

**Про внесення змін до Положення про Головне управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України**

dep\_988 від 2019.07.04

Статус: Акт чинний

Версія від: 4 липня 2019

**Набуття чинності:**

4 липня 2019 року



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**04.07.2019 № 363**

**Про внесення змін до Положення про Головне управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України**

Відповідно до статті 5 Закону України “Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою приведення нормативно- правових актів Міністерства оборони України у відповідність з вимогами законодавства України **наказують:**

1. Внести зміни до Положення про Головне управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 грудня 2018 року № 623, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

<b>Міністр оборони України</b>	<b>С. Полторак</b>
--------------------------------	--------------------

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства оборони України

від 10 грудня 2018 року № 623

(у редакції наказу Міністерства оборони України

від 04 липня 2019 року № 363 )

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Головне управління Військової служби правопорядку**  
**Збройних Сил України**

1. Головне управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України (далі - Головне управління) є органом військового управління, який призначений для безпосереднього керівництва Військовою службою правопорядку у Збройних Силах України (далі - Служба правопорядку).

Головне управління підпорядковується Міністру оборони України через начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України.

2. Головне управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, наказами і директивами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Головного управління є:

- організація та забезпечення діяльності органів управління, підрозділів та Навчального центру Служби правопорядку у виконанні покладених на них Законом України “Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України” завдань щодо:
- виявлення причин, передумов і обставин злочинів та інших правопорушень, вчинених у військових частинах та на військових об’єктах;
- розшуку осіб, які самовільно залишили військові частини (місця служби);
- запобігання вчиненню і припинення злочинів та інших правопорушень у Збройних Силах України;
- участі в охороні військових об’єктів та забезпеченні громадського порядку і військової дисципліни серед військовослужбовців у місцях дислокації військових частин, військових містечках, на вулицях і в громадських місцях;
- захисту майна Збройних Сил України від розкрадання та інших злочинних посягань;
- забезпечення безпеки дорожнього руху військових транспортних засобів;
- участі у гарнізонних заходах;
- виконання у передбачених законом випадках рішень про тримання військовослужбовців на гауптвахті;

- забезпечення виконання кримінального покарання стосовно військовослужбовців, які за вироком суду засуджені до тримання у дисциплінарному батальйоні;
- сприяння у межах своєї компетенції органам, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органам досудового розслідування та суду, органам державної влади, органам місцевого самоврядування, органам військового управління, підприємствам, установам, організаціям у виконанні покладених на них відповідно до законів обов'язків;
- участі у протидії диверсійним проявам та терористичним актам на військових об'єктах.

Головне управління у межах своєї компетенції забезпечує:

- розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Головного управління;
- функціонування внутрішнього контролю;
- планування та організацію комплектування військових частин, безпосередньо підпорядкованих Головному управлінню, особовим складом.

У разі прийняття рішення про введення в Україні чи в окремих місцевостях режиму воєнного або надзвичайного стану на Головне управління покладається організація виконання покладених на

Службу правопорядку додаткових завдань щодо:

- участі у боротьбі з ворожими диверсійно-розвідувальними групами на території України;
- організації збору, супроводження та охорони військовополонених;
- забезпечення дотримання комендантської години в гарнізонах;
- охорони військових об'єктів, військових містечок та їх населення, сприяння його евакуації;
- відновлення та підтримання порядку і дисципліни у військових частинах;
- контролю за рухом транспортних засобів і перевезенням вантажів Збройних Сил України.

4. Головне управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує та бере участь у попередженні, виявленні, припиненні злочинів та інших правопорушень, вчинених у військових частинах, а також в інших місцях військовослужбовцями, військовозобов'язаними під час проходження ними зборів та працівниками Збройних Сил України (далі — військовослужбовці Збройних Сил України) під час виконання ними службових обов'язків;
- приймає та реєструє заяви й повідомлення про злочини та інші правопорушення, вчинені у військових частинах, а також в інших місцях військовослужбовцями Збройних Сил України під час виконання ними службових обов'язків, своєчасно приймає стосовно осіб, які скоїли дані правопорушення, обґрунтовані й законні рішення у межах повноважень, визначених законодавством;

- припиняє адміністративні правопорушення і здійснює провадження у справах про адміністративні правопорушення, що віднесені до компетенції Служби правопорядку Кодексом України про адміністративні правопорушення;
- організовує та бере участь у виявленні причин та умов, що сприяють вчиненню злочинів та інших правопорушень у Збройних Силах України, вживає заходів щодо їх усунення, бере участь у правовому вихованні військовослужбовців Збройних Сил України;
- організовує розшук і затримання військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які самовільно залишили військові частини чи місця служби або не з'явилися у строк без поважних причин на військову службу, а також тих, які переховуються від органів досудового розслідування або суду, чи засуджених, які ухиляються від виконання кримінального покарання;
- бере участь у проведенні профілактичної роботи серед військовослужбовців Збройних Сил України, схильних до вчинення правопорушень, сприяє військовому командуванню, органам військового управління у забезпеченні військової дисципліни серед військовослужбовців Збройних Сил України;
- організовує роботу щодо забезпечення у передбачених законом випадках виконання кримінальних покарань стосовно військовослужбовців, які за вироком суду засуджені до тримання у дисциплінарному батальйоні або до кримінального покарання у вигляді арешту;
- організовує роботу щодо запобігання диверсійним проявам і терористичним актам на військових об'єктах;
- організовує взаємодію з військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, органами Національної поліції України, іншими правоохоронними органами, у тому числі в частині обміну інформацією для виявлення правопорушень;
- організовує розшук вогнепальної зброї, бойових припасів до неї або вибухових речовин, викрадених або втрачених у військових частинах;
- виконує в установленому законодавством порядку і в межах своєї компетенції доручення слідчого, прокурора, судові рішення;
- організовує та здійснює у межах своєї компетенції нагляд за дорожнім рухом військових транспортних засобів, контроль за виконанням у Збройних Силах України вимог законодавства з питань забезпечення безаварійного використання техніки, ведення обліку та розподілу номерних знаків, реєстрації військових транспортних засобів Збройних Сил України;
- погоджує в установленому законодавством порядку з відповідними органами перевезення великогабаритних, великовагових і небезпечних вантажів транспортними засобами Збройних Сил України, забезпечує їх супроводження та контроль за дотриманням особливих умов, правил, норм

і стандартів з організації перевезення зазначених вантажів;

- організовує та бере участь у виконанні завдань військовими частинами у разі їх залучення в установленому законодавством порядку до проведення робіт під час введення режиму воєнного або надзвичайного стану в Україні або в окремих її місцевостях;

- надає у межах своєї компетенції допомогу органам державної влади, органам місцевого самоврядування, військовому командуванню, органам військового управління та їх представникам, громадським організаціям у провадженні їх законної діяльності у разі протидії їм або небезпеки з боку правопорушників - військовослужбовців Збройних Сил України;

- організовує роботу щодо забезпечення збереження знайдених, вилучених у затриманих та заарештованих осіб, які тримаються на гауптвахті, документів, речей, цінностей та іншого майна, а також передачі органам Національної поліції України документів і речей цивільних осіб, затриманих на території військових частин (військових об'єктів);

- організовує роботу щодо охорони та конвоювання затриманих чи взятих під варту військовослужбовців Збройних Сил України, а також тих, хто відбуває покарання у дисциплінарному батальйоні;

- організовує роботу щодо повідомлення не пізніше ніж у триденний строк про вчинення військовослужбовцями Збройних Сил України злочинів та інших правопорушень командирів (начальників) військових частин, до особового складу яких належать такі особи, а відповідного прокурора - негайно;

- організовує роботу щодо повідомлення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, військового командування, органів військового управління, громадськості за місцем служби або роботи особи, в тому числі цивільних громадян, які незаконно перебували на території військової частини або військового об'єкта і вчинили протиправні дії, про вчинення ними правопорушення, провадження стосовно якого належить до компетенції Служби правопорядку;

- бере участь у підготовці та проведенні гарнізонних заходів;

- забезпечує захист персональних даних особового складу Головного управління;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління, та інформації щодо стану правопорядку у Збройних Силах України в установленому законодавством порядку;

- провадить у встановленому законодавством порядку діяльність, пов'язану з державною таємницею;

- здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації та захисту службової і конфіденційної інформації службовими особами Головного управління;

- бере участь у плануванні та здійсненні заходів оборонного планування у Збройних Силах України;
- здійснює виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Головного управління і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- організовує та контролює мобілізаційну роботу і підготовку з мобілізаційних питань у підпорядкованих органах військового управління та військових частинах;
- організовує відбір кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах (далі - ВВНЗ) та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (далі - ВНП ЗВО) з числа військовослужбовців підпорядкованих військових частин та бере участь у відборі кандидатів на навчання у ВВНЗ та ВНП ЗВО з числа цивільної молоді;
- виступає замовником на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України за спеціалізаціями підготовки з правоохоронної діяльності та визначає потребу в їх підготовці у ВВНЗ та ВНП ЗВО;
- визначає потребу та подає заявки на підвищення кваліфікації офіцерського складу Служби правопорядку на курсах при ВВНЗ та ВНП ЗВО;
- організовує відбір та направлення офіцерів Служби правопорядку на курси підвищення кваліфікації;
- визначає потребу в особовому складі військових частин, безпосередньо підпорядкованих Головному управлінню в мирний час та на особливий період;
- здійснює планування, супроводження та координацію заходів комплектування військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом;
- визначає потребу та обсяги підготовки військовослужбовців рядового, сержантського та старшинського складу в навчальних центрах та військових коледжах та надає пропозиції у встановленому порядку;
- організовує направлення військовослужбовців рядового, сержантського та старшинського складу на підготовку (перепідготовку, підвищення кваліфікації) у навчальних центрах та військових коледжах;
- веде облік осіб офіцерського, рядового, сержантського та старшинського складу підпорядкованих військових частин, які засуджені за скоєні злочини, проти яких порушені кримінальні справи або які скоїли адміністративні правопорушення корупційної спрямованості;
- здійснює аналіз кадрової ситуації, стану укомплектованості військових частин, безпосередньо підпорядкованих Головному управлінню та військових частин персоналом, функціонування

системи кадрового забезпечення, прогноз поточної кадрової ситуації та готує пропозиції начальнику Головного управління щодо її покращення;

- організовує заходи кадрового забезпечення з питань проходження військової служби (роботи) та навчання за кордоном військовослужбовців Служби правопорядку;

- організовує відбір особового складу для вивчення іноземних мов на курсах при ВВНЗ та ВВП ЗСУ;

- забезпечує реалізацію державної політики з питань державної служби в органі військового управління та дотримання чинного законодавства під час прийняття на роботу, присвоєння рангів, просування по службі та звільнення державних службовців;

- вносить встановленим порядком подання щодо нагородження (заохочення), а також присвоєння чергових та дострокових військових звань військовослужбовцям Служби правопорядку;

- присвоює в особливий період чергові військові звання у встановленому порядку;

- забезпечує схоронність службових документів, що утворюються в процесі діяльності Головного управління, своєчасне передавання їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог законодавства України.

5. Покладання на Головне управління обов'язків та завдань, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

6. Головне управління для здійснення визначених повноважень має право:

- у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку складати протоколи про адміністративні правопорушення, вчинені військовослужбовцями, військовозобов'язаними та резервістами під час проходження ними зборів;

- отримувати на письмовий запит від військових частин, а також від підприємств, установ і організацій незалежно від їх підпорядкування і форми власності, у тому числі від громадських організацій, відомості, необхідні у справах про злочини та у зв'язку з матеріалами про правопорушення, що знаходяться у провадженні Головного управління;

- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп з питань, що належать до компетенції за напрямком діяльності Головного управління;

- за дорученням представляти інтереси Міністерства оборони України та Збройних Сил України в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях;

- здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Головним управлінням;

- використовувати інші права, передбачені Законом України "Про Військову службу

правопорядку у Збройних Силах України” та іншим законодавством України.

7. Головне управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з військовим командуванням та органами військового управління Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, а також іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування та має право залучати в установленому порядку необхідних фахівців Міністерства оборони України та Збройних Сил України для здійснення заходів, що проводяться Головним управлінням відповідно до покладених на нього завдань

8. Головне управління очолює начальник Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України (далі - начальник Головного управління), якого призначає на посаду Міністр оборони України за поданням начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України.

Начальник Головного управління підпорядковується Міністру оборони України через начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України.

9. Начальник Головного управління:

- здійснює керівництво діяльністю Головного управління, організовує його роботу, спрямовує, координує і контролює роботу структурних підрозділів Головного управління, визначає пріоритети діяльності та шляхи досягнення поставленої мети;

- за дорученням Міністра оборони України, начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України представляє Міністерство оборони України та Збройні Сили України в публічно-правових відносинах з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними та громадськими організаціями в Україні та за її межами з питань, що належать до компетенції Служби правопорядку;

- визначає пріоритети роботи Головного управління і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Головного управління;

- надає обов'язкові до виконання підрозділам Служби правопорядку доручення з питань виконання завдань, покладених на Службу правопорядку, надає у межах повноважень та на підставах, визначених відповідними актами законодавства, роз'яснення та рекомендації;

- безпосередньо розробляє, організовує розроблення та погодження структурними підрозділами Головного управління проектів законів, інших нормативно-правових актів, наказів та директив Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України з питань, що належать до компетенції Служби правопорядку;

- за результатами аналізу та узагальнення практики застосування законодавства з питань забезпечення правопорядку подає керівництву Міністерства оборони України пропозиції щодо



необхідності внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів;

- у встановленому порядку представляє інтереси Міністерства оборони України та Міністра оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України в судах та інших юрисдикційних органах;

- затверджує положення про структурні підрозділи Головного управління, посадові, службові, функціональні обов'язки особового складу Головного управління, а також положення про підпорядковані органи управління та Навчальний центр Служби правопорядку;

- організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців Головного управління, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни в Головному управлінні та підпорядкованих органах управління, вживає заходів щодо їх покращення;

- своєчасно вживає заходів для забезпечення у Головному управлінні режиму секретності, захисту службової інформації та здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації;

- організовує переведення Головного управління на функціонування в умовах особливого періоду;

- контролює здійснення розгляду пропозицій, зауважень, заяв, клопотань, скарг, звернень і запитів та проводить особистий прийом громадян;

- вносить подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям Головного управління;

- видає накази, організовує документування управлінської діяльності, здійснює контроль за збереженням службових документів у Головному управлінні та своєчасним їх здаванням на державне зберігання до архівних установ у встановленому законодавством порядку;

- інформує Міністра оборони України, начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України про факти надання Головним управлінням (його посадовим і службовим особам) доручень, завдань, які не належать до компетенції Служби правопорядку чи виходять за межі його повноважень, про відмову підрозділів або посадових осіб в наданні документів, інших матеріалів, необхідних для вирішення поставлених Головному управлінню завдань;

- скасовує повністю чи в окремі частині накази підпорядкованих органів управління, підрозділів та Навчального центру Служби правопорядку, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства України;

- здійснює інші повноваження за напрямом діяльності відповідно до законодавства.

10. Начальник Головного управління відповідає за:

- виконання завдань, покладених на Головне управління;
- організацію діяльності та керівництво Головним управлінням, його здатність виконувати завдання за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, військову і трудову дисципліну в Головному управлінні, всебічне забезпечення його діяльності;
- забезпечення охорони державної таємниці у Головному управлінні;
- організацію ведення в Головному управлінні службового діловодства та електронного документообігу;
- організацію та переведення Головного управління на функціонування в умовах особливого періоду.

11. Начальник Головного управління має заступників, які призначаються на посаду Міністром оборони України за поданням начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників начальника Головного управління, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності начальника Головного управління обов'язки начальника виконує один із його заступників або інша визначена ним посадова особа.

12. Забезпечення діяльності Головного управління здійснюється в установленому законодавством порядку.

13. Структуру Головного управління затверджує Міністр оборони України за поданням начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України.

14. Головне управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Головного управління.

<p><b>Начальник Військової служби правопорядку у Збройних Силах України - начальник Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України генерал-лейтенант</b></p>	<p><b>І. Криштун</b></p>
--	--------------------------