

Про внесення змін до Статуту Української військово-медичної академії

dep_1053 від 2019.08.14

Статус: Акт чинний

Версія від: 14 серпня 2019

Набуття чинності:

14 серпня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.08.2019 № 439

Про внесення змін до Статуту Української військово-медичної академії

Відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 27 травня 2015 року № 240, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2015 року за № 706/27151, та з метою впорядкування діяльності Української військово-медичної академії **наказую:**

1. Внести зміни до Статуту Української військово-медичної академії, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 30 квітня 2014 року № 288, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	С. Полторак
--------------------------------	--------------------

Додаток

до наказу Міністра оборони України

від 30 квітня 2011 року № 288

(у редакції наказу Міністерства оборони України
від 14 серпня 2019 року № 439)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр оборони України

С. Полторак

14 серпня 2019

СТАТУТ

Української військово-медичної академії

1. Загальні положення

1.1. Статут Української військово-медичної академії (далі - Статут) розроблено відповідно до вимог законодавства України і регламентує діяльність Української військово-медичної академії (далі - Академія) з урахуванням специфіки вищого військового навчального закладу у сфері охорони здоров'я.

1.2. Повне офіційне найменування: Українська військово-медична академія (код ЄДРПОУ 22998499).

Скорочене найменування, що може застосовуватись в текстах документів: УВМА.

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською — Ukrainian Military Medical Academy;

німецькою - Die ukrainische militärmedizinische Akademie;

французькою - L'académie ukrainienne militaire-médicale;

російською - Украинская военно-медицинская академия.

1.3. Місце знаходження Академії (юридична адреса):

03049, місто Київ, вул. Курська, 13-А.

Фактичне місцезнаходження:

01015, місто Київ, вул. Московська, 45/1;

тел. / факс +38044 280 0034; вебсайт <http://uvma.mil.gov.ua>

електронна пошта: E-mail: umma@ukrpost.ua.

1.4. Академія утворена й отримала своє найменування в результаті реорганізації шляхом перетворення Військово-медичного відділення при Українському державному медичному університеті імені О.О. Богомольця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16

жовтня 1995 року № 820 “Про створення Української військово-медичної академії” (зі змінами).

Академія є вищим військовим навчальним закладом у галузі охорони здоров'я, що провадить підготовку фахівців на другому, третьому та науковому рівнях вищої освіти.

1.5. Академія є вищим військовим навчальним закладом державної форми власності, що перебуває у сфері управління Міністерства оборони України та має: статус юридичної особи, свій Бойовий Прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, а також власну символіку, має реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України, і є розпорядником коштів нижчого рівня.

1.6. Відповідно до наказу Міністра оборони України від 16 жовтня 2000 року № 405 “Про встановлення річного свята - Дня Української військово-медичної академії” 13 січня встановлено Днем Української військово-медичної академії і відзначатиметься щорічно.

1.7. Академія має право проводити підготовку фахівців за такими ступенями вищої освіти:

- магістр (вища медична освіта, вища військова тактична та оперативно-тактична освіта);
- доктор філософії;
- доктор наук.

1.8. Основним напрямом діяльності Академії є підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації військово-медичних фахівців з вищою освітою для Збройних Сил України (далі - ЗС України) та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів та збройних сил іноземних держав.

1.9. Основними завданнями Академії є:

- провадження освітньої діяльності, що забезпечує здобуття офіцерами медичної служби та працівниками ЗС України відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями та спеціалізаціями;
- виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців за ступенями вищої освіти, спеціальностями та спеціалізаціями підготовки відповідно до ліцензованого обсягу;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації військово-медичних фахівців для ЗС України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів та збройних сил іноземних держав;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників ЗС України з питань медицини (фармації) згідно з Переліком облікових спеціальностей працівників Збройних Сил України, інших органів державної влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування;
- провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

- провадження клінічної роботи, що пов'язана з наданням якісної медичної допомоги військовослужбовцям, пенсіонерам ЗС України та іншим контингентам на клінічних базах Академії відповідно до законодавства;
- забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової, лікувально-діагностичної та інноваційної діяльності, втілення результатів наукових досліджень в освітній процес;
- військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу медичної служби;
- розвиток особистості шляхом військово-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу лідерських та моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі безпеки та оборони держави, охорони здоров'я, військової медицини, освіти і науки;
- участь у науковому супроводженні формування та реалізації державної політики у сфері національної безпеки та оборони в частині, що стосується формування медичного забезпечення ЗС України;
- провадження проектно-пошукових, експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, надання консультацій і послуг;
- розвиток і вдосконалення навчальної матеріально-технічної та науково-дослідної бази Академії;
- дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;
- дотримання вимог законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;
- здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками у визначених сферах діяльності.

1.10. Академія відповідно до своїх завдань має право:

- приймати необхідні рішення та здійснювати діяльність у межах компетенції закладу, які не суперечать законодавству України;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- розробляти правила та програми прийому на навчання;
- приймати на роботу та звільняти наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- проводити підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми

програмами та навчальними планами;

- у встановленому порядку запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів діяльності наукових і науково-педагогічних працівників;
- планувати та проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження за рахунок виділених коштів і додаткових джерел фінансування;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- приймати рішення про присвоєння вчених звань;
- у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- надавати через Головне військово-медичне управління пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури;
- провадити діяльність, пов'язану з державною таємницею;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах повноважень, визначених законодавством України;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до нормативно-правових актів у сфері вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі над проектами;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у порядку,

визначеному законодавством України;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- укладати із профспілковим органом колективний договір;

- користуватися будівлями, спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, що на правах оперативного управління закріплено за Академією;

- укладати договори про співпрацю з закладами охорони здоров'я в системі Міністерства оборони України, іншими військовими формуваннями держави, утвореними відповідно до законів України, правоохоронними органами, а також медичними установами центральних органів виконавчої влади з метою удосконалення клінічної діяльності та організації роботи на клінічних базах Академії згідно з законодавством України;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами в порядку, визначеному Міністерством оборони України;

- списувати з балансів військово майно, що стало непридатним для використання або застаріло, у межах повноважень, установлених законодавством України;

- провадити фінансово-господарську та видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію;

- залучати до проведення занять на умовах сумісництва та погодинної оплати праці керівників і спеціалістів центральних органів виконавчої влади та органів військового управління, провідних науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників закладів вищої освіти і наукових установ держави;

- залучати до проведення занять інших фахівців на підставі угод, укладених у встановленому порядку;

- організувати та здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування наукових та науково-педагогічних працівників у провідних освітньо-наукових і наукових установах, органах військово- медичного та державного управління України, а також за її межами відповідно до законодавства України та на підставі укладених угод;

- подавати кандидатури наукових та науково-педагогічних працівників Академії на здобуття державних премій і присвоєння почесних звань України;

- організувати конференції, симпозіуми, семінари, у тому числі й міжнародні;

- бути засновником (співзасновником) наукових періодичних фахових видань та використовувати покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України;

- набувати, отримувати матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, передбаченому⁷ законодавством України, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення навчально-виховного процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Академії;
- використовувати бюджетні кошти за загальним і спеціальним фондами для забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;
- проводити поточний ремонт основних фондів;
- брати участь у забезпеченні в установленому порядку постійним та службовим житлом постійного складу Академії;
- провадити свою діяльність у складі навчальних та навчально-наукових комплексів, створених відповідно до законодавства України;
- створювати тимчасові творчі колективи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а також з іншими навчальними закладами, науковими установами, науково-виробничими об'єднаннями, підприємствами промисловості;
- надавати послуги з технічних випробувань та досліджень, робити висновки за їх результатами зі складанням відповідних протоколів;
- визначати розпорядок дня, режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку;
- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.11. Функції Академії

1.11.1. Функції Академії та її структурних підрозділів визначаються законодавством України та цим Статутом.

1.11.2. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв згідно з законодавством України.

1.11.3. У підпорядкуванні Академії можуть бути військові частини (установи), підрозділи на окремих штатах, які створені відповідно до директив Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

1.11.4. З метою поліпшення діяльності Академії, обміну досвідом роботи з іншими закладами вищої освіти та установами, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, не заборонені законодавством України.

1.11.5. Статус, функції та повноваження структурних підрозділів Академії визначаються Положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства України, погоджуються вченою радою Академії та затверджуються наказом начальника Академії.

1.12. Академія зобов'язана:

- вивчати та задовольняти потреби Міністерства оборони України, Збройних Сил України та інших військових формувань держави щодо підготовки військово-медичних фахівців;
- дотримуватися державних стандартів освіти та виконувати договірні зобов'язання;
- створювати належні умови для проведення освітньої, наукової та інших видів діяльності;
- виконувати вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;
- дотримуватися норм охорони праці та забезпечувати соціальний захист науково-педагогічних і наукових працівників, слухачів (студентів), докторантів, ад'юнктів та інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватись вимог фінансової дисципліни та зберігати державне майно;
- вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, інформацію щодо здобутків Академії в навчальній, науковій, інноваційній діяльності та інформацію щодо професійно-орієнтаційної та агітаційної діяльності щодо вступу на навчання;
- забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

2. Концепція освітньої діяльності Академії

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на засадах Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України та Міністерства охорони здоров'я України.

Освітня діяльність Академії організовується та провадиться на підставі законодавства України, стандартів вищої освіти, концептуальних документів та вимог замовників на підготовку фахівців, інших нормативно-правових документів, а також цього Статуту.

2.2. Основною метою діяльності Академії є забезпечення можливості здобуття слухачами (студентами) загальних та професійних компетентностей у сфері охорони здоров'я, а також військовій, соціальній, гуманітарній, науково-природничій та технічній сфері, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного й фізичного розвитку.

2.3. Концепція освітньої діяльності Академії реалізується на основі поєднання суб'єктно-діяльнісного, компетентнісного і кредитно-модульного підходів до організації освітнього процесу, використання моделі цілісної системи навчання, яка поєднує міждисциплінарну інтеграцію знань та подання кожної навчальної дисципліни як освітнього предмета, який включає науковий зміст та педагогічну технологію.

2.4. Основними принципами освітньої діяльності Академії є:

- рівний доступ для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах кожного вступника до Академії;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- незалежність освітньої діяльності Академії від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- нерозривність процесів навчання, виховання та науково-дослідницької роботи;
- гарантування якості підготовки здобувачів вищої військово-медичної освіти;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм усіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання сформованих компетентностей;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації здобувачами вищої освіти;
- інтеграція освітньої діяльності слухачів (ад'юнктів, докторантів) з підготовкою та завданнями військ (сил);
- сумісність освітніх програм із міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- активна участь усіх працівників Академії (керівного складу, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні якості освітньої діяльності Академії;
- системне і систематичне проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності Академії;

- використання в освітньому процесі досвіду організації і проведення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, ведення бойових дій, а також міжнародних операцій з підтримки миру та безпеки;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- єдність і послідовність у навчанні від тактичного до оперативно- тактичного рівнів підготовки;
- постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання і сучасних інформаційно- аналітичних систем;
- інтеграція освітніх та наукових підходів для інноваційного розвитку діяльності Академії.

2.5. Організація та забезпечення освітньої діяльності Академії здійснюються комплексним проведенням навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), організаційної, виховної роботи та наданням медичної допомоги та/або медичних послуг (відповідно до ліцензії на провадження медичної практики) науково-педагогічними (педагогічними) працівниками з метою виконання замовлення відповідно до прийнятих стандартів вищої освіти на підготовку військово-медичних фахівців зі ступенем сформованості в кожного з них певного рівня компетентності.

2.6. Навчальна робота є основним видом діяльності Академії та включає заходи командування Академії та її структурних підрозділів, науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників з питань підготовки за фахом слухачів (студентів), організації та науково-методичного забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, дистанційного навчання, моніторингу результатів навчання, виховання і розвитку слухачів (студентів), їх атестування та управління якістю вищої освіти.

2.7. Надання медичної допомоги та/або медичних послуг в Академії здійснюється науково-педагогічними працівниками клінічних кафедр Академії та є невід'ємною частиною навчального, наукового і виховного процесу щодо теоретичної і практичної підготовки слухачів, а також перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів.

2.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

2.8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Академії, що спрямована на розвиток воєнної науки, підвищення її ефективності, використання наукових досягнень у військовому будівництві та є засобом підвищення якості підготовки офіцерів медичної служби та працівників ЗС України.

2.8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

- одержання і використання нових наукових знань з метою отримання нових воєнно-наукових та військово-технічних результатів, забезпечення якісної підготовки військово-медичних фахівців,

- наукових та науково- педагогічних кадрів вищої кваліфікації для медичної служби ЗС України;
- розв'язання комплексних завдань у сферах наукового, технологічного розвитку медичної служби ЗС України;
- впровадження отриманих науково-практичних результатів у практику медичної служби ЗС України, зразки (комплекти) санітарної, медичної техніки та медичного майна.

2.8.3. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

- проведення фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень з удосконалення системи медичного та санаторно-курортного забезпечення, теорії та практики організації медичного забезпечення ЗС України;
- дослідження актуальних проблем і перспектив розвитку військово- медичної освіти;
- підготовка та атестування наукових і науково-педагогічних кадрів;
- аналіз і узагальнення досягнень іноземних держав з питань військової медицини, організації медичного забезпечення бойових дій, створення нових зразків санітарної техніки та медичного обладнання;
- організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень Академії шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів;
- дослідження системи військово-медичної освіти та науки у світі та Україні;
- створення сучасної науково-експериментальної навчально- лабораторної бази та її ефективного використання.

2.8.4. Головними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії є:

- наукове супроводження заходів медичної служби ЗС України щодо реалізації Стратегії національної безпеки України, Воєнної доктрини України та інших концептуальних документів у сфері національної безпеки і оборони України;
- дослідження, спрямовані на розвиток і будівництво медичної служби ЗС України, розроблення нових (удосконалення існуючих) способів застосування медичної служби ЗС України та обґрунтування раціональних структур органів військового управління медичної служби ЗС України у сучасних умовах ведення збройної боротьби;
- розвиток оперативного мистецтва та тактики частин та з'єднань медичної служби ЗС України з урахуванням досвіду проведення антитерористичної операції та операції об'єднаних сил;
- розроблення та вдосконалення методик оцінювання ефективності застосування частин і підрозділів медичної служби ЗС України, з використанням моделей бойових дій;
- наукове супроводження створення та впровадження автоматизованої системи управління медичною службою ЗС України;

- обґрунтування шляхів модернізації зразків (комплектів) санітарної, медичної техніки та медичного майна медичної служби ЗС України з урахуванням їх технічного стану, проведення прикладних і пошукових досліджень з підвищення надійності експлуатації та ефективного відновлення зразків (комплектів) санітарної, медичної техніки та медичного майна;
- наукове супроводження дослідно-конструкторських робіт перспективних зразків (комплектів) санітарної, медичної техніки та медичного майна;
- наукове супроводження поступового переходу до стандартів НАТО (8ТАМАО);
- винахідницька та раціоналізаторська робота за напрямом модернізації існуючих та розроблення перспективних зразків (комплектів) санітарної, медичної техніки та медичного майна;
- удосконалення системи підготовки військових фахівців в Академії та підготовки особового складу медичної служби ЗС України в умовах особливого періоду з урахуванням досвіду антитерористичної операції та операції об'єднаних сил.

2.9. Методична робота в Академії є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

- науково-методичне забезпечення організації підготовки здобувачів вищої освіти, здійснення контролю за якістю освітнього процесу;
- підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників, слухачів (студентів) Академії;
- удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

2.10. Виховна робота в Академії є невід'ємною частиною освітнього процесу і включає організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, правові, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, спрямовані на формування у слухачів, науково-педагогічних і наукових працівників морально-психологічних якостей, необхідних для військової служби, готовності виконувати завдання за будь-яких умов бойових дій на фоні високої емоційної напруженості.

3. Повноваження Міністерства оборони України та Головного військово-медичного управління щодо управління Академією.

3.1. Повноваження Міністерства оборони України як органу державного управління військовою освітою у ЗС України здійснюються Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України.

3.2. Академія безпосередньо підпорядкована Головному військово-медичному управлінню.

3.3. Начальник Головного військово-медичного управління в межах повноважень, визначених законодавством України, щодо управління Академією:

- визначає шляхи перспективного розвитку Академії;
- контролює дотримання стандартів освітньої діяльності в Академії;
- координує взаємодію Академії з органами державного та військового управління;
- визначає вимоги до рівня військово-медичної підготовки слухачів (студентів) Академії;
- визначає вимоги до індивідуальної підготовки військовослужбовців Академії;
- подає кандидатуру для призначення на посаду начальника Академії відповідно до Закону України “Про вищу освіту”;
- подає до Генерального штабу Збройних Сил України пропозиції щодо структури та чисельності особового складу Академії;
- призначає військовослужбовців Академії на посади відповідно до затвердженої номенклатури;
- визначає кандидатів до зарахування слухачів, ад’юнктів та докторантів з числа офіцерів на навчання до Академії, розподіляє їх на посади після закінчення навчання в Академії;
- визначає вимоги до навчальної матеріально-технічної бази Академії;
- контролює фінансово-господарську діяльність Академії;
- затверджує перелік спеціальностей та спеціалізацій підготовки військово-медичних фахівців у галузі охорони здоров’я, напрями наукових досліджень та тематику науково-дослідних робіт в Академії;
- бере участь у ліцензуванні й акредитації Академії;
- сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Академії;
- забезпечує дотримання визначених законодавством прав і гарантій слухачів (студентів), докторантів, ад’юнктів, науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших категорій працівників Академії;
- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства України щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;
- подає пропозиції до Міністерства оборони України щодо реорганізації чи ліквідації Академії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4. Управління Академією

4.1. Загальні принципи управління Академією

4.1.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- поєднання єдиноначальності й колегіального розроблення найбільш важливих рішень;
- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Головного військово-медичного

управління (далі - ГВМУ), органів управління вищою освітою, керівництва Академії та його структурних підрозділів;

- централізації управління в усіх ланках Академії з наданням підлеглим можливості проявити ініціативу у визначенні способів виконання поставлених завдань;
- твердості та наполегливості в здійсненні прийнятих рішень;
- оперативного реагування на зміни умов ведення освітнього процесу;
- особистої відповідальності службових осіб за прийняття рішень та результати виконання;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.1.2. Автономія та самоврядування Академії реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:

- самостійно визначати порядок організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- приймати самостійні рішення та здійснення відповідних дій у галузі своєї діяльності;
- встановлювати надбавки та заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;
- приймати на роботу науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників;
- залучати на договірній основі до освітнього процесу провідних вітчизняних та іноземних фахівців в установленому законодавством України порядку;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- надавати пропозиції до органів військового управління щодо створення відділень, філій, факультетів, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних інститутів, інших структурних навчальних та наукових підрозділів;
- надавати додаткові освітні послуги;
- провадити спільну діяльність на підставі відповідних угод з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- звертатися в установленому порядку до органів управління вищою освітою з ініціативою про внесення змін до нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі щодо їх удосконалення;
- використовувати військове майно, закріплене за Академією на праві оперативного управління, згідно з законодавством України;
- користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

- проведення різних видів робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів.

4.2. Права та обов'язки начальника Академії

4.2.1. Керівництво діяльністю Академії безпосередньо здійснює начальник Академії, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2.2. Начальник Академії призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Міністром оборони України. Конкурс на заміщення посади начальника Академії проводиться відповідно до вимог законодавства України.

4.2.3. Начальник Академії безпосередньо підпорядковується начальнику Головного військово-медичного управління, є прямим начальником для всього особового складу Академії і відповідає перед державою за бойову та мобілізаційну готовність, за дотримання законодавства України та договірних зобов'язань Академії, виконання покладених на Академію завдань, стан навчально-виховної, лікувально-діагностичної, методичної, наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності, індивідуальну підготовку, морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, стан збереження та зміцнення здоров'я особового складу, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, фінансово-господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна, переданого Академії для використання, а також за організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

4.2.4. Начальник Академії в межах наданих повноважень:

- здійснює керівництво Академією, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності;
- є представником Академії у відносинах з державними органами, органами військового управління, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень;
- вирішує питання діяльності Академії, організовує розроблення її структури, штату і штатного розпису;
- організовує підготовку з мобілізаційних питань Академії; видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Академії;
- організовує конкурс на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників, затверджує його результати;
- організовує проведення атестування науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії;
- призначає в мирний час та в особливий період на посади постійного складу Академії та в підпорядкованих військових частинах і підрозділах забезпечення особовий склад згідно з визначеною номенклатурою призначення;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, укладає контракти з науковими та науково-педагогічними працівниками;
- забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці, організовує виконання вимог нормативних актів з питань охорони праці;
- подає разом із профспілковим комітетом на ухвалення трудовим колективом Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після ухвалення підписує їх;
- формує контингент осіб, які навчаються в Академії; приймає рішення про переведення, відрахування осіб, які навчаються в Академії, та їх поновлення на навчання;
- подає на затвердження встановленим порядком пропозиції щодо введення нових спеціалізацій за спеціальностями підготовки військових фахівців в Академії, стандартів вищої освіти;
- затверджує навчальні плани, робочі навчальні плани, графік-календар освітнього процесу, розклади навчальних занять та збірники програм навчальних дисциплін за встановленими спеціальностями і спеціалізаціями підготовки військових фахівців, навчальні плани-програми курсів підвищення кваліфікації, що функціонують в Академії; контролює виконання навчальних планів і програм;
- розпоряджається згідно з законодавством України військовим майном та коштами Академії;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення і контролює їх виконання;
- підписує бухгалтерські документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Академії, першим підписом;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни та притягає до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;
- контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;
- контролює якість роботи наукових та науково-педагогічних працівників, організацію наукової та науково-технічної діяльності, навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Академії;
- встановлює на основі рішень дорадчих органів особливі умови
- розпорядку дня для учасників освітнього процесу для забезпечення підвищення ефективності та якості освітнього процесу;
- заохочує особовий склад Академії у порядку і розмірах, визначених законодавством України;
- переводить на наступний курс навчання слухачів (студентів), ад'юнктів та докторантів;
- представляє за рекомендацією вченої ради Академії найкращих слухачів (студентів) -

відмінників навчання для призначення іменних стипендій за підсумками екзаменаційних сесій (семестрових контролів);

- делегує частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів Академії;

- забезпечує реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці;

- забезпечує дотримання вимог законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;

- здійснює внутрішній контроль та управління ризиками у визначених сферах діяльності;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.2.5. Начальник Академії зобов'язаний:

- забезпечувати виконання вимог законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень;

- забезпечувати виконання визначених Академії завдань, поставлених органами військового управління;

- забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;

- організовувати розроблення, погодження та затвердження правил прийому до Академії;

- організовувати роботу з професійного психологічного відбору кандидатів на навчання до Академії, безпосередньо керувати комплектуванням курсів слухачів, подавати пропозиції щодо розподілу випускників Академії з урахуванням їхнього рейтингу;

- організовувати роботу приймальної комісії Академії та проведення фахових вступних випробувань до Академії;

- організовувати навчальну, методичну, виховну роботу, наукову, клінічну та інноваційну діяльність в Академії;

- здійснювати керівництво щодо розроблення стандартів вищої освіти Академії, забезпечувати повне та якісне їх виконання;

- вживати заходів щодо постійного вивчення досвіду медичного забезпечення військ, вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання слухачів (студентів), забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;

- разом із профспілковим комітетом представляти на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

- особисто проводити навчальні заняття з слухачами (студентами), а також заняття з

військовослужбовцями постійного складу Академії;

- керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Академії здорового соціально- психологічного клімату;

- забезпечувати умови для підвищення професійного рівня особового складу Академії;

- організувати роботу з добору, розподілу науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Академії;

- визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Академії;

- організувати контроль за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, організацією навчальної, виховної, методичної роботи, наукової, клінічної та Інноваційної діяльності підрозділів Академії;

- підтримувати взаємодію з військовими частинами, навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та центральними органами виконавчої влади з усіх питань діяльності Академії;

- організувати та брати участь у заходах міжнародного військового співробітництва відповідно до програм міжнародного військового співробітництва;

- сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивної бази Академії, створенню належних умов для занять масовим спортом та військово-прикладними видами спорту;

- організувати військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, укладати з ними контракти на військову підготовку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, брати участь в атестації студентів на присвоєння первинного військового звання офіцера запасу;

- організувати і відповідати за ефективну фінансово-економічну та господарську діяльність Академії;

- контролювати дотримання всіма підрозділами Академії штатної та фінансової дисципліни;

- організувати розроблення функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій для працівників Академії, затверджувати їх та забезпечувати контроль за виконанням;

- забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання та подання заявок до постачальних органів (структурних підрозділів) Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та ГВМУ на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-технічного майна, технічних засобів навчання та літератури, інших матеріальних засобів для Академії в межах табельної потреби та норм постачання;

- організовувати роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних;
- забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог законодавства України та здійснювати постійний контроль за її станом;
- знати вимоги законодавства України у сфері охорони державної таємниці, своєчасно вживати заходів для забезпечення режиму секретності, здійснювати постійний контроль за охороною державної таємниці в Академії;
- забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Академії і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку в Академії і місцях виконання завдань особовим складом.

4.2.6. Начальник Академії може бути звільнений з посади Міністром оборони України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу з підстав, визначених законодавством України, та за порушення Статуту Академії. Подання про відкликання начальника Академії може бути внесено до загальних зборів трудового колективу Академії не менш як половиною складу вченої ради Академії. Рішення приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу загальних зборів трудового колективу Академії.

4.3. Заступники начальника Академії, керівники структурних підрозділів

4.3.1. Безпосереднє керівництво навчальним, клінічним, методичним, виховним, науковим, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Академії здійснюють заступники начальника Академії відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними.

4.3.2. Права і обов'язки заступників начальника Академії, начальників (завідувачів) факультетів (центрів), керівників структурних підрозділів, начальників (завідувачів) кафедр та інших керівних осіб визначає начальник Академії відповідно до функцій, які вони виконують.

4.4. Вчена рада Академії

4.4.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років.

4.4.2. Склад вченої ради Академії затверджується наказом начальника Академії протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Академії.

4.4.3. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Академії. За відсутності голови вченої ради Академії його обов'язки виконує

його заступник або призначена ним особа з числа членів вченої ради Академії.

4.4.4. До складу вченої ради Академії за посадами входять:

- начальник Академії; заступники начальника Академії;
- начальники (завідувачі) факультетів;
- начальник Науково-дослідного інституту проблем військової медицини (далі - НДІПВМ);
- керівники фінансово-економічного органу, бібліотеки та секретаріату вченої ради Академії;
- голова загальних зборів (конференції) трудового колективу;
- голова загальних зборів слухачів, ад'юнктів, докторантів;
- голова профспілкової організації Академії.

До складу вченої ради Академії також входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, науково-дослідних відділів, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інші категорії військовослужбовців та працівників постійного складу; виборні представники з числа ад'юнктів, докторантів, слухачів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа слухачів, ад'юнктів, докторантів Академії.

4.4.5. Виборні представники з числа постійного складу Академії обираються до складу вченої ради Академії на загальних зборах трудового колективу структурного підрозділу згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Академії.

4.4.6. Вибори до складу вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Академії. Порядок виборів делегатів до складу вченої ради Академії визначається Положенням, яке затверджується наказом начальника Академії.

4.4.7. У разі змін у штаті Академії чисельність вченої ради Академії може бути змінена рішенням начальника Академії.

За рішенням вченої ради Академії до її складу можуть входити представники ГВМУ.

4.4.8. До компетенції вченої ради Академії належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої,
- наукової та інноваційної діяльності Академії;
- розроблення та подання до загальних зборів трудового колективу Академії проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансового плану, річного фінансового звіту Академії;

- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалення за поданням начальника Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обрання голови та членів конкурсної, атестаційної комісії Академії;
- прийняття рішення таємним голосуванням щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад керівництва Академії, наукових, науково-педагогічних працівників Академії відповідно до умов оголошеного конкурсу за рекомендаціями конкурсної комісії Академії;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково- педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки докторантів, ад'юнктів і здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;
- присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;
- прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- розгляд питань про нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального стимулювання;
- розгляд планів і результатів наукових досліджень, питань видання навчальної і наукової літератури, планів та затвердження тем дисертаційних робіт;
- подання пропозицій щодо зарахування кандидатів до ад'юнктури та докторантури Академії;
- ухвалення наукових керівників ад'юнктів (здобувачів) наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- розгляд результатів виконання індивідуальних планів роботи ад'юнктів та докторантів Академії;
- ухвалення додаткових програм кандидатських іспитів ад'юнктів (здобувачів) наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- прийняття рішення щодо відрахування ад'юнктів або докторантів з ад'юнктури або докторантури;
- розгляд питань про відрахування слухачів та поновлення їх на навчання;
- розгляд підсумків навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та

інноваційної діяльності, стажувань, прийому на навчання та випуску слухачів, а також результатів вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Академії;

- внесення на розгляд загальних зборів трудового колективу Академії подання про відкликання з посади начальника Академії на підставах, передбачених законодавством України та цим Статутом;

- розгляд інших питань діяльності Академії за рішенням вченої ради Академії.

Порядок денний засідання вченої ради Академії формується відповідно до Плану роботи вченої ради Академії з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та членів вченої ради Академії і затверджується більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Академії. Засідання вченої ради Академії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Академії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради Академії.

4.4.9. Рішення вченої ради Академії з усіх питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної, інноваційної діяльності приймаються відкритим голосуванням. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівного складу, науково- педагогічних та наукових працівників, інших працівників, а також на присвоєння вчених (почесних) звань, нагородження державними нагородами рішення приймається таємним голосуванням у встановленому порядку.

4.4.10. Рішення вченої ради Академії вводяться в дію рішенням начальника Академії.

4.4.11. В Академії може бути утворена наукова рада Науково- дослідного інституту проблем військової медицини, склад і повноваження якої визначаються законодавством України та затверджуються вченою радою Академії відповідно до Положення про наукову раду Науково-дослідного інституту проблем військової медицини.

4.5. Робочі та дорадчі органи

4.5.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності, а також вирішення поточних питань життєдіяльності

Академії утворюються робочі органи - методична рада, конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії тощо.

4.5.2. В Академії можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада ветеранів, рада офіцерів тощо).

4.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції розглядаються вченою радою Академії та вводяться в дію рішенням начальника Академії.

4.6. Органи громадського самоврядування

4.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

4.6.2. Обрання голови загальних зборів трудового колективу Академії, його заступника та секретаря здійснюється на загальних зборах трудового колективу більшістю голосів, за умови участі в загальних зборах на менше двох третин загальної чисельності делегатів загальних зборів трудового колективу.

4.6.3. Порядок виборів делегатів загальних зборів трудового колективу Академії визначається положенням, яке ухвалюється загальними зборами трудового колективу Академії. На загальні збори трудового колективу Академії делегують представників із числа всіх категорій військовослужбовців і працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів становлять наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа слухачів, ад'юнктів, докторантів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

4.6.4. За посадами до складу загальних зборів трудового колективу Академії входять: начальник Академії, заступники начальника Академії, начальники (завідувачі) факультетів, помічник начальника академії з правової роботи, начальник НДІ ПВМ, начальник відділу (відділення) персоналу та стройового, помічник начальника академії ~ начальник фінансово-економічної служби, завідувач бібліотеки, начальник навчального відділу Академії, голова первинної профспілкової організації працівників.

4.6.5. Склад загальних зборів трудового колективу є повноважними на навчальний рік.

4.6.6. Загальні збори трудового колективу Академії виконують такі функції:

- погоджують за поданням вченої ради Академії Статут або зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт начальника Академії та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень начальника Академії за обґрунтованим поданням вченої ради Академії;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;
- розглядають питання розвитку Академії;
- розглядають інші питання діяльності Академії.

4.6.7. Загальні збори трудового колективу Академії скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням начальника Академії та первинної профспілкової організації Академії. Загальні збори трудового колективу Академії скликаються первинною профспілковою

організацією Академії без погодження з начальником Академії, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання загальних зборів трудового колективу Академії.

4.6.8. Загальні збори трудового колективу Академії вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини загальної кількості делегатів. Рішення загальних зборів трудового колективу Академії приймаються відкритим голосуванням (крім питань, пов'язаних із виборами начальника Академії та з достроковим припиненням повноважень начальника Академії) простою більшістю голосів. Рішення загальних зборів трудового колективу Академії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

4.7. Збори трудового колективу структурного підрозділу

4.7.1. Збори трудового колективу структурного підрозділу є органом громадського самоврядування структурних підрозділів в Академії.

4.7.2. До складу зборів трудового колективу входять всі категорії військовослужбовців і працівників структурного підрозділу.

4.7.3. Збори трудового колективу структурного підрозділу:

- розглядають питання діяльності структурного підрозділу;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають кандидатури делегатів (членів) до загальних зборів трудового колективу Академії та вченої ради Академії.

4.7.4. Збори трудового колективу структурного підрозділу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори трудового колективу структурного підрозділу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості особового складу. Рішення на зборах трудового колективу структурного підрозділу приймаються простою більшістю голосів.

5. Трудовий колектив

5.1. До складу трудового колективу Академії входять військовослужбовці та працівники ЗС України, які проходять військову службу та працюють в Академії на постійній основі.

5.2. Члени трудового колективу Академії мають такі права:

- обирати і бути обраними до органів управління Академії, обирати і
- бути обраними делегатами загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії;
- брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Академії;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Академії, крім інформації, для якої встановлено окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;
- користуватися приміщеннями та обладнанням Академії для здійснення своїх функціональних та

посадових обов'язків;

- обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Академія, а також іншими її можливостями (зокрема одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;
- за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

5.3. Обов'язки членів особового складу Академії:

- бути дисциплінованими;
- працювати чесно, сумлінно;
- виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх функціональних та посадових інструкцій;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам підлеглими;
- дбати про зміцнення авторитету Академії;
- забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;
- піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
- виконувати рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії, інших органів управління Академії;
- дотримуватися вимог законодавства України, не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень.

Прийняття на роботу працівників проводиться в порядку, установленому законодавством України. Права і обов'язки працівників структурних підрозділів Академії визначаються законодавством України, цим Статутом, положенням про структурний підрозділ, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором та посадовими інструкціями.

Інтереси військовослужбовців Академії представляє рада офіцерів. Представником інтересів працівників є профспілковий комітет (профком) Академії.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- науково-педагогічні працівники;
- педагогічні працівники;
- наукові працівники;
- здобувані вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші військовослужбовці та працівники Академії.

6.2. Науково-педагогічними працівниками Академії є:

- начальник Академії;
- заступник начальника Академії;
- заступники начальника Академії з навчальної (наукової), клінічної роботи;
- начальники (завідувачі) факультетів та їх заступники, начальник навчального відділу;
- начальники (завідувачі) кафедр та їх заступники;
- завідувач бібліотеки;
- професори, доценти;
- старші викладачі, викладачі.

6.3. Педагогічними працівниками Академії є завідувачі методичних кабінетів та методисти кафедр (центрів).

6.4. Науковими працівниками Академії є:

- начальник Науково-дослідного інституту проблем військової медицини та його заступник;
- начальники наукових (науково-дослідних, науково-методичних, науково-випробувальних) управлінь та відділів (лабораторій, відділень, груп, бюро) та їх заступники;
- головні наукові співробітники;
- провідні наукові співробітники;
- старші наукові співробітники;
- наукові співробітники;
- молодші наукові співробітники.

6.5. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Академії мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії;

- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Академії;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством України порядку;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проводити наукові випробування та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес і практику військ (сил) разом із замовником;
- здійснювати наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях ЗС України;
- брати участь у конкурсах на заміщення посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

6.6. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Академії зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої (освітньо-наукової) програми за спеціальністю, провадити наукову та методичну діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, бережливого відношення до державної власності;
- розвивати в осіб, які навчаються в Академії, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;
- дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку

Академії;

- дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання вимог підлеглими законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам;

- знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

- здійснювати на високому фаховому рівні навчальну та методичну роботу, об'єктивно оцінювати знання та вміння слухачів (студентів), сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;

- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

- здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи слухачів (студентів) із навчальних дисциплін;

- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у військах (силах) та в освітній процес, активно залучати до цієї роботи слухачів (студентів);

- керувати воєнно-науковою роботою слухачів (студентів);

- здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (крім педагогічних працівників);

- вивчати і впроваджувати в процес навчання і виховання слухачів (студентів) досвід бойової підготовки та застосування військ (сил), передовий педагогічний досвід;

- здійснювати під час освітнього процесу виховання слухачів (студентів), формувати в них готовність до захисту державних інтересів України.

6.7. Заміщення військовослужбовцями та працівниками вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників

6.7.1. Заміщення військовослужбовцями та працівниками вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників в Академії здійснюється на конкурсній основі. Основні посади, що належать до посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників, визначені Законами України “Про вищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

Кандидати на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників в Академії повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади командування Академії визначаються вимогами

Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року №542/1255, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2016 року за № 1461/29591, та Інструкції з заміщення на конкурсній основі вакантних наукових посад у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та наукових установах Міністерства оборони України та Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26 червня 2018 року №292, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 липня 2018 року за № 840/3 2292.

Інші посади науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників в Академії можуть займати військовослужбовці (працівники), які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та цього Статуту.

Під час функціонування Академії в умовах особливого періоду за клопотанням начальника Академії уповноваженою посадовою особою приймається рішення щодо призначення на вакантну посаду науково- педагогічного (педагогічного) та наукового працівника без проведення конкурсу особи офіцерського складу з числа командирів (начальників), які мають відповідну освіту, досвід безпосереднього керівництва веденням (забезпечення ведення) бойових дій в районі проведення антитерористичної операції або у здійсненні заходів операції об’єднаних сил та статус учасника бойових дій.

За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, установленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства України.

В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності в Академії наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором науково-педагогічними працівниками до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Начальник Академії, начальник факультету, начальник науково-дослідного інституту проблем військової медицини та начальник кафедри не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

6.7.2. Посади науково-педагогічних працівників Академії можуть займати:

викладача - випускники ад’юнктури (аспірантури), а також особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, у тому числі офіцери з військ;

старшого викладача - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь кандидата наук, кваліфікаційну

категорію “спеціаліст вищої категорії”; викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п’яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники; висококваліфіковані фахівці з військ (сил), органів військового управління, які мають вищу освіту та мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п’яти років;

доцента - особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи; старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

професора — особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років; вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п’яти років;

заступника начальника (завідувача) кафедри - військовослужбовці (цивільні особи), які мають вчене звання (науковий ступінь), а також стаж науково-педагогічної роботи або досвід військової служби на посадах не нижче командира батальйону та їм рівних не менше трьох років;

начальника (завідувача) кафедри — військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання (відповідно до ліцензійних вимог) та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п’яти років;

начальника бібліотеки - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, досвід бібліотечної роботи не менше трьох років. Призначаються на посаду шляхом укладання контракту на п’ять років за результатами конкурсу;

начальника навчального відділу - особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, стаж науково-педагогічної роботи в Академії не менше п’яти років;

заступника начальника Академії з навчальної роботи - особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше п’яти років;

заступника начальника Академії з наукової роботи - особи, які мають, вчене звання, науковий ступінь, стаж військової служби на посадах наукових працівників (науково-педагогічних працівників) не менше п’яти років та досвід керівництва науковими підрозділами вищого військового навчального закладу (далі - ВВНЗ), військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти (далі - ВНП ЗВО), окремими навчальними підрозділами (далі - ОНП), та науковими

установами (далі - НУ) не менше трьох років;

начальника факультету - особи офіцерського складу, які мають науковий ступінь (за профілем діяльності факультету) та/або вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на військовій службі на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років, або особи, які мають досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше десяти років.

6.7.3. Посади наукових працівників Академії можуть займати:

начальника НДІ ПВМ - особи, які мають науковий ступінь, вчене звання, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково- педагогічних) працівників не менше десяти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше п'яти років;

заступника начальника НДІ ПВМ - особи, які мають науковий ступінь, вчене звання та стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше семи років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше п'яти років;

начальника наукового (науково-дослідного, науково-методичного, науково-випробувального) відділу (лабораторії, відділення, групи) - особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної) діяльності тощо за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти;

головного наукового співробітника - особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше десяти років, у тому числі досвід наукової роботи не менше семи років, за останні десять років не менше 10 публікацій (патентів);

провідного наукового співробітника - особи, які мають науковий ступінь, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної) діяльності тощо за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

старшого наукового співробітника - особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше семи років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів), за наявності наукового ступеня - без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше 10

років;

наукового співробітника - які мають стаж наукової роботи за фахом не менше п'яти років, не менше 5 публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня — без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше 5 років;

молодшого наукового співробітника - особи, які мають досвід проходження військової служби не менше трьох років. За наявності наукового ступеня, закінчення ад'юнктури - без вимог до стажу роботи. На посаду молодшого наукового співробітника можуть бути призначені, як виняток, випускники вищих навчальних закладів, які набули досвіду наукової роботи в період навчання.

Наукові спеціальності кандидатів на посади, що передбачають наявність наукового ступеня (вченого звання), повинні відповідати профілю діяльності за посадою згідно з посадовими інструкціями (функціональними обов'язками).

Інші посади наукових працівників можуть займати особи офіцерського складу (працівники), які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”.

6.8. Кваліфікаційні вимоги до посад інших працівників визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні сфери діяльності, та положеннями про структурні підрозділи Академії.

6.9. Особи, які навчаються в Академії

6.9.1. Особами, які навчаються в Академії, є:

- слухачі;
- ад'юнкти;
- докторанти;
- студенти.

6.9.2. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії;

- забезпечення гуртожитком на період навчання в порядку, установленому законодавством України;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, центрів, факультетів, вченої ради Академії, загальних зборів слухачів, ад'юнктів, докторантів Академії;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів Єдиної кредитно-трансферної системи, передбачених для визначеного рівня вищої освіти;
- академічну мобільність, зокрема міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством України;
- відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувана вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, визначеному законодавством України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку;
- оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- участь у роботі військово-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій, визначених цим Статутом;
- відвідування додатково за узгодженням із командуванням Академії будь-яких видів занять, що проводяться в Академії і сприяють успішному оволодінню спеціальністю;
- обрання теми магістерської роботи або пропонування своєї з обґрунтуванням доцільності її розроблення;
- самостійну організацію своєї роботи в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом

занять;

- самостійне вдосконалення, з дозволу начальника Академії, спортивної майстерності у години навчальних занять з фізичної підготовки, на підставі затверджених індивідуальних планів підготовки до змагань за умови успішного засвоєння ними навчальної програми з фізичної підготовки, якщо вони є членами збірних команд Академії;
- користування пільгами за відмінне навчання, які не суперечать законодавству, цьому Статуту;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.9.3. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

- виконувати вимоги законів України, статутів Збройних Сил України, цього Статуту, накази командирів І начальників;
- знати мету і завдання навчання в Академії, визначені освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами;
- сумлінно виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми;
- бережно ставитися до майна Академії, озброєння та військової техніки;
- поважати науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії та бути зразком ввічливості;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять і проведення робіт на озброєнні та військовій техніці;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

Через невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Академії особа, яка навчається в Академії, може бути відрахована з Академії або отримати дисциплінарне стягнення.

6.9.4. Права та обов'язки ад'юнктів і докторантів

Ад'юнкти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними статтею 62 Закону України "Про вищу освіту" (крім пунктів 12, 17, 24, 25, 26 частини першої та частин другої, дев'ятої та десятої) та пунктами 14, 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (далі - Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук).

Ад'юнкти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені статтею 63 Закону України "Про вищу освіту" та пунктом 15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

Ад'юнкти та докторанти залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби на загальних підставах з офіцерами Академії.

Ад'юнкти та докторанти звільняються від занять з індивідуальної підготовки, за винятком занять з фізичної, вогневої та стрийової підготовки.

Ад'юнкти та докторанти останнього року підготовки не залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби, а також до інших заходів, які не передбачені їхніми індивідуальними планами підготовки.

Присвоєння чергових військових звань ад'юнктам та докторантам здійснюється згідно з законодавством України.

Офіцери, які раніше пройшли навчання в ад'юнктурі або підготовку в докторантурі, а також ті, які були відраховані з ад'юнктури (докторантури), правом повторного вступу до ад'юнктури (докторантури) не користуються.

6.9.5. Особа, яка навчається в Академії, може бути відрахована з Академії з підстав, передбачених законодавством України.

6.10. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників і осіб, які навчаються в Академії, визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної та інших видів діяльності.

6.11. Порядок організації освітнього процесу в Академії регулюється законодавством України та відповідними наказами начальника Академії.

7. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії

7.1. За Академією, для забезпечення її діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, передавальні пристрої, усі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, навчальне та наукове обладнання, пально-мастильні матеріали, технічне, речове, культурно-просвітницьке, медичне, побутове, майно військ радіаційного, хімічного та біологічного захисту, інженерне майно, майно зв'язку тощо.

Академія відповідно до законодавства України розпоряджається надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг.

7.2. Закріплене за Академією майно, що перебуває в державній власності, не підлягає передаванню будь-яким органам, підприємствам, установам, організаціям та не може бути предметом застави.

7.3. Шкода, завдана Академії внаслідок порушення її майнових та немайнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовується згідно з законодавством України.

7.4. Фінансове забезпечення Академії здійснюється відповідно до затверджених кошторисів за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

7.5. Використання бюджетних асигнувань Академії здійснюється через рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

7.6. Видатки в Академії на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт здійснюються в межах бюджетних асигнувань, передбачених на ці цілі на відповідний рік.

7.7. Джерелами формування спеціального фонду Академії є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- оплата за надання додаткових освітніх послуг;
- надходження від реалізації інноваційної продукції і виконання науково-дослідних робіт;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші власні надходження згідно з законодавством України.

7.8. Додаткова (господарська) діяльність здійснюється з метою одержання додаткових джерел фінансування життєдіяльності Академії шляхом реєстрації як суб'єкта господарської діяльності у ЗС України.

7.9. Фінансово-господарські відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі укладених угод (контрактів), письмових зобов'язань відповідно до законодавства України.

8. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності

8.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України та Міністерство оборони України. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

8.2. Академія веде бухгалтерський облік, складає та подає за належністю бюджетну, фінансову та іншу встановлену законодавством України звітність.

8.3. Начальник Академії та керівник фінансово-економічного органу персонально відповідають за використання коштів, достовірність бухгалтерського обліку та показників звітності.

8.4. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

8.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

9. Порядок внесення змін до Статуту Академії

Зміни та доповнення до цього Статуту, запропоновані до розгляду вченою радою Академії, погоджуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії та затверджуються в тому самому порядку, що й сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

10.1. Ліквідація або реорганізація Академії здійснюється згідно з законодавством України.

10.2. Міністерство оборони України для ліквідації Академії створює ліквідаційну комісію, до складу якої входять представники Міністерства оборони України та Академії. Порядок і строки ліквідації, а також граничний термін подання претензій з боку кредиторів визначає Міністерство оборони України відповідно до законодавства України.

10.3. Ліквідаційна комісія набуває всіх повноважень стосовно управління Академією від дати її призначення. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, сповіщаються про ліквідацію чи реорганізацію у порядку, визначеному законодавством України. Після завершення розрахунків з кредиторами - юридичними особами, які перебували в договірних відносинах з Академією, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії й подає його до Міністерства оборони України на затвердження.

10.4. Під час ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним військовослужбовцям і працівникам ЗС України гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.