

Про ліквідацію Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці

dep_949 від 2019.07.31

Статус: Акт чинний

Версія від: 31 липня 2019

Набуття чинності:

31 липня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

31.07.2019 № 415

Про ліквідацію Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), **наказую:**

1. Припинити юридичну особу - Будинкоуправління №1 КЕВ м. Чернівці, ідентифікаційний код 24964458, 58000, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Українська, будинок 43, шляхом її ліквідації.

2. Призначити ліквідаційну комісію у такому складі:

голова комісії — заступник начальника відділу — головний інженер квартирно-експлуатаційного відділу м. Чернівці майор Очколяс Артем Олегович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3265613098);

члени ліквідаційної комісії:

- головний бухгалтер - начальник фінансово-економічного відділення квартирно-експлуатаційного відділу м. Чернівці Молдован Наталя Антонівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2060312925);

- начальник відділення експлуатації фондів квартирно-експлуатаційного відділу м. Чернівці

Мельничук Степан Васильович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2031110338);

- юрисконсульт юридичного відділу квартирно-експлуатаційного відділу м. Чернівці Антонеску Олена Георгіївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3373315949);

- заступник головного бухгалтера квартирно-експлуатаційного відділу м. Чернівці Дудка Світлана Степанівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2704411821).

3. Голові ліквідаційної комісії:

- письмово повідомити про ліквідацію Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці орган, що здійснює державну реєстрацію за місцезнаходженням юридичної особи, протягом трьох робочих днів з дати видання наказу та надати документи, передбачені Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб “ підприємців та громадських формувань запису про рішення щодо припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці та повідомити про персональний склад ліквідаційної комісії;

- розмістити в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці та інформацію про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї (вимоги заявляються кредиторами письмово протягом двох місяців із дня оголошення повідомлення про припинення юридичної особи);

- вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці, що ліквідується;

- під час здійснення процедури припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці забезпечити дотримання вимог Цивільного та Господарського кодексів України, законодавства України про працю, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”;

- забезпечити проведення інвентаризації та оцінки наявного майна Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці;

- після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно- експлуатаційного управління Збройних Сил України проміжний ліквідаційний баланс;

- забезпечити виплату грошових сум кредиторам Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці у порядку черговості, встановленої статтею 112 Цивільного кодексу України;

- після завершення заходів із припинення діяльності юридичної особи подати на затвердження

начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний акт;

- після завершення розрахунків з кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний баланс;

- надати пропозиції щодо подальшого використання майна Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці, що залишилось після задоволення претензій кредиторів;

- після затвердження ліквідаційного балансу забезпечити подання його нотаріально засвідчених копій до органу, що здійснює державну реєстрацію за місцем знаходження юридичної особи Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці;

- після завершення заходів із припинення діяльності юридичної особи Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний акт;

- відповідно до трудового законодавства України забезпечити додержання прав і законних інтересів працівників Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці;

- забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом та її матеріальних носіїв;

- мастикову гербову печатку та мастиковий кутовий штамп передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку згідно з актом;

- мастикові гербові печатки, мастикові штампи з римськими цифрами II, III тощо та інші печатки знищити в установленому порядку згідно з актом;

- акт передачі квартирно-експлуатаційному відділу м. Чернівці документів Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці, строк зберігання яких становить до 10 років включно, погодити з Галузевим державним архівом Міністерства оборони України та долучити його до ліквідаційного балансу;

- документи, що утворені в процесі діяльності Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці строк зберігання яких становить більше 10 років, разом з першим примірником ліквідаційного балансу передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку.

4. Начальнику Західного територіального квартирно-експлуатаційного управління забезпечити контроль і супроводження внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності юридичної особи Будинкоуправління № 1 КЕВ м. Чернівці.

5. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов'язки	
---------------------------------------	--

