

**Про затвердження Положення про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України**

dep\_1029 від 2019.06.05

Статус: Акт чинний

Версія від: 5 червня 2019

**Набуття чинності:**

5 червня 2019 року



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**05.06.2019 № 282**

**Про затвердження Положення про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України**

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, повноважень, відповідальності та прав його керівника **наказую:**

1. Затвердити Положення про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 09 лютого 2017 року № 84 “Про затвердження Положення про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України”.
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

**Міністр оборони України**

**С. Полторак**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

05 червня 2019 року № 282

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України

1. Положення про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження директора Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України.

2. Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України (далі - Департамент) виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період, а також завдання та функції, покладені на Міністерство оборони України (далі - Міноборони) щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері військової освіти, науки, соціальної і гуманітарної політики у Міноборони та Збройних Силах України (далі – Збройні Сили), воєнно-історичної роботи, забезпечення зв'язків з громадськими і релігійними організаціями, впровадження тендерної рівності.

3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони, у безпосередньому підпорядкуванні якого перебувають Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова, Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Київський військовий ліцей імені Івана Богуна, Науково-дослідний центр гуманітарних проблем Збройних Сил України, Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України, Національний президентський оркестр, Ансамбль пісні і танцю Збройних Сил України, Національний військово-історичний музей України.

4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямовують і координують діяльність Департаменту згідно з розподілом обов'язків:

- перший заступник Міністра оборони України — з питань реалізації державної політики в галузі військової освіти, координації наукової і науково-технічної діяльності;

- заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції- з питань координації та контролю реалізації гуманітарної та соціальної політики, зв'язків з громадськими і релігійними організаціями, тендерної рівності.

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до

Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у сфері його компетенції на основі постійного аналізу стану справ у мирний час та особливий період щодо:

- встановлення особливих вимог до вищих військових навчальних закладів (далі - ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі - ВНП ЗВО), військових ліцеїв (далі - ВЛ) та наукових установ (далі - НУ), які належать до сфери управління Міноборони, забезпечення їх фінансування в установленому порядку;
- подання пропозицій щодо обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для потреб Міноборони та Збройних Сил;
- затвердження статутів ВВНЗ та ВЛ, а разом з Міністерством освіти і науки України (далі - МОН) - положень про ВНП ЗВО;
- визначення в межах повноважень, передбачених законом, порядку та особливих вимог щодо практичної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації військових фахівців, зокрема іноземних, а також разом з МОН - порядку підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, ліцеїстів ВЛ та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою;
- забезпечення призначення і виплати академічних (соціальних) стипендій курсантам, слухачам та ад'юнктам - ВВНЗ та ВНП ЗВО;
- визначення порядку призначення осіб офіцерського складу на посади командування (керівного складу), наукових та науково-педагогічних (педагогічних) працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ та ВЛ;
- визначення пріоритетних напрямів розвитку наукової і науково-технічної діяльності у воєнній сфері;
- координації діяльності НУ, які належать до сфери управління Міноборони;
- сприяння проведенню ліцензування освітньої діяльності, що провадиться ВВНЗ та ВНП ЗВО;
- здійснення разом з МОН та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти контролю за дотриманням вимог щодо якості підготовки військових фахівців та ліцеїстів ВЛ;
- визначення порядку направлення на навчання, строки, послідовність і періодичність проведення підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) осіб офіцерського складу;
- забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, демократичного цивільного

контролю за діяльністю Збройних Сил;

- здійснення заходів, спрямованих на реалізацію соціально-економічних і правових гарантій військовослужбовцям, членам їх сімей та працівникам Збройних Сил, особам, звільненим у запас або відставку, а також членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали особами з інвалідністю під час проходження військової служби або потрапили в полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

- здійснення відповідно до законодавства правового- і соціального захисту військовослужбовців, резервістів Збройних Сил, військовозобов'язаних, призваних на збори, членів їх сімей та працівників Збройних Сил, забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидію насильству за ознакою статі;

- здійснення заходів щодо розвитку культури і духовності у Збройних Силах, військово-патріотичного виховання громадян, популяризації воєнної історії України, її інтеграції у світовий інформаційний простір;

- забезпечення відповідно до законодавства конституційного права громадян на свободу світогляду і віросповідання, співробітництво між Міноборони та релігійними організаціями для задоволення релігійних потреб особового складу, який проходить службу у Збройних Силах;

- сприяння розвитку системи воєнно-історичної роботи у Збройних Силах.

7. Департамент відповідно до наданих повноважень:

- розробляє проекти законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони у сфері військової освіти, науки, соціальної і гуманітарної політики, воєнно-історичної роботи та тендерної рівності, а також бере участь в опрацюванні нормативно-правових актів Генерального штабу;

- бере участь у розробленні державних програм розвитку (реформування) Збройних Сил, інших державних програм у сфері військової освіти, науки, соціальної, гуманітарної, воєнно-історичної роботи, та тендерної рівності, організовує виконання завдань, визначених зазначеними програмами;

- аналізує стан та готує пропозиції керівництву Міноборони щодо перспектив і шляхів забезпечення розвитку військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики, їх поступового наближення до стандартів держав — членів Організації Північноатлантичного договору (далі - НАТО);

- здійснює керівництво підпорядкованими ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладами культури;

- погоджує проекти статутів підпорядкованих ВВНЗ і ВЛ, а також проекти положень про ВВП ЗВО і статутів (положень) про НУ та заклади культури;

- організовує перевірки та перевіряє діяльність підпорядкованих ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури, здійснює внутрішній контроль за їх діяльністю;
- формує державне замовлення на підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку ( післядипломна освіта) військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, на підставі пропозицій структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, інших центральних органів виконавчої влади та військових формувань відповідно до потреб у підготовці військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів;
- формує пропозиції та розміщує державне замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів ( післядипломна освіта) у ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ та забезпечує його виконання;
- веде статистичний облік чисельності курсантів (студентів), слухачів, ад'юнктів, докторантів ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ, проводить моніторинг їх відрахування, поновлення і переведення, контролює виконання показників державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;
- організовує спільно з МОН розроблення переліку галузей знань та спеціальностей (спеціалізацій) підготовки військових фахівців, стандартів вищої військової освіти;
- бере участь у проведенні ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей підготовки військових фахівців у ВВНЗ та ВНП ЗВО, атестації ВЛ;
- формує пропозиції щодо підвищення якості підготовки випускників ВВНЗ та ВНП ЗВО;
- забезпечує щорічне планування освітньої діяльності ВВНЗ, ВНП ЗВО та ВЛ відповідними вихідними даними;
- планує та організовує в установленому порядку виконання заходів міжнародного співробітництва в сфері військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики, військово-історичної роботи та тендерної рівності;
- координує діяльність навчально-наукових центрів мовної підготовки та курсів іноземних мов ВВНЗ та ВНП ЗВО, здійснює науково-методичне забезпечення мовної підготовки;
- організовує моніторинг стану мовної підготовки та мовне тестування військовослужбовців, державних службовців, працівників апарату Міноборони, органів військового управління, військових частин, ВВНЗ, установ, безпосередньо підпорядкованих Міноборони (далі - структурні підрозділи, безпосередньо підпорядковані Міноборони), Генерального штабу, інших органів військового управління, військових частин, ВВНЗ, установ, а також узагальнює інформацію щодо особового складу, який пройшов мовну підготовку;
- організовує військове стажування курсантів (слухачів) підпорядкованих ВВНЗ та ВНП ЗВО, здійснює планування практик, навчальних зборів студентів закладів вищої освіти, які навчаються

за програмою підготовки офіцерів запасу, контролює їх проведення;

- організовує науково-методичне забезпечення підготовки військових фахівців, військової підготовки студентів закладів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу та навчання ліцеїстів ВЛ;

- визначає порядок, організовує і забезпечує проведення заходів з військово-професійної орієнтації молоді для вступу до ВВНЗ та ВВП ЗВО професійної придатності для проходження військової служби (навчання) вступників до ВВНЗ та ВВП ЗВО;

- організовує роботу приймальних (відбіркових) комісій ВВНЗ, ВВП ЗВО та ВЛ, аналізує підсумки прийому громадян на навчання;

- організовує проведення атестації випускників ВВНЗ та ВВП ЗВО;

- здійснює методичне та інформаційне забезпечення діяльності органів військового управління, які мають у своєму підпорядкуванні ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ з питань військової освіти та науки;

- координує видавничу діяльність ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ та закладів культури;

- організовує, аналізує та узагальнює підсумки роботи ВВНЗ, ВВП ЗВО щодо виконання завдань з підготовки військових фахівців, підводить підсумки роботи ВВНЗ, ВВП ЗВО та навчання ліцеїстів у ВЛ, які йому підпорядковані;

- контролює організацію роботи щодо виготовлення та видачі документів про освіту державного зразка випускникам ВВНЗ, ВВП ЗВО та ВЛ;

- розробляє типові нормативи для розроблення штатів (штатних розписів) ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ та ВЛ, контролює порядок їх дотримання;

- надає пропозиції щодо удосконалення організаційних структур (схем організації) ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ та ВЛ, погоджує їх штати (погоджує або затверджує штатні розписи ВВП ЗВО та ВЛ);

- бере участь у проведенні експертизи Перспективного та Зведеного річних планів наукової й науково-технічної діяльності у Збройних Силах;

- планує та організовує роботу воєнно-наукової ради Міноборони;

- організовує та здійснює методичне забезпечення атестації НУ;

- організовує роботу щодо вдосконалення системи підготовки науково-педагогічних і наукових працівників, підвищення якості функціонування докторантур та ад'юнктур ВВНЗ, ВВП ЗВО і НУ;

- організовує проведення наукових досліджень, науково-практичних конференцій, семінарів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

- здійснює погодження документів на відкриття (закриття) докторантури та ад'юнктури у ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ до МОН;

- бере участь у відборі та погодженні кандидатур на присвоєння почесних звань і звань лауреатів

- державних та іменних премій (стипендій) за видатні особисті досягнення в галузі освіти та науки;
- бере участь у визначенні кваліфікаційних вимог до науково- педагогічних та наукових працівників ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ, порядку проведення їх атестації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад командування науково-педагогічних працівників (наукових працівників);
  - організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури, підпорядкованих Департаменту, а також бере участь у складі відповідних конкурсних комісій;
  - здійснює координацію діяльності структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, Генерального штабу, інших органів військового управління, військових частин, ВВНЗ, установ щодо взаємодії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими військовими формуваннями з питань військової освіти, науки, соціальної, гуманітарної, воєнно-історичної роботи та тендерної рівності;
  - координує діяльність органів військового управління, ВВНЗ, ВНП ЗВО і НУ з питань воєнно-історичних досліджень та впровадження воєнно- історичного досвіду, у тому числі досвіду держав - членів НАТО, у підготовку військових фахівців;
  - організовує та контролює виконання ВВНЗ та ВНП ЗВО стандартів вищої освіти, якості підготовки військових фахівців, здійснює аналіз якості освітньої діяльності;
  - визначає потреби на підготовку військових фахівців з вищою освітою за спеціальностями та спеціалізаціями, де Департамент є головним замовником;
  - контролює організацію та якість підготовки військових фахівців за визначеними спеціальностями;
  - надає пропозиції щодо розподілу випускників ВВНЗ та ВНП ЗВО, які навчаються за замовленням Департаменту;
  - визначає потреби щодо доукомплектування Департаменту та підпорядкованих ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури особовим складом в мирний час і на особливий період;
  - здійснює планування, супроводження та координацію заходів комплектування військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом, досягнення визначених показників укомплектованості підпорядкованих ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури особами рядового, сержантського складу військової служби за контрактом;
  - приймає участь в організації призову громадян на строкову військову службу в частині, що стосується планування комплектування підпорядкованих ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури особовим складом;
  - організовує направлення військовослужбовців рядового, сержантського (старшинського) складу

підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури на підготовку (перепідготовку, підвищення кваліфікації) у навчальних центрах і військових коледжах;

- здійснює аналіз стану укомплектованості Департаменту та підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури персоналом, функціонування системи кадрового забезпечення та готує пропозиції щодо її покращення;

- формує пропозиції до зведеного кошторису Міноборони за бюджетними програмами ( підпрограмами), закріпленими за Департаментом на відповідний рік, здійснює розподіл коштів для підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури;

- надає пропозиції щодо фінансування видатків для забезпечення заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів, державних службовців, навчання ліцеїстів та утримання підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури;

- веде оперативний облік і здійснює контроль за використанням коштів, складає та надає фінансову звітність;

- визначає вартість навчання іноземних військових фахівців, формує пропозиції щодо розрахунків з іноземними державами, розподіляє кошти, які надходять за їх підготовку, веде облік та складає звітність;

- бере участь у проведенні процедур закупівлі та укладанні договорів на централізоване придбання навчально-лабораторного обладнання й матеріалів, веде їх облік і проводить списання, надає звітність з цих питань;

- організовує роботу щодо добору кандидатів та виплати академічних (соціальних) стипендій курсантам, слухачам, та ад'юнктам ВВНЗ та ВВП ЗВО;

- здійснює взаємодію з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами та установами з питань збереження національної пам'яті та історичної спадщини для встановлення основ державної політики у сфері військового будівництва;

- формує та координує в Міноборони, Збройних Силах воєнно-історичну роботу;

- бере участь у протидії фальсифікації української воєнної історії, негативному Інформаційному впливу у воєнно-історичних питаннях;

- здійснює заходи щодо розвитку культури і духовності у Збройних Силах, військово-патріотичного виховання громадян, визначає порядок функціонування закладів культури у Збройних Силах, проведення творчих конкурсів, фестивалів та інших заходів;

- опрацьовує проект Положення про премію імені Богдана Хмельницького за краще висвітлення військової тематики у творах літератури та мистецтва і склад Комітету з її присудження, а також проекти положень про проведення у Збройних Силах творчих конкурсів, фестивалів та інших



всепармійських мистецьких заходів;

- надає методичну допомогу органам військового управління щодо організації шефської роботи, здійснює моніторинг та координує роботу з налагодження і підтримання шефських стосунків між Збройними Силами та органами виконавчої влади і місцевого самоврядування;

- здійснює заходи, спрямовані на реалізацію соціально-економічних і правових гарантій військовослужбовцям, членам їх сімей та працівникам Збройних Сил, особам, звільненим у запас або відставку, а також членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали особами з інвалідністю під час проходження військової служби або потрапили в полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, а також міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

- здійснює відповідно до законодавства правовий і соціальний захист військовослужбовців, резервістів Збройних Сил, військовозобов'язаних, призваних на збори, членів їх сімей та працівників Збройних Сил;

- розробляє проект Галузевої угоди між Міноборони та Профспілкою працівників Збройних Сил на відповідні роки;

- забезпечує роботу Галузевої двосторонньої соціально-економічної ради;

- опрацьовує звіти з виконання Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні;

- визначає порядок, організовує та координує співпрацю органів військового управління з інститутами громадянського суспільства, залучає громадські організації до процесу формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній, сфері, життєдіяльності Збройних Сил;

- координує роботу Громадської ради при Міноборони та Координаційної ради з питань розвитку козацтва в Україні;

- визначає у межах компетенції порядок виконання заходів з реалізації демократичного цивільного контролю над Збройними Силами;

- реалізовує державну політику щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, погоджує проекти нормативно-правових актів та інших документів стосовно тендерно-правових питань;

- реалізовує відповідно до законодавства конституційні права громадян на свободу світогляду і віросповідання, співробітництво між Міноборони та релігійними організаціями для задоволення релігійних потреб віруючих, які проходять службу у Збройних Силах, організує співпрацю з

Радою у справах душпастирської опіки при Міноборони;

- веде облік статистичних даних з питань діяльності Департаменту, опрацьовує періодичні та річні звіти про його роботу;
- організовує і веде роботу зі зверненнями та запитами народних депутатів України, депутатів місцевих рад, військовослужбовців, членів їх сімей та інших громадян, а також проводить прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки, забезпечує переведення Департаменту і підпорядкованих ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури на функціонування в умовах особливого періоду та здійснює контроль за станом їх готовності;
- здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту;
- організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки військовослужбовців і кваліфікації держаних службовців Департаменту;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;
- забезпечує захист персональних даних особового складу Департаменту;
- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання корупції у діяльності Департаменту;
- організовує роботу з документування управлінської діяльності, укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх передавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

Департамент організовує належну роботу за напрямом діяльності під час складання, затвердження та виконання бюджету Міноборони.

Департамент може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони та Генерального штабу.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, Держаної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба),

органів військового управління, установ та організацій, ВВНЗ, ВНП ЗВО Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;

- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- за дорученням представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;

- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;

- у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу, Збройних Сил та Держспецтрансслужби.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України, а також:

- з питань реалізації державної політики в галузі військової освіти, координації наукової і науково-технічної діяльності — першому заступнику Міністра оборони України;

- з питань координації та контролю реалізації гуманітарної та соціальної політики, зв'язків з громадськими і релігійними організаціями, тендерної рівності - заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції.

11. Директор Департаменту здійснює керівництво діяльністю Департаменту та:

- бере участь у виконанні завдань, пов'язаних із забезпеченням формування, реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період;

- організовує роботу Департаменту з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;

- за дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступників Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України (далі - керівництво Міноборони) представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;

- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міноборони особовим складом Департаменту;
- визначає пріоритети роботи Департаменту і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;
- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;
- здійснює розгляд звернень народних депутатів, депутатів місцевих рад, громадян, проводить особистий прийом громадян;
- забезпечує і контролює надання та оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямками діяльності Департаменту;
- здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів;
- укладає договори, додаткові угоди, контракти (у тому числі про надання ВВНЗ, ВВП ЗВО платних освітніх послуг): з ректорами ЗВО, на базі ВВП яких здійснюється військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу; уповноваженими посадовими особами іноземних держав щодо навчання іноземних військових фахівців у ВВНЗ, ВВП ЗВО (від імені Міноборони); з іншими міністерствами, центральними органами виконавчої влади та військовими формуваннями на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців у ВВНЗ, ВВП ЗВО (від імені Міноборони); щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців з ВВНЗ; ВВП ЗВО в особливий період (від імені Міноборони);
- виступає замовником на підготовку військових фахівців за визначеними спеціальностями;
- визначає потребу, надає заявки встановленим порядком та організовує комплектування Департаменту та підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури особовим складом під час переведення їх на організацію і штати воєнного часу;
- здійснює збір, узагальнення та аналіз даних про укомплектованість підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури особовим складом, безповоротні та санітарні втрати військовослужбовців, підготовку проектів наказів, розпоряджень щодо організації доукомплектування та поповнення втрат військовослужбовцями;
- затверджує акти на списання, зміну технічного стану навчально-лабораторного обладнання та іншого майна, видає інспекторське посвідчення на списання навчально-лабораторного обладнання та іншого майна, придбаного за кошти бюджетних програм (підпрограм), закріплених

за Департаментом;

- підписує фінансові документи за бюджетними програмами (підпрограмами) закріпленими за Департаментом;

- організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;

- своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Департаменті, визначає посадовим особам Департаменту завдання та обов'язки, спрямовує їх роботу на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

- здійснює безпосереднє керівництво щодо реалізації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- здійснює переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду та в установленому законодавством порядку - залучає відповідальних посадових осіб для чергування з метою виконання невідкладних і непередбачених завдань на час його дії;

- делегує окремі повноваження за напрямками діяльності заступникам директора Департаменту;

- веде службове листування зі структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, Генеральному штабу, іншими органами військового управління, військовими частинами, закладами та установами, центральними органами виконавчої влади, державними установами та іншими юридичними особами усіх форм власності;

- приймає рішення щодо визначення кандидатур для направлення військовослужбовців та працівників Департаменту на навчання, у відрядження (в тому числі й за кордон);

- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців, а також пропозиції до резерву кандидатів для просування по службі на посади офіцерів Департаменту;

- вносить подання щодо відзначення підпорядкованого особового складу державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям, застосовує заохочення до військовослужбовців Департаменту;

- організовує професійну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни в Департаменті,

вживає заходів щодо їх поліпшення;

- вносить в установленому порядку пропозиції щодо змін до штату Департаменту та з кадрових питань стосовно підлеглих посадових осіб;

- затверджує положення про внутрішній контроль Департаменту.

Директор Департаменту здійснює керівництво діяльністю підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури, а також:

- організовує перевірку їх діяльності;

- затверджує (погоджує) статuti (положення) про ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та заклади культури, функціональні обов'язки, посадові інструкції (обов'язки) їх начальників (керівників), приймає їх на роботу та звільняє з роботи в установленому законом порядку, якщо інше не визначено законодавством;

- затверджує (погоджує) штатні розписи на утримання військовослужбовців, працівників Збройних Сил ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури;

- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців, а також пропозиції до кадрового резерву на посади офіцерів ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури;

- вносить подання щодо відзначення особового складу державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям, застосовує заохочення до військовослужбовців ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури;

- контролює організацію зберігання службових документів, своєчасне передавання документів ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури на постійне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

- здійснює інші повноваження щодо ВВНЗ, ВВП ЗВО, ВЛ, НУ та закладів культури відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

Директор Департаменту відповідає за:

- організацію діяльності та керівництво Департаментом, підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ, ВЛ та закладів культури, здатність до виконання ними завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, трудову дисципліну, всебічне забезпечення їх діяльності;

- контроль організації та якості підготовки військових фахівців за визначеними спеціальностями;

- підготовку пропозицій щодо розподілу випускників ВВНЗ та ВВП ЗВО, які навчаються за замовленням Департаменту;

- організацію та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;
- дотримання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міноборони, наказів і директив Міноборони особовим складом Департаменту;
- забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, організацію виконання вимог законодавства України, інших нормативно-правових актів з питань технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;
- організацію зберігання службових документів, своєчасне передавання документів Департаменту на постійне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;
- організацію ведення діловодства та електронного документообігу в Департаменті.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Департаменту, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині.

Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальниками (керівниками) підпорядкованих ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ, ВЛ та закладів культури.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один з його заступників або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України. Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

<p><b>Директор Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України</b> генерал-майор</p>	<p><b>М. Садовський</b></p>
--	-----------------------------