

Про ліквідацію Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва

dep_956 від 2019.07.31

Статус: Акт чинний

Версія від: 31 липня 2019

Набуття чинності:

31 липня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

31.07.2019 № 414

Про ліквідацію Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), **наказую:**

1. Припинити юридичну особу - Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, ідентифікаційний код 22993289, 54025, Миколаївська область, місто Миколаїв, проспект Героїв Сталінграду, будинок 95, шляхом її ліквідації.

2. Призначити ліквідаційну комісію у такому складі:

голова комісії - заступник начальника відділу розквартирування військ і землекористування Південного територіального квартирно-експлуатаційного управління підполковник Куделько Юрій Миколайович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2632218832);

члени ліквідаційної комісії:

- заступник начальника квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва - Карімов Олег Володимирович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2876119140);

- начальник житлової групи квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Соїн Микола Олексійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2194922759);

- начальник районних електромереж квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Савельєв Антон Васильович (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3294013215);
- завідувач гуртожитку квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва – Дудич Володимир Володимирович (реєстраційний номер облікової картки платника податків — 2340601693).
- заступник головного бухгалтера квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Лещенко Тетяна Петрівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2393901802);
- інженер відділення експлуатації фондів квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Атлас Надія Павлівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2415601765);
- інженер квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Горбенко Людмила Миколаївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків — 2416419928);
- інженер квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Пухалевич Галина Федорівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 1685701646);
- інженер відділення експлуатації фондів квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Фартушна Марина Юріївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 219192204);
- економіст з праці квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Коцур Юлія Володимирівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2812205069);
- диспетчер квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Деміда Лілія Вікторівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2466318202).

3. Голові ліквідаційної комісії:

- письмово повідомити про ліквідацію Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва орган, що здійснює державну реєстрацію за місцезнаходженням юридичної особи, протягом трьох робочих днів з дати видання наказу та надати документи, передбачені Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення щодо припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва та повідомити про персональний склад ліквідаційної комісії;
- розмістити в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва та інформацію про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї (вимоги заявляються кредиторами письмово протягом двох місяців із дня оголошення повідомлення про припинення юридичної особи);

- вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, що ліквідується;
- під час здійснення процедури припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва забезпечити дотримання вимог Цивільного та Господарського кодексів України, законодавства України про працю, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”;
- забезпечити проведення інвентаризації та оцінки наявного майна Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;
- після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України проміжний ліквідаційний баланс;
- забезпечити виплату грошових сум кредиторам Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва у порядку черговості, встановленої статтею 112 Цивільного кодексу України;
- після завершення розрахунків з кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний баланс;
- надати пропозиції щодо подальшого використання майна Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, що залишилось після задоволення претензій кредиторів;
- після затвердження ліквідаційного балансу забезпечити подання його нотаріально засвідчених копій до органу, що здійснює державну реєстрацію за місцем знаходження Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;
- після завершення заходів із припинення діяльності юридичної особи подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний акт;
- відповідно до трудового законодавства України забезпечити додержання прав і законних інтересів працівників Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;
- забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом та її матеріальних носіїв;
- мастикову гербову печатку та мастиковий кутовий штамп передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку згідно з актом;
- мастикові гербові печатки, мастикові штампи з римськими цифрами II, III тощо та інші печатки знищити в установленому порядку згідно з актом;
- акт передачі квартирно-експлуатаційному відділу м. Миколаєва документів Будинкоуправління

№ 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, строк зберігання яких становить до 10 років включно, погодити з Галузевим державним архівом Міністерства оборони України та долучити його до ліквідаційного балансу;

- документи, що утворені в процесі діяльності Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва строк зберігання яких становить більше 10 років, разом з першим примірником ліквідаційного балансу передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку.

4. Начальнику Південного територіального квартирно-експлуатаційного управління забезпечити контроль і супроводження внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності юридичної особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва.

5. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов'язки Міністра оборони України	І. Руснак
--	------------------