

Про затвердження Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу

dep_970 від 2019.07.18

Статус: Акт чинний

Версія від: 18 липня 2019

Набуття чинності:

18 липня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.07.2019 № 390

Про затвердження Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Відділу координації стратегічних комунікацій та моніторингу **наказую:**

1. Затвердити Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 12 червня 2017 року № 317 “Про затвердження Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу”.
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов’язки Міністра оборони України	І. Руснак
--	------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу

1. Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу (далі - Положення) визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження начальника Відділу координації стратегічних комунікацій та моніторингу.
2. Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу (далі - Відділ) є органом військового управління.
3. Відділ бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань національної безпеки та оборони за напрямком стратегічних комунікацій у Міністерстві оборони України (далі — Міноборони) та Збройних Силах України (далі - ЗС України) як частини загальнодержавної та міжвідомчої системи стратегічних комунікацій, здійснює координацію та контроль розвитку спроможностей системи стратегічних комунікацій, проводить інформаційно- аналітичну діяльність.
4. Відділ підпорядковується Міністру оборони України, який спрямовує та координує його діяльність.
5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб ЗС України), а також цим Положенням.
6. Основними завданнями Відділу в мирний час та особливий період є:
 - визначення шляхів становлення та розвитку спроможностей системи стратегічних комунікацій у Міноборони та ЗС України як складової загальнодержавної системи стратегічних комунікацій;
 - реалізація політики щодо стратегічних комунікацій у Міноборони та ЗС України узгодженої з європейськими та євроатлантичними принципами та нормами;
 - координація діяльності структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу ЗС України, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу ЗС України, установ та організацій Міноборони та ЗС України щодо реалізації стратегічних комунікацій;
 - координація здійснення заходів стратегічних комунікацій Міноборони та ЗС України і взаємодія з відповідними структурними підрозділами інших органів державної влади;
 - моніторинг поточної ситуації у вітчизняних та закордонних ЗМІ, соціальних мережах,

блогосфері щодо виявлення потенційних та існуючих інформаційних викликів і загроз в медіа щодо діяльності Міноборони та ЗС України;

- здійснення методичного керівництва та контролю за процесом реалізації стратегічних комунікацій у Міноборони та ЗС України.

7. Відділ відповідно до наданих повноважень:

- бере участь у розробці проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міноборони щодо імплементації та ефективного функціонування системи стратегічних комунікацій;

- розробляє вказівки, наративи, методичні рекомендації, інструкції, настанови, концепції, стратегії, плани розвитку та інші документи для формування політики у сфері стратегічних комунікацій та подає їх на затвердження Міністру оборони України;

- здійснює контроль щодо інтеграції стратегічних комунікацій у плануванні на всіх рівнях та ефективного виконання завдань стратегічних комунікацій в ЗС України відповідно до європейських та євроатлантичних принципів та норм;

- здійснює вивчення та узагальнення іноземного досвіду з питань розробки та впровадження політик, вказівок, стратегій тощо, що забезпечують синхронізацію контактних (силових) і безконтактних (інформаційних) дій;

- щорічно розробляє проект Пріоритетних напрямків стратегічних комунікацій та (або) План додаткових заходів стратегічних комунікацій та подає на затвердження Міністру оборони України;

- бере участь у розробці та реалізації тематичних планів заходів стратегічних комунікацій;

- аналізує стан виконання заходів з реалізації стратегічних комунікацій структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділами їм підпорядкованими щодо перспектив і шляхів розвитку спроможностей стратегічних комунікацій;

- координує взаємодію структурних підрозділів Міноборони з відповідними структурними підрозділами інших органів державної влади у сфері стратегічних комунікацій, бере участь у міжвідомчих заходах з цих питань;

- здійснює методичне керівництво і координацію діяльності Навчально- наукового центру стратегічних комунікацій у сфері забезпечення національної безпеки та оборони Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського;

- бере участь у проведенні досліджень і виконанні інших наукових завдань з питань стратегічних комунікацій;

- співпрацює з експертами провідних держав та НАТО, ОБСЄ, ЄС, центрами передового досвіду й іншими міжнародними міжурядовими організаціями та їх представництвами за напрямком

стратегічних комунікацій;

- співпрацює з неурядовими громадськими організаціями в інтересах посилення спроможностей стратегічних комунікацій в Міноборони та ЗС України;

- здійснює медіамоніторинг в українських, іноземних медіа, соціальних мережах та блогах, аналізує основні потенційні та існуючі виклики і загрози в медіа щодо діяльності Міноборони та ЗС України та готує щоденні інформаційні матеріали для керівного складу Міноборони та Генерального штабу ЗС України;

- бере участь у процесі вдосконалення системи підготовки особового складу щодо питань стратегічних комунікацій;

- бере участь у процесі вдосконалення системи моніторингу інформаційного простору структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділами їм підпорядкованими;

- щотижня готує аналітичні матеріали для врахування в роботі суб'єктами стратегічних комунікацій щодо вжиття відповідних заходів для покращення репутації Міноборони та ЗС України стосовно окремих сфер діяльності;

- провадить інформаційно-аналітичну діяльність в інтересах національної безпеки та оборони України;

- готує рекомендації (меседжі) для забезпечення єдності підходів у питаннях реалізації комунікацій;

- здійснює тематичний медіамоніторинг (за необхідності);

- надає методичну допомогу з питань стратегічних комунікацій структурним підрозділам Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділам їм підпорядкованим;

- здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки та забезпечення переведення Відділу на функціонування в умовах особливого періоду;

- провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, захистом іншої інформації з обмеженим доступом, та здійснює заходи з технічного захисту інформації;

- забезпечує документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Відділу, своєчасне передавання їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

- здійснює виконання функцій внутрішнього контролю за напрямками діяльності;

- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Відділу;

- здійснює організацію та ведення організаційно-штатної та мобілізаційно- кадрової роботи у Відділі;
- бере участь в організації проведення інформаційних операцій;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших завдань, покладених на Міноборони, без покладання обов'язків, що не належать або виходять за межі повноважень та компетенції Відділу.

8. Відділ для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- залучати в установленому порядку фахівців структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділів їм підпорядкованих, за погодженням з їх керівниками, для опрацювання питань, що відносяться до сфери стратегічних комунікацій;
- звертатися в установленому порядку до органів виконавчої влади, структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділів їм підпорядкованих для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Відділ завдань;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проведення наукових конференцій та семінарів з питань, що належать до компетенції Відділу;
- одержувати необхідну інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділів їм підпорядкованих за напрямом діяльності;
- брати участь у заходах міжвідомчої взаємодії;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Генерального штабу ЗС України та Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба);
- одержувати результати моніторингу, аналізу та прогнозування інформаційного простору від відповідних структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділів їм підпорядкованих;
- представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності Відділу.

9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень зі структурними підрозділами інших міністерств та органів виконавчої влади, Міноборони, Генерального штабу ЗС України та Держспецтрансслужби.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в

установленому законодавством порядку. Начальник Відділу підпорядковується Міністру оборони України.

11. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю підрозділу та відповідає за:

- виконання завдань, покладених на Відділ;
- організацію діяльності та керівництво Відділом, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, трудову дисципліну, всебічне забезпечення його діяльності;
- організацію ведення службового діловодства та електронного документообігу;
- забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом у Відділі;
- організацію та переведення підрозділу на функціонування в умовах особливого періоду.
- координацію співробітництва у сфері стратегічних комунікацій між структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу ЗС України та підрозділами їм підпорядкованими, органами державної влади, місцевого самоврядування, а також організаціями та установами (у тому числі громадськими);
- подання в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців Відділу, а також зарахування до резерву для просування по службі;
- внесення Міністру оборони України пропозиції щодо змін до структури (штатної чисельності) Відділу та поліпшення виконання його функцій;
- організацію внутрішнього контролю за діяльністю Відділу;
- визначення пріоритетів роботи Відділу та шляхів виконання покладених на нього завдань, затвердження планів роботи Відділу, організацію контролю за їх виконанням та затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців Відділу;
- організацію підвищення кваліфікації особового складу Відділу, аналіз і контроль стану військової, трудової та виконавчої дисципліни у Відділі, вжиття заходів щодо їх покращення та організацію роботи щодо дотримання особовим складом Відділу вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту службової інформації, технічного захисту інформації;
- контроль за збереженням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Відділу та своєчасне здаванням їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності Відділу і здійснення відповідних антикорупційних заходів;
- проведення моніторингу відомостей про вплив суспільно-політичної обстановки в регіонах (районах) дислокації військ (сил) на морально- психологічний стан особового складу, які дають змогу встановити їх боєздатність у цілому щодо ЗС України, виду, роду, спеціальних військ, оперативного командування, повітряного командування, військово-морської бази, тактичної групи, бригади, полку, окремого батальйону (до них прирівняних);
- проведення діяльності, пов'язаної з відомостями про інформаційне забезпечення діяльності військ (сил).

12. Начальник Відділу в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Відділу, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині Відділу.

Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання покладених на Відділ завдань та функцій.

Начальник Відділу, має право скасовувати накази, видані ним.

13. Начальник Відділу має заступника.

Заступник начальника Відділу призначається та звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступника начальника Відділу визначаються начальником Відділу.

У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Відділу здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу та його структура затверджуються Міністром оборони України. Відділ має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Відділу.

Начальник Відділу координації стратегічних комунікацій та моніторингу	І. Макарченко
--	----------------------