

Про затвердження Положення про Управління інформаційних технологій

dep_995 від 2019.08.05

Статус: Акт чинний

Версія від: 5 серпня 2019

Набуття чинності:

5 серпня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

05.08.2019 № 426

Про затвердження Положення про Управління інформаційних технологій

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), наказу Міністерства оборони України від 15 квітня 2019 року № 177 “Про затвердження Типового положення про орган військового управління, військову частину, заклад, установу, безпосередньо підпорядковані Міністерству оборони України” з метою визначення основних завдань і функцій Управління інформаційних технологій, повноважень, відповідальності та прав його начальника **наказую:**

1. Затвердити Положення про Управління інформаційних технологій, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 19 серпня 2016 року № 430 “Про затвердження Положення про Управління інформаційних технологій”.
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов’язки Міністра оборони України	І. Руснак
--	------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління інформаційних технологій

1. Положення про Управління інформаційних технологій (далі - Положення) визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження начальника Управління інформаційних технологій.

2. Управління інформаційних технологій (далі — Управління) виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони та військового будівництва у мирний час та особливий період, також завдання та функції, покладені на Міністерство оборони України (далі - Міноборони) за напрямками інформатизації, інформаційної безпеки, кібербезпеки та розвитку космічних інформаційних технологій.

3. Управління є органом військового управління.

4. Управління підпорядковується Міністру оборони України.

Діяльність Управління безпосередньо спрямовує та координує державний секретар Міністерства оборони України.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Міноборони, наказами та директивами Міноборони і Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Управління є:

- реалізація державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони та військового будівництва у мирний час та особливий період щодо визначення засад військово-технічної політики у сфері оборони;

- провадження, відповідно до закону, космічної діяльності у сфері оборони та національної безпеки України;

- забезпечення впровадження та розвитку новітніх Інформаційних технологій у сфері оборони;

- провадження діяльності з технічного захисту інформації для потреб Міноборони;

- організація застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та контроль його використання в Міноборони;

- вживання, відповідно до компетенції, заходів до забезпечення інформаційної безпеки,

кібербезпеки та кіберзахисту, а також підготовки держави до відбиття воєнної агресії у кіберпросторі (кібероборони);

- проведення постійного моніторингу інформаційного середовища, виявлення потенційних та реальних інформаційних загроз у сфері оборони, здійснення відповідних заходів;

- забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, реалізації державної політики у сфері охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням в апараті Міноборони, на підприємствах, в установах і організаціях, які належать до сфери його управління.

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;

- розробляє та бере участь у розробленні проектів законів України, інших нормативно-правових актів відповідно до напряму діяльності Управління, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

- бере участь у розробленні та реалізації Плану захисту національного інформаційного простору України, забезпечення інформаційної і кібербезпеки та проведення інформаційних заходів в інтересах оборони держави як складової Плану оборони держави;

- бере участь у розробленні Стратегії воєнної безпеки України;

готує та подає пропозиції щодо уточнення переліку завдань і заходів:

- Державної програми розвитку Збройних Сил;
- Державної програми розвитку озброєння та військової техніки;
- розробляє пропозиції до “Білої книги”;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступникам Міністра оборони України та державному секретарю Міністерства оборони України з метою інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Ради національної безпеки і оборони України за напрямами діяльності Управління;
- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики за напрямами інформатизації, інформаційної безпеки, кібербезпеки та розвитку космічних інформаційних технологій;

організовує та координує діяльність структурних підрозділів, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, органів військового управління, установ та організацій Міноборони та Збройних Сил України (далі - Збройні Сили) з питань:

- інформатизації;
- інформаційної безпеки та кібербезпеки;
- розвитку космічних інформаційних технологій;
- бере участь у проведенні оборонного огляду та огляду стану кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в Міноборони та Збройних Силах;
- бере участь у реалізації державної політики у сфері кібербезпеки;
- організовує, координує та здійснює заходи з підготовки держави до відбиття воєнної агресії у кіберпросторі;
- здійснює підготовку пропозицій та забезпечує участь представників Міноборони у роботі Національного координаційного центру кібербезпеки;
- бере участь у формуванні переліку об'єктів критичної інфраструктури держави та впровадженні заходів із забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту об'єктів критичної інформаційної інфраструктури Міноборони та Збройних Сил;
- організовує та бере участь у виконанні заходів Загальнодержавної цільової науково-технічної космічної програми України в частині, що стосується створення та використання космічної техніки військового та подвійного призначення (використання);
- організовує розроблення та впровадження космічних інформаційних технологій у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва;
- організовує та супроводжує створення комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю в автоматизованих системах, в яких обробляється відкрита інформація;
- організовує, координує та контролює заходи щодо захисту персональних даних;
- організовує проведення курсів підвищення кваліфікації особового складу Міноборони у сфері інформаційної безпеки та кібербезпеки;
- бере участь у підготовці та поданні інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг;
- забезпечує ведення обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки підписувачів;
- забезпечує зберігання документів та їх електронних копій, на підставі яких отримано кваліфіковані електронні довірчі послуги;

- контролює використання захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки підписувачів та зберігання їх у Міноборони;
- проводить інформаційно-аналітичну діяльність в інтересах національної безпеки та оборони держави;
- бере участь в межах повноважень Управління у проведенні аналізу воєнно-політичної обстановки та визначення рівня воєнної загрози національній безпеці;
- бере участь в межах повноважень Управління у плануванні та здійсненні заходів щодо протидії і нейтралізації воєнно-політичних ризиків, викликів, загроз застосування воєнної сили проти України;
- бере участь в описі майбутнього безпекового середовища, у визначенні рівня реальних і потенційних інформаційних загроз і кіберзагроз у воєнній сфері, у здійсненні прогнозування розвитку подій, пов'язаних з реалізацією загроз, у розробленні пропозицій з реагування на загрози у воєнній сфері, у підготовці та здійсненні відповідних інформаційних заходів;
- готує пропозиції щодо створення системи моніторингу, аналізу, прогнозування, моделювання та підтримки прийняття рішень у сфері національної безпеки і оборони;
- бере участь у створенні та функціонуванні інтегрованої системи моніторингу інформаційного простору, виявлення та оцінки інформаційних загроз та реагування на них;
- розглядає та погоджує оперативні та оперативно-тактичні вимоги щодо якісних характеристик автоматизованих (інформаційних) систем;

розробляє концептуальні засади та забезпечує впровадження стратегічних проектів:

- інформатизації;
- створення інформаційної системи управління оборонними ресурсами та інформаційної інфраструктури;
- електронного урядування;
- бере участь у створенні єдиної інформаційної інфраструктури Міноборони;
- організовує отримання міжнародної технічної допомоги у воєнній сфері, здійснення контролю за виконанням відповідних програм (проектів) за напрямом діяльності Управління;
- виконує функції відповідального за формування і виконання бюджетної підпрограми Міноборони відповідно до встановленого порядку;
- укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері інформатизації та інформаційної безпеки Міноборони за бюджетною підпрограмою, відповідальним за яку є Управління;

- організовує роботу щодо проведення державних та інших випробувань інформаційних (автоматизованих) систем (їх складових частин);
- організовує роботу щодо прийняття на постачання (уведення в експлуатацію) інформаційних (автоматизованих) систем (їх складових частин);
- організовує перевірку відповідності отриманих результатів робіт технічним завданням, здійснює фінансово-економічне забезпечення договірної роботи та організацію проведення розрахунків відповідно до укладених державних контрактів (договорів);
- у встановленому порядку веде претензійну та позовну роботу бере участь у рекламацийній роботі в межах повноважень;
- визначає пріоритетні напрями наукової і науково-технічної діяльності у воєнній сфері за напрямом діяльності Управління;
- замовляє проведення фундаментальних і пошукових досліджень з питань: інформатизації;
- інформаційної безпеки та кібербезпеки;
- розвитку космічних інформаційних технологій;
- замовляє та координує проведення наукових досліджень із стандартизації основних понять та категорій з питань інформаційної політики;
- організовує перевірку відповідності отриманих результатів робіт технічним завданням (технічним умовам), контролює своєчасність виконання державних контрактів (договорів), підписує у встановленому порядку протоколи цін на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (етапів робіт), на закупівлю, модернізацію ОВТ, виконання робіт і послуг за напрямом діяльності Управління;
- бере участь у розробленні та визначенні порядку застосування стандартів для задоволення потреб оборони України за напрямом діяльності;

організовує розроблення та подає в установленому порядку на затвердження проекти рішень на відкриття (закриття), технічних вимог, технічних завдань на виконання науково-дослідних та дослідно- конструкторських робіт, здійснює у встановленому порядку контроль за їх виконанням з питань:

- інформатизації;
- інформаційної безпеки та кібербезпеки;
- розвитку космічних інформаційних технологій:

- подає пропозиції до плану міжнародного співробітництва Міноборони та бере участь в організації військово-технічного співробітництва, підготовці заходів військово-технічного співробітництва з питань інформатизації, інформаційної безпеки, кібербезпеки та розвитку

- космічних інформаційних технологій за участю Міністра оборони України та його заступників;
- представляє Міноборони у відносинах з іншими державними органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами з питань інформатизації, інформаційної безпеки, кібербезпеки та розвитку космічних інформаційних технологій;
 - організовує та здійснює планування, реалізацію, координацію та контроль за виконанням заходів військово-технічного співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями з питань інформатизації, інформаційної безпеки, кібербезпеки та розвитку космічних інформаційних технологій;
 - здійснює заходи щодо виконання мобілізаційної підготовки та забезпечення переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;
 - готує пропозиції щодо доцільності залучення установ, підприємств та організацій сфери інформаційних технологій щодо виконання завдань в інтересах Міноборони;
 - здійснює виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності;
 - здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;
 - організовує проведення нарад (у тому числі міжвідомчих, на виконання відповідних доручень) з вирішення питань за напрямками інформатизації, інформаційної безпеки, кібербезпеки та розвитку космічних технологій;
 - розглядає в межах повноважень звернення громадян, готує та надає за запитами інформацію з питань, пов'язаних із діяльністю Управління;
 - здійснює перспективне і поточне планування діяльності Управління;
 - готує пропозиції до плану основних заходів діяльності Міноборони та інформаційно-довідкові матеріали щодо стану виконання цих заходів;
 - організовує виконання заходів повсякденної діяльності;
 - провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до законодавства України про державну таємницю;
 - вживає заходів з технічного захисту інформації, захисту службової та конфіденційної інформації посадовими особами Управління;
 - здійснює експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, розроблених Управлінням;
 - готує пропозиції державним експертам з питань таємниць щодо встановлення ступеня секретності науково-дослідних (наукових, дослідно- конструкторських) робіт, замовником яких є Управління;
 - організовує виконання заходів з підвищення індивідуальної підготовки особового складу

Управління;

- веде облік усіх видів матеріальних засобів, що закріплені за Управлінням та надходять для забезпечення його повсякденної діяльності, а також подає встановлену звітність;
- забезпечує організацію роботи з документами, які стосуються діяльності Управління, відповідно до порядку роботи з документами, встановленого в Міноборони;
- забезпечує документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, своєчасне передавання їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступників Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

Управління може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба), органів військового управління, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їхніх фахівців;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проведення наукових конференцій та семінарів з питань, що належать до компетенції Управління;
- здійснювати необхідні правочини за укладеними угодами на проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, закупівлю товарів, замовлення робіт з інформатизації Міноборони;
- представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління;
- використовувати відповідно до встановленого порядку доступу інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;
- здійснювати заходи та візувати документи щодо надання захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису керівному складу Міноборони;

- у встановленому порядку розробляти положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління;
- вносити пропозиції керівництву Міноборони з питань, що стосуються сфери діяльності Управління.

9. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з комітетами Верховної Ради України, структурними підрозділами Офісу Президента України, Апарату Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, державними органами та органами місцевої влади, центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби.

10. Управління очолює начальник Управління інформаційних технологій (далі - начальник Управління), який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління підпорядковується Міністру оборони України.

З питань спрямування та координування діяльності Управління начальник Управління підпорядковується державному секретареві Міністерства оборони України.

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління та відповідає за:

- організацію діяльності та керівництво Управлінням, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;
- виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час і в особливий період за напрямками діяльності Управління;
- організацію роботи Управління та його структурних підрозділів з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності Управління та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- організацію та контроль виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу особовим складом Управління та несе персональну відповідальність за їх виконання;
- визначення пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців, посадових інструкцій державних службовців та працівників відповідно до законодавства;
- здійснення розгляду звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, організацію,

забезпечення та контроль надання та оприлюднення публічної інформації;

- здійснення заходів з внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності, звітує з цих питань в порядку, встановленому в Міноборони;

- забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та забезпечення технічного захисту інформації в Управлінні;

- здійснення повноважень щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності Управління;

- індивідуальну підготовку, військову дисципліну особового складу Управління;

- організацію ведення службового діловодства, електронного документообігу та забезпечення захисту службової і конфіденційної інформації;

- організацію роботи щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

- здійснює контроль за збереженням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, своєчасне передавання їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

- здійснення інших повноважень відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання, здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених на нього завдань і функцій, у тому числі визначає своїм наказом склад комісії з прийняття науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (етапів, підетапів робіт) з інформатизації та прийняття товарів, робіт і послуг, якщо це передбачено умовами контрактів (договорів).

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази.

За дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступників Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України представляє Управління у публічно-правових відносинах з іншими державними органами, центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

13. Начальник Управління має заступника та начальника відділу - заступника.

Заступник начальника Управління, начальник відділу - заступник начальника Управління призначаються та звільняються з посад в порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступника начальника Управління та начальника

відділу - заступника начальника Управління, розподіл повноважень між ними визначаються начальником Управління.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників начальника Управління або визначена начальником Управління інша службова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Управління та його структура затверджується Міністром оборони України за поданням державного секретаря Міністерства оборони України.

Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Начальник Управління інформаційних полковник	К. Соколов
---	-------------------