

# **Про утворення державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс”**

dep\_1049 від 2019.06.18

Статус: Акт чинний

Версія від: 18 червня 2019

## **Набуття чинності:**

18 червня 2019 року



## **МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

### **НАКАЗ**

**18.06.2019 № 319**

### **Про утворення державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс”**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою забезпечення потреб Збройних Сил України та збереження фондів Міністерства оборони України **наказую:**

1. Утворити державне підприємство Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” за адресою: вулиця Миколи Хвильового, 15, місто Київ, 02093, Україна.
2. Затвердити Статут державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” (додаток 1 до наказу).
3. Уповноважити тимчасово виконуючого обов’язки Генерального директора Концерну “Техвоєнсервіс” Чайла Валерія Володимировича здійснити заходи щодо державної реєстрації державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” у порядку, установленому Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -

підприємців та громадських формувань”, виконати необхідні дії, пов’язані з організацією його діяльності, до призначення в установленому порядку директора підприємства.

4. Керівнику державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс”:

- десятиденний строк після призначення на посаду у встановленому порядку створити комісію та організувати роботу з приймання-передачі фондів згідно з додатком 2 до наказу;
- здійснювати контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством державного майна;
- забезпечувати роботу підприємства у суворій відповідності до законодавчих та нормативно-правових актів України;
- забезпечувати виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

5. Закріпити майно, передане відповідно до додатка 2, за державним підприємством Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” на праві господарського відання.

6. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

<b>Міністр оборони України</b>	<b>С. Полторак</b>
--------------------------------	--------------------

*Додаток 1*

*до наказу Міністерства оборони України*

*18 червня 2019 року № 319*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міністр оборони України**

**С. Полторак**

**18 червня 2019**

## **СТАТУТ**

**державного підприємства Міністерства оборони України**

**“Оборонавторемсервіс”**

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс” (далі — Підприємство) засноване на державній власності, діє як державне комерційне підприємство та належить до сфери управління Міністерства оборони України (далі - Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

### 1.2.1. Повне найменування:

українською мовою: державне підприємство Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс”;

англійською мовою: State Enterprise of the Ministry of Defense of Ukraine “OBORONAVTOREMSERVIS”.

### 1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ДП МОУ “ОАРС”;

англійською мовою: SE “OARS”.

1.2.3. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Миколи Хвильового, 15, місто Київ, 02093, Україна.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства оборони України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено Уповноваженим органом управління з метою ефективного використання державного майна, одержання прибутку, виконання державного замовлення Міністерства оборони України з ремонту озброєння та військової техніки, ремонтних та пов'язаних з цим робіт на замовлення Міністерства оборони України, Збройних Сил України та інших замовників - юридичних і фізичних осіб України з ремонту та виготовлення продукції загальнотехнічного та іншого призначення, виробництва продукції (робіт, послуг) для потреб національної економіки, надання юридичним та фізичним особам України та інших держав складських послуг, послуг автомобільного вантажного терміналу, послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобілів, іншої діяльності, яка не суперечить законодавству України.

### 2.2. Види діяльності Підприємства:

- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
- будівництво виробничих, торговельних, побутових та інших об'єктів;
- виготовлення запасних частин до озброєння та військової техніки;
- виготовлення і ремонт товарів побутового вжитку та техніки для галузей національної економіки;
- виготовлення меблів і продукції деревообробки;

- виготовлення радіоелектронної апаратури;
- видавнича діяльність, у тому числі заснування друкованих засобів масової інформації, рекламна діяльність у пресі, на телебаченні та радіо;
- виконання вимог законодавства України та інших нормативно- правових актів щодо додержання екологічної і протипожежної безпеки;
- вирішення питань соціально-економічного розвитку;
- виробництво автомобільного транспорту;
- виробництво акумуляторів та електричних батарей;
- виробництво електроустаткування для двигунів і транспортних засобів;
- виробництво засобів автоматизації, зв'язку, Іншого обладнання та виробів з електронними компонентами;
- виробництво засобів для аудіо- та відеозапису;
- виробництво інструменту;
- виробництво корпусів для автомобілів та причепів;
- виробництво кухонних та інших видів меблів;
- виробництво машин та устаткування;
- виробництво меблів для офісів і магазинів;
- виробництво металевих деталей для столярних і теслярських виробів;
- виробництво обладнання та інструменту для ремонту озброєння та військової техніки;
- виробництво пластмас, полімерів і гумових виробів;
- виробництво пластмасового обладнання для будівництва;
- виробництво різноманітних металевих виробів;
- виробництво стільців і сидінь;
- виробництво теслярських і столярних виробів;
- виробництво технологічного оснащення;
- виробництво устаткування для автомобілів;
- виробництво, оптова та роздрібна торгівля комп'ютерною та іншою оргтехнікою;
- вирощування зернових, технічних і решти культур;
- вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;
- відкриття митних складів;
- впровадження у виробництво наукових розробок і винаходів, розробка та впровадження нових

технологій, включаючи заходи щодо захисту навколишнього середовища;

- геодезична служба;
- господарче управління торгівлі та громадського харчування споживчої кооперації;
- діяльність загальнодоступних їдалень;
- діяльність інших засобів тимчасового розміщення;
- діяльність ресторанів, барів, кафе;
- діяльність у сфері архітектури;
- діяльність, пов'язана з випуском та обігом цінних паперів (векселів, чеків);
- діяльність, пов'язана з виробництвом автомобілів і автобусів;
- діяльність, пов'язана з набуттям і відчуженням виключних прав на об'єкти інтелектуальної власності, промислової власності;
- діяльність, пов'язана з виробництвом, торгівлею піротехнічними засобами;
- заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
- зайняття біржовою діяльністю та надання послуг у цій сфері;
- зберігання та технічне обслуговування озброєння та військової техніки;
- збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (згідно з переліками, які визначаються Кабінетом Міністрів України);
- збирання, первинна обробка відходів і брухту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- здавання під найм власної та державної нерухомості виробничо-технічного та культурного призначення;
- здійснення в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, функцій з управління майном, закріпленим за Підприємством;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- здійснення капітального, середнього та поточного ремонту,
- модернізації, утилізації озброєння та військової техніки;
- здійснення комплексу заходів, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності продукції (товарів, робіт, послуг), що виробляється та постачається Підприємством;
- здійснення маркетингових досліджень, аналіз потенційних ринків збуту;
- здійснення торговельної діяльності у сфері оптової торгівлі через аукціони, біржі, оптові бази, товарні склади товарами широкого вжитку та промислового призначення;
- знімальні геодезичні та гідрографічні роботи;

- інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
- інші види роздрібної та оптової торгівлі;
- капітальний ремонт двигунів та агрегатів автомобільної техніки;
- капітальний, середній та поточний ремонт вантажних, легкових автомобілів і автобусів;
- капітальний, середній та поточний ремонт, модернізація, утилізація озброєння та військової техніки;
- консультації з питань інформатизації;
- консультації, навчання та підготовка спеціалістів з виконання капітального ремонту та модернізації озброєння та військової техніки;
- купівля нерухомості виробничо-технічного та невиробничого призначення;
- купівля-продаж промислових і продовольчих (непродовольчих) товарів;
- лісозаготівля та одержання продукції лісового господарства;
- монтаж, демонтаж, ремонт, пуск, налагоджування, обслуговування технологічного обладнання;
- надання в оренду, експлуатацію та лізинг (крім фінансового лізингу) власного чи орендованого рухомого та нерухомого майна;
- надання комерційних, дилерських, дистрибуторських і посередницьких послуг виробничого та невиробничого характеру;
- надання послуг автосервісу, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів та номерних агрегатів;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України "Про автомобільний транспорт";
- надання послуг телефонного зв'язку, технічне обслуговування мереж теле-, радіомовлення;
- надання послуг у галузях рослинництва та тваринництва;
- надання послуг у сфері громадського харчування;
- надання різноманітної благодійницької та спонсорської допомоги фізичним та юридичним особам;
- надання юридичних, рекламних та інших послуг;
- обробка металів і виготовлення металоконструкцій;
- оброблення деревини та виробництво виробів з деревини;
- оброблення металевих відходів та брухту чорних металів;
- оброблення металевих відходів та брухту кольорових металів;
- овочівництво, декоративне садівництво та вирощування продукції розсадників;

- оптова та роздрібна торгівля засобами зв'язку і телекомунікацій, а також надання консультативних послуг у цій сфері;
- оптова та роздрібна торгівля товарами (продукцією) власного виробництва;
- оптова торгівля автотоварами;
- оптова торгівля новими та уживаними автомобілями;
- оптова торгівля та посередництво у торгівлі;
- оптова, роздрібна торгівля безалкогольними та алкогольними напоями, тютюновими виробами з правом створення власних торговельних підрозділів оптової та роздрібної торгівлі;
- оптова, роздрібна торгівля відходами металів та металобрухтом;
- оптова, роздрібна торгівля сировиною, продукцією виробничо-технічного призначення;
- оптова, роздрібна, комісійна торгівля нафтою та нафтопродуктами;
- оптово-роздрібна торгівля, виробництво, ремонт і технічне обслуговування, монтаж електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації;
- оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- організація діяльності з проведення азартних ігор;
- організація і надання послуг у сфері відпочинку та розваг населення;
- організація навчання, стажування та підвищення кваліфікації кадрів в Україні та за кордоном;
- організація проведення фінансового аудиту Підприємства, а також інших видів і форм фінансового контролю, передбачених законодавством України, контроль за усуненням недоліків та порушень у веденні фінансово-господарської діяльності Підприємства, виявлених державними контролюючими органами;
- організація роботи, спрямованої на забезпечення виконання Підприємством заходів мобілізаційної готовності;
- організація та проведення виставок, аукціонів, лотерей, ділового, культурного та туристичного обміну делегаціями та представниками як у державі, так і за кордоном;
- організація та проведення робіт з транспортування металобрухту та відходів кольорових і чорних металів та їх сплавів, їх купівля-продаж;
- отримання ліцензій, продаж та інше комерційне використання об'єктів інтелектуальної власності та прав на інтелектуальну власність способом, що не суперечить законодавству України;
- переробка, реалізація відходів виробництва;
- поліграфічна діяльність;
- посередницька торгівля автотоварами;

- послуги, пов'язані з рибним господарством;
- постачання готової їжі;
- постачання програмно-технічних продуктів, технічних засобів і програмно-технічних комплексів, проектування, пуск, наладка та здача в експлуатацію обчислювальних систем та окремих пристроїв;
- придбання рекламно-інформаційної продукції та авторських прав у вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт самостійно чи з залученням співвиконавців у різних галузях господарства;
- продаж нерухомості виробничо-технічного та невиробничого призначення;
- проектні, проектно-вишукувальні роботи, вишукувальні роботи;
- проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- реалізація військового майна відповідно до укладених з Міністерством оборони України, іншими центральними органами виконавчої влади, що здійснюють керівництво військовими формуваннями, підприємствами та організаціями, у тому числі нерезидентами, договорів купівлі-продажу, поставки та інших цивільно-правових договорів, що передбачають передачу права власності на військове майно на платній або компенсаційній основі;
- реалізація надлишкового військового майна та списаного військового майна Збройних Сил України згідно з законодавством України;
- реалізація продуктів утилізації;
- регламентований ремонт автомобільної техніки;
- риболовство, діяльність риборозплідників і рибних ферм;
- розвиток виробничих потужностей Підприємства;
- роздрібна торгівля автотоварами;
- роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами;
- роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля новими та уживаними автомобілями;
- роздрібна торгівля пальним;
- роздрібна торгівля споживчої кооперації;
- роздрібна торгівля хлібом, хлібобулочними та кондитерськими виробами;



- розроблення сучасних методів організації та управління виробничою діяльністю, удосконалення технологій;
- розроблення та організація телефонних мереж будь-якого виду;
- розробка та практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- розробка, виготовлення, ремонт, монтаж і подальший супровід систем охоронної сигналізації, створення підрозділів для забезпечення охорони приміщень, які належать установам, підприємствам, організаціям і приватним особам;
- розроблення стратегії розвитку Підприємства;
- розробка, виготовлення, реалізація, ремонт, модернізація та утилізація бронетанкового озброєння, техніки і майна, автомобільної техніки і майна, засобів зв'язку, засобів забезпечення польотів, військової зброї і боєприпасів до неї та іншої військової техніки;
- розробка, виготовлення, реалізація, ремонт, модернізація та утилізація автомобільної техніки і майна й іншої військової техніки;
- складське господарство;
- сприяння підприємствам оборонно-промислового комплексу в розробці, виробництві, реалізації на внутрішньому та зовнішньому ринках високотехнологічної продукції підприємств оборонно-промислового комплексу, результатів інтелектуальної діяльності, робіт і послуг;
- створення й експлуатація систем кабельного телебачення; тваринництво;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- технічний контроль і аналіз;
- торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
- торгівля іншими автотранспортними засобами;
- участь у підготовці в межах, установлених законодавством України, пропозицій Уповноваженого органу управління щодо відчуження, віддання в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, а також стосовно здавання в оренду цілісних майнових комплексів, структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) Підприємства та його нерухомого майна;
- участь у програмах будівництва житла для військовослужбовців;
- функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту» Підприємство також має право на ведення будь-якої іншої діяльності, що не заборонена законодавством України.

2.3 Види діяльності, які згідно з законодавством України потребують спеціальних дозволів ( ліцензій), здійснюються виключно після їх отримання від уповноважених державних органів.

### 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності всім належним йому на праві господарського відання майном згідно з законодавством України.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, договори (контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, обов'язки, нести зобов'язання, у передбачених законодавством України випадках бути позивачем, відповідачем, третьою особою, потерпілим у суді.

Підприємство за погодженням Уповноваженого органу управління може здійснювати в установленому порядку будівництво житла, оформлення та передачу майнових прав на об'єкт інвестування.

### 4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, створені в ході господарської діяльності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання- передачі.

4.3. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних

фондів та Інших видів майна за згодою Уповноваженого органу управління у випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Уповноваженим органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески» пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством України.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в порядку, установленому Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

Право на майно, що підлягає державній реєстрації, виникає з дня реєстрації цього майна або відповідних прав на нього, якщо інше не встановлено законодавством України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.9. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством України порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавством України, -

на пільгових та інших умовах.

4.10. Контроль за ефективністю використання, за збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством України порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством України спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

## 5. Статутний капітал підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі Уповноваженим органом управління в установленому порядку майна Підприємству, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на рахунок Підприємства.

5.3. Статутним капіталом Підприємства є майно Підприємства, що складається з належних йому основних засобів.

5.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.5. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного капіталу, передбачений Статутом Підприємства, Уповноважений орган управління зобов'язаний провести в установленому законодавством України порядку зменшення його статутного капіталу.

5.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

## 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- визначати за погодженням з Уповноваженим органом управління організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис Підприємства;
- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної ситуації в державі, а у випадках, передбачених законодавством України, — за фіксованими цінами;
- самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги;
- забезпечувати додатковою пенсією працівника, який став людиною з інвалідністю на даному Підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання;
- самостійно визначати функції, права та обов'язки структурних підрозділів, що затверджуються положеннями про них;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на основі положень про них, затверджених директором Підприємства;
- взаємодіяти з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності на основі договорів;
- реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення на території України і за її межами, якщо інше не передбачене законодавством України. Підприємство надає послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, — за фіксованими державними та регульованими цінами;
- самостійно формувати програми діяльності, вибирати постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучати матеріально-технічні, фінансові та Інші види ресурсів-, використання яких не обмежене законом, встановлювати ціни на продукцію та послуги відповідно до законодавства України;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;
- самостійно наймати працівників;
- самостійно розпоряджатися прибутком, що залишається після сплати податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, використовувати належну йому частку валютної виручки на свій розсуд;

- за згодою Уповноваженого органу управління випускати згідно з законодавством України власні цінні папери, реалізовувати їх фізичним і юридичним особам;
- самостійно встановлювати форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України;
- отримувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах відповідно до законодавства України та за попередньою згодою з Уповноваженим органом управління;
- встановлювати ціни, ставки, тарифи та розцінки на товари, послуги та роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються Підприємством;
- використовувати в господарській діяльності природні ресурси в порядку спеціального або загального природокористування відповідно до Господарського кодексу України та інших законів України;
- здійснювати придбання цінних паперів відповідно до своєї діяльності та до законодавства України;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи і затверджувати Положення про них.

## 6.2. Обов'язки Підприємства

6.2.1. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство згідно з вимогами цього Статуту та законодавства України зобов'язане:

- повідомляти в установленому законодавством України порядку Уповноважений орган управління про вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;
- погоджувати в установленому законодавством України порядку з Уповноваженим органом управління вчинення зазначених господарських зобов'язань;
- своєчасно сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбавати необхідні матеріальні ресурси, продукцію, товари в підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб і одержувати ресурси для

виконання державного контракту та замовлення за державними фондами, якщо це передбачено законодавством України;

- забезпечувати виробництво та постачання продукції і товарів відповідно до державного замовлення і укладених договорів;

- забезпечувати збереження та ефективне використання закріпленого за Підприємством державного майна;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства України про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України;

- приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного та соціального розвитку і вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну, податкову звітність згідно з законодавством України;

- погоджувати з Уповноваженим органом управління план перспективного економічного і соціального розвитку Підприємства;

- кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовувати відповідно до затвердженого фінансового плану;

- здійснювати передачу майна в комунальну власність та до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності, за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

- забезпечувати цільове використання закріплених за ним майна і земельних ділянок;

- на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за нормами, передбаченими законодавством України, проводити інвентаризацію належного йому майна для

забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту;

- укладати договори оренди, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у його віданні, за погодженням з Уповноваженим органом управління згідно з законодавством України;

- укладати договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном виключно в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;

- дотримуватися вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

- для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти застосовувати процедури закупівель, визначені законодавством України;

- оприлюднювати відповідно до Закону України “Про відкритість використання публічних коштів” на єдиному вебпорталі використання публічних коштів інформацію про використання Підприємством коштів, отриманих від господарської діяльності;

- надавати Уповноваженому органу управління в 5-денний строк копії актів ревізій (перевірок), аудиторських звітів про результати контрольних заходів, проведених органами державного контролю та підрозділами внутрішнього аудиту;

- забезпечувати безперешкодне надання органам державного контролю та підрозділам внутрішнього аудиту документів, необхідних для проведення контрольних заходів, доступ на склади, у сховища, бази, виробничі та інші приміщення, а також до грошових і матеріальних ресурсів для їх обстеження і з’ясування питань, пов’язаних із виконанням аудиторських завдань;

- забезпечити впровадження ефективної системи внутрішнього контролю як комплексу заходів для досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог діяльності Підприємства;

- забезпечувати схоронність управлінської документації, що утворюється в процесі діяльності Підприємства, та своєчасне її здавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

- за погодженням Уповноваженого органу управління, здійснювати в установленому порядку будівництво житла, оформлення та передачу майнових прав на об’єкт інвестування;

- забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;

- утримувати в належному стані техніку, будівлі, споруди та об’єкти інфраструктури, що належать для передачі в разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту або призначені для спільного з ними



використання у воєнний час;

- сприяти військовим комісаріатам у їх роботі в мирний час та під час мобілізації;
- забезпечувати своєчасне прибуття працівників, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації, на збірні пункти та до військових частин;
- надавати під час мобілізації будівлі, споруди, транспортні та інші матеріально-технічні засоби Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту згідно з мобілізаційними планами з подальшим відшкодуванням їх вартості в порядку, установленому законодавством України;
- вести облік військовозобов'язаних, резервістів і призовників із числа працівників;
- сприяти своїм працівникам, які є резервістами, у виконанні ними обов'язків служби у військовому резерві та своєчасному їх направленню до органів військового управління, військових частин;
- планувати і здійснювати заходи щодо розроблення мобілізаційного плану та підготовки до виконання покладених на Підприємство мобілізаційного завдання (замовлення), і забезпечити поставку продукції згідно з укладеними договорами (контрактами) і надавати звіти з цих питань;
- у разі ліквідації (реорганізації) Підприємства своєчасно сповіщати про це відповідні органи державної влади, інші державні органи та органи місцевого самоврядування, з якими укладено договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень);
- здійснювати під час мобілізації заходи щодо переведення виробництва (діяльності) на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечувати формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;
- забезпечувати формування та розміщення запасів матеріальних цінностей державного резерву, їх зберігання, своєчасне освіження, заміну, а також відпуск та надавати звітні документи про їх наявність і якісний стан відповідно до порядку формування, розміщення та проведення операцій з матеріальними цінностями державного резерву.

6.2.3. Підприємство не має права без погодження з Уповноваженим органом управління входити до складу, а також об'єднувати на добровільних засадах свою діяльність з іншими суб'єктами господарювання та приймати рішення про припинення своєї діяльності.

## 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління, та з урахуванням обмежень, установлених статутом об'єднання, у разі входу Підприємства до об'єднання.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7.7. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за виконання покладених на нього завдань, визначених цим Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- забезпечує надання доступу до документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством України порядку;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- організовує фінансово-економічну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних видів його діяльності;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства України;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- організовує внутрішній контроль та управління ризиками за напрямками діяльності та визначає ризики під час прийняття управлінських рішень, вживає заходів щодо їх попередження;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в банківських установах розрахункові (поточні) та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства України;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

- щоквартально подає звіт до Уповноваженого органу управління про виконання фінансово-економічних, організаційних та інших показників, визначених у контракті, який укладає Уповноважений орган управління з директором Підприємства під час його призначення;
- забезпечує щоквартальне надання Уповноваженому органу управління відомостей з метою повного та своєчасного подання інформації про наявність і стан майна об'єктів державної власності та будь-які зміни в їх стані до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;
- забезпечує своєчасне подання статистичної звітності;
- несе відповідальність за своєчасні внесення платежів до державного бюджету і виплату заробітної плати;
- видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;
- призначає на посади та звільняє працівників Підприємства відповідно до законодавства України;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- здійснює контроль за схоронністю документації, що утворюється в процесі діяльності Підприємства, і своєчасним здаванням її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;
- відповідно до рішень Міністра оборони України надає необхідну документаційну інформацію підрозділам внутрішнього аудиту для здійснення операційного аудиту (моніторингу) та несе відповідальність за повноту та якість наданої інформації;
- несе відповідальність за повноту та якість вжиття заходів, спрямованих на відшкодування нанесених збитків та усунення порушень, виявлених органами державного контролю та підрозділами внутрішнього аудиту;
- забезпечує притягнення до визначеної законодавством України відповідальності посадових осіб, винних у виявлених порушеннях;
- забезпечує безперешкодне надання органам державного контролю та підрозділам внутрішнього аудиту документів, які є джерелами аудиторських доказів, та доступ до майна Підприємства, а саме: повний та безперешкодний доступ до майна, приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством України порядку;
- забезпечує проведення під час аудитів, інших контрольних заходів анкетування, опитування та

інтерв'ювання працівників за їх згодою, готує запити до юридичних осіб з метою отримання необхідної інформації для проведення внутрішнього аудиту;

- забезпечує збереження установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних виконавчих органів Підприємства;
- забезпечує державну реєстрацію прав на земельні ділянки та майно (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок Підприємства;
- організовує, забезпечує та несе відповідальність за ведення претензійної та позовної роботи, представництво інтересів у судах і виконання рішень судів;
- організовує мобілізаційну підготовку, здійснює безпосереднє керівництво щодо реалізації заходів мобілізації та виконання мобілізаційних завдань (замовлень), забезпечує здійснення контролю за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності Підприємства;
- організовує ведення військового обліку військовозобов'язаних, призовників і резервістів, які працюють на Підприємстві.

7.8. Повноваження директора Підприємства обмежуються наказами Міністерства оборони України.

7.9. Інші права, обов'язки та відповідальність директора Підприємства, а також умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади визначаються контрактом.

7.10. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором Підприємства.

7.11. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України.

## 8. Уповноважений орган управління

Функції з управління майном, що є державною власністю, здійснює Уповноважений орган управління, який відповідно до покладених на нього повноважень:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, контролює його дотримання та приймає рішення у зв'язку з порушеннями вимог Статуту;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- розглядає та приймає, у встановленому законодавством України порядку, рішення щодо вчинення Підприємством господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;
- розглядає та погоджує, у встановленому законодавством України порядку, вчинення

Підприємством значного господарського зобов'язання;

- затверджує стратегічний план розвитку Підприємства;
- у порядку, передбаченому законодавством України, погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- погоджує правочини щодо будівництва житла, оформлення та передачі майнових прав на об'єкт інвестування;
- затверджує річний фінансовий та інвестиційний план Підприємства, інвестиційний план на середньострокову перспективу (3-5 років), а також зміни до них та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- проводить заслуховування директора Підприємства (щоквартально) щодо фінансово-господарської діяльності;
- забезпечує проведення аудитів Підприємства згідно з затвердженими планами;
- здійснює облік закріпленого за Підприємством державного майна та контроль за його ефективним використанням і збереженням;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується Підприємством, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;
- приймає рішення про подальше використання державного майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі корпоратизації;
- дає згоду Фонду державного майна України на передачу об'єктів державної власності до статутних фондів господарських товариств, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, що створюються за участю Підприємства;
- погоджує передачу об'єктів державної власності в комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності господарських структур;
- бере участь у підготовці та укладанні міжнародних договорів згідно з законодавством України;
- забезпечує відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку дотримання відрахування до Державного бюджету України частини прибутку (доходу) Підприємства;
- забезпечує приведення у відповідність із законодавством України установчих документів та внутрішніх положень Підприємства;
- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку;
- надає Підприємству згоду на оренду державного майна і пропозиції щодо умов договору оренди,

які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна та здійснення на Підприємстві технічної політики в контексті завдань галузі;

- контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів Підприємства, якщо такі передбачені договором оренди;
- організовує контроль за використанням орендованого державного майна;
- погоджує з Фондом державного майна України плани реструктуризації та санації Підприємства в разі створення за його участю нових суб'єктів господарювання;
- проводить атестацію директора Підприємства згідно з законодавством України;
- здійснює контроль за веденням на підприємстві обліку військовозобов'язаних, резервів і призовників із числа працівників;
- здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності Підприємства, методичне забезпечення його мобілізаційної підготовки;
- виконує інші, передбачені законодавством, функції з управління Підприємством.

## 9. Участь в об'єднаннях підприємств

9.1. За рішенням Уповноваженого органу управління Підприємство може бути учасником об'єднання підприємств.

9.2. Підприємство як учасник об'єднання підприємств зобов'язане:

- дотримуватися положень статуту об'єднання, відповідних внутрішніх положень та регламентів об'єднання і виконувати рішення органів управління об'єднання;
- подавати об'єднанню в установлені ним строки статистичну, податкову, фінансову та бухгалтерську звітність про результати своєї діяльності, фінансові плани, звіти про їх виконання та інвестиційні плани розвитку;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність об'єднання;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації;
- виконувати інші зобов'язання, передбачені статутом та внутрішніми документами об'єднання.

9.3. Об'єднання не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями об'єднання.

9.4. Вихід Підприємства зі складу об'єднання здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління.

## 10. Господарська діяльність Підприємства

10.1. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності

Підприємства, є прибуток.

10.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд.

10.3. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання встановлюються законодавством України.

10.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

10.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством України порядку.

10.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством України.

10.7. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються в контракті.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Підприємство може встановлювати додаткові, порівняно з законодавством України і угодами, гарантії, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій, а також працюючих на Підприємстві пенсіонерів та осіб з інвалідністю з урахуванням свого фінансово-економічного стану.

10.8. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин.

10.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

10.10. Аудит та державний фінансовий аудит господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

11. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їхні виборні органи. Для представництва своїх інтересів на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати строком на 5 років органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням не менше ніж двома третинами голосів загальної кількості працівників. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи керівного складу Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються керівним складом за участю трудового колективу й уповноважених ним органів та відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

11.4. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або фізичній особі.

11.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України та колективного договору.

## 12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Підприємства та виборних органів.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для висування претензій кредиторами визначаються законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо



управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Кредитори - фізичні та юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.4. Орган, що прийняв рішення щодо припинення діяльності Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації Підприємства, а також строк для прийняття претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з дня оголошення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Підприємства, розміщує в спеціальному офіційному друкованому виданні органу державної влади чи органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням Підприємства повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки висування кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

12.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

12.7. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються за рахунок майна, якщо інше не передбачене законодавством України. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.8. Претензії, не задоволені через відсутність майна Підприємства та не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Уповноваженого органу управління.

12.9. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

*Додаток 2*

*до наказу Міністерства оборони України*

## ПЕРЕЛІК

майна, що передається на баланс державного підприємства Міністерства оборони України “Оборонавторемсервіс”, розташованого за адресою:  
вулиця Миколи Хвильового, 15, місто Київ, 02093

№ з/п	Найменування майна	Інвентарний номер	Площа, кв. м	Балансова (залишок) вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Автозаправна станція зі складом ГСМ (ПММ)	296	48,10	306403,30
2	Адміністративний корпус	2557	2351,00	631333,74
3	Акумуляторна	1002	81,00	891,97
4	Асфальтні дороги	1005		269094,05
5	Водонасосна станція з 2 свердловинами	603	36,00	16913,01
6	Приміщення гаражу	2561	959,90	33152,36
7	Інженерні мережі	1007		24065,81
8	Цегляна вбиральня	1006	15,40	1801,95
9	Комплексна будівля	2569	757,30	159935
10	Компресорна	1003	64,20	6837,07
11	Корпус діагностики	2568	1165,90	0,00
12	Корпус ремонту кузовів	2566	1551,20	103096,37
13	Корпус техобслуговування	2567	3214,30	22515,08
14	КПП	1011	72,10	6262,23
15	КПП-2	2570	61,80	0,00
16	Огорожа території			0,00
17	Склад кисневих балонів	2565	32,00	6097,57

18	Склад запчастин	2560	1 109,90	0,00
19	Склад лаків та фарб	1009	192,00	3 5298,3 3
20	Склад металу	2559	1296,00	48929,72
21	Склад тари та масел	2562	52,40	7359,34
22	Станція насосна (КНС)	2558	61,80	280,67
23	Столярна майстерня	2564	72,50	25154,16
24	Теплопункт	26272	20,10	9812,31
25	ТП-992	2563	45,30	1325,97
26	Цех миття автомобілів	1008	253,20	0,00
27	Цех пошиття чохлаів	1010	104	0,00
28	Цех нестандартного обладнання	1004	1254,40	324084,62
29	Монітор 18,5"SM SM S19A10NLCD Wide Black 5ms	1042594		0,01
30	Персональний комп'ютер Celeron DualCore G540	1042593		0,01
31	Підйомник автомобільний	24291		1 297,86
32	Калорифер KB C-6	2536		92,29
33	Верстак слюсарний	,1042592		0,01
34	Монітор TFT 19 DELL "	104014		1406,28
35	ПК Intel 4 Блок системний HP CZC4322G84	104013		3300,72
36	Монітор TFT 19 DELL	104012		1406,28
37	ПК Intel 4 Блок системний HP CZC4322G82	104011		3300,02
38	Автобус ЛАЗ-699 Р	26181		961,65
39	Автомобіль ГАЗ- 31105-120	26203		27 856,12
40	Автокран МАЗ - 35334	20		13685,34
41	Трактор ЮМЗ-6	32		2925,58

42	Бензопила Stihl MS 180 C (ланцюгова)	1060180		4761,67
43	Зарядний пристрій	106030		2833,33
44	Домкрат гідравлічний пляшковий 8т., h підйому 20 0-385 мм	106065		223,50
45	Лещата L 150 слюсарні для важких робіт	106640		889,35
46	Шліфмашина кутова Makita 230 мм	106650		728,79
47	Домкрат гідравлічний пляшковий 8т., h підйому 20 0-385 мм	106064		223,50
48	Домкрат підкатний професійний 3т Т83002	10664		438,09
49	Гайковерт пневматичний 1/2 DR 7000об/хв	106010		2221,60
50	Пила ланцюгова електрична Бригадир Standart SE-2400	106001		818,94
51	Компресор FORTE V-0.4/5040 атм. 2,2 кВт 420 л/хв 50л (у комплекті-шланг та пневмопістолет)	10612594		0,01
52	Шафа купе 1500*2250*450 дуб сонома	1060001		2770,64
53	Тельфер електричний в/п 0,5 т з балкою	106012		4591,65
54	Шлагбаум автоматичний	10910001		13766,44
55	Компресорна установка СБ4/С-100. LB30А	109155053		9739,85
Всього				2139586,30

<b>Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Головного управління майна та ресурсів полковник</b>	<b>Р. Нетребко</b>
---	--------------------