проведення наукових конференцій та семінарів;
- представляти за дорученням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) та державного секретаря Міністерства оборони України інтереси Міністерства оборони України в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямами діяльності центрального управління;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони України і Генерального штабу, службові, державні та урядові засоби, системи і комплекси зв'язку та автоматизації, телекомунікаційні системи та мережі;
- в установленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Центрального управління.

9. Центральне управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами Міністерства оборони України,

Генерального штабу та іншими центральними органами виконавчої влади та державними органами.

10. Центральне управління очолює начальник Центрального управління контролю якості (далі - начальник Центрального управління), який призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, установленому законодавством України.

11. Начальник Центрального управління здійснює керівництво діяльністю Центрального управління та відповідає за:

- організацію виконання завдань, покладених на Центральне управління та підпорядкованих структурних підрозділів;
- організацію діяльності та керівництво Центрального управління, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу Центрального управління та підпорядкованих структурних підрозділів, військову та трудову дисципліну, всебічне забезпечення його діяльності;
- організацію ведення діловодства та електронного документообігу;
- організацію та переведення Центрального управління на функціонування в умовах особливого періоду;
- підбір кадрів, організацію і реалізацію їх підготовки та підвищення кваліфікації;
- організацію і реалізацію функцій внутрішнього контролю та управління ризиків за напрямом діяльності Центрального управління;
- забезпечення технічного захисту інформації в Центральному управлінні згідно з вимогами законодавства та здійснення контролю за його станом;
- здійснює керівництво Центральним управлінням та підпорядкованими структурними підрозділами, організовує, координує і контролює їх роботу, визначає пріоритети їх діяльності, затверджує плани діяльності;
- за дорученням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) та державного секретаря Міністерства оборони України бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань оборони і військового будівництва у сфері розвитку, вдосконалення та реформування речового забезпечення та окремих якісних показників пально-мастильних матеріалів, координує роботу Центрального управління з підготовки проектів нормативно-правових актів за напрямами діяльності;
- організовує контроль за виконанням вимог законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони України, доручень керівництва Міністерства оборони України особовим складом Центрального управління;
- веде листування у встановленому порядку з державними органами та іншими установами і

- організаціями, робить запити до органів виконавчої влади для отримання необхідної інформації;
- здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, у межах повноважень організовує, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації;
 - здійснює розподіл повноважень та затверджує функціональні обов'язки, посадові інструкції військовослужбовців, працівників та державних службовців Центрального управління;
 - організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців та державних службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення, а також в межах повноважень та встановленому порядку подає пропозиції щодо призначення на посади, переміщення та звільнення з посад військовослужбовців та державних службовців Центрального управління та підпорядкованих структурних підрозділів;
 - здійснює контроль за організацією діловодства та збереженням службових документів у Центральному управлінні та своєчасним їх здаванням на державне зберігання до архівних установ у встановленому законодавством порядку;
 - здійснює контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Центрального управління, своєчасним їх передаванням на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;
 - забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Центрального управління і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
 - організовує роботу з внутрішнього контролю та управління ризиками;
 - представляє Центральне управління у відносинах зі структурними підрозділами Міністерства оборони України, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту, іншими органами військового управління, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами, організаціями та суб'єктами господарювання;
 - здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності Центрального управління;
 - здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів;
 - затверджує положення про підпорядковані підрозділи Центрального управління та функціональні обов'язки, посадові інструкції (обов'язки) їх керівників, приймає їх на роботу та звільняє з роботи в установленому законом порядку, якщо інше не визначено законодавством;
 - подає в установленому порядку пропозиції щодо призначень, переміщення (переведення) та звільнення з посад військовослужбовців Центрального управління, приймає рішення щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- здійснює повноваження керівника державної служби у Центральному управлінні, призначає на посади та звільняє державних службовців, присвоює їм ранги, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечення охорони державної таємниці в Центральному управлінні відповідно до вимог режиму секретності, захист іншої інформації з обмеженим доступом та здійснення постійного контролю за їх станом;
- здійснює інші повноваження щодо підпорядкованих структурних підрозділів відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Начальник Центрального управління в межах своїх повноважень видає накази. Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Центральним управлінням покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Центрального управління має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальниками структурних та підпорядкованих підрозділів.

За дорученням Міністра оборони України чи його заступників (згідно з розподілом повноважень) та державного секретаря Міністерства оборони України представляє Центральне управління у публічно-правових відомствах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

13. Начальник Центрального управління має заступника начальника Центрального управління та начальника управління - заступника начальника Центрального управління.

Заступники начальника Центрального управління та керівники підрозділів та структурних підрозділів призначаються на посади та звільняються з посад за поданням начальника Центрального управління в порядку, установленому законодавством України.

Функціональні обов'язки заступників начальника Центрального управління, розподіл повноважень між ними визначаються начальником Центрального управління.

У разі відсутності начальника Центрального управління його обов'язки виконує один із заступників або призначена начальником Центрального управління інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Центрального управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Центральне управління та його структура затверджуються Міністром оборони України.

16. Центральне управління, підпорядковані структурні підрозділи мають печатки встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для здійснення їх діяльності.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника

Управління контролю якості

підполковник

О. Алексєєнко