

**Про затвердження Положення про Управління співробітництва міжнародного Міністерства оборони України**

dep\_977 від 2019.12.18

Статус: Акт чинний

Версія від: 18 грудня 2019

**Набуття чинності:**

18 грудня 2019 року



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**18.12.2019 № 651**

**Про затвердження Положення про Управління співробітництва міжнародного Міністерства оборони України**

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року №671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою визначення завдань і функцій Управління міжнародного співробітництва Міністерства оборони України **наказую:**

1. Затвердити Положення про Управління міжнародного співробітництва Міністерства оборони України, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

<b>Міністр оборони України</b>	<b>А. Загороднюк</b>
--------------------------------	----------------------

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства оборони України

18 грудня 2019 року № 651

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Управління міжнародного співробітництва**

## Міністерства оборони України

1. Положення про Управління міжнародного співробітництва Міністерства оборони України (далі - Положення) визначає основні завдання і функції Управління міжнародного співробітництва Міністерства оборони України (далі - Управління), порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження начальника Управління.

2. Управління бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та в особливий період шляхом виконання завдань та функцій, покладених на Міністерство оборони України (далі - Міноборони), в частині забезпечення розвитку взаємовигідного воєнно-політичного партнерства з іноземними державами з метою зміцнення обороноздатності України, захисту національних інтересів та виконання міжнародних зобов'язань.

3. Управління є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

4. Управління підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямовує та координує діяльність Управління заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами і директивами Міноборони, іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основним завданням Управління є здійснення в межах повноважень, передбачених законом, міжнародного співробітництва з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями за воєнно-політичним напрямом.

7. Управління під час здійснення діяльності з питань міжнародного співробітництва:

- бере участь у провадженні стратегічного діалогу з питань воєнної політики з державами-партнерами і міжнародними організаціями, реалізації завдань європейської та євроатлантичної інтеграції, здійсненні національного внеску до системи колективної безпеки у регіональному та глобальному вимірах;

- планує та забезпечує проведення заходів міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом на рівні Міністра оборони України та його заступників із залученням структурних підрозділів Міноборони та органів військового управління Збройних Сил;

- здійснює моніторинг і координацію діяльності структурних підрозділів та органів міжнародного співробітництва Міноборони та Збройних Сил з питань міжнародного співробітництва;

- надає методичну допомогу з питань організації та проведення заходів міжнародного співробітництва структурними підрозділами Міноборони, підпорядкованими Міноборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами та

організаціями;

- організовує розроблення програм і планів міжнародного співробітництва, здійснює координацію їх виконання;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань міжнародного співробітництва для подання Міністру оборони України;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо участі військових підрозділів, окремих військовослужбовців і працівників Збройних Сил у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, наданні військової допомоги іншим державам, направленні підрозділів Збройних Сил до інших держав, допуску та умов перебування підрозділів збройних сил інших держав на території України;

- опрацьовує в межах компетенції Міноборони та Збройних Сил проекти річних національних програм та інших програмних документів співпраці України з Організацією Північноатлантичного договору (далі - НАТО);

- бере участь у визначенні пріоритетів щодо використання трастових фондів НАТО в інтересах розвитку спроможностей Міноборони та Збройних Сил;

- координує в межах компетенції Міноборони та Збройних Сил виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;

- бере участь у координації отримання міжнародної технічної допомоги та залучення дорадчої допомоги від держав-партнерів і міжнародних організацій в інтересах Міноборони і Збройних Сил;

- здійснює моніторинг міжнародної договірно-правової бази у війсьній сфері, супроводжує процес укладення міжнародних договорів України в частині, що стосується Міноборони та Збройних Сил, та аналізує стан їх виконання;

- надає в установленому порядку пропозиції до бюджетного запиту, паспорта бюджетної програми за напрямом воєнно-політичного та військово-технічного співробітництва, здійснює розподіл коштів та фінансування відповідних заходів, веде оперативний облік коштів та забезпечує виконання заходів внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, складає відповідну звітність;

- бере безпосередню участь у переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах міжнародного співробітництва з делегаціями інших держав, аташе з питань оборони, які акредитовані в Україні, та іноземними радниками;

- організовує спільно з представниками держав, що їх акредитують, процедури відрекомендування та завершення місії аташе з питань оборони, військових аташе в Міноборони;

- організовує та здійснює протокольне забезпечення участі Міністра оборони України в міжнародних, державних та представницьких заходах повсякденної діяльності;
- здійснює супровід та координацію протокольних і організаційних питань під час заходів міжнародного співробітництва за участю заступників Міністра оборони України;
- бере участь у координації діяльності та методичному забезпеченні органів військового управління Міноборони та Збройних Сил з питань дотримання Державного Протоколу та Церемоніалу України у Міноборони та Збройних Силах під час здійснення заходів міжнародного співробітництва.

Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;
- бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період в частині, що стосується міжнародного співробітництва;
- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напряму діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції в Управлінні;
- здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки та забезпечення переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечує доступ до публічної інформації, що належить до сфери діяльності Управління;
- забезпечує захист персональних даних особового складу в межах компетенції Управління;
- забезпечує реалізацію заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень, а також створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю діяльності Управління та інформування громадськості та засобів масової інформації із зазначених питань у визначеному порядку;
- здійснює заходи з внутрішнього контролю, управління ризиками за напрямом діяльності та звітує з цих питань;
- забезпечує документування управлінської діяльності, формування архівних справ, їх облік, зберігання та підготовку для передавання їх до Галузевого державного архіву Міноборони;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони, за напрямом діяльності Управління.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генштаб), Державної спеціальної служби транспорту (далі Держспецтрансслужба), органів військового управління, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Управління;
- представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління;
- використовувати Інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генштабу та Держспецтрансслужби;
- розробляти в установленому порядку положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Управління;
- забезпечувати взаємодію з питань міжнародного співробітництва Міноборони і Збройних Сил з Міністерством закордонних справ України, іншими органами державної влади, закордонними дипломатичними установами, іноземними дипломатичними представництвами, апаратами військових аташе (представництвами Міноборони) при дипломатичних установах України за кордоном (далі - апарати ВАТ України) та акредитованими в Україні, іноземними радниками.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, Генштабу, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органами виконавчої влади, іншими державними органами, установами, організаціями, а з питань міжнародного співробітництва - з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління підпорядковується Міністру оборони України.

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління, відповідає за організацію його діяльності та здатність до виконання завдань за функціональним призначенням.

Начальник Управління з питань міжнародного співробітництва:

- визначає пріоритети роботи Управління і шляхи виконання покладених на нього завдань;

забезпечує організацію:

- здійснення аналізу стану міжнародного співробітництва, спрямування його потенціалу на

конкретні проекти щодо створення комплексних оперативних спроможностей Збройних Сил України з метою досягнення критеріїв членства в НАТО;

- координації здійснення міжнародного співробітництва, розробки програм і планів міжнародного співробітництва в Міноборони та Збройних Силах;
- здійснення моніторингу виконання домовленостей з іноземними партнерами, узагальнення, систематизації, обробки інформації з питань міжнародного співробітництва;
- участі у координації отримання міжнародної технічної допомоги та залучення дорадчої допомоги від держав-партнерів і міжнародних організацій в інтересах Міноборони і Збройних Сил;
- координації діяльності, у межах компетенції, яка пов'язана з трастовими фондами НАТО;
- листування за напрямом діяльності Управління із закордонними дипломатичними установами та іноземними дипломатичними представництвами, апаратами ВАТ України (через орган військового управління, що забезпечує діяльність апаратів ВАТ України) та аташе з питань оборони акредитованими в Україні, іноземними радниками;
- взаємодії з іноземними радниками структурних підрозділів Міноборони, підпорядкованих Міноборони органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій, Збройних Сил;
- погодження заходів міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом та програми візитів іноземних делегацій в Україну, розроблених структурними підрозділами Міноборони, підпорядкованими Міноборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами та організаціями.

Начальник Управління в межах повноважень Управління:

- організовує участь Управління у виконанні завдань, пов'язаних з реалізацією державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період в частині, що стосується міжнародного співробітництва;
- організовує роботу Управління з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та особисто відповідає за їх підготовку та супроводження;
- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України особовим складом Управління;
- за дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступників Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України представляє Міноборони у публічно-правових відносинах з іншими органами, установами та організаціями в

Україні та за її межами;

- забезпечує реалізацію заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень;
- організовує роботу щодо дотримання особовим складом Управління вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації;
- забезпечує оцінку корупційних ризиків у діяльності Управління та здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- здійснює заходи внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітує з цих питань у порядку, встановленому в Міноборони;
- здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, у межах повноважень організовує, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації;
- здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;
- здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень:

- видає накази з основної діяльності Управління, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання;
- має право скасовувати видані ним накази;
- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;
- підписує листи інформаційного характеру та інші документи за напрямом діяльності Управління;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Управління, підписує проекти його штатів на мирний і воєнний час та переліки змін до них;
- подає пропозиції щодо призначення на посади, переміщення по службі, звільнення з державної (військової) служби, зарахування до кадрового резерву, присвоєння чергових та дострокових звань військовослужбовцям та рангів державним службовцям, нагородження державними нагородами та відзнаками Міноборони особового складу Управління, затверджує атестаційні висновки (атестації) військовослужбовцям та щорічні оцінки державним службовцям, відповідно до законодавства застосовує (ініціює застосування) інші види заохочень та заходів дисциплінарного впливу до особового складу Управління;
- надає вказівки і рекомендації щодо питань міжнародного співробітництва.

13. Начальник Управління має заступників.

Заступники начальника Управління призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників начальника Управління, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Управління та його структура затверджуються Міністром оборони України.

Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

<b>Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Управління міжнародного співробітництва Міністерства оборони України полковник</b>	<b>Ю. Васильєв</b>
---	--------------------