

## **Питання управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом**

dep\_993 від 2019.12.20

Статус: Акт чинний

Версія від: 20 грудня 2019

### **Набуття чинності:**

20 грудня 2019 року



## **МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

### **НАКАЗ**

**20.12.2019 № 653**

### **Питання управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом**

Відповідно до Стратегічного оборонного бюлетеня України, схваленого Указом Президента України від 06 лютого 2016 року № 240 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року “Про Стратегічний оборонний бюлетень України”, Інструкції про виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2009 року № 170, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454 (зі змінами), з метою організації управління кар'єрою військовослужбовців за контрактом відповідно до їх досвіду служби, рівня професійної компетентності, особистих якостей і досягнень та відповідності вимогам, визначеним у паспортах військових посад, **наказую:**

1. Затвердити такі, що додаються:

- Алгоритм управління кар'єрою осіб офіцерського складу, які проходять військову службу за контрактом;
- Алгоритм управління кар'єрою осіб рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом;

• Тимчасовий порядок організації управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом.

2. Начальнику Генерального штабу - Головнокомандувачу Збройних Сил України, керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, командувачам видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, командиру військової частини А0515, керівникам органів військового управління, командирам (начальникам) військових частин, військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, установ та організацій Збройних Сил України:

- організувати роботу підпорядкованих служб персоналу з урахуванням вимог цього наказу;
- організувати опрацювання та затвердження необхідних документів щодо управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України відповідно до Тимчасового порядку організації управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом.

3. Наказ розіслати до окремої військової частини.

<b>Міністр оборони України</b>	<b>А. Загороднюк</b>
--------------------------------	----------------------

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства оборони України

20 грудня 2019 року № 653

**Алгоритм управління кар'єрою осіб офіцерського складу, які проходять військову службу за контрактом**

Військові звання	Типові посади	Строк служби у військових званнях осіб офіцерського складу																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
генерали (адмірали)	перелік типових посад відповідно до військових звань	стратегічний (вищий) рівень																					
полковник (капітан 1 рангу)		оперативний (середній) рівень																					
підполковник (капітан 2 рангу)																							
майор (капітан 3 рангу)																							
капітан (капітан-лейтенант)		тактичний (базовий) рівень																					
старший лейтенант																							
лейтенант																							
молодший лейтенант																							
Строк служби на посадах осіб офіцерського складу		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Вік військовослужбовця (граничний вік звільнення з військової служби)				25					30					35					40				

(посада, військове звання, особистий підпис, ініціали та прізвище)

Умовні позначки:

- строк виступу та перебування у військовому званні;
- продовження строку виступу та перебування у військовому званні;
- неперспективна кар'єра (офіцер може бути звільнений з військової служби);
- комплексне (щорічне) оцінювання;
- навчання на курсах підвищення кваліфікації;
- навчання
- навчання
- гранич

<b>Директор Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України</b>	<b>О. Яцино</b>
---	-----------------

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства оборони України  
20 грудня 2019 року № 653

**Алгоритм управління кар'єрою осіб рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом**

Військові звання	Типові посади	Строк служби у військових званнях																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
головний майстер-сержант (головний майстер-старшина)	перелік типових посад відповідно до військових звань	вищий рівень																							
старший майстер-сержант (старший майстер-старшина)		курси вищого рівня																							
майстер-сержант (майстер-старшина)		підвищений рівень																							
штаб-сержант (штаб-старшина)		середній рівень																							
перший сержант (головний корабельний старшина)		курси середнього рівня																							
старший сержант (головний старшина)		курси підвищення кваліфікації																							
сержант (старшина 1 статті)		базовий рівень																							
молодший сержант (старшина 2 статті)		рядовий склад																							
старший солдат (старший матрос)		курси базового рівня																							
солдат (матрос) рекрут		здобуття базової вищої освіти (молодший б																							
Строк служби на посадах		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Вік військовослужбовця	20					25					30					35					40				

(посада, військове звання, особистий підпис, ініціали та прізвище)

Умовні позначки:

- |  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  | — строк вслуги та перебування у військовому званні;              |  | — навчання на курсах під |
|  | — продовження строку вслуги та перебування у військовому званні; |  | — навчання у відповідно  |
|  | — підготовка рекрута;  |  | — укладення контракту;   |
|  | — переміщення на інші посади для набуття досвіду;                |  | — граничний вік перебув  |
|  | — навчання на курсах різних рівнів підготовки;                   |  | — комплексне (щорічне)   |

Директор Департаменту кадрової політики  
Міністерства оборони України

О. Яцино

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

20 грудня 2019 року № 653

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**  
організації управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України,  
які проходять військову службу за контрактом

## I. Загальні положення

1. Цей Тимчасовий порядок визначає механізм планування, організації, здійснення та контролю управління кар'єрою військовослужбовців виходячи з їх цілей, потреб, досвіду служби, рівня професійної компетентності, особистих якостей і досягнень, а також виходячи із цілей, потреб і можливостей Збройних Сил України.

2. Головною метою управління кар'єрою військовослужбовців за контрактом є:

- створення умов для гарантованого та якісного комплектування Збройних Сил України особовим складом, спроможним виконувати завдання за призначенням, ефективного використання його потенціалу під час проходження військової служби шляхом індивідуального підходу до кожного військовослужбовця;

- чітке розуміння військовослужбовцями своєї подальшої перспективи та службової кар'єри, а також показників, яких вони повинні досягти для просування по службі.

3. Для цілей цього Тимчасового порядку терміни використовуються в таких значеннях:

- *алгоритм управління кар'єрою* - формалізований документ, що містить опис послідовності дій для управління кар'єрою військовослужбовця під час проходження ним військової служби;

- *досвід служби* - здобута військовослужбовцем у ході проходження військової служби сукупність професійних знань, практичних умінь та навичок;

- *етапи кар'єри* — періоди військової служби, які включають прийняття на військову службу, проходження військової служби на посадах та отримання чергових військових звань, здійснення заходів атестування, навчання (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації), продовження військової служби за новим контрактом, у тому числі з урахуванням кар'єрного зростання або проведення переміщення на рівнозначні посади у випадках службової необхідності, звільнення з військової служби;

- *індивідуальний план управління кар'єрою* — формалізований документ, в якому зазначаються основні етапи проходження військової служби військовослужбовцем;

- *обов'язкова посада перед призначенням* — військова посада, заміщення якої є обов'язковою для просування по службі;

- *типова посада* - військова посада, яка об'єднує в одну групу посади з однаковими характеристиками;

- *управління кар'єрою* — комплекс заходів, що здійснюється відповідними командирами (начальниками) та службами персоналу з планування, організації, здійснення і контролю проходження військової служби військовослужбовцями з урахуванням їх особистих якостей і досягнень.

Інші терміни в цьому Тимчасовому порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України

“Про військовий обов’язок і військову службу”, Положенні про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153, Інструкції про виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2009 року № 170, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454 (зі змінами), інших нормативно-правових актах.

4. Науково-методичне забезпечення процесу управління кар’єрою здійснюється Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України.

## II. Планування управління кар’єрою військовослужбовців

1. Для забезпечення заходів управління кар’єрою військовослужбовців службами персоналу розробляються алгоритми управління кар’єрою, з урахуванням військових звань, результатів атестування, строків перебування на посадах, навчання в системі підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації, особистих побажань щодо розвитку кар’єри тощо, на весь період проходження військової служби за військово-обліковими спеціальностями відповідно до алгоритмів управління кар’єрою та паспортів військових посад. Зразок заповнення паспорта військової посади наведено в додатку 1.

Опрацювання алгоритмів управління кар’єрою та паспортів військових посад здійснюється службами персоналу за органи військового управління, з’єднання, військові частини, установи та організації з урахуванням специфіки умов проходження військової служби.

До опрацювання алгоритмів управління кар’єрою та паспортів військових посад можуть залучатися фахівці відповідних військово-облікових спеціальностей.

Алгоритми управління кар’єрою та паспорти військових посад підписуються керівниками служб персоналу або посадовою особою, що здійснювала їх розробку, затверджуються командувачем виду, керівником органу військового управління (окремого роду військ (сил)) Збройних Сил України після погодження з Кадровим центром Збройних Сил України.

Паспорти військових посад, які опрацьовані у військових частинах А0515 та А0987, зберігаються у службах персоналу цих військових частин та до Кадрового центру Збройних Сил України не надсилаються.

2. Затвержені алгоритми управління кар’єрою та паспорти військових посад надсилаються до Кадрового центру Збройних Сил України.

Копії затверджених алгоритмів управління кар’єрою та паспортів військових посад зберігаються в службах персоналу видів Збройних Сил України, органів військового управління (окремого роду військ (сил)) Збройних Сил України та використовуються для:

- відбору кандидатів на військову службу за контрактом;

- індивідуального планування кар'єри військовослужбовців;
- складання Резервів кандидатів для просування по службі та Планів переміщення військовослужбовців на посади;
- внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку військовослужбовців;
- підготовки та прийняття кадрових рішень.

3. Для здійснення планування та побудови кар'єри військовослужбовців посадовими особами служб персоналу на підставі алгоритмів управління кар'єрою відпрацьовуються індивідуальні плани управління кар'єрою військовослужбовців (додаток 2), з урахуванням їх професійної компетентності, особистих якостей і досягнень, результатів атестування, побажань щодо розвитку кар'єри, строків вислуги у військових званнях та строків перебування на посадах, навчання в системі підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації тощо, який оформлюється у вигляді формалізованого документа.

Планування кар'єри військовослужбовців здійснюється на строк дії контракту про проходження військової служби та понад визначений строк в особливий період у випадках виявлення бажання військовослужбовців продовжувати військову службу до закінчення особливого періоду без підписання нового контракту.

Індивідуальні плани управління кар'єрою військовослужбовців складаються (уточнюються) у місячний строк після призначення на посаду або продовження військової служби за новим контрактом та можуть коригуватися службами персоналу у разі виникнення об'єктивних причин зміни (відхилення) запланованих етапів кар'єри військовослужбовців.

Індивідуальні плани управління кар'єрою військовослужбовців зберігаються у службах персоналу за місцем проходження військової служби.

### III. Організація управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України

1. Функції з планування добору, розстановки, підвищення кваліфікації та кар'єрного росту військовослужбовців, впровадження сучасних технологій управління персоналом для успішного виконання ними завдань за призначенням, розроблення системи заходів з аналітичного та Інформаційно-технологічного супроводження процесів управління персоналом покладаються на служби персоналу.

2. Супроводження кар'єри військовослужбовців здійснюють посадові особи служб персоналу шляхом постійного моніторингу виконання спланованих індивідуальними планами управління кар'єрою заходів та своєчасного внесення змін (коригувань), а також внесення відповідних даних до інформаційно-аналітичної системи обліку військовослужбовців.

### IV. Порядок управління кар'єрою військовослужбовців

1. Управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України здійснюється відповідними

командирами (начальниками) та службами персоналу з використанням алгоритмів управління кар'єрою військовослужбовців, паспортів військових посад та індивідуальних планів управління кар'єрою військовослужбовців за такими етапами:

- вивчення кандидатів на військову службу за контрактом;
- прийняття на військову службу за контрактом на підставі встановлених вимог;
- планування кар'єри військовослужбовців з урахуванням потреб Збройних Сил України та побажань військовослужбовців;
- аналіз виконання заходів планування кар'єри військовослужбовців;
- коригування індивідуальних планів управління кар'єрою військовослужбовців (за необхідності);
- проведення періодичного оцінювання військовослужбовців.

2. На етапі вивчення кандидатів на військову службу за контрактом - проводиться оцінка їх особистих і ділових якостей, визначення мотивів проходження військової служби за контрактом та особистих побажань щодо розвитку професійної військової кар'єри. Ця оцінка проводиться за допомогою різних методів: професійно-психологічний відбір, тестування, співбесіда. За результатами проведених заходів відповідні посадові особи отримують інформацію про їх об'єктивні характеристики, можливі побажання щодо розвитку військової кар'єри, особисті й професійні плани тощо.

3. На етапі прийняття на військову службу за контрактом - проводиться порівняння особистих даних кандидатів з вимогами, установленими до кандидатів на визначені посади. За результатами порівняння приймаються відповідні кадрові рішення.

4. На етапі планування кар'єри військовослужбовців - визначаються заходи щодо: проведення оцінювання військовослужбовців та реалізації його результатів; присвоєння військового звання, навчання (підготовка, перепідготовка або підвищення кваліфікації); проходження служби на обов'язкових посадах; укладання нового контракту про проходження військової служби, переміщення, за згодою, на рівнозначні посади після досягнення граничного строку перебування на посаді, зі штабної на командирську і навпаки. Завершенням цього етапу є складання індивідуальних планів управління кар'єрою на строк дії контракту про проходження військової служби.

5. На етапі аналізу виконання заходів планування кар'єри військовослужбовців - проводиться аналіз результатів щорічного оцінювання, вислуги військовослужбовцями встановлених строків перебування на типових посадах, їх фактичного військового звання та вислуги в ньому. Крім того, до військовослужбовців доводяться вимоги щодо необхідності отримання відповідного рівня військової освіти (обов'язковості проходження курсів підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації), досвіду проходження служби та перебування на посадах, які є обов'язковими перед



наступним призначенням.

Завершенням цього етапу є поступове виконання індивідуальних планів управління кар'єрою шляхом призначення на посади, направлення на навчання (курсів підготовки), присвоєння чергових військових звань.

6. На етапі коригування індивідуальних планів управління кар'єрою військовослужбовців — на підставі проведеного аналізу виконання заходів індивідуальних планів управління кар'єрою проводиться їх уточнення за змістом, строком виконання або визначаються нові заходи.

7. На етапі проведення періодичного оцінювання (перед закінченням строку дії контракту) - проводиться оцінювання професійного рівня, ділових та моральних якостей військовослужбовців за визначений період, відповідності їх посадам, визначення перспективи їх подальшого службового використання. Залежно від результатів атестування приймаються кадрові рішення щодо укладання нового контракту про проходження військової служби або звільнення з військової служби.

8. Етапи управління кар'єрою мають циклічний характер та принцип прозорості і повинні застосовуватись з урахуванням персонального підходу до військовослужбовців, їх професійної компетентності, особистих якостей і досягнень, результатів атестування, особистих побажань щодо розвитку кар'єри тощо.

#### V. Контроль за виконанням заходів управління кар'єрою військовослужбовців

Загальний контроль за виконанням заходів управління кар'єрою військовослужбовців в Збройних Силах України здійснюється Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України.

Безпосередній контроль за виконанням заходів управління кар'єрою військовослужбовців під час проходження ними військової служби здійснюється службами персоналу вищого рівня за підпорядкованістю шляхом періодичної перевірки реалізації індивідуальних планів управління кар'єрою військовослужбовців.

<b>Директор Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України</b>	<b>О. Яцино</b>
---	-----------------

#### *Додаток 1*

*до Тимчасового порядку*

*організації управління кар'єрою*

*військовослужбовців Збройних*

*Сил України, які проходять*

*військову службу за контрактом*

*(пункт 1 розділу II)*

**ПАСПОРТ  
військової посади**

Найменування військової посади	Командир зенітного ракетного дивізіону	
<b>Характеристика посади</b>		
№ з/п	Назва критерію	Зміст
1	Військово-облікова спеціальність	0413003
2	Штатно-посадова категорія	Підполковник
3	Тарифний розряд	25 т.р. (1030 грн)
4	Форма допуску до державної таємниці	Відповідно до Номенклатури посад
5	Призначення	Не передбачає
<b>Вимоги до кандидатів на посаду</b>		
	<i>Професійні вимоги</i>	<i>Зміст</i>
1	Кваліфікація і рівень освіти (науковий ступінь, вчене звання)	Бакалавр (спеціаліст)
2	Спеціальність	Основна: Управління бойовими діями зенітних ракетних та радіотехнічних військ. Бойове застосування зенітного ракетного, зенітного артилерійського та радіотехнічного озброєння протиповітряної оборони.

		Споріднена: Зенітне ракетне, зенітне артилерійське та радіотехнічне озброєння протиповітряної оборони (інженерний і технічний профіль)
3	Рівень військової освіти (підготовки)	3 (тактичний)
4	Проходження курсової підготовки	В обов'язковому порядку перед призначення на посаду
5	Обов'язкова посада перед призначенням	Командир батареї зенітного ракетного дивізіону, начальник штабу — перший заступник командира зенітного ракетного дивізіону
6	Стан здоров'я	Придатний до військової служби за контрактом
<i>Професійні компетентності</i>		<i>Зміст</i>
1	Індивідуальні спроможності кандидата	Достатній рівень теоретичних знань керівних документів та практичних навичок щодо організації підготовки і бойового застосування зенітного ракетного дивізіону. Своєчасне прийняття обґрунтованих рішень та готовність до відповідальності за їх наслідки.  Швидке реагування на зміни в обстановці. Наявність лідерських якостей
2	Рівень знання іноземної мови	СМР-1.1.1.1.
3	Рівень	Не нижче “Спеціаліст 2 класу”
4	кваліфікації	Необхідний досвід участі у бойових діях (операціях)
5	Рівень фізичної підготовленості	Не нижче “ добре ”
<b>Командир військової частини А 000</b> <b>полковник</b>		<b>А. Дудко</b>

Додаток 2

до Тимчасового порядку

організації управління кар'єрою  
військовослужбовців Збройних  
Сил України, які проходять  
військову службу за контрактом  
(пункт 3 розділу II)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**управління кар'єрою військовослужбовця**

військове звання, прізвище, ім'я та по батькові військовослужбовця,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків

1. Посада, штатно-посадова категорія, ВОС, з якого часу:

\_\_\_\_\_

2. Граничний строк перебування на посаді:

\_\_\_\_\_

3. Число, місяць, рік народження:

\_\_\_\_\_

4. Освіта:

\_\_\_\_\_

5. Підготовка (перепідготовка, підвищення кваліфікації):

\_\_\_\_\_

6. Дата присвоєння військового звання:

\_\_\_\_\_

7. Дата закінчення  
контракту: \_\_\_\_\_

8. Сімейний  
стан: \_\_\_\_\_

9. Забезпеченість  
житлом: \_\_\_\_\_

10. З якого часу у Збройних Силах України: \_\_\_\_\_

## ЗМІСТ ПЛАНУ

Зазначаються основні етапи проходження військової служби:

1. Висновки та рекомендації за результатами атестувань (комплексне та періодичне оцінювання)

№ з/п	Дата проведення атестування	Прогнозовані (рекомендовані) висновки атестування	Відмітка про виконання

2. Заплановані результати атестування (включення до Резерву кандидатів для просування по службі, включення до Плану переміщення тощо)

№ з/п	Дата проведення	Назва заходу	Відмітка про виконання

3. Заплановані строки навчання (підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації)

№ з/п	Дата проведення	Назва заходу	Відмітка про виконання

4. Заплановані посади на період дії контракту

№ з/п	Дата проведення	Назва заходу	Відмітка про виконання

5. Заходи щодо укладання нового контракту або звільнення з військової служби

№ з/п	Дата проведення	Назва заходу	Відмітка про виконання

Підпис посадової особи служби персоналу, яка розробляє індивідуальний план (контактний телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року

### Додаткова інформація:

1. Висновок та рекомендації за оцінною карткою за останній навчальний рік

2. Перебування у Резерві для просування по службі

**ПРОПОЗИЦІЇ** (особиста думка військовослужбовця):

(заповнюється військовослужбовцем, вказуються побажання (пропозиції) військовослужбовця щодо подальшого проходження військової служби (навчання))

Підпис військовослужбовця (контактний телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року