

Про затвердження Положення про Департамент внутрішнього аудиту Міністерства оборони України

dep_1021 від 2019.06.05

Статус: Акт чинний

Версія від: 5 червня 2019

Набуття чинності:

5 червня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

05.06.2019 № 280

Про затвердження Положення про Департамент внутрішнього аудиту Міністерства оборони України

Відповідно до частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України, Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 (зі змінами), та Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), **наказую:**

1. Затвердити Положення про Департамент внутрішнього аудиту Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 24 травня 2016 року № 275 “Про затвердження Положення про Департамент внутрішнього аудиту Міністерства оборони України” (зі змінами).
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	С. Полторак
--------------------------------	--------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

05 червня 2019 року № 280

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент внутрішнього аудиту Міністерства оборони України

1. Положення про Департамент внутрішнього аудиту Міністерства оборони України (далі - Положення) визначає основні завдання і функції Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства оборони України (далі - Департамент), порядок взаємодії Департаменту з іншими структурними підрозділами та повноваження директора Департаменту.

2. Департамент бере участь у реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період шляхом виконання завдань та функцій, покладених на Міністерство оборони України (далі - Міноборони), в частині забезпечення реалізації повноважень, наданих підрозділам внутрішнього аудиту Порядком здійснення внутрішнього, аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 (зі змінами) (далі - Порядок).

Об'єктом внутрішнього аудиту є діяльність Міноборони, структурних підрозділів його апарату, Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), його структурних підрозділів та інших підконтрольних суб'єктів, які належать до сфери управління Міноборони та Генерального штабу (органів військового управління, військових частин, вищих військових навчальних закладів, установ, безпосередньо підпорядкованих Міноборони (далі - структурні підрозділи, безпосередньо підпорядковані Міноборони), інших органів військового управління, військових частин, вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, підприємств, об'єднань підприємств, а також суб'єктів господарювання; які не є юридичними особами), в повному обсязі або з окремих питань (на окремих етапах) та заходи, що здійснюються відповідними керівниками для забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю (дотримання принципів законності та ефективного використання бюджетних коштів та інших активів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, виконання завдань, планів і вимог щодо їх діяльності).

Метою діяльності (місією) Департаменту є сприяння Міністру оборони України у досягненні Міноборони визначених цілей, додання цінності Міноборони та підтриманні довіри до нього шляхом системного та послідовного підходу до здійснення ризик-орієнтованих та об'єктивних внутрішніх аудитів, надання рекомендацій, пропозицій і консультацій керівникам

підконтрольних суб'єктів та обміну знаннями, що можуть сприяти підвищенню ефективності внутрішнього контролю і управління ризиками, створенню та підтриманню політик і процедур, які забезпечують належне управління державними ресурсами та захист активів від втрат, розвитку доброчесності, підзвітності та ефективності, дотриманню етичних цінностей.

3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

У підпорядкуванні Департаменту перебувають територіальні управління внутрішнього аудиту (далі - територіальні управління).

Департамент координує діяльність Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба) у сфері внутрішнього аудиту та інших підрозділів внутрішнього аудиту у сфері Міноборони (у разі їх утворення).

4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України, який безпосередньо здійснює керівництво його діяльністю.

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу, цим Положенням, а також Бюджетним кодексом України, Порядком, Стандартами внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957 (зі змінами) (далі - Стандарти внутрішнього аудиту), Кодексом етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2011 року за № 1195/19933 (зі змінами) (далі - Кодекс етики).

6. Основним завданням Департаменту є надання Міністру оборони України об'єктивних і незалежних висновків і рекомендацій (пропозицій) щодо:

- функціонування системи внутрішнього контролю в Міноборони, Генеральному штабі, інших підконтрольних суб'єктах та її вдосконалення;
- удосконаленні системи управління (за винятком оперативного (бойового) управління Збройними Силами);
- запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів;
- запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Міноборони, Генерального штабу, інших підконтрольних суб'єктів.

7. Департамент відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної

Ради України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, Міністерства фінансів України (далі - Мінфін), цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;

- бере участь у реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період в частині, що стосується внутрішнього аудиту;

- безпосередньо розробляє нормативно-правові акти та накази Міноборони згідно з планами підготовки проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів за напрямками діяльності Департаменту;

- розглядає в установленому порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад;

- здійснює заходи щодо забезпечення надання доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Департаменту;

- здійснює в Департаменті внутрішній контроль та управління ризиками;

- реалізує в межах повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

- організовує документування управлінської (організаційно-розпорядчої) діяльності, формування архівних справ, у тому числі електронних, їх зберігання та підготовку для передавання до Галузевого державного архіву Міноборони;

- здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки, переведення Департаменту і територіальних управлінь на функціонування в умовах особливого періоду та контроль за станом їх готовності, розробляє документи щодо переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду та бере участь у переведенні Міноборони на функціонування в умовах особливого періоду;

- здійснює заходи щодо дотримання законодавства з охорони праці;

- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони, за напрямом діяльності Департаменту.

Департамент під час здійснення діяльності з внутрішнього аудиту:

- проводить оцінку: ефективності функціонування системи внутрішнього контролю; ступеня досягнення цілей, визначених у стратегічних і річних планах; ефективності планування і виконання бюджетних програм (підпрограм) та результатів їх виконання, управління

бюджетними коштами; якості надання адміністративних послуг та виконання контролюю-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства; використання і збереження активів; надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій; управління державним (військовим) майном; правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності; ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, та інших підконтрольних суб'єктів;

- планує, організовує та проводить внутрішні аудити, документує їх результати, готує аудиторські звіти (довідки), висновки та рекомендації (пропозиції), проводить моніторинг їх врахування, розглядає коментарі до аудиторських звітів (довідок) та надає висновки щодо них;

- подає керівникам структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів, щодо діяльності яких Департаментом проведено аудити, аудиторські звіти (довідки) та рекомендації (пропозиції) для прийняття ними відповідних управлінських рішень;

- подає Міністру оборони України доповіді про результати аудитів, проведених Департаментом та територіальними управліннями, з рекомендаціями (пропозиціями) щодо прийняття управлінських рішень;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами апарату Міноборони та Генерального штабу, структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, інформаційні та аналітичні матеріали з питань внутрішнього аудиту для подання Міністру оборони України, за необхідності надає інформацію Іншим посадовим особам Міноборони та Збройних Сил про результати проведених внутрішніх аудитів із рекомендаціями (пропозиціями) для прийняття управлінських рішень;

- звітує перед Міністром оборони України та за його дорученням перед Мінфіном про результати діяльності з внутрішнього аудиту;

- здійснює керівництво діяльністю територіальних управлінь, координує діяльність підрозділу внутрішнього аудиту Адміністрації Держспецтрансслужби та інших підрозділів внутрішнього аудиту в системі Міноборони (у разі їх утворення);

- здійснює методологічне забезпечення діяльності з внутрішнього аудиту в системі Міноборони;

- організовує та координує централізовані заходи безперервного професійного розвитку (підвищення кваліфікації) з внутрішнього аудиту в системі Міноборони;

- здійснює організаційне забезпечення діяльності аудиторського комітету Міноборони у разі його утворення.

Діяльність Департаменту здійснюється згідно зі зведеними стратегічними та операційними планами діяльності з внутрішнього аудиту, що формуються Департаментом на підставі оцінки ризиків, затверджуються Міністром оборони України та оприлюднюються на веб-сайті Міністерства оборони України з урахуванням дотримання вимог щодо інформації з обмеженим доступом.

Позапланові внутрішні аудити можуть призначатися наказом, дорученням, резолюцією Міністра оборони України, особи, яка виконує обов'язки Міністра оборони України, у тому числі тимчасово, або директора Департаменту.

Втручання у діяльність Департаменту під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Департамент обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

Залучення особового складу Департаменту до складу комітетів з конкурсних торгів (тендерних комітетів), комісій з питань оплати і обліку, не допускається.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень у сфері внутрішнього аудиту має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів інформацію, документи та матеріали;

- в установленому порядку представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, закордонних та міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;

- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції, семінари та інші заходи за напрямом діяльності Департаменту;

- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, державні та урядові системи інформації (баз даних);

- повного та безперешкодного доступу до активів, документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому порядку, та усіх підконтрольних суб'єктів;

- проводити опитування (анкетування, інтерв'ювання) державних службовців, військовослужбовців та працівників структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів та інших осіб (за згодою) з питань, що стосуються їх діяльності;

- готувати запити та одержувати від структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ, організацій, інших юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення внутрішнього аудиту;

- під час виконання аудиторських завдань здійснювати моніторинг цін, у тому числі шляхом вивчення інформації в мережі Інтернет;

- залучати (за згодою відповідних керівників) для виконання аудиторських завдань фахівців структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів, у тому числі представників підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції для перевірки дотримання вимог антикорупційного законодавства, а також зовнішніх експертів;

- визначати цілі, обсяг, методи внутрішнього аудиту і ресурси, необхідні для виконання кожного аудиторського завдання;

- доручати територіальним управлінням проведення планових і позапланових внутрішніх аудитів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- вилучати в підконтрольних суб'єктів, у разі виявлення підрбок чи ознак інших зловживань, оригінали необхідних документів до закінчення внутрішніх аудитів, з залишенням у справі акта вилучення та копій або реєстрів вилучених документів; після закінчення внутрішніх аудитів повертати керівництву підконтрольних суб'єктів вилучені оригінали документів у встановленому порядку; за потреби опечатувати каси і касові приміщення, склади, сховища, архіви;

- надавати керівникам структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів рекомендації (пропозиції), які є обов'язковими для розгляду відповідними керівниками, та здійснювати моніторинг їх виконання;

- ініціювати вжиття заходів до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, які вчинили бюджетні правопорушення, а також розгляд питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у допущених порушеннях, та осіб, які не забезпечили повне і своєчасне виконання рекомендацій (пропозицій);

- подавати до вищих органів управління підконтрольних суб'єктів обов'язкові для розгляду відповідними керівниками узагальнені матеріали про результати внутрішніх аудитів, рекомендації (пропозиції) та здійснювати моніторинг результатів їх врахування;

- інформувати або передавати матеріали внутрішніх аудитів до правоохоронних органів;

- розробляти положення, порядки, правила, інструкції, посібники, настанови, методичні рекомендації та інші документи з питань внутрішнього аудиту;

- за погодженням із відповідними керівниками проводити службові наради, інші заходи за участю фахівців структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних

підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів та інших державних органів;

- здійснювати експертну оцінку розроблених Департаментом матеріальних носіїв інформації, а також матеріальних носіїв інформації, які плануються для передачі іноземним делегаціям, групам чи окремим іноземцям або передбачаються для використання представниками Департаменту в закордонних відрядженнях, та матеріалів, які готуються до публікації в засобах масової інформації, оголошення на міжнародних, зарубіжних і відкритих загальнодержавних з'їздах, конференціях, нарадах і симпозиумах;

- організовувати та брати участь у заходах міжнародного співробітництва за напрямом діяльності Департаменту в установленому порядку.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Міноборони, Генерального штабу, структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, іншими підконтрольними суб'єктами, а також із питань міжнародного співробітництва - з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями.

У разі надходження звернень від органів державної влади, Мінфіну або правоохоронних органів Департамент в установленому порядку надає інформацію про результати внутрішнього аудиту та інші відомості, що стосуються його здійснення.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром оборони України в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується і звітує безпосередньо Міністру оборони України та може бути членом колегії Міноборони.

Міністр оборони України підписує з директором Департаменту декларацію внутрішнього аудиту, в якій зазначаються мета та цілі, принципи незалежності, основні повноваження та обов'язки Департаменту.

За ініціативою Міністра оборони України або директора Департаменту до декларації внутрішнього аудиту можуть вноситися зміни.

11. Директор Департаменту здійснює керівництво Департаментом, відповідає за організацію його діяльності та здатність до виконання покладених завдань з урахуванням спроможностей.

У сфері внутрішнього аудиту директор Департаменту:

- визначає пріоритети роботи Департаменту і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- забезпечує організацію:

- планування, організацію та проведення Департаментом на належному рівні внутрішніх аудитів;
- подання керівникам структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інших підконтрольних суб'єктів, щодо діяльності яких Департаментом проведено аудити, аудиторських звітів (довідок), рекомендацій (пропозицій) та висновків на коментарі;
- подання Міністру оборони України доповідей про результати аудитів, проведених Департаментом та територіальними управліннями;
- підготовки та своєчасного подання звітів про результати діяльності з внутрішнього аудиту;
- здійснення моніторингу виконання (врахування) рекомендацій (пропозицій) та рішень Міністра оборони України, прийнятих за результатами проведених Департаментом внутрішніх аудитів;
- складення і виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту;
- проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту;
- здійснення заходів щодо врахування рекомендацій, наданих Мінфіном за результатами оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту в частині, що належить до повноважень Департаменту.

Директор Департаменту в межах повноважень Департаменту:

- організовує участь Департаменту у виконанні завдань, пов'язаних із реалізацією державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період в частині, що стосується внутрішнього аудиту;
- організовує роботу Департаменту з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань внутрішнього аудиту та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- в установленому порядку представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;
- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, Міноборони, директив Міноборони і Генерального штабу, доручень керівництва Міноборони особовим складом Департаменту;
- організовує розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад в межах повноважень Департаменту, проводить особистий прийом громадян;
- організовує ведення у Департаменті службового діловодства і електронного документообігу, формування, зберігання, передачу до архіву та знищення справ;
- організовує забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

- забезпечує організацію охорони державної таємниці та захисту інформації у Департаменті;
- своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації, спрямовує роботу службових осіб Департаменту на безумовне виконання вимог законодавства з цих питань;
- організовує здійснення Департаментом заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- забезпечує проведення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності Департаменту і організовує здійснення відповідних антикорупційних заходів;
- здійснює інші повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямками діяльності Департаменту;
- здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

Директор Департаменту:

- здійснює керівництво діяльністю територіальних управлінь, надає доручення щодо переведення їх на функціонування в особливий період;
- організовує проведення внутрішніх оцінок якості діяльності територіальних управлінь;
- здійснює інші повноваження щодо територіальних управлінь відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень:

- видає накази з основної та адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині Департаменту, організовує і контролює їх виконання;
- має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальниками територіальних управлінь;
- затверджує положення про управління, відділи, сектори Департаменту;
- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців Департаменту та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;
- затверджує положення про територіальні управління, функціональні обов'язки (посадові інструкції) їх керівників, приймає їх на роботу та звільняє з роботи в установленому законом порядку, якщо інше не визначено законодавством;
- підписує листи інформаційного характеру та інші документи за напрямками діяльності Департаменту;
- підписує зведені стратегічні і операційні плани діяльності з внутрішнього аудиту (зміни до них) та звіти про результати діяльності з внутрішнього аудиту;
- визначає строки проведення внутрішніх аудитів, затверджує їх програми та зміни до програм,

підписує посвідчення на проведення внутрішнього аудиту;

- затверджує посібники, настанови, методичні рекомендації та інші внутрішні документи з питань внутрішнього аудиту;

- надає доручення, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій, доручає територіальним управлінням проведення планових та позапланових внутрішніх аудитів;

- під час розроблення бюджетних запитів, проектів кошторисів і штатних розписів організовує підготовку та подання Міністру оборони України пропозицій з обґрунтованими розрахунками потреби в ресурсах для виконання наданих повноважень;

- вносить пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Департаменту та територіальних управлінь, підписує проекти їх штатів на мирний і воєнний час та переліки змін до них;

- подає пропозиції щодо призначення на посади, переміщення по службі, звільнення з державної (військової) служби, зарахування до кадрового резерву, присвоєння чергових та дострокових звань військовослужбовцям та рангів державним службовцям, нагородження державними нагородами та відзнаками Міноборони особового складу Департаменту та територіальних управлінь, затверджує атестаційні висновки (атестації) військовослужбовцям та щорічні оцінки державним службовцям, відповідно до законодавства застосовує (ініціює застосування) інші види заохочень та заходів дисциплінарного впливу до особового складу Департаменту та територіальних управлінь;

- затверджує систему внутрішнього контролю та управління ризиками в Департаменті (на підставі програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту на відповідний рік);

- надає вказівки і рекомендації щодо питань, пов'язаних з внутрішнім аудитом;

- інформує Міністра оборони України та аудиторський комітет (у разі його утворення) про: виникнення обставин та обмежень, які перешкоджають виконанню державними службовцями, військовослужбовцями та працівниками Департаменту і територіальних управлінь їх обов'язків; втручання третіх осіб у їх діяльність посадових або інших осіб; надання Департаменту, територіальним управлінням, їх посадовим (службовим) особам завдань, які не належать до функцій з внутрішнього аудиту чи виходять за межі наданих повноважень; нездійснення розгляду відповідними керівниками наданих за результатами внутрішнього аудиту рекомендацій (пропозицій); неврахування (невиконання) наданих рекомендацій (пропозицій); невиконання рішень Міністра оборони України, прийнятих за результатами внутрішніх аудитів.

13. Директор Департаменту може мати заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку,

передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту або призначена директором інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідними підрозділами.

15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України. Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Директор Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства оборони України	М. Бариніна
---	--------------------