

Про затвердження Положення про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України

dep_1017 від 2019.07.04

Статус: Акт чинний

Версія від: 4 липня 2019

Набуття чинності:

4 липня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

04.07.2019 № 364

Про затвердження Положення про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України, повноважень і відповідальності його керівника, порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами та органами військового управління **наказую:**

1. Затвердити Положення про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 10 травня 2016 року № 241 “Про затвердження Положення про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України” (зі змінами).
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	С. Полторак
-------------------------	-------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

04 липня 2019 року №364

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України

1. Це Положення визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження начальника Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України.
2. Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України (далі - Управління) є органом військового управління.
3. Управління виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період, а також завдання та функції, покладені на Міністерство оборони України (далі - Міноборони), а саме - бере участь у формуванні державної політики з питань здійснення державного нагляду за безпекою експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, державного нагляду за безпечним веденням робіт військовослужбовцями Збройних Сил України (далі - Збройні Сили) та Державної спеціальної служби транспорту (далі - Держспецтрансслужба), державного технічного нагляду за додержанням чинних нормативних актів про охорону праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі інших міністерств та органів державної влади, та на підприємствах незалежно від форм власності, координації, вдосконалення та контролю за цією роботою в органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах, - вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищої освіти, військових ліцеях, установах і організаціях Збройних Сил (далі - військові частини) та Держспецтрансслужби, а також на підприємствах, які належать до сфери управління Міноборони.
4. Управління підпорядковується Міністру оборони України.
Діяльність Управління спрямовує та координує державний секретар Міністерства оборони України.
5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у сфері компетенції, а також виконання завдань та функцій, покладених на Міноборони у мирний час та в особливий період, а саме:

- здійснення державного нагляду за безпекою експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва в Міноборони та Збройних Силах;
- здійснення державного нагляду за безпечним веденням робіт військовослужбовцями Збройних Сил;
- здійснення державного технічного нагляду (далі - держтехнагляд) за додержанням чинних нормативних актів про охорону праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі інших міністерств та органів державної влади, та на підприємствах незалежно від форм власності.

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції і законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує реалізацію державної політики в Міноборони, Збройних Силах та Держспецтрансслужбі з питань здійснення державного нагляду за безпечною експлуатацією машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, державного нагляду за безпечним веденням робіт військовослужбовцями та держтехнагляду за додержанням чинних нормативних актів про охорону праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі інших міністерств та органів державної влади, та на підприємствах незалежно від форм власності;
- бере участь у здійсненні контролю за забезпеченням функціонування системи управління охороною праці в органах військового управління, військових частинах та на підприємствах, які належать до сфери управління Міноборони;
- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- готує самостійно або спільно зі структурними підрозділами апарату Міноборони, органами військового управління, військовими частинами, вищими військовими навчальними закладами, установами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони (далі - структурні підрозділи, безпосередньо підпорядковані Міноборони), структурними підрозділами Генерального штабу, Держспецтрансслужби, іншими органами військового управління та військовими частинами

інформаційні та аналітичні матеріали за напрямом діяльності для подання Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступникам Міністра оборони України та державному секретарю Міністерства оборони України (далі - керівництво Міноборони);

- організовує виконання рішень спеціально уповноваженого центрального органу державної влади з нагляду за охороною праці в частині, що стосується безпеки експлуатації обладнання в Міноборони, Збройних Силах та Держспецтрансслужбі;

- взаємодіє в установленому порядку з іншими органами державної влади, з органами місцевого самоврядування, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами, організаціями;

- організовує та здійснює в Міноборони, Збройних Силах та Держспецтрансслужбі експертні діагностування (опосвідчення), технічні огляди і випробування парових та водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, ліфтів, підйомників, вантажопідіймальних кранів та механізмів, у тому числі і тих, які встановлені на озброєнні та військовій техніці (далі — об'єкти держтехнагляду), з оформленням відповідних документів щодо їх подальшої експлуатації, здійснює контроль у військових частинах та Держспецтрансслужбі за своєчасністю проведення вказаних вище технічних заходів;

- реєструє та веде реєстраційний облік об'єктів держтехнагляду, що підлягають реєстрації, у тому числі тих, що встановлені на озброєнні та військовій техніці;

- розглядає у військових частинах програми навчання персоналу з експлуатації об'єктів держтехнагляду та (або) проведення робіт підвищеної небезпеки, видає військовим частинам відповідні висновки на право навчання такого персоналу, бере участь у роботі атестаційних комісій військових частин з питань охорони праці, здійснює контроль за процесом зазначеного навчання;

- організовує та здійснює державний нагляд у військових частинах за відповідністю вимогам нормативно-правових актів з охорони праці діючих технологій, об'єктів підвищеної небезпеки, виробничих споруд і будівель, за додержанням військовослужбовцями Збройних Сил технологічних процесів, правил безпечної експлуатації об'єктів держтехнагляду та інших засобів виробництва, обов'язкового використання ними під час виконання робіт, у разі необхідності, засобів колективного та індивідуального захисту;

- видає дозволи військовим частинам на початок виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки на підставі проведених відповідних обстежень;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків і аварій на виробництві в порядку, визначеному законодавством та наказами Міноборони;

- проводить попередню експертизу на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці розроблених військовими частинами, установами, організаціями та підприємствами робочих проектів або робочої документації на виготовлення, реконструкцію, технічне переоснащення об'єктів держтехнагляду військового призначення;
- надає висновки підприємствам, незалежно від форм власності, щодо їх спроможності здійснювати виготовлення, ремонт, реконструкцію, налагодження та монтаж об'єктів держтехнагляду на замовлення Міноборони;
- здійснює держтехнагляд на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності за дотриманням чинних нормативних актів з охорони праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони, у тому числі здійснює експертні діагностування (опосвідчення), технічні огляди і випробування відповідних об'єктів держтехнагляду;
- організовує та здійснює первинне і періодичне навчання особового складу Управління в акредитованих спеціалізованих державних установах, відповідно до специфіки професійної діяльності, на експертів технічних з промислової безпеки та фахівців неруйнівного контролю в порядку, встановленому у Міноборони;
- здійснює аналіз організаційно-штатної структури Управління, готує пропозиції щодо її оптимізації, здійснює розроблення проекту штату, переліків змін, надає пропозиції до проектів організаційних директив Міноборони та Генерального штабу;
- погоджує (опрацьовує) за напрямом діяльності проекти штатів органів військового управління (крім Міноборони та Генерального штабу), які мають підпорядковані військові частини, де експлуатуються або знаходяться на зберіганні об'єкти держтехнагляду, у тому числі і ті, що встановлені на озброєнні та військовій техніці;
- опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій, об'єднань громадян та звернення громадян;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- організовує в Управлінні документування управлінської діяльності, роботу з доукомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх передавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України встановленим порядком відповідно до вимог законодавства;
- забезпечує захист персональних даних особового складу Управління;
- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Управління;

- здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками з питань державного нагляду за об'єктами держтехнагляду, безпечного ведення робіт військовослужбовцями та додержанням чинних нормативних актів про охорону праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі інших міністерств і відомств, та на підприємствах незалежно від форм власності, а також звітує з цих питань в порядку, установленому в Міноборони;
- забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в Управлінні;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності Управління;
- організовує виконання заходів повсякденної діяльності та підвищення професійної підготовки особового складу Управління;
- здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки та забезпечення переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;
- подає заявки у фінансові органи Міноборони та Збройних Сил щодо витрат грошових коштів, що плануються для діяльності Управління;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів апарату Міноборони, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, структурних підрозділів Генерального штабу, Держспецтраслужби, інших органів військового управління та військових частин інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їхніх фахівців;
- виконувати технічну експертизу об'єктів держтехнагляду у військових частинах Збройних Сил та Держспецтраслужби, здійснювати державний технічний нагляд за дотриманням чинних нормативних актів з охорони праці, експертні обстеження, технічні огляди і випробування об'єктів під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;
- залучати до розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління, виконання окремих робіт та участі у вивченні окремих питань фахівців структурних підрозділів апарату Міноборони, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, структурних підрозділів Генерального штабу, Держспецтраслужби, інших установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та

семінари з питань, що належать до компетенції Міноборони;

- за дорученням керівництва Міноборони представляти інтереси Міноборони в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління;

- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтраслужби;

- у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління;

- здійснювати фахову експертизу та погодження проектів технічної документації на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності на виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони;

- здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, розроблених Управлінням, у тому числі тих, які плануються для передачі іноземним делегаціям, групам чи окремим іноземцям, та тих, що передбачається використовувати особовим складом Управління в закордонних відрядженнях (текстові чи технічні документи, відео-, аудіо-, аудіовізуальні матеріали тощо), а також матеріалів, які готуються до публікації в друкованих виданнях, трансляції на телебаченні та радіо, оголошення на міжнародних, зарубіжних і відкритих загальнодержавних з'їздах, конференціях, нарадах, симпозиумах, публічного захисту дисертацій, демонстрації в кіно-, відео-, діафільмах, діапозитивах та слайд-фільмах, експонування в музеях, на виставках, ярмарках, депонування рукописів тощо.

9. Управління під час виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, структурними підрозділами Генерального штабу, Держспецтрансслужбою, органами військового управління, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а з питань міжнародного співробітництва - також з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій.

10. Управління очолює начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку. Начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України підпорядковується державному секретарю Міністерства оборони України, на якого покладено повноваження із здійснення координації та спрямування діяльності Управління.

11. Начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України здійснює керівництво діяльністю Управління та відповідає за:

- організацію діяльності та керівництво Управлінням, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;
- виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період;
- реалізацію державної політики в Міноборони, Збройних Силах та Держспецтрасслужбі за напрямом діяльності Управління в межах своїх повноважень;
- організацію роботи структурного підрозділу з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності Управління та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;
- організацію та контроль виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу, доручень керівництва Міноборони особовим складом Управління та несе персональну відповідальність за їх виконання;
- визначення пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;
- надання вказівок і рекомендацій органам військового управління за напрямом відповідальності;
- затвердження положення про відділи Управління;
- затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій державних службовців Управління відповідно до законодавства;
- здійснення розгляду запитів і звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, у межах повноважень організацію, забезпечення та контроль надання та оприлюднення публічної інформації;
- здійснення заходів із внутрішнього контролю та управління ризиками в Управлінні, звітування з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;
- цільове та ефективне використання Управлінням бюджетних коштів, що виділяються для виконання завдань, визначених у межах компетенції Управління;
- організацію в Управлінні єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем;
- організацію ведення в Управлінні службового діловодства, електронного документообігу та контролю і моніторингу за виконанням документів;
- збереженість службових документів Управління, контроль за своєчасністю передавання архівних документів на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони встановленим

порядком відповідно до вимог законодавства та наказів Міноборони;

- забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, організацію виконання вимог законів України, інших нормативно-правових актів з питань технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Управлінні;

- організацію та своєчасність виконання заходів щодо переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;

- готовність Управління до функціонування в умовах особливого періоду та виконання завдань, покладених на Управління;

- наявність точних відомостей про майно, закріплене за Управлінням;

- здійснення повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;

здійснення інших повноважень відповідно до законів України та інших нормативно-правових актів.

Начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України:

- подає в установленому порядку подання на призначення, переміщення (переведення) та звільнення з посад військовослужбовців Управління, приймає рішення та застосовує види заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності, передбачені статутами Збройних Сил України;

- здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні, призначає на посади та звільняє державних службовців, присвоює їм ранги, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- затверджує атестаційні висновки (результати щорічного оцінювання) особовому складу Управління;

- в установленому порядку вносить Міністру оборони України подання на військовослужбовців та державних службовців Управління щодо відзначення державними нагородами та нагородження відзнаками Міноборони;

- в установленому порядку вносить Міністру оборони України або іншим посадовим особам Міноборони, відповідно до номенклатури призначення, подання на військовослужбовців щодо чергового та дострокового присвоєння військових звань;

- подає в установленому порядку пропозиції щодо створення кадрового резерву військовослужбовців Управління;

- затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції особового складу Управління;

- організовує систематичне підвищення професійного рівня підготовки підлеглих

військовослужбовців, кваліфікації працівників, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавчої дисципліни з Управління, вживає заходів щодо їх покращення;

- здійснює безпосереднє керівництво щодо реалізації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Управління і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

- підписує дозволи військовим частинам на початок виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки;

- визначає порядок реєстрації об'єктів держтехнагляду, у тому числі і тих, що встановлені на озброєнні та військовій техніці;

- визначає порядок та організовує забезпечення охорони державної таємниці* відповідно до вимог режиму секретності, організацію виконання вимог законів України, інших нормативно-правових актів з питань технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

- залучає військовослужбовців відповідно до Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України та призначає державних службовців відповідно до законодавства до виконання невідкладних або непередбачених завдань у святкові, вихідні, неробочі дні та неробочий час;

- здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;

- надає, у межах компетенції та повноважень, рекомендації командирам військових частин;

- здійснює інші повноваження відповідно до законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міноборони, наказів Міноборони та Генерального штабу.

12. Начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України в межах своїх повноважень видає накази по технічній частині, з адміністративно-господарської діяльності, по особовому складу державних службовців та по стройовій частині.

Організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України має право скасовувати видані ним накази.

За дорученням керівництва Міноборони представляє Управління у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

13. Начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України має в своєму підпорядкуванні заступників.

Заступники начальника Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників начальника Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України, розподіл повноважень між ними визначаються начальником Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України відповідно до законодавства.

У разі відсутності начальника Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України його обов'язки виконує один із заступників або призначена начальником інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Управління, його структура, а також Порядок розміщення, забезпечення та постачання Управління затверджуються Міністром оборони України. Управління має печатку встановленого зразка із своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Начальник Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України полковник	В. Литвинчук
--	---------------------