

Про утворення державного підприємства Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку”

dep_1040 від 2019.08.21

Статус: Акт чинний

Версія від: 21 серпня 2019

Набуття чинності:

21 серпня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.08.2019 № 457

Про утворення державного підприємства Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку”

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою забезпечення потреб Збройних Сил України та підвищення ефективності управління державним майном **наказую:**

1. Утворити державне підприємство Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку”.
2. Затвердити Статут державного підприємства Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку” (додаток I до наказу).
3. Уповноважити директора державного підприємства Міністерства оборони України “703 металообробний завод котельного обладнання” Баканьова Дмитра Олександровича здійснити заходи щодо державної реєстрації державного підприємства Міністерства оборони України

“Центральний ремонтний завод засобів зв’язку” у порядку, установленому Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -- підприємців та громадських формувань”, виконати необхідні дії, пов’язані з організацією його діяльності, до призначення в установленому порядку директора підприємства.

4. Директору державного підприємства Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку”:

- у десятиденний строк після призначення на посаду в установленому порядку створити комісію та організувати роботу з приймання-передачі майна згідно з додатком 2 до наказу;
- здійснювати контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством державного майна;
- забезпечувати роботу підприємства відповідно до законодавчих, та нормативно-правових актів України;
- забезпечувати виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

5. Закріпити майно, передане відповідно до додатка 2, за державним підприємством Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку” на праві господарського відання.

6. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	С. Полторак
--------------------------------	--------------------

Додаток 1

до наказу Міністерства оборони України

21 серпня 2019 року №457

СТАТУТ

державного підприємства Міністерства оборони України

“Центральний ремонтний завод засобів зв’язку”

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку” (далі - Підприємство) засноване на державній власності, діє як державне комерційне підприємство та належить до сфери управління Міністерства оборони України (далі - Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства

1.2.1. Повне найменування:

українською мовою: державне підприємство Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку”;

англійською мовою: State Enterprise of the Ministry of Defense of Ukraine “Central Repair Factory of Communications Facilities”.

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ДП МОУ “ЦРЗЗЗ”;

англійською мовою: SE MDF “CRFCF”.

1.2.3. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Дегтярівська, 13/24, місто Київ, 04119, Україна.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства оборони України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено Уповноваженим органом управління з метою ефективного використання державного майна, одержання прибутку, виконання державного замовлення Міністерства оборони України з ремонту озброєння та військової техніки, надання послуг з відновлення засобів зв’язку на замовлення Міністерства оборони України, Збройних Сил України та інших замовників - юридичних і фізичних осіб України, виробництва продукції (робіт, послуг) для потреб національної економіки, іншої діяльності, яка не суперечить законодавству України.

2.2. Предметом (видами) діяльності Підприємства є:

- виробництво обладнання зв’язку;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- капітальний ремонт двигунів та агрегатів автомобільної техніки;
- міжнародна діяльність;
- ремонт комп’ютерів і периферійного устаткування;
- діяльність у сфері оборони;
- обслуговування систем безпеки;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп’ютерів;
- технічні випробування та дослідження;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- консультування з питань інформатизації;
- комп'ютерне програмування;
- інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- діяльність у сфері супутникового електрозв'язку;
- діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
- діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
- транспортне оброблення вантажів;
- складське господарство;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- установлення та монтаж машин та устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічного обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- виробництво дерев'яної тари;
- виробництво гумових виробів;
- виробництво інструментів;
- виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
- виробництво кріпильних і гвинторізних виробів;
- виробництво електронних компонентів;
- виробництво змонтованих електронних плат;
- виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування;
- виробництво обладнання зв'язку;
- виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворення звуку й зображення;

- виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

1.3. Види діяльності, які згідно з законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій), здійснюються виключно після їх отримання від уповноважених державних органів.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності всім належним йому на праві господарського відання майном згідно з законодавством України.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, договори (контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, обов'язки, нести зобов'язання, у передбачених законодавством України випадках бути позивачем, відповідачем, третьою особою, потерпілим у суді.

Підприємство в порядку, передбаченому законодавством України та за погодженням Уповноваженого органу управління, може здійснювати в установленому порядку будівництво житла, оформлення та передачу майнових прав на об'єкт інвестування.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, створені в ході господарської діяльності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання- передачі.

4.3. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів та інших видів майна за згодою Уповноваженого органу управління у випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна. Підприємства є:

- майно, передане йому Уповноваженим органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством України.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в порядку, установленому Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

Право на майно, що підлягає державній реєстрації, виникає з дня реєстрації цього майна або відповідних прав на нього, якщо інше не встановлено законодавством України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів та від відчуження нерухомого майна, що

належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.9. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавством України, - на пільгових та інших умовах.

4.10. Контроль за ефективністю використання, за збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям та громадянам України, фізичним та юридичним особам іноземних держав, міжнародним організаціям та особам без громадянства державне майно, а також списувати його з балансу за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством України спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5. Статутний капітал підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі Уповноваженим органом управління в установленому порядку майна Підприємству, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на рахунок Підприємства.

5.3. Статутним капіталом Підприємства є майно Підприємства, що складається з належних йому основних засобів, та становить 144 102,00 гривні (сто сорок чотири тисячі сто дві гривні).

5.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.5. Зміни, то вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного капіталу, передбачений Статутом Підприємства, Уповноважений орган управління зобов'язаний провести в установленому законодавством порядку зменшення його статутного капіталу на підставі підтверджуючих документів.

5.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи

централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.8. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цивільні) фонди, призначені для покриття втрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.9. Амортизований фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відновлення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживчої вартості.

5.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

5.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством України.

5.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 1 відсоток фонду споживання (оплати праці) і призначення для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- визначати організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис підприємства;
- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- придбавати необхідні матеріальні ресурси, продукцію, товари в підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб і одержувати ресурси для виконання державного контракту та замовлення за державними фондами, якщо це передбачено законодавством України;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються

відповідно до умов економічної ситуації в державі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами;

- забезпечувати в межах компетенції необхідними документами, що є підставою для отримання додаткової пенсії працівнику, який став особою з Інвалідністю на даному Підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання;

- самостійно визначати функції, права та обов'язки структурних підрозділів, що затверджуються положеннями про них;

- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на основі положень про них, затверджених директором Підприємства;

- взаємодіяти з іншими підприємствами, організаціями та установами, громадянами в усіх сферах господарської діяльності на основі договорів;

- реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення на території України і за її межами, якщо інше не передбачене законом. Підприємство надає послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами;

- самостійно формувати програми діяльності, вибирати постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучати матеріально-технічні, фінансові та інші види ресурсів, використання яких не обмежене законом, встановлювати ціни на продукцію та послуги відповідно до законодавства України;

- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

- самостійно наймати працівників;

- самостійно розпоряджатися прибутком, що залишається після сплати податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України;

- за згодою Уповноваженого органу управління здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, використовувати належну йому частку валютної виручки;

- за згодою Уповноваженого органу управління випускати згідно з законодавством України власні цінні папери, реалізовувати їх фізичним і юридичним особам;

- самостійно встановлювати форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України;

- отримувати від будь-яких фінансово-кредитних установ, банків кредити на договірних умовах відповідно до законодавства України та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління;

- встановлювати ціни, ставки, тарифи та розцінки на товари, послуги та роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються Підприємством;
- використовувати в господарській діяльності природні ресурси в порядку спеціального або загального природокористування відповідно до Господарського кодексу України та інших законів України;
- здійснювати придбання цінних паперів відповідно до своєї діяльності та до законодавства України.

6.3. Обов'язки Підприємства

6.3.1. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.3.2. Підприємство згідно з вимогами цього Статуту та законодавства України зобов'язане:

- повідомляти в установленому законодавством України порядку Уповноважений орган управління про вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;
- отримувати згоду в установленому законодавством України порядку в Уповноваженого органу управління на вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо вартість майна, робіт, послуг чи суми коштів, що є предметом таких господарських зобов'язань перевищує 10 відсотків вартості активів та (або) 100 000,00 гривень;
- своєчасно сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- забезпечувати виробництво та постачання продукції і товарів, робіт та послуг відповідно до державного замовлення і укладених договорів;
- забезпечувати збереження та ефективне використання закріпленого за Підприємством державного майна;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і

своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного та соціального розвитку і вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік за участю профспілкових органів, що діють на підприємстві;
- здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну, податкову звітність згідно з законодавством України;
- погоджувати з Уповноваженим органом управління план стратегічного розвитку Підприємства;
- кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовувати відповідно до затвердженого фінансового плану;
- забезпечувати цільове використання закріплених за ним майна і земельних ділянок;
- на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за нормами, передбаченими законодавством України, проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту;
- укладати договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном виключно в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;
- за погодженням Уповноваженого органу управління, здійснювати в установленому порядку будівництво житла, оформлення та передачу майнових прав на об'єкт інвестування;
- дотримуватися вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом;
- для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти застосовувати процедури закупівель, визначені законодавством України;
- оприлюднювати відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів" на єдиному вебпорталі використання публічних коштів інформацію про використання підприємством коштів, отриманих від господарської діяльності;
- здійснювати відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави;
- надавати Уповноваженому органу управління в 5-денний строк копії актів ревізій (перевірок), аудиторських звітів про результати контрольних заходів, проведених органами державного

контролю та підрозділами внутрішнього аудиту;

- забезпечувати безперешкодне надання органам державного контролю та підрозділам внутрішнього аудиту документів, які є джерелами аудиторських доказів та доступ до майна Підприємства, а саме; повний та безперешкодний доступ до майна, приміщень, документів, інформації та без даних, які стосуються аудиторських завдань і контрольних заходів, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надаються в установленому законодавством України порядку;

- забезпечувати впровадження ефективної системи внутрішнього контролю як комплексу заходів для досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог діяльності Підприємства;

- забезпечувати схоронність управлінської документації, що утворюється в процесі діяльності Підприємства, та своєчасне її здавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

- забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства;

- планувати і здійснювати заходи щодо розробки мобілізаційного плану та підготовки до виконання покладених на Підприємство мобілізаційного завдання (замовлення) і забезпечити поставку продукції згідно з укладеними договорами (контрактами) і надавати звіти з цих питань;

- у разі ліквідації (реорганізації) Підприємства своєчасно сповіщати про це відповідні органи державної влади, інші державні органи та органи місцевого самоврядування, з якими укладено договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

- здійснювати під час мобілізації заходи щодо переведення виробництва (діяльності) Підприємства на функціонування в умовах особливого періоду;

- забезпечувати формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

- забезпечувати формування та розміщення запасів матеріальних цінностей державного резерву, їх зберігання, своєчасне освіження, заміну, а також відпуск, та надавати звітні документи про їх наявність і якісний стан відповідно до порядку формування, розміщення та проведення операцій з матеріальними цінностями державного резерву;

- утримувати в належному стані техніку, будівлі, споруди та об'єкти інфраструктури, що належать для передачі в разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту або призначені для спільного з ними використання у воєнний час;

- сприяти військовим комісаріатам у їх роботі в мирний час та від час мобілізації;
- забезпечувати своєчасне прибуття працівників, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації на збірні пункти та до військових частин;
- надавати під час мобілізації будівлі, споруди, транспортні та інші матеріально-технічні засоби Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту згідно з мобілізаційними планами з наступним відшкодуванням їх вартості в порядку, встановленому законом;
- вести облік військовозобов'язаних, резервістів і призовників із числа працівників, здійснювати заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надавати звітність із цих питань в установленому порядку;
- сприяти своїм працівникам, які є резервістами, у виконанні ними обов'язків служби у військовому резерві та своєчасному їх направленню до органів військового управління, військових частин.

6.3.3. Підприємство не має права без погодження з Уповноваженим органом управління входити до складу, а також об'єднувати на добровільних засадах свою діяльність з іншими суб'єктами господарювання та приймаки рішення про припинення своєї діяльності.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. На Підприємстві створюється виконавчий орган. Персональний склад та положення про виконавчий орган затверджується директором Підприємства.

7.3. Члени виконавчого органу уповноважуються представляти інтереси Підприємства в судах та інших органах державної влади, установах, організаціях з правами, що надаються законом заявникові, потерпілому, позивачеві, відповідачеві, третій особі.

7.4. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.6. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.7. Директору Підприємства заборонено працювати за сумісництвом (за винятком наукової, викладацької медичної і творчої діяльності).

7.8. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком

тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.9. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7.10. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за виконання покладених на нього завдань, визначених цим Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- директор призначає заступників директора, які діють на підставі посадових інструкцій та даного Статуту;
- забезпечує надання доступу до документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством України порядку;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- організовує фінансово-економічну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних видів його діяльності;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства України;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- організовує внутрішній контроль та управління ризиками за напрямками діяльності та визначає ризики під час прийняття управлінських рішень, вживає заходів щодо їх попередження;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в банківських установах розрахункові (поточні) та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства України;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- щоквартально подає, звіт до Уповноваженого органу управління про виконання фінансово-економічних, організаційних та інших показників, визначених у контракті, який укладає Уповноважений орган управління з директором Підприємства під час його призначення;
- забезпечує щоквартальне надання Уповноваженому органу управління відомостей з метою повного та своєчасного подання інформації про наявність і стан майна об'єктів державної

власності та будь-які зміни в їх стані до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

- забезпечує своєчасне подання статистичної звітності;

- несе відповідальність за своєчасні внесення платежів до державного бюджету і виплату заробітної плати;

- видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

- призначає на посади та звільняє працівників Підприємства відповідно до законодавства України;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

- здійснює контроль за схоронністю документації, що утворюється в процесі діяльності Підприємства, і своєчасним здаванням її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

- відповідно до рішень Міністра оборони України надає необхідну документаційну інформацію підрозділам внутрішнього аудиту для здійснення операційного аудиту (моніторингу) та несе відповідальність за повноту та якість наданої інформації;

- несе відповідальність за повноту та якість вжиття заходів, спрямованих на відшкодування нанесених збитків та усунення порушень, виявлених органами державного контролю та підрозділами внутрішнього аудиту;

- запроваджує, змінює та переглядає норми праці за погодженням з профспілковими органами (про затвердження нових і зміну чинних норм праці повідомляє працівника не пізніше як за один місяць до запровадження);

- забезпечує притягнення до визначеної законодавством України відповідальності посадових осіб підприємства, винних у виявлених порушеннях;

- забезпечує безперешкодне надання органам державного контролю та підрозділам внутрішнього аудиту, документів, які є джерелами аудиторських доказів, та доступ до майна Підприємства, а саме: повний та безперешкодний доступ до майна, приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається, в установленому законодавством України порядку;

- забезпечує проведення під час аудитів, інших контрольних заходів анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників за їх згодою, готує запити до юридичних осіб з метою отримання необхідної інформації для проведення внутрішнього аудиту;

- забезпечує збереження установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідного виконавчого органу Підприємства;

- за дорученням Уповноваженого органу управління забезпечує державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та земельні ділянки (у разі її відсутності) та погодження меж земельних ділянок Підприємства;
- організовує, забезпечує та несе відповідальність за ведення претензійної та позовної роботи, представництво інтересів у судах і виконання рішень судів;
- організовує мобілізаційну підготовку Підприємства, здійснює безпосереднє керівництво щодо реалізації заходів мобілізації та виконання Підприємством мобілізаційних завдань (замовлень), забезпечує здійснення контролю за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності Підприємства;
- забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Підприємства та несе відповідальність за їх реалізацією;
- організовує ведення військового обліку військовозобов'язаних, призовників і резервістів, які працюють на Підприємстві.

7.12. Повноваження директора Підприємства можуть бути обмежені відповідно до законодавства України.

7.13. До посадових осіб підприємства відносяться: керівник підприємства, його заступники, головний Інженер (головний технолог, головний енергетик тощо), головний бухгалтер, керівник юридичної служби, керівники структурних підрозділів (філій, відділів, цехів, лабораторій тощо) та їхні заступники.

7.14. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором Підприємства.

7.15. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України.

8. Уповноважений орган управління

8.1. Функції з управління майном, що є державною власністю, здійснює Уповноважений орган управління, який відповідно до покладених на нього повноважень:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, контролює його дотримання та приймає рішення у зв'язку з порушеннями вимог Статуту;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- розглядає та приймає, у встановленому законодавством України порядку, рішення щодо

- вчинення Підприємством господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;
- розглядає та погоджує, у встановленому законодавством України порядку, вчинення Підприємством значного господарського зобов'язання; затверджує стратегічний план розвитку Підприємства;
 - погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
 - затверджує річний фінансовий та інвестиційний план Підприємства, інвестиційний план на середньострокову перспективу (3 - 5 років), а також зміни до них та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
 - здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності Підприємства, методичне забезпечення його мобілізаційної підготовки;
 - проводить заслуховування директора Підприємства (щоквартально) щодо фінансово-господарської діяльності;
 - забезпечує проведення аудитів Підприємства згідно з затвердженими планами;
 - здійснює облік закріпленого за Підприємством державного майна та контроль за його ефективним використанням і збереженням;
 - виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується Підприємством, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
 - надає згоду на відчуження, безоплатну передачу та списання майна Підприємства;
 - погоджує у встановленому порядку будівництво житла, оформлення та передачу майнових прав на об'єкт інвестування;
 - дає згоду Фонду державного майна України на передачу об'єктів державної власності до статутних фондів господарських товариств, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, що створюються за участю Підприємства;
 - приймає рішення щодо передачі об'єктів державної власності в комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності господарських структур;
 - бере участь у підготовці та укладанні міжнародних договорів згідно з законодавством України;
 - забезпечує відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку дотримання відрахувань частини прибутку (доходу) Підприємства;
 - забезпечує приведення у відповідність із законодавством України установчих документів, внутрішніх документів та положень структурних підрозділів Підприємства;
 - забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до визначеного Кабінетом

Міністрів України порядку;

- надає Підприємству згоду на оренду державного майна і пропозиції щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна та здійснення на Підприємстві технічної політики в контексті завдань галузі;
- контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів Підприємства, якщо такі передбачені договором оренди;
- організовує контроль за використанням орендованого державного майна;
- погоджує з Фондом державного майна України плани реструктуризації та санації Підприємства в разі створення за його участю нових суб'єктів господарювання;
- проводить атестацію директора Підприємства згідно з законодавством України;
- виконує інші, передбачені законодавством, функції з управління Підприємством;
- організовує роботу щодо передачі майна при зміні директора Підприємства на підставі акта приймання-передачі відповідно до Закону України "Про управління об'єктами державної власності";
- здійснює контроль за веденням на підприємстві обліку військовозобов'язаних, резервістів і призовників із числа працівників.

9. Участь в об'єднаннях підприємств

9.1. За рішенням Уповноваженого органу управління Підприємство може бути учасником об'єднання підприємств.

9.2. Підприємство як Учасник об'єднання підприємств зобов'язане:

- дотримуватися положень статуту об'єднання, відповідних внутрішніх положень та регламентів об'єднання і виконувати рішення органів управління об'єднання;
- подавати об'єднанню в установлені ним строки статистичну, податкову, фінансову та бухгалтерську звітність про результати своєї діяльності, фінансові плани, звіти про їх виконання та інвестиційні плани розвитку;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність об'єднання;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо забезпечення інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації;
- виконувати інші зобов'язання, передбачені статутом та внутрішніми документами об'єднання.

9.3. Об'єднання не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями об'єднання.

9.4. Вихід Підприємства зі складу об'єднання здійснюється за рішенням Уповноваженого органу

управління.

10. Господарська діяльність Підприємства

10.1. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є прибуток.

10.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд.

10.3. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання встановлюються законодавством України.

10.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

10.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством України порядку.

10.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до визначеного порядку та нормативу.

10.7. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Підприємство може встановлювати додаткові, порівняно з законодавством України і угодами, гарантії, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій, а також працюючих на Підприємстві пенсіонерів та осіб з інвалідністю з урахуванням свого фінансово-економічного стану.

10.8. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин.

10.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

10.10. Аудит та державний фінансовий аудит господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

11. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їхні виборні органи. Для представництва своїх інтересів на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати строком на 5 років органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням не менше ніж двома третинами голосів загальної кількості працівників. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи керівного складу Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються керівним складом за участю трудового колективу й уповноважених ним органів та відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

11.4. Колективний договір укладається між Підприємством, з однієї сторони, і первинною профспілкою організацією, які діють відповідно до цього Статуту, а в разі відсутності профспілкової організації, представниками трудового колективу, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноваженого ними органу, з другої сторони.

11.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України та колективного договору.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління з включенням до складу комісії у визначеному законодавством України та колективним договором порядку представників профспілкових органів.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для висування претензій кредиторами визначаються законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України.

12.3. Майно, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, використовується згідно з рішенням органу управління.

12.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Додаток 2

до наказу Міністерства оборони України

21 серпня 2019 року № 457

ПЕРЕЛІК

майна, що передається на праві господарського відання до державного підприємства Міністерства оборони України “Центральний ремонтний завод засобів зв’язку” та розташоване за адресою: вулиця Дегтярівська, 13/24, місто Київ, 01119, Україна

№ з/п	Найменування майна	Інвентарний номер	Площа, кв. м
1	2	3	4
Субрахунок 103 “Будинки та споруди”			
1	Приміщення I поверху адміністративно- виробничої о корпусу	16, літера А	1064,0
2	Приміщення II поверху адміністративно- виробничого корпусу		900,6
3	III поверх адміністративно-виробничого корпусу		892,9
4	Підвал адміністративно-виробничого корпусу		253,3 і
5	Підсобне приміщення	12, літера Г	22,6
6	Гараж	2, літера Д	301,2
7	Склад об’ємом 683 куб. м	3, літера Е	164,3
8	Трансформаторна підстанція	40-003, літера Ж	49,0
9	Сховище збірно-розбірне металеве СРМ-И00, ХРК-76-1	800-09, літера З	300,0

10	Технологічний корпус	1, літера И	589,8
11	Склад ГТММ	6, літера К	187,0
12	Склад на базі павільйону “Смоленськ”	800-12, літера Л	130,6
13	Малярна дільниця	14/1’1, літера М	189,9
14	Малярна дільниця	800-13, літера М	182,0
15	Очисні споруди	40-01, літера О	73,0
16	Сховище збірно-розбірне металеве СРМ-1100, ХРК-75-3	800-08, літера П	330,0
17	Сховище збірно-розбірне металеве СРМ-10,8 ХРМ-78-1	800-10, літера Р	300,0
18	Сховище збірно-розбірне металеве СР-1100	7, літера С	326,3
19	Протирадіаційне укриття (підвальне сховище 800-08)	800-11	300,0
20	Дорога асфальтована	800-17	-
21	Ліфт вантожопасажирський ГП, 500 кг	41-709	-
22	Ліфт вантожопідйомний 116 В-71, 0,5 т	41-241	-
23	Низьковольтна електрощитова	40-002	-
24	Пожежна та охоронна сигналізація	456-18	-
25	Покриття асфальтобетонне	20-201	-
26	Телефонна мережа	300-04	-
27	Огорожа № 1 (від центральних воріт до асфальтованої)	800-14/1	-
28	Огорожа № 2 (від асфальтованої доріжки побутового корпусу до огорожі № 3 з асфальтованою доріжкою)	800-14/2	-
29	Огорожа № 3 (від огорожі № 2 до північної частини огорожі № 6 го сподарського Двору)	800-14/3	-

30	Огорожа № 4 (від північної частини огорожі № 6 до західної межі будівлі № 8)	800-14/4	-
31	Огорожа № 5 (від східної межі будівлі № 8 до західної межі будівлі № 15)	800-14/5	-
32	Огорожа № 6 (господарського двору)	800-14/6	-
33	Покриття асфальтобетонне господарського двору	20-201/1	-
34	Покриття асфальтобетонне з правого боку побутового корпусу	20-201/2	-
Субрахунок 104 “Машини та обладнання”			
35	Ноутбук Acer Aspire ES1-731G-P15K	16-448-294	-
36	Комп'ютер ARTLINE Home H43 v02 (H43v02)	16-448-295	-
37	Комутатор D-Link DES-3200-52 48-100 Base TX.2*1 Gba	240209-07	-
38	Принтер HP Laser Jet pl 102 (CE651 A)	13-448-285	-
39	Блок безперебійного живлення ІБП APC Back-UPS 1100 va	310900-09	-
40	Комп'ютер Cooler Master CMP-350 НЖМД WD 1TB	13-448-286	-
41	Лічильник холодної води ЛЛ32Х	340199-01	-
42	Теплолічильник АКВА-МВТ	470-506	-
43	Вимірювальні ділянки	570-511	-
44	Вимірювальні ділянки	570-512	-
45	Охоронний комплекс	470-491	-
46	Системний блок № 1/2, 13	06-448-105	-
47	Системний блок AMD Sempron 2500	06-448-134	-
48	Вимірювач НЛІ С6-5	47-018	-
49	Осцилограф СІ-114/1	470-470	-
50	Осцилограф С1 -114/1	470-276	-
51	Осцилограф СІ-114/1	470-278	-
52	Осцилограф С1 -114/1	470-279	-

53	Верстат відрізний	41-113	-
54	Верстат галтовальний “Кальберг”	43-014	-
55	Верстат круглошліфувальний	41-128	-
56	Верстат настільно-свердильний	41-230	-
57	Верстат настільно-свердильний	41-023	-
58	Верстат настільно-свердильний	41-022	-
59	Верстат свердильний	Г41-115	-
60	Верстат свердильний 2М-1.25	41-005	-
61	Верстат токарний	41-307	-
62	Верстат токарно-гвинторізний	41-309	-
63	Верстат токарно-гвинторізний	41-019	-
64	Верстат точильно-шліфувальний	41-077	-
65	Верстат універсальний вертикально-свердильний	41-015	-
66	Верстат універсальний плоско- шліфувальний	41-120	-
67	Верстат універсальний фрезерувальний	41-309	-
68	Верстат фугувальний	41-019	-
69	Верстат фугувальний	41-242	-
70	Верстат шипорізний	41-123	-
71	Верстат широкоуніверсальний фрезерувальний	41-013	-
72	Верстат шліфувальний	41-101	-
73	Заточний верстат	410-290	-
74	Гідроукладальник ГУ-300	417-42	-
75	Укладальник	417-44	-
76	Укладальник гідравлічний	50-502	-
77	Високовольтна кабельна лінія	30-001	-

78	Гермоклапан ГК-300	49-013	-
79	Гермоклапан ГК-300	49-014	-
80	Гермоклапан ГК-300	49-015	-
81	Гермоклапан ГК-300	49-016	-
82	Електропіч камерна СН 3-2,5-5	41-182	-
83	Електропіч сушильна	41-180	-
84	Електрощит силовий	40-701	-
85	Компресор	414-04	-
86	Розподільний пристрій КСО-366	407-11	-
87	Сушильна камера	14-004	-
88	Трансформатор 3-фазний ф 250 кВт	40-709	-
89	Трансформатор 3-фазний ф 250 кВт	40-710	-
90	Фарбувальна камера на 2 робочих місця	46-104	-
91	Фарбувальна камера на 2 робочих місця	46-105	-
92	Шафа сушильна	14-004	-
93	Агрегат для відсмоктування пилу	41-623	-
94	Ножиці кривошипні	41-235	-
95	Ножиці кривошипні	41-056	-
96	Прес-ножиці комбіновані ЛКПН	41-055	-
97	Прес механічний однокривошипний	41-042	-
98	Прес механічний однокривошипний	41-044	-
99	Прес однокривошипний	41-233	-
100	Випрямляч зварювальний ВДУ 506 4-3	425-03	-
101	Монітор 17 SAMSUNG 710N TFT 300 cd	05-448-42	-
102	Багатофункціональний пристрій XEROX WorkCentre PEWC16, A4	06-448-49	-

103	Екскаватор ЕО-2621 ЮМЗ 5476Р1	8911	-
104	Кондиціонер МСКО15GК	416-82	-
105	Кондиціонер МСКО15GК	416-83	-
106	Кондиціонер МСКО15GК	416-84	-
107	Кондиціонер АСОН АWМ07GR	416-80	-
108	Кондиціонер АСОН АWМ07GR	416-81	-
109	Кондиціонер АСОН АWМ15GR	415-86	-
110	Опора для ручної талі	417-49	-
111	Монітор 19 Flatron LG 1917 TFT	06-448-1.21	-
112	Монітор LCD NEOVO-F 417	06-448-173	-
113	Багатофункціональний пристрій XEROX WCPE 220, А4	06-448-177	-
114	Монітор 17 TFT SAMSUNG 720N silver	07-448-181	-
115	Системний блок AMD64 2800/HDD80GB/RAM512MB/FDD/D	06-448-176	-
116	Монітор 19 TF Г	07-448-186	-
117	Монітор Flatron 1952 HG 160/16	07-448-194	-
118	Системний блок Celeron 2,67/512	07-448-198	-
119	Кондиціонер Samsung AQ-12JWA	07-416-89	-
120	Монітор 17 TFT DVI	07-448-208	-
121	Комп'ютер Pentium CPU Intel Socket 775	07-448-215	-
122	Міні АТС	07-300-6	-
123	Монітор 19 SAMSUNG 931 N TFT	07-448-217	-
124	Монітор 19 SAMSUNG 931 N TFT	07-448-218	-
125	Монітор 19 SAMSUNG 931 N TFT	07-448-219	-
126	Монітор 19 SAMSUNG 931 N TFT	07-448-222	-
127	Монітор 19 SAMSUNG 931 N TFT	07-448-224	-

128	Монітор TFT 19 HannsG NX191	07-448-229	-
129	Комп'ютер Pentium CPU Intel Socket 775	07-448-223	-
130	Комп'ютер Intel LGA-775 у зборі	08-448-243	-
131	Багатофункціональний пристрій	08-448-244	-
132	Принтер CANON LBP-2900	09-448-245	-
133	Кавомашина Delonghi Esam 6600	09-490-22	-
134	Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet 3050z	09-448-247	-
135	Факс Panasonic KX FP 207 UA Wite	10-456-84	-
136	Газонокосарка MB2 1R B8.S	10-800-86	-
137	Комп'ютер Dual Core Intel 2.2GHz.2 Gb	11-448-254	-
138	Комп'ютер Dual Core Intel 2.2GHz.1 Gb	11-448-255	-
139	Багатофункціональний пристрій HP LJ 3050	.11-448-258	-
140	Бойлер Electrolux EBX 30 Магнум Слім	00000775	-
141	IP-камера/D-Link DCS-2103	12456-108	-
142	Конвектор електричний Atlantic CMG BL-Meca (200 W)	00000780	-
143	Конвектор електричний Atlantic CMG BL-Meca (200 W)	00000781	-
144	Конвектор електричний Atlantic CMG BL-Meca (200 W)	00000782	-
145	Монітор 18.5 SAMSUNG S19A300B High Glossy Black	12-448-280	-
146	Монітор LG 22M38A-B, 3908	16-448-293	-
147	Системний блок Cornel J1900/4Gb/240Gb/60Bt/kayb/Mouse, 3815	16-448-292	-
148	Комп'ютер Prime PC Business 5545.02.22	12-448-274	-
149	Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet M1212 nf (CE841)	12-448-273	-
150	Комп'ютер Brain Business Pro B200 (B2100.021)	12-448-275	-
151	Комп'ютер Brain Business Pro B200 (B2100.021)	12-448-276	-
152	Комп'ютер Brain Business Pro B200 (B2100.021)	12-448-277	-

153	Монітор 17 Liyama ProLite E1 706S-B1	12-448-272	-
154	Системний блок CORE (відеоадаптер)	08-448-236	-
155	Кондиціонер ROTEX RAC 09-T	11-416-96	-
156	Лічильник НІК 2303 АРК	310900-04	-
157	Лічильник НІК 2303 АРК	310900-05	-
158	ІР-камера/D-Link DCS-2103	12456-109	-
159	Лічильник води МТК 25	340199-02	-
160	Знищувач Fellowes P-58Cs	230199-01	-
161	Багатофункціональний пристрій "Kyocera" FS-1120MFP *	16-448-291	-
162	Багатофункціональний пристрій Canon MF8380DW	12-448-281	-
163	Телевізор Samsung UE-40EH5007	13-448-28	-
164	Комутатор D-Link DES-1024A	00000687	-
165	Монітор 17 Liyama ProLite E1706S-B1	12-448-278	-
166	Системний блок Intel Core I5-2310	11-448-259	-
167	Ноутбук HP 635 (LP 487EA)	11-448-261	-
168	Принтер Canon i-SENSYS LBP 6000	11-448-260	-
169	Монітор LG 18.5 F1941S-BN	11 -448-26	-
170	Фільтр протизавадний ФЗП-10-2 з РКП	240209-03	-
171	Комп'ютер Diawest BASE 1	11-448-262	-
172	Принтер Laser Jet pl 102	11-448-264	-
173	Блок безперебійного живлення Powercom WAR-600A	310900-08	-
174	Дриль ударний DeWalt DWD024 650 Вт	230212-04	-
175	Ноутбук Samsung RC508 (NP-RC508-S04UA) 15*6	11-448-265	-
176	Шуру поверх акумуляторний BOSH GSR 12VBD	230212-06	-
177	Багатофункціональний пристрій Laser Jet M1212nf	11-448-266	-

178	Ноутбук Asus K73SV (K73SV-TY575D) Brown	11 -448-267	-
179	Телефон системний Panasonic KX-7730	12-456-91	-
180	Ноутбук Asus K53SD н (K53SD-SX732D) Dark Gray	12-448-268	-
181	Конвектор UFO MCH/20	12-433-30	-
182	Конвектор UFO MCH/20	12-433-32	-
183	Конвектор UFO MCH/20	12-433-33	-
184	Конвектор UFO MCH/20	12-433-34	-
185	Конвектор UFO MЧ/20	12-433-39	-
186	Ніжка телескопічна до обігрівача інфрачервоного UFO Star 2300	12-433-40	-
187	Комп'ютер Intel Core i3-220/8GB/1TB/500W у зборі	12-448-282	-
188	Електричний котел ЕКО-1-150/8М	13-433-43	-
189	Електричний котел ЕКО-1-90/8М	13-433-42	-
190	Комп'ютер Intel Pentium GH 3220 3.0 GHz/4GB DDR3/500GB	15-448-28	-
191	Монітор Samsung S19D 300 N	15-448-29	-
192	Комп'ютер DiaWest BASE Pro 1 (Cel G550/B75/2GB/500GB/SVGA ind/DVD- RW/DW 604BG 400Вт	12-448-284	-
193	Монітор ASUS 19 VS197D	12-448-283	-
194	Монітор LG 18.5 W1946S-BF (black)	12-448-271	-
195	Комп'ютер Dia West BASE A	12-448-269	-
196	Факс Panasonic KX-FP218UA	12-456-92	-
197	Багатофункціональний пристрій Samsung лазерний чорно-білий SC X-3200	12-448-270	-
198	Вимірювач модуляції СКЗ-46	470-247	-
199	Осцилограф С1 -114/1	470-286	-
200	Генератор ГЗ -109	42-075	-
201	Частотомір 43-34	47-029	-

202	Генератор Г4-116	470-369	-
203	Генератор Г4-116	470-370	-
204	Вольтметр ВУ-15	42-724	-
205	Екранована кабіна	42-600	-
206	Екранована кабіна	42-601	-
207	Стенд тренування електричного живлення конденсаторів 006	42-136	-
208	Частотомір 43-34	42-630	-
209	Частотомір 43-34	42-436	-
210	Вимірювач модуляції СКЗ-46	470-260	-
211	Генератор Г4-116	470-349	-
212	Генератор Г4-158	470-428	-
213	Джерело живлення СИН-4	470-3600	-
214	Осцилограф С1-65А	42-196	-
215	Осцилограф СІ-65А	470-137	-
216	Генератор Г3-109	42-074	-
217	Генератор сигналів високочастотних Г4-151	470-371	-
218	Генератор Г5-63	470-340	-
219	Мікровольтметр селекторний В6-10	470-3720	-
220	Генератор Г3-110	47-102	-
221	Аналізатор спектру С4-60	470-3680	-
222	Частотомір 43-54	47-005	-
223	Вимірювач телеграфних викривлень ЭТИ-69М	470-166	-
224	Вимірювач нелінійкових викривлень С6-11	470-455	-
225	Вольтметр В7-15	42-446	-
226	Вольтметр В7-15	42-725	-

227	Генератор Г3-109	42-075	-
228	Генератор Г4-158	470-429	-
229	Мілівольтметр ВЗ-48	47-0117	-
230	Частотомір 43-34	470-239	-
231	Частотомір 43-34	470-240	-
232	Стенд генератора "Гиацинт"	470-280	-
233	Щит живлення	470-478	-
234	Програма "1С: Підприємство 8. "Управління торговим підприємством"	11-240101-01	-
235	Програма "1С: Підприємство 8. Бухгалтерія 8 для України"	38607	-
236	Кондиціонер DELFA ACW 09	230199-05	-
237	Багатофункціональний пристрій XEROX	14-448-287	-
238	Пила ланцюгова GKE 40 BC BOSCH	600-368	-
239	П'єзосирена С-03-24В	3633	-
240	Двері металеві AS0120/R/праві 2050x860 см	437	-
241	Контейнер пластмасовий 1100 л	3580	-
242	Факс Panasonic KX-FT982UA-B/AOH (№ 10-456-85)	3813	-
243	Клавіатура Vinga KB300BK мембранна, USB, чорна	3590/2	-
244	Маршрутизатор Linksys E1200-EE	3952	-
245	Радіатор конвективний опалювальний (батарея для опалення)	4110	-
246	Комутатор D-Link DES-1016 16port	3951	-
247	Мережеве устаткування різне (набір Powerline TP-LINK TL-PoE200, набір адаптерів)	3950	-
248	Клавіатура Logitech K100	3590	-
249	Ніжка телескопічна до обігрівача інфрачервоного UFO	612	-
250	Адаптер TP-LINK TL-POE200 PoE комплект (+ 1 джерело до 100 м)	3755	-

251	Маршрутизатор D-Link DIR-300/NRU	3952	-
252	Комп'ютерна миша Genius NS 120 PS/2 Black Bulk	3591/1	-
253	Клавіатура Genius KB-11 OX	3590/1	-
254	Стенд прогона р/ст P-123, P-123M	42-133	-
255	Кондиціонер C&H CH-S12 FTXG	1308	-
256	Кондиціонер C&H-S12FTXK-A	1308/1	-
257	Кондиціонер C&H-S12FTXK-A	1308/2	-
258	Кондиціонер C&H-S12FTX5	1308/3	-
259	Аналізатор антен АА - 600	1314	-
260	Багатофункціональний пристрій HP LJ ProM127fh	1316	-
261	Осцилограф Tektronix TDS2022C	1317	-
262	Оперативна пам'ять AMD DDR3 1600 4GB, BULK	711/1	-
263	Корпус WN-19 KY-400ATX	718	-
264	Відеокарта ASUS GeForce GT610 1GB DDR3	719	-
265	Процесор AMD A4-4020 3.2GHz/ 5000MHz/1MB (AD4020OKLBOX) sFM2	720	-
266	Материнська плата MSI A68HM-P33 SFM2+A68 2DDR3. VGA-DVI. mATX	721	-
267	Накопичувач на жорсткому магнітному диску Toshiba 3.5 SATA 3.0 0.5 TB 7200 rpm 32 MB	722	-
268	Роутер WRL ROUTER 300MBPS 10/100M/4PORT TL-WR843ND TP-LINK	723	-
269	Оптичний привід DVD RW SATA 24X INT BULK/BLACK GH24NSD1 LS	724	-
270	Компресор Schepach HC 52cd	725	-
Субрахунок 105 "Транспортні засоби"			
271	Автомобіль ГАЗ-22171, кузов № 22170030033118	504-16	-

Субрахунок 106 "Інструменти, прилади та інвентар"

272	Жалюзі горизонтальні, 74,63 кв. м	800-60	-
273	Шафа букова	700-452	-
274	Стінка меблева букова світла	700-451	-
275	Комплект меблів "Дипломат"	700-454	-
276	Комплект меблів "Дипломат"	700-455	-
277	Стіл робочий АТ-101	06-700-45	-
278	Тумба мобільна АТ211	700-461	-
279	Шафа гардеробна	06-700-463	-
280	Стіл робочий АТ-122	700-459	-
281	Рецепція (стіл буковий світлий)	06-700-46	-
282	Стіл керівника	700-500	-
283	Шафа книжкова зі склом	06-700-501	-
284	Шафа книжкова зі склом	06-700-502	-
285	Стіл керівника	06-700-503	-
286	Шафа в нішу	06-700-504	-
287	Шафа комбінована	700-499	-
288	Квадро-Wood комплект	700-483	-
289	Меблі офісні в комплекті	07-700-511	-
290	Стенд-книжка	07-300-03	-
291	Стіл кутовий	08-700-528	-
292	Стіл кутовий	08-700-529	-
293	Стіл кутовий	08-700-530	-
294	Стінка офісна	08-700-531	-
295	Драбина-стрем'янка, 3х10	09-800-82	-

296	Комплект меблів (кабінет керівника)	09-700-552	-
297	Комплект меблів (кабінет секретаря)	09-700-553	-
298	Холодильник “Zanussi” ZRT 623 W	09-458-43	-
299	Крісло	10-700-555	-
300	Стіл письмовий	220106-04	-
301	Підставка, кріплення для ГВ/тумба під телевизор JTech KS108B	13-700-590	-
302	Стіл керівника з тумбою з комплекту меблів №38441	12-700-585	-
303	Тумба з комплекту меблів № 38441	12-700-586	-
304	Крісло Атлант LU X чорне	12-700-587	-
305	Крісло Атлант LUX чорне	12-700-588	-
306	Крісло Атлант LUX чорне	12-700-589	-
307	Візок	918	-
308	Крісло Комфорт GTP C-38	12-700-581	-
309	Шафа в нішу, 795x40x182 см	12-700-584	-
310	Жалюзі вертикальні	3880	-
311	Лопати БСЛ-110	3615	-
Субрахунок 108 “Багаторічні насадження”			
312	Дерево “Туя “Smaragd”, h100-120 см	408-01-02	-
313	Дерево “Абрикос ананасний”	08-408-40	-
314	Дерево “Слива Ренклод Альтана”	08-408-46	-
315	Дерево “Вишня Альфа”	08-408-49	-
316	Дерево “Вишня Гріот Подбельський”	08-408-51	-
317	Дерево “Груша Лимонка Осіння”	08-408-52	-
318	Дерево “Абрикос Оболонський”	08-408-42	-
319	Дерево “Персик Ред Хейвен”	08-408-44	-

320	Дерево “Слива Анна Шпет”	08-408-48	-
321	Дерево “Вишня Іграшка”	08-408-50	-
Субрахунок 109 “Інші основні засоби”			
322	Ворота запасні	800-14/7	-
323	Ворота центральні	800-14/8	-
324	Ворота господарського двору	800-14/9	-
Субрахунок 113 “Тимчасові (нетитульні споруди)”			
325	Переносний павільйон (№ 09-800-84)	3931	-
326	Переносний павільйон (№ 09-800-85)	3931/1	-
Тимчасово виконуючий обов’язки начальника Головного управління майна та ресурсів полковник			Р. Нетребко