

## Про затвердження Положення про Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України

dep\_986 від 2019.05.21

Статус: Акт чинний

Версія від: 21 травня 2019

### Набуття чинності:

21 травня 2019 року



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

21.05.2019 № 252

### Про затвердження Положення про Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730) (зі змінами), пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 “Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу”, та з метою визначення основних завдань і функцій Мобілізаційного відділу Міністерства оборони України, повноважень і відповідальності його керівника, порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами, **наказую:**

1. Затвердити Положення про Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 10 травня 2016 року № 244 “Про затвердження Положення про Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України” (зі змінами).
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

С. Полторак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

21 травня 2019 року № 252

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України

1. Положення про Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України визначає основні завдання і функції, питання взаємодії з іншими структурними підрозділами, повноваження та відповідальність його керівника.

2. Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України (далі - Мобілізаційний відділ) виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та в особливий період, а також завдання та функції, покладені на Міністерство оборони України (далі - Міноборони) у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. Мобілізаційний відділ є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

4. Мобілізаційний відділ підпорядковується Міністру оборони України.

Діяльність Мобілізаційного відділу безпосередньо спрямовує та координує державний секретар Міністерства оборони України.

5. Мобілізаційний відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Мобілізаційного відділу є забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації на основі постійного аналізу стану справ у мирний час та особливий період щодо:

- забезпечення проведення мобілізації та демобілізації в Збройних Силах України (далі — Збройні Сили), Державній спеціальній службі транспорту (далі - Держспецтрансслужба), участь у забезпеченні проведення мобілізації та демобілізації в Інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України (далі - інші військові формування);

- формування пропозицій з визначення потреб Збройних Сил на особливий період, інших військових формувань, які включені до схеми мобілізаційного розгортання, для подання Кабінету Міністрів України з урахуванням економічних можливостей держави;

- забезпечення формування пропозицій щодо мобілізаційних завдань (замовлень) із створення, виробництва та ремонту озброєння, військової техніки, інших матеріально-технічних засобів з

урахуванням визначених потреб Збройних Сил, Держспецтрансслужби та інших військових формувань на особливий період;

- організація планування, методичного, наукового, фінансового та матеріально-технічного забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації у Збройних Силах, Держспецтрансслужбі;

- формування пропозиції щодо створення, обслуговування та зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Міноборони;

- забезпечення дотримання на підприємствах, в установах і організаціях, які належать до сфери управління Міноборони, та здійснюють поставку військової продукції для Збройних Сил, Держспецтрансслужби, інших військових формувань вимог законодавства з питань формування, зберігання і використання запасів матеріальних цінностей державного резерву;

- формування пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Міноборони;

- організація бронювання військовозобов'язаних, які працюють в Міноборони, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, на період мобілізації та на воєнний час;

- участь в опрацюванні проекту мобілізаційного плану Збройних Сил та інших військових формувань;

- забезпечення створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

- забезпечення функціонування системи військового обліку громадян, організація військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в Міноборони, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

7. Мобілізаційний відділ відповідно до наданих повноважень:

- забезпечує виконання Конституції і законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;

- бере участь у реалізації державної політики у сфері оборони з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації, здійснює у встановленому порядку їх погодження та супроводження;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні

матеріали для подання Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступникам Міністра оборони України, державному секретарю Міністерства оборони України (далі - керівництво Міноборони);

- координує та контролює діяльність структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, а також органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, військових підрозділів вищих навчальних закладів, військових частин, безпосередньо підпорядкованих Міноборони (далі - структурні підрозділи, безпосередньо підпорядковані Міноборони), підприємств, що перебувають у сфері управління Міноборони, щодо планування та проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- організовує роботу, пов'язану з визначенням можливостей підприємств, що перебувають у сфері управління Міноборони, для задоволення потреб Збройних Сил, Держспецтрансслужби, інших військових формувань, сил цивільного захисту в умовах особливого періоду;

- організовує та здійснює контроль за підготовкою підприємств, установ та організацій національної економіки, залучених до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для задоволення потреб Збройних Сил, Держспецтрансслужби та інших військових формувань;

- погоджує проекти договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, що перебувають у сфері управління Міноборони, а також контролює їх укладення уповноваженими посадовими особами, перелік яких визначається Міністерством оборони України;

- організовує проведення заходів щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, що перебувають у сфері управління Міноборони, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення), іншим підприємствам;

- розробляє проект мобілізаційного плану Міноборони;

- здійснює взаємодію з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації з мобілізаційними підрозділами (працівниками з питань мобілізаційної роботи) центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, забезпечує надання цим органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

- готує зведені звіти про наявність та якісний стан матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, створеного на підприємствах, що перебувають у сфері управління Міноборони;

- організовує проведення мобілізаційних навчань та тренувань у Міноборони;

- розробляє проекти довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки Міноборони;

- готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності Міноборони та про хід виконання

довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

- вживає у межах компетенції заходів щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів та працівників з питань мобілізаційної роботи структурних підрозділів апарату Міноборони;

- у разі оголошення мобілізації чи введення воєнного стану в державі або в окремих її місцевостях, готує проект наказу щодо переведення Міноборони, підприємств, установ і організацій, які належать до сфери його управління, на функціонування в умовах особливого періоду;

- готує пропозиції щодо визначення підприємств, що належать до сфери управління Міноборони, для зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, номенклатури, норм накопичення, порядку їх відпуску та переміщення;

- готує та доводить вказівки структурним підрозділам апарату Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, а також структурним підрозділам, безпосередньо підпорядкованим Міноборони, підприємствам, що перебувають у сфері управління Міноборони, щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- провадить діяльність, пов'язану з охороною державної таємниці, захисту службової та конфіденційної інформації, вживає заходи з технічного захисту інформації та здійснює експертну оцінку матеріальних носіїв інформації;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також звернення громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує в межах компетенції відділу доступ до публічної інформації у порядку, визначеному законодавством;

- забезпечує документування управлінської діяльності, формування архівних справ, їх облік, зберігання та підготовку для передавання до Галузевого державного архіву Міноборони;

- за напрямом діяльності відділу здійснює заходи з виконання функцій внутрішнього контролю, управління ризиками та звітує з цих питань в порядку, визначеному Міноборони;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України;

- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання Інших функцій, покладених на Міноборони.

Мобілізаційний відділ може виконувати завдання та функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами.

8. Мобілізаційний відділ для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів апарату

Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших органів військового управління, військових частин, підприємств, які належать до сфери управління Міноборони, інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;

- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

- представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності відділу;

- у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що належать до компетенції відділу.

9. Мобілізаційний відділ у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, а також структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, та підприємствами, що належать до сфери управління Міноборони.

10. Мобілізаційний відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку. Начальник Мобілізаційного відділу підпорядковується Міністру оборони України.

11. Начальник Мобілізаційного відділу здійснює керівництво діяльністю відділу та відповідає за здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, виконання завдань та функцій, покладених на Мобілізаційний відділ.

Начальник Мобілізаційного відділу організовує:

- виконання за напрямом діяльності відділу завдань, пов'язаних із забезпеченням реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони, військового будівництва в мирний час та особливий період;
- роботу відділу з підготовки проектів законів та інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності відділу та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів та доручень керівництва Міноборони;
- ведення діловодства та електронного документообігу у відділі.

Начальник Мобілізаційного відділу:

- за дорученням керівництва Міноборони представляє Міноборони у публічно-правових відносинах з іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;

- визначає пріоритети роботи відділу і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- надає вказівки і рекомендації структурним підрозділам апарату Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, а також структурним підрозділам, безпосередньо підпорядкованим Міноборони, та підприємствам, що належать до сфери управління Міноборони, щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, у межах повноважень організовує, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації;
- здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Начальник Мобілізаційного відділу в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, адміністративно-господарської діяльності відділу, організовує і контролює їх виконання.

Начальник Мобілізаційного відділу має право скасовувати видані ним накази.

13. Начальник Мобілізаційного відділу має заступника.

Заступник начальника Мобілізаційного відділу призначається і звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

Посадова інструкція заступника начальника Мобілізаційного відділу визначається відповідно до законодавства.

У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Мобілізаційного відділу здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Мобілізаційний відділ та його структуру затверджує Міністр оборони України. Мобілізаційний відділ має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

<p><b>Начальник Мобілізаційного відділу</b> <b>Міністерства оборони України</b></p>	<p><b>Р. Ширалієв</b></p>
---	---------------------------