

**Про затвердження Положення про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України**

dep\_1015 від 2019.06.05

Статус: Акт чинний

Версія від: 5 червня 2019

**Набуття чинності:**

5 червня 2019 року



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**05.06.2019 № 281**

**Про затвердження Положення про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України**

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, повноважень відповідальності його керівника **наказую:**

1. Затвердити Положення про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив, чинність, наказ Міністерства оборони України 28 квітня 2016 року № 225 “Про затвердження Положення про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України” (зі змінами).
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

<b>Міністр оборони України</b>	<b>С. Полторак</b>
--------------------------------	--------------------

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент військово-технічної політики,**  
**розвитку озброєння та військової техніки**  
**Міністерства оборони України**

1. Положення про Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України (далі - Положення) визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження директора Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України.

2. Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України (далі - Департамент) виконує завдання із забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері військово-технічної політики, спрямованої на розвиток озброєння, військової та спеціальної техніки (далі - ОВТ) у мирний час та особливий період, а також завдань та функцій, покладених на Міністерство оборони України (далі - Міноборони), щодо організації науково-дослідних і дослідно- конструкторських робіт (далі - НДДКР) з розроблення (модернізації) ОВТ, здійснення закупівлі ОВТ, військово-технічного співробітництва з іноземними державами, міжнародними організаціями в інтересах оснащення Збройних Сил України (далі - Збройних Сил) сучасними зразками ОВТ та іншими товарами військового призначення, реалізації повноважень Міноборони у сфері державного експортного контролю та безпеки оборонних технологій.

3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони, у підпорядкуванні якого перебуває Секція з оборонних проблем Міністерства оборони України при Президії Національної академії наук України (далі - Секція).

Департамент координує та спрямовує роботу Управління забезпечення розвитку озброєння та військової техніки (далі - Управління), укладає в установленому порядку підготовлені Управлінням проекти договорів (контрактів) з розроблення нових (модернізації існуючих) зразків ОВТ та їх закупівлі за бюджетними програмами, відповідальним за які є Департамент.

4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України.

Діяльність Департаменту безпосередньо спрямовує та координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами

законодавства, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у сфері його компетенції на основі постійного аналізу стану справ у мирний час та особливий період щодо:

- формування військово-технічної політики з питань розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ;
- організації виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ;
- забезпечення виконання Міноборони функцій замовника з державного оборонного замовлення щодо розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ, виконання робіт і надання послуг;
- здійснення в межах повноважень міжнародного співробітництва за військово-технічним напрямом з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;
- здійснення заходів державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони.

7. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує в межах своїх повноважень формування, реалізацію державної політики у сфері військово-технічної політики з питань розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ, а також у сфері військово-технічного співробітництва та експортного контролю;
- розробляє проекти законів та інших нормативних актів за напрямом діяльності Департаменту, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступникам Міністра оборони України, державному секретарю Міністерства оборони України (далі - керівництво Міноборони);
- визначає напрями здійснення науково-технічної діяльності з питань розроблення, модернізації ОВТ, фундаментальних і пошукових досліджень у цій сфері;
- погоджує визначені Генеральним штабом оперативно-стратегічні та оперативно-тактичні вимоги щодо якісних характеристик ОВТ, необхідних для оснащення Збройних Сил та інших військових формувань;
- організовує відповідно до визначених Генеральним штабом потреб та пріоритетів розроблення

виконання Державної цільової оборонної програми розвитку озброєння та військової техніки (далі - Державна програма розвитку ОВТ) та інших цільових програм розвитку ОВТ та контролює їх виконання;

- готує та подає встановленим порядком до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо уточнення переліку завдань і заходів Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ, щорічні звіти (заключний звіт) про результати виконання;

- організовує виконання фундаментальних та пошукових досліджень в інтересах розроблення ОВТ;

- організовує розроблення та відповідно до законодавства подає встановленим порядком на затвердження технічні вимоги, тактико-технічні (технічні) завдання на виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ відповідно до затверджених Міністром оборони України оперативно- стратегічних та оперативно-тактичних вимог щодо якісних характеристик ОВТ;

- укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання НДДКР з розроблення, модернізації (модернізації з проведенням ремонту з урахуванням технічного стану зразка) та закупівлі ОВТ, продукції військового призначення, робіт і послуг за державним оборонним замовленням та річним планом закупівель за бюджетними програмами, відповідальним за які є Департамент;

- здійснює контроль якості виконання НДДКР з розроблення (модернізації) ОВТ і їх виготовлення безпосередньо та (або) встановленим порядком через військові представництва Міноборони;

- організовує роботу щодо проведення державних випробувань зразків ОВТ;

- забезпечує прийняття на озброєння (постачання) Збройних Сил ОВТ;

- замовляє і формує відповідно до визначених Генеральним штабом потреб, вимог та пріоритетів основні показники державного оборонного замовлення щодо розроблення, виробництва, модернізації, закупівлі ОВТ, іншої продукції, робіт і послуг, розроблення стандартів для потреб Збройних Сил, надає технічні завдання виконавцям державного оборонного замовлення;

- бере участь у підготовці документів для проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг оборонного призначення, відомості про закупівлю яких не становлять державну таємницю;

- забезпечує виконання державного оборонного замовлення та річних планів закупівель ОВТ і майна у межах коштів, передбачених Державним бюджетом України на зазначені цілі;

- подає до Департаменту фінансів Міністерства оборони України (далі - Департамент фінансів) пропозиції до бюджетного запиту за бюджетними програмами, відповідальними за які є Департамент;

- подає до Департаменту фінансів, відповідно до зобов'язань перед постачальниками ( виконавцями робіт, надавачами послуг), розподіл коштів та розрахункові (платіжні) документи на

здійснення оплати;

- здійснює фінансово-економічне забезпечення договірної роботи та організацію проведення розрахунків відповідно до укладених державних контрактів (договорів);
- здійснює заходи щодо застосування єдиного підходу до формування цін на ОВТ, роботи і послуги та економії бюджетних коштів у межах повноважень Департаменту;
- організовує ведення оперативного обліку бюджетних призначень, отриманих і розподілених асигнувань та операцій за централізованими розрахунками, аналітичного обліку незавершеного будівництва в межах функціональних повноважень, своєчасне складання фінансової і статистичної звітності відповідно до встановленого порядку та подання її за призначенням у межах повноважень Департаменту;
- розробляє пропозиції щодо перспективних напрямів державної політики у сфері військово-технічного співробітництва та експортного контролю;
- організовує та здійснює планування заходів військово-технічного співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями, реалізацію, координацію та контроль їх виконання в установленому порядку;
- забезпечує та здійснює в межах повноважень виконання взятих зобов'язань за міжнародними договорами України у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями і режимів експортного контролю;
- здійснює заходи державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони;
- координує діяльність структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, а також органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, військових підрозділів вищих навчальних закладів, військових частин, безпосередньо підпорядкованих Міноборони (далі - структурні підрозділи, безпосередньо підпорядковані Міноборони) щодо забезпечення безпеки оборонних технологій та експортного контролю;
- організовує отримання міжнародної технічної допомоги у військовій сфері, здійснює контроль за виконанням відповідних програм (проектів) за напрямом діяльності;
- аналізує результати заходів військово-технічного співробітництва з іноземними державами, міжнародними організаціями та готує пропозиції щодо перспективних напрямів співпраці з ними у військово-технічній сфері;
- здійснює планування та підготовку участі заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), в заходах військово-технічного співробітництва;
- бере участь, в межах компетенції Департаменту, у підготовці заходів міжнародного оборонного співробітництва за участю керівництва Міноборони в установленому порядку;
- організовує проведення аналізу технічних (технологічних) можливостей підприємств оборонно-

промислового комплексу України щодо виконання завдань та заходів Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ;

- організовує перевірку відповідності отриманих результатів робіт тактико-технічним завданням (технічним умовам), контролює своєчасність виконання державних контрактів (договорів), підписує протоколи цін (на підставі висновків військових представництв та розрахунково-калькуляційних матеріалів) на виконання НДДКР (етапів робіт), на закупівлю, модернізацію ОВТ, виконання робіт і послуг;

- веде претензійну роботу та бере участь у рекламацийній роботі в межах повноважень Департаменту;

- розробляє технічні регламенти та здійснює функції з технічного регулювання у сфері ОВТ за напрямом діяльності Департаменту;

- бере участь у розробленні та визначенні порядку застосування стандартів для задоволення потреб оборони за напрямом діяльності Департаменту;

- бере участь у забезпеченні проведення мобілізації та демобілізації у Збройних Силах та інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, в межах повноважень Департаменту;

- бере участь у визначенні потреб Збройних Сил на особливий період, інших військових формувань, які включені до схеми мобілізаційного розгортання, для подання Кабінету Міністрів України з урахуванням економічних можливостей держави;

- забезпечує формування пропозицій щодо мобілізаційних завдань (замовлень) із створення, виробництва озброєння, військової техніки, інших матеріально-технічних засобів з урахуванням визначених потреб Збройних Сил та інших військових формувань на особливий період;

- укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) із закупівлі ОВТ з підприємствами, установами та організаціями — виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень);

- бере участь в опрацюванні проекту мобілізаційного плану Збройних Сил та інших військових формувань;

- здійснює контроль за станом мобілізаційної готовності Секції та за підготовкою підприємств, установ і організацій до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

- бере участь в організації створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

- планує і здійснює заходи підготовки з мобілізаційних питань Департаменту та переведення його на функціонування в умовах особливого періоду, організовує заходи щодо мобілізаційної підготовки Секції та здійснює контроль за їх проведенням;

- забезпечує розроблення та вжиття заходів, що є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Департаменту;
- здійснює заходи із внутрішнього контролю та управління ризиками в Департаменті та звітує з цих питань в порядку, визначеному у Міноборони;
- провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею відповідно до законодавства України про державну таємницю, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;
- погоджує плани заходів із забезпечення охорони державної таємниці під час проведення НДДКР;
- організовує здійснення заходів з контролю та контролює заходи з охорони державної таємниці під час проведення секретних НДДКР;
- погоджує рішення щодо продовження або розсекречення матеріалів НДДКР після закінчення строку засекречування;
- готує пропозиції державним експертам з питань таємниць Міноборони щодо прийняття рішень про віднесення інформації з питань розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ до державної таємниці, продовження строку дії чи скасування таких рішень, зміни ступеня секретності інформації;
- здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації посадовими особами Департаменту;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту;
- організовує виконання заходів повсякденної діяльності Департаменту;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розробником якої є Департамент;
- розробляє пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Секції;
- забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції та недопущення вчинення правопорушень у Департаменті;
- організовує документування управлінської діяльності та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання службових та архівних документів у Департаменті та Секції, своєчасне їх здавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

Департамент може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів апарату Міноборони Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту (далі -

Держспецтрансслужба), структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, інформацію, документи і матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;

- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проведення наукових конференцій та семінарів з питань, що належать до компетенції Міноборони;
- здійснювати необхідні правочини за укладеними відповідно до законодавства договорами ( угодами), державними контрактами на проведення НДДКР з розроблення, модернізації і закупівлі ОВТ та іншого майна;
- за дорученням керівництва Міноборони представляти інтереси Міноборони в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях України, міжнародних організаціях, а також з апаратами аташе при посольствах іноземних держав в Україні та за її межами за напрямом діяльності Департаменту;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби, державні та урядові системи зв'язку й інформації;
- здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Департаментом;
- у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Міноборони, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба), структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, підприємствами, установами і організаціями України, з апаратами аташе при посольствах України в іноземних державах, а також з апаратами аташе при посольствах іноземних держав в Україні.

10. Департамент очолює директор Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України (далі - директор Департаменту), який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

11. Директор Департаменту здійснює керівництво діяльністю Департаменту та:

- бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері військово-технічної політики, спрямованої на розвиток ОВТ та у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами і міжнародними організаціями, безпеки оборонних технологій та експортного контролю;
- за дорученням керівництва Міноборони представляє Департамент у публічно-правових



відносинах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях України, міжнародних організаціях, а також з апаратами аташе при посольствах іноземних держав в Україні та за її межами;

- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міноборони, наказів Міноборони особовим складом Департаменту;

- визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;

- затверджує положення про управління, відділ, сектор Департаменту;

- затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;

- організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;

- організовує підготовку пропозицій до законів України та інших нормативних актів за напрямом діяльності Департаменту;

- здійснює переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду та в установленому законодавством порядку залучає відповідальних посадових осіб для чергування, з метою виконання невідкладних і непередбачених завдань на час його дії;

- своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, технічного захисту інформації, захисту інформації з обмеженим доступом, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Департаменті, визначає посадовим особам Департаменту завдання та обов'язки, спрямовує їх роботу на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

- організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь в Департаменті;

- здійснює заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками в Департаменті, а також звітує з цих питань в порядку, встановленому у Міноборони;

- організовує відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів та майна, виявлених контролюючими органами;

- у межах своїх повноважень притягує до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях щодо використання державних коштів та майна;

- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців та державних службовців Департаменту;

- вносить Міністру оборони України подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і застосовує інші види заохочення військовослужбовців та працівників;
- організовує ведення службового діловодства, електронного документообігу та забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації;
- вживає заходів для забезпечення збереження службових та архівних документів у Департаменті та Секції, своєчасного їх здавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;
- здійснює розгляд звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та звернень громадян, проводить особистий прийом громадян;
- організовує у межах повноважень, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;
- здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів;
- здійснює керівництво діяльністю Секції;
- організовує перевірку діяльності Секції;
- здійснює інші повноваження щодо підпорядкованої йому Секції відповідно до законів та інших нормативних актів.

**Директор Департаменту відповідає за:**

- виконання завдань, покладених на Департамент;
- організацію діяльності та керівництво Департаментом, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, військову та трудову дисципліну, всебічне забезпечення його діяльності;
- законність оплати предметів закупівлі, цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що виділяються в межах компетенції Департаменту;
- здійснення безпосереднього керівництва щодо реалізації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації у Департаменті;
- забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації в Департаменті згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення постійного контролю за їх станом;
- організацію ведення службового діловодства, електронного документообігу та забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Департаменту, у тому числі визначає наказами склад комісії з прийняття НДДКР (етапів, підетапів

робіт), з розроблення (модернізації) ОВТ та прийняття продукції військового призначення, майна, робіт і послуг, якщо це передбачено умовами контрактів (договорів), адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині.

Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання підрозділом покладених на нього завдань і функцій.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальником Секції.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України.

Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

<b>Тимчасово виконуючий обов'язки директора Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України полковник</b>	<b>А. М'ясников</b>
--	---------------------