

Про затвердження Змін до наказу Міністерства оборони України від 31.07.2019 № 414

dep_806 від 2024.06.26

Статус: Акт чинний

Версія від: 26 червня 2024

Набуття чинності:

26 червня 2024 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ 423 від 26.06.2024

Про затвердження Змін до наказу Міністерства оборони України від 31.07.2019 № 414

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), **НАКАЗУЮ:**

- Затвердити Зміни до наказу Міністерства оборони України від 31 липня 2019 року № 414 “Про ліквідацію Будинкоуправління № 1 квартирно- експлуатаційного відділу міста Миколаєва”, що додаються.
- Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	Рустем Умеров
--------------------------------	----------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

31 липня 2019 року № 414

(у редакції наказу Міністерства оборони України

від 26 червня 2024 року № 423)

Зміни
до наказу Міністерства оборони України
від 31.07.2019 року № 414

1. Пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Призначити ліквідаційну комісію у такому складі:

голова ліквідаційної комісії - начальник житлової групи Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Соїн Микола Олесійович (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2194922759);

члени ліквідаційної комісії:

- головний інженер районних електричних мереж Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Садовой Сергій Олександрович (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2544714352);
- завідувач гуртожитку Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Кононенко Олександр Олександрович (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2418001213);
- інженер відділення експлуатації фондів Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Атлас Надія Павлівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 1425601765);
- заступник головного бухгалтера Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Кононенко Ірина Леонідівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2444401560);
- бухгалтер Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Лещенко Тетяна Петрівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2393901802);
- бухгалтер Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Коцур Юлія Володимирівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2812205069);
- інженер Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Мунтян Вікторія Євгенівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 3234819964);
- інженер Миколаївського квартирно-експлуатаційного управління Дмитренко Яна Анатоліївна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 3457609325)”.

2. Пункт 3 викласти в такій редакції:

“3. Голові ліквідаційної комісії:

- провести розподіл обов’язків між членами ліквідаційної комісії Будинкоуправління № 1

квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;

- письмово повідомити про ліквідацію Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва орган, що здійснює державну реєстрацію за місцезнаходженням юридичної особи, протягом трьох робочих днів з дати видання наказу та надати документи, передбачені Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення щодо припинення юридичної особи - Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва та повідомити про персональний склад ліквідаційної комісії;

- розмістити в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи - Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва та інформацію про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї (вимоги заявляються кредитором письмово протягом двох місяців із дня оголошення повідомлення про припинення юридичної особи);

- вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, що ліквідується;

- під час здійснення процедури припинення юридичної особи - Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва забезпечити дотримання вимог Цивільного та Господарського кодексів України про працю, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”;

- забезпечити проведення інвентаризації, оцінки, збереження наявного майна та активів Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;

- після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором організувати складання та затвердження ліквідаційною комісією проміжного ліквідаційного балансу;

- забезпечити виплату грошових сум кредиторам Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва у порядку черговості, встановленої статтею 112 Цивільного кодексу України;

- після завершення розрахунків з кредитором скласти та подати на затвердження ліквідаційною комісією ліквідаційний баланс;

- надати пропозиції щодо подальшого використання майна Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, що залишилось після задоволення претензій кредиторів;

- після затвердження ліквідаційного балансу забезпечити подання його нотаріально засвідчених копій до органу, що здійснює державну реєстрацію за місцем знаходження юридичної особи -

Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;

- відповідно до трудового законодавства України забезпечити додержання прав і законних інтересів працівників Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;
- забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом та її матеріальних носіїв;
- мастикову гербову печатку та мастиковий кутовий штамп передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку згідно з актом, в термін до 15 липня 2024 року;
- мастикові гербові печатки та мастикові кутові штампи з римськими цифрами II, III тощо та інші печатки знищити в установленому порядку згідно з актом;
- акти передачі Миколаївському квартирно-експлуатаційному управлінню документів Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, строк зберігання яких становить до 10 років включно, погодити з Галузевим державним архівом Міністерства оборони України та долучити його до ліквідаційного балансу, в термін до 20 червня 2024 року;
- документи, що утворені в процесі діяльності Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, строк зберігання яких становить більше 10 років, разом з першим примірником ліквідаційного балансу передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку, в термін до 15 липня 2024 року;
- завершити заходи з припинення юридичної особи - Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва шляхом його ліквідації, в термін до 30 серпня 2024 року.”.

3. У пункті 4 слова “Начальнику Південного територіального квартирно-експлуатаційного управління” замінити словами “Начальнику Центрального управління інженерно-інфраструктурного забезпечення Командування Сил логістики Збройних Сил України”.

Командувач Сил логістики збройних Сил України
бригадний генерал

Володимир Карпенко