

Про затвердження Положення про Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності

dep_989 від 2019.05.28

Статус: Акт чинний

Версія від: 28 травня 2019

Набуття чинності:

28 травня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.05.2019 № 264

Про затвердження Положення про Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730) (зі змінами), з метою визначення основних завдань і функцій Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності **наказую:**

1. Затвердити Положення про Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 10 травня 2016 року №240 “Про затвердження Положення про Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності” (зі змінами).
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	С. Полторак
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності

1. Положення про Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності визначає основні завдання та функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження начальника Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності (далі - начальник Управління).

2. Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності (далі - Управління) є органом військового управління.

3. Управління виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та в особливий період, а також завдань та функцій, покладених на Міністерство оборони України (далі — Міноборони), а саме — бере участь у формуванні державної політики з питань протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям, забезпеченні реалізації державної політики з питань екологічної безпеки, цивільного захисту.

4. Управління підпорядковується Міністру оборони України.

Діяльність Управління спрямовує та координує заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції (згідно з розподілом обов'язків).

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), а також Положенням про Управління.

6. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у сфері компетенції, а також виконання завдань та функцій, покладених на Міноборони у мирний час та в особливий період, а саме:

- участь у формуванні державної політики з питань протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям;
- забезпечення реалізації державної політики з питань екологічної безпеки та цивільного захисту;
- організація управління та діяльності функціональної підсистеми цивільного захисту Міноборони в єдиній державній системі цивільного захисту;
- організація через Генеральний штаб залучення сил та засобів Збройних Сил України (далі - Збройні Сили) до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та здійснення у межах повноважень,

передбачених законом заходів щодо забезпечення екологічної безпеки у Збройних Силах;

- забезпечення в межах повноважень, виконання вимог нормативно-правових актів з питань цивільного захисту та екологічної безпеки;

- розроблення планувальних документів з питань екологічної безпеки, цивільного захисту, протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям у Міноборони;

- участь у формуванні бюджетних запитів Міноборони за напрямком діяльності;

- організація заходів міжнародного співробітництва з питань екологічної безпеки, цивільного захисту, протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям в установленому порядку.

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони та здійснює контроль за їх реалізацією;

- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері екологічної безпеки, цивільного захисту, протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям;

- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

- представляє Міноборони в комісії з питань акредитації операторів протимінної діяльності та моніторингу їх відповідності вимогам акредитації;

- готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань екологічної безпеки, цивільного захисту, протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям для подання Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступникам Міністра оборони України та державному секретарю Міністерства оборони України (далі — керівництво Міноборони);

- надає пропозиції до Національного плану дій з охорони навколишнього природного середовища та відповідні звітні матеріали центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища;

- бере участь у розробленні планувальних документів щодо залучення Збройних Сил до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- розробляє План цивільного захисту Міноборони на особливий період;

- розробляє План основних заходів цивільного захисту Міноборони та Збройних Сил на рік;

- розробляє План заходів з організації робіт гуманітарного розмінування в районах проведення

операції об'єднаних сил на рік;

- розробляє План проведення перевірок екологічної безпеки та раціонального природокористування Міноборони на рік;

- здійснює координацію виконання заходів у сфері протимінної діяльності між уповноваженими підрозділами центральних органів виконавчої влади та неурядовими організаціями (операторами протимінної діяльності) на територіях, наданих для розміщення та постійної діяльності військових частин, установ, військових навчальних закладів, підприємств та організацій Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, та (або) в районах проведення операції об'єднаних сил та (або) здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- здійснює координацію та управління інформацією із протимінної діяльності в Міноборони, Збройних Силах та Державній спеціальній службі транспорту (далі - Держспецтрансслужба);

- координує в Міноборони, у взаємодії з іншими центральними органами виконавчої влади, реалізацію проектів трастових фондів з надання допомоги у виконанні заходів з протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям;

- організовує взаємодію та координацію спільних дій (заходів) за напрямком протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям між Міноборони та іншими заінтересованими органами виконавчої влади;

- супроводжує отримання та розподіл матеріально-технічної допомоги з протимінної діяльності від міжнародних організацій;

- організовує ведення обліку потенційно небезпечних об'єктів Міноборони та Збройних Сил;

- веде облік надзвичайних ситуацій, що трапилися на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міноборони, бере участь у встановленні причин і умов їх виникнення;

- забезпечує участь керівництва Міноборони в роботі Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також організацію виконання їх рішень у частині, що стосується Міноборони;

- забезпечує участь керівництва Міноборони в роботі Національного органу з питань протимінної діяльності, а також організацію виконання їх рішень у частині, що стосується Міноборони;

- формує та надає до Генерального штабу пропозиції щодо визначення потреб, спрямованих на виконання першочергових заходів з очищення територій від вибухонебезпечних предметів та виконання комплексу заходів з відновлення територій, забруднених внаслідок військової діяльності, та здійснює контроль за їх виконанням;

- контролює виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища та цивільного захисту на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міноборони;
- бере участь та контролює організацію та проведення природовідновлювальних робіт на об'єктах державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міноборони;
- бере участь у підготовці угод і контрактів у сфері протимінної діяльності з відповідними установами (організаціями);
- здійснює контроль за ходом підвищення кваліфікації спеціалістів з протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям;
- приймає участь в розробці та організовує впровадження в Міноборони, Збройних Силах та Держспецтрансслужбі національних стандартів з питань протимінної діяльності відповідно до міжнародних стандартів;
- розробляє військові стандарти за напрямками діяльності Управління;
- бере участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців за напрямками, пов'язаними з протимінною діяльністю;
- опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій, об'єднань громадян та звернення громадян;
- здійснює підготовку звітів та доповідей керівництву Міноборони про стан виконання заходів екологічної безпеки, цивільного захисту, протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям;
- організовує в Управлінні документування управлінської діяльності, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх передавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України встановленим порядком відповідно до вимог законодавства;
- реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;
- забезпечує захист персональних даних особового складу Управління;
- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Управління;
- здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками з питань екологічної безпеки, цивільного захисту, протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям, а також звітує з цих питань в порядку, встановленому у Міноборони;

- здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки та забезпечення переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду, бере участь в розробленні Мобілізаційного плану Міноборони;
- забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності;
- організовує виконання заходів повсякденної діяльності;
- забезпечує доступ до публічної інформації;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

Управління може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органів військового управління, військових частин, вищих військових навчальних закладів, установ, безпосередньо підпорядкованих Міноборони (далі — структурні підрозділи, безпосередньо підпорядковані Міноборони), інших органів військового управління, військових частин, вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їхніх фахівців;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Управління;
- за дорученням представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;
- у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, Інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Управління.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби, структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони.

10. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку. Начальник Управління підпорядковується заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, на якого покладено повноваження із здійснення координації та спрямування діяльності Управління.

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління та відповідає за:

- організацію діяльності та керівництво Управлінням, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;
- виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням реалізації державної політики з питань екологічної безпеки, цивільного захисту, протимінної діяльності та протидії саморобним вибуховим пристроям;
- організацію роботи Управління з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- організацію та контроль виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України, доручень керівництва Міноборони особовим складом Управління та несе персональну відповідальність за їх виконання;
- визначення пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- надання вказівок і рекомендацій відповідним органам Збройних Сил щодо питань роботи за напрямом відповідальності;
- затвердження положення про відділи Управління;
- затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців, посадових інструкцій державних службовців та працівників відповідно до законодавства;
- здійснення розгляду запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, звернень громадян, проведення особистого прийому громадян;
- забезпечення та контроль надання та оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- здійснення заходів з внутрішнього контролю та управління ризиками в Управлінні, звітування з цих питань в порядку, встановленому в Міноборони;
- організацію єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем;
- організацію ведення службового діловодства, електронного документообігу та контролю і моніторингу за виконанням документів;

- збереженість службових документів Управління, контролює своєчасне передавання архівних документів на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони встановленим порядком відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;
- своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації, спрямовує роботу службових осіб Управління на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;
- здійснення повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;
- здійснення інших повноважень відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

Начальник Управління:

- відповідає за забезпечення охорони державної таємниці та захист інформації в Управлінні;
- подає в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення (переведення) та звільнення з посад військовослужбовців Управління, приймає рішення щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні, призначає на посади та звільняє державних службовців, присвоює їм ранги, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- здійснює безпосереднє керівництво щодо реалізації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Управління і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- в установленому порядку вносить Міністру оборони України подання на військовослужбовців та державних службовців Управління щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і застосовує види заохочень військовослужбовців, передбачені статутами Збройних Сил України;
- подає в установленому порядку пропозиції щодо створення кадрового резерву Управління;
- здійснює контроль за схоронністю службових документів, що утворюються в процесі діяльності Управління та своєчасним передаванням їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства оборони України.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Управління, з адміністративно-господарської діяльності, по особовому складу державних службовців та накази по стройовій частині.

Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази.

За дорученням керівництва Міноборони представляє Управління у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

13. Начальник Управління має заступників.

Заступники начальника Управління призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Функціональні обов'язки заступників начальника Управління, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник або призначена начальником інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Управління та його структура затверджується Міністром оборони України. Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Начальник Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності полковник	М. Комісаров
---	---------------------