

Про внесення змін до Статуту Військового телекомунікацій та інформатизації

dep_1055 від 2019.10.16

Статус: Акт чинний

Версія від: 16 жовтня 2019

Набуття чинності:

16 жовтня 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.10.2019 № 535

Про внесення змін до Статуту Військового телекомунікацій та інформатизації

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 27 травня 2015 року № 240, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2015 року за № 706/27151, та з метою впорядкування діяльності Військового інституту телекомунікацій та інформатизації **наказую:**

1. Внести до наказу Міністерства оборони України від 20 жовтня 2015 року № 572 “Про затвердження Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації” такі зміни:

1) заголовок наказу викласти в такій редакції:

“Про затвердження Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут”;

2) пункт 1 викласти в такій редакції:

3) Затвердити Статут Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, що додається”.

2. Внести зміни до Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 20 жовтня 2015 року № 572, виклавши

його в новій редакції (додаток до наказу).

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України	А. Загороднюк
--------------------------------	----------------------

Додаток

до наказу Міністерства оборони України

від 20 жовтня 2015 року № 572

(у редакції наказу Міністерства оборони України

від 16 жовтня 2019 року № 535)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр оборони України

Андрій Загороднюк

16 жовтня 2019 року

СТАТУТ

Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Статут Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі - Статут) регламентує діяльність Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі - Інститут) з урахуванням специфіки вищого військового навчального закладу.

1.2. Повне офіційне найменування Інституту: Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (код ЄДРПОУ 24978555).

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації, ВІТІ.

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською - Military Institute of Telecommunications and Information Technologies named after the Heroes of Kruty;

російською - Военный институт телекоммуникаций и информатизации имени Героев Крут.

1.3. Місцезнаходження Інституту (юридична адреса):

01011, місто Київ, вулиця Московська, 45/1, тел./факс (044)280-59-67, E-mail: viti@viti.edu.ua, web-site: www.viti.edu.ua.

1.4. Інститут створено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 94 “Про реорганізацію та утворення військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”, а також спільного наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 04 червня 2015 року № 25 2/5 90 “Про заходи щодо реорганізації та утворення військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”.

Інститут є правонаступником Військового інституту телекомунікацій та інформатизації Державного університету телекомунікацій та Військового інституту телекомунікацій та інформатизації Національного технічного університету України “Київський політехнічний інститут” і визнаний вищим військовим навчальним закладом, що проводить підготовку фахівців з вищою освітою на початковому, першому, другому, третьому та науковому рівнях.

Почесне найменування “імені Героїв Крут” Інституту присвоєно Указом Президента України від 29 січня 2018 року № 18/2018 “Про присвоєння почесного найменування Військовому інституту телекомунікацій та інформатизації”.

День Інституту є святом для всього особового складу Інституту та відзначається щорічно 29 січня.

1.5. Інститут є вищим військовим навчальним закладом Міністерства оборони України та має: статус юридичної особи, свій Бойовий Прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власну символіку, відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, офіційні бланки з реквізитами Інституту, а також інші печатки і штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

1.6. Підпорядкованість Інституту структурним підрозділам Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України щодо координації діяльності Інституту визначається наказом Міністерства оборони України.

1.7. Інститут має право проводити підготовку фахівців за такими ступенями вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

1.8. Основним напрямом діяльності Інституту є підготовка військових фахівців з вищою освітою для подальшої служби на посадах офіцерського складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законодавства України.

1.9. Основними завданнями Інституту, є:

- провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку військових фахівців відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями та спеціалізаціями;
- провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень, технічних і технологічних розробок за державним замовленням та на договірній основі, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- розвиток особистості шляхом військово-патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу лідерських та моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законодавства України;
- здійснення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;
- підготовка військовослужбовців військової служби за контрактом за заочною формою навчання;
- підготовка здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук в ад'юнктурі та докторантурі;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців, військових фахівців офіцерського складу для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законодавства України;
- підготовка, перепідготовка та атестація військових фахівців для збройних сил іноземних держав за міжурядовими угодами;
- розвиток та вдосконалення матеріально-технічної та науково-дослідної бази Інституту;
- провадження діяльності у галузі телекомунікацій, інформатизації та захисту (технічного та криптографічного) інформації, кібернетичного захисту та безпеки;
- розвиток теорії бойового застосування військової техніки зв'язку та автоматизації, впровадження її у навчальний процес;
- проведення науково-дослідних робіт та наукового супроводження дослідно-конструкторських робіт у галузі телекомунікацій, інформатизації, захисту інформації та кібернетичної безпеки ЗС України, а також випробувань інформаційно-телекомунікаційних засобів (систем), засобів захисту інформації та кібербезпеки, систем військового зв'язку;
- проведення наукової та науково-технічної експертизи в галузі військового зв'язку, автоматизації, кібербезпеки щодо відповідності об'єкта експертизи вимогам і нормам законодавства України, сучасному рівню наукових та науково-технічних знань, тенденціям науково-технічного прогресу;

- проведення експертиз в галузі технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до наданих ліцензій на право провадження господарської діяльності в галузі технічного та криптографічного захисту інформації;
- проведення досліджень, надання послуг і проведення державних експертиз у сфері технічного захисту інформації, відповідно до наданих ліцензій на право провадження господарської діяльності у галузі технічного захисту інформації та укладених договорів;
- розроблення та впровадження в навчальний процес методів навчання з використанням новітніх інформаційних технологій;
- дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту, протидії технічним розвідкам;
- дотримання вимог законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;
- здійснення фінансово-господарської діяльності.

1.10. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначається Статутом Інституту та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства України.

Структурними підрозділами Інституту є: факультети, науковий центр зв'язку та інформатизації (далі - НЦЗІ), Військовий коледж сержантського складу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі — ВКСС), кафедри, бібліотека, інші підрозділи, що забезпечують освітній процес, наукові дослідження та підтримують життєдіяльність Інституту.

1.11. В Інституті забороняється діяльність політичних партій, рухів та релігійних організацій. Участь працівників, з добувачів вищої освіти в діяльності політичних партій, рухів та релігійних організацій за межами Інституту не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітньої діяльності.

Громадські організації діють в Інституті на засадах, визначених законодавством України.

2. Принципи діяльності, права і обов'язки Інституту

2.1. Діяльність Інституту здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства оборони України, керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.2. Засади автономії та самоврядування Інституту визначаються Конституцією України та іншими законодавчими актами.

Порядок реалізації автономії Інституту визначається цим Статутом і передбачає право:

- самостійно визначати порядок організації освітнього процесу та затверджувати програми своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створено заклад, та завдань, визначених державою в галузі безпеки та оборони держави;
- на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у галузі своєї діяльності;
- на фінансування за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України, та інших надходжень, передбачених законодавством України;
- встановлювати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та коштів спеціального фонду заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;
- приймати на роботу науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників;
- залучати на договірній основі до освітнього процесу провідних вітчизняних та іноземних фахівців в установленому законодавством України порядку;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- надавати додаткові освітні послуги та встановлювати ціну за навчання, виходячи з кон'юнктури ринку освітніх послуг та рівня інфляції;
- проводити спільну діяльність на підставі відповідних угод з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- у встановленому порядку звертатися до органів управління вищою освітою з ініціативою про внесення змін до нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі щодо їх удосконалення;
- на використання військового майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління, згідно з законодавством України;
- на проведення різних видів робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів;
- розпоряджатися виділеними на потреби Інституту бюджетними коштами згідно з вимогами Бюджетного кодексу України.

2.3. Інститут відповідно до своїх завдань має право:

- приймати необхідні рішення і провадити діяльність у межах своєї компетенції, які не суперечать законодавству України;

- проводити підготовку фахівців з вищою освітою за державним замовленням, за кошти юридичних та фізичних осіб, громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;
- у межах компетенції у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, розробляти і надавати через Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури для забезпечення максимально повного використання інтелектуального і творчого потенціалу науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Інституту;
- розробляти за погодженням із замовником та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- надавати платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- розробляти правила та програми прийому на навчання;
- провадити профорієнтаційну та агітаційну діяльність та військово-патріотичне виховання молоді;
- проводити прийом військової та цивільної молоді на навчання;
- планувати та визначати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- призначати членів екзаменаційні комісії для проведення атестації курсантів;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти та видавати документи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей;
- провадити діяльність з підготовки здобувачів вищої освіти для отримання посвідчення водія категорій "В", "С" на виконання вимог кваліфікаційних характеристик випускника Інституту;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) керівників і провідних фахівців органів військового управління, провідних науково-педагогічних і наукових працівників інших закладів вищої освіти та наукових установ, фахівців з інших військових формувань для проведення навчальної та наукової роботи;
- дозволяти працівникам Інституту навчальну, наукову, науково-педагогічну діяльність за сумісництвом згідно з законодавством;
- визначати норми часу навчальної, методичної та інших видів діяльності наукових та науково-педагогічних працівників;

- здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
- подавати кандидатури науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту на здобуття державних нагород, відзначення державними преміями та присвоєння почесних звань України;
- приймати до розгляду та проводити захист дисертацій для здобуття наукових ступенів спеціалізованою вченою радою у встановленому порядку;
- організовувати і проводити підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників у провідних освітньо-наукових і наукових установах, органах військового та державного управління України, а також за її межами відповідно до законодавства України та на підставі укладених угод;
- організовувати конференції, симпозіуми, семінари тощо;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати, договори (контракти) про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав міжнародними організаціями, фондами в порядку, установленому Міністерством оборони України;
- створювати тимчасові творчі колективи, специфічні підрозділи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних (дослідно- конструкторських) та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а також спільно з іншими навчальними закладами, науковими установами, науково-виробничими об'єднаннями, підприємствами;
- виконувати науково-дослідні роботи за господарськими договорами;
- провадити спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами на відповідних договорах;
- здійснювати фінансово-господарську, видавничу та іншу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці, розвивати власну поліграфічну базу, засновувати друковані видання для висвітлення своєї діяльності;
- спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету (за загальним і спеціальним фондами), у повному обсязі на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- надавати платні послуги, встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у визначеному законодавством України порядку;

- набувати, отримувати матеріальні цінності, а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, фізичних осіб та інших не заборонених законодавством надходжень у порядку, передбаченому законодавством, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітньої діяльності, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Інституту;
- користуватися будівлями і спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, що є на балансі Інституту, та передано Інституту на праві оперативного управління;
- списувати з балансу військове майно, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло, у межах повноважень, встановлених законодавством України;
- бути, відповідно до Закону України "Про господарську діяльність у Збройних Силах України", орендодавцем нерухомого (рухомого) військового майна, закріпленого на праві оперативного управління за Інститутом;
- здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду за рахунок власних коштів та із залученням коштів із інших джерел;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- проводити режимно-секретну діяльність;
- визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- укладати із профспілковим органом колективний договір;
- здійснювати види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після отримання в установленому законодавством порядку відповідних ліцензій;
- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

2.5. Інститут зобов'язаний:

- виконувати державне замовлення щодо підготовки здобувачів вищої освіти та інші договірні зобов'язання під час здійснення освітньої діяльності;
- дотримуватися стандартів щодо підготовки здобувачів вищої освіти;
- створювати належні умови здійснення освітньої, наукової та інших видів діяльності згідно з вимогами законодавства України;
- виконувати вимоги законодавчих та нормативних документів щодо підтримання визначеного рівня готовності до функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;
- дотримуватися Кодексу законів про працю України щодо організації роботи працівників

Збройних Сил України;

- забезпечувати соціальний захист учасників освітньої діяльності;
- забезпечувати підтримання на належному рівні ефективної системи внутрішнього контролю як комплексу заходів, що застосовується начальником Інституту для забезпечення досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності Інституту, а саме забезпечувати обов'язковість визначення та відображення у внутрішніх нормативно-правових документах правил, регламентів і процедур у розрізі компонентів внутрішнього контролю;
- вживати заходів щодо забезпечення охорони державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом, технічного та криптографічного захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту, протидії технічним розвідкам;
- дотримуватися вимог законодавства України з питань охорони праці, охорони навколишнього середовища, техніки безпеки, санітарних та екологічних норм;
- забезпечувати збереженість документації Інституту, проводити роботу з укомплектування, обліку та використання архівних документів та їх передавання після закінчення граничних строків зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку відповідно до вимог законодавства України, наказів Міністерства оборони України;
- шляхом запровадження відповідних новітніх технологій вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечувати збереження державного майна;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- дотримуватися договірних зобов'язань, передбачених угодами (договорами), укладеними з юридичними та фізичними особами;
- здійснювати оновлення та розвиток матеріально-технічної бази наукових, науково-дослідних та інших структурних підрозділів Інституту в межах виділених асигнувань;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3. Концепція освітньої діяльності Інституту

3.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини

розвитку освіти, Державної національної програми “Освіта” (Україна ХХ століття), Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, законодавчих актах України з питань оборони та національної безпеки, нормативно-правових актах Міністерства оборони України, стандартах вищої освіти, інших нормативно-правових актах, а також цьому Статуту.

3.2. Основною метою діяльності Інституту є створення сучасного, провідного, науково-освітнього, аналітичного, консультативного центру в галузях телекомунікацій, інформатизації, технічного та криптографічного захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту.

Вона охоплює всі види діяльності Інституту: освітню, наукову і науково-технічну діяльність, наукові дослідження, кадрову політику, розвиток інфраструктури, а також науково-методичну, науково-технічну і культурно-просвітницьку діяльність.

3.3. Основними принципами освітньої діяльності Інституту є:

- рівний доступ для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах кожного вступника до Інституту;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- незалежність освітньої діяльності Інституту від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- нерозривність процесів навчання, виховання та науково-дослідницької роботи;
- гарантування якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- розробка освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівня Національної рамки кваліфікацій;
- використання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм усіх рівнів із обов’язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання сформованих компетентностей;
- забезпечення незалежної та об’єктивної оцінки набутої кваліфікації здобувачами вищої військової освіти;
- активна участь усіх працівників Інституту (керівного складу, науково-педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні якості освітньої діяльності Інституту;
- системне і систематичне проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності Інституту;
- використання в освітньому процесі досвіду проведення операції об’єднаних сил (антитерористичної операції);
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і

талантів;

- науковості, наочності, ґрунтовності, систематичності та послідовності подання навчального матеріалу;

- свідомої самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання і сучасних інформаційно-аналітичних систем;

- інтеграція освітніх та наукових підходів для інноваційного розвитку діяльності Інституту.

3.4. Головним призначенням діяльності Інституту є проведення навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності на замовлення Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших військових формувань.

Мета освітньої діяльності Інституту - досягнення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, які відповідають сучасним потребам розвитку в галузях телекомунікацій, інформатизації, технічного та криптографічного захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту.

Заходи освітньої діяльності спрямовані на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних та загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, підготовки до службової діяльності в сучасних умовах розвитку Збройних Сил України, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію до європейського та світового освітніх просторів, забезпечення соціального захисту здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Освітня діяльність Інституту організовується згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті, яке затверджується Вченою радою Інституту.

3.5. Навчальна робота є основним видом діяльності Інституту та включає заходи щодо організації і науково-методичного забезпечення проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, дистанційного навчання, моніторингу результатів навчання, виховання і розвитку здобувачів вищої освіти, їх атестації та управління якістю освітнього процесу.

3.6. Методична робота в Інституті є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

- науково-методичне забезпечення організації підготовки здобувачів вищої освіти, здійснення контролю за якістю освітнього процесу;

- підвищення методичної майстерності керівного складу, науково- педагогічних, наукових працівників, командирів підрозділів курсантів Інституту;

- запровадження активних форм та методик і удосконалення технологій проведення всіх видів

навчальних занять;

- проведення постійної роботи та управління якістю освітнього процесу (освітньої діяльності);
- проведення постійної роботи зі створення нових і удосконалення існуючих методик і педагогічних технологій аудиторного, самостійного та дистанційного навчання й їх впровадження в педагогічну практику Інституту.

3.7. Наукова і науково-технічна діяльність спрямована на вирішення проблем забезпечення обороноздатності України, розвиток воєнної науки та є головним засобом досягнення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти, наукового кадрового потенціалу та організовується згідно з законодавством України.

3.8. Виховна робота в Інституті є невід'ємною частиною освітнього процесу і включає організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, правові, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, спрямовані на формування та розвиток у науково-педагогічних, наукових працівників і здобувачів вищої освіти, світоглядних, громадянських та морально-етичних цінностей, професійно-важливих особистісних якостей.*

3.9. Додатковими (неосновними) видами діяльності Інституту є інші дозволені види господарської діяльності відповідно до законодавства України.

4. Повноваження та обов'язки Міністерства оборони України та Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України щодо управління Інститутом

4.1. Повноваження Міністерства оборони України як органу державного управління військовою освітою у Збройних Силах України здійснюються Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України.

4.2. Інститут підпорядковується Головному управлінню зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України. Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України відповідно до наданих повноважень:

- організовує і здійснює всебічне забезпечення якісної підготовки військових фахівців, науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників;
- забезпечує інтеграцію освітнього процесу курсантів і слухачів Інституту з підготовкою і завданнями військ (сил);
- надає пропозиції щодо переліку спеціальностей (спеціалізацій) підготовки військових фахівців, напрямів наукових досліджень та тематики дисертаційних (магістерських) робіт для докторантів, ад'юнктів, курсантів (слухачів);
- бере участь у проведенні ліцензування, акредитації та експертної оцінки діяльності Інституту;
- проводить аналіз результатів роботи приймальної комісії Інституту;

- впроваджує в освітній процес Інституту досвід бойових дій, участі у миротворчих операціях, бойової (оперативної) підготовки військ (сил);
- організовує розроблення, погодження та затвердження у встановленому порядку Статуту Інституту;
- забезпечує удосконалення організаційної структури, оптимізацію чисельності особового складу Інституту;
- організовує та проводить професійну орієнтацію цивільної молоді, відбір та погодження кандидатів на навчання у Інституті серед особового складу військ (сил);
- організовує та забезпечує участь керівного складу, науково- педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Інституту у науково- практичних конференціях, семінарах, нарадах з питань військової освіти та підготовки військ (сил), у випробуваннях нових зразків озброєння та військової техніки, командно-штабних, оперативно-тактичних та тактичних (тактико-спеціальних) навчаннях;
- визначає потребу на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України в Інституті за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями);
- бере участь у розподілі та призначенні випускників Інституту на відповідні посади;
- організовує, контролює військове стажування курсантів;
- визначає обсяги підготовки офіцерів запасу та бере участь у розробленні кваліфікаційних характеристик;
- організовує та забезпечує проведення навчальних зборів з громадянами України, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, та здійснює контроль за їх проведенням;
- проводить перевірки Інституту та організовує роботу представників Міністерства оборони України та Збройних Сил України у складі екзаменаційних комісій;
- здійснює інші повноваження, які передбачені законодавством України.

5. Управління Інститутом

5.1. Начальник інституту

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює начальник Інституту, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.1.2. Начальник Інституту призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади наказом Міністра оборони України.

Конкурс на заміщення посади начальника Інституту проводиться відповідно до вимог законодавства.

5.1.3. Начальник Інституту безпосередньо підпорядковується начальнику військ зв'язку Збройних Сил України - начальнику Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України та є прямим начальником для всього особового складу Інституту.

Начальник Інституту в межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність Інституту, несе персональну відповідальність за результати його діяльності;
- діє від імені Інституту, представляє його в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;
- забезпечує готовність Інституту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;
- приймає рішення за поданням Вченої ради Інституту про утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку структурних підрозділів Інституту, розробляє проекти схем організації штату та штатні розписи;
- видає накази, розпорядження та доручення, які є обов'язковими для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Інституту;
- призначає осіб рядового, сержантського, старшинського складу на посади відповідно до номенклатури посад штату Інституту, укладає контракти про проходження військової служби та звільняє з військової служби;
- приймає та звільняє з роботи працівників Інституту в установленому законодавством порядку, визначає їх посадові обов'язки, укладає строкові трудові договори з науково-педагогічними (педагогічними), науковими працівниками;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- разом із профспілковою організацією подає на ухвалення загальними зборами особового складу Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- ухвалює рішення про зарахування, відрахування, поновлення на навчання та переведення з однієї спеціальності на іншу здобувачів вищої освіти, згідно із законодавством України;
- укладає контракт про військову підготовку громадянина України за програмою підготовки офіцерів запасу за державним замовленням та за рахунок коштів, які надходять від фізичних осіб за послуги, пов'язані з цією підготовкою;
- здійснює проведення фінансово-економічних розрахунків вартості навчання курсантів в Інституті під час навчання;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- припиняє та поновлює перебування здобувачів наукових ступенів в ад'юнктурі та докторантурі в

установленому законодавством порядку;

- бере участь у розробленні стандартів вищої освіти у галузі телекомунікацій, інформатизації, захисту інформації та кібернетичної безпеки, професійних стандартів;
- здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, плану наукової і науково-технічної діяльності, за роботою науково-педагогічних (наукових) працівників Інституту;
- розпоряджається майном та коштами Інституту в установленому порядку;
- забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів України про державну таємницю, захист іншої інформації з обмеженим доступом, у галузі технічного та криптографічного захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту, протидії технічним розвідкам;
- контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори, контролює їх виконання;
- контролює виконання штатно-фінансової дисципліни та притягує до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;
- створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Інституту;
- заохочує особовий склад Інституту в порядку, визначеному законодавством;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності організації профспілки працівників Інституту, громадських організацій, які діють в Інституті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять спортом;
- забезпечує створення безпечних умов для навчання і праці в Інституті;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками і керівниками структурних підрозділів;
- затверджує склад Вченої ради Інституту, інших робочих та дорадчих органів;
- приймає рішення щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Інституту, з врахуванням кваліфікаційних вимог до кандидатів на відповідні посади.

5.1.4. Начальник інституту зобов'язаний:

- забезпечувати виконання вимог законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень;

- підтримувати готовність Інституту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечувати виконання визначених Інституту завдань, поставлених органами військового управління;
- забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;
- організовувати розроблення, погодження та затвердження правил прийому до Інституту;
- організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору кандидатів на навчання до Інституту, безпосередньо керувати комплектуванням курсів курсантів (слухачів), подавати пропозиції щодо розподілу випускників Інституту з урахуванням їхнього рейтингу;
- організовувати роботу приймальної комісії Інституту та проведення фахових вступних випробувань до Інституту;
- організовувати навчальну, льотну, методичну, виховну роботу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Інституту;
- здійснювати керівництво щодо розроблення стандартів вищої освіти Інституту, забезпечувати повне та якісне їх виконання;
- вживати заходів щодо постійного вивчення досвіду військ (сил), вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання курсантів (слухачів, студентів), забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;
- разом із профспілковим комітетом представляти на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;
- особисто проводити навчальні заняття з курсантами та слухачами, а також заняття з військовослужбовцями постійного складу Інституту;
- керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Інституту здорового соціально- психологічного клімату;
- забезпечувати умови для підвищення професійного рівня особового складу Інституту;
- організовувати роботу з добору, розподілу науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Інституту;
- визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Інституту;
- організовувати контроль за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, організацією навчальної, виховної, методичної роботи, наукової, науково-технічної та

інноваційної діяльності підрозділів Інституту;

- підтримувати взаємодію з військовими частинами, навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та центральними органами виконавчої влади з усіх питань діяльності Інституту;

- організувати та брати участь у заходах міжнародного військового співробітництва відповідно до програм міжнародного військового співробітництва;

- сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивної бази Інституту, створенню належних умов для занять масовим спортом та військово-прикладними видами спорту;

- організувати військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, укласти з ними контракти на військову підготовку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, брати участь в атестації студентів на присвоєння первинного військового звання офіцера запасу;

- організувати і відповідати за ефективну фінансово-економічну та господарську діяльність Інституту;

- контролювати дотримання всіма підрозділами Інституту штатної та фінансової дисципліни;

- організувати розроблення функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій для працівників Інституту, затверджувати їх та забезпечувати контроль за виконанням;

- організувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки Інституту;

- забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання та подання заявок до постачальних органів (структурних підрозділів) Міністерства оборони України, Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-технічного майна, технічних засобів навчання та літератури, інших матеріальних засобів для Інституту в межах табельної потреби та норм постачання;

- організувати роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних;

- забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам відповідно до вимог законодавства та здійснювати постійний контроль за її станом;

- бути обізнаним з вимогами законодавства у сфері охорони державної таємниці, своєчасно вживати заходів для забезпечення режиму секретності, здійснювати постійний контроль за охороною державної таємниці в Інституті;

- забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Інституту і здійснювати

відповідні антикорупційні заходи;

- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку в Інституті і місцях виконання завдань особовим складом;

- забезпечувати збереження управлінської документації, що утворюється у процесі діяльності Інституту, своєчасне здавання її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України та подання звітності.

5.1.5. Порядок комплектування посад начальника Інституту, його заступників, начальника наукового центру та його заступників визначається законодавством.

5.2. Заступники начальника Інституту

Безпосереднє керівництво навчальним, методичним, виховним, науковим, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Інституту здійснюють заступники начальника Інституту відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними, визначеного наказом начальника Інституту.

5.3. Вчена рада Інституту

5.3.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління, що утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом начальника Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Інституту здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Положення про Вчену раду Інституту, затвердженого начальником Інституту.

5.3.2. Очолює Вчену раду Інституту її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які, як правило, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін створення Вченої ради Інституту. За відсутністю голови Вченої ради інституту його обов'язки виконує його заступник або призначена ним особа з числа членів Вченої ради інституту.

5.3.3. До складу Вченої ради Інституту входять:

за посадами: начальник Інституту, заступники начальника Інституту, начальники факультетів, начальник Наукового центру зв'язку та інформатизації, начальник Військового коледжу сержантського складу, учений секретар, начальник фінансово-економічної служби;

• голова профспілкового комітету та голова сержантської ради Інституту;

виборні представники з числа:

• науково-педагогічних працівників (педагогічних) кафедр та циклових комісій;

• наукових працівників Наукового центру зв'язку та інформатизації;

• особового складу відділів та факультетів, докторантів, ад'юнктів та курсантів.

Не менш, як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні (педагогічні), наукові працівники і не менш, як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Квоти представництва від кожного підрозділу складаються пропорційно чисельності особового складу в підрозділі.

Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників Інституту обираються до складу Вченої ради Інституту на загальних зборах особового складу Інституту за поданням структурних підрозділів, а виборні представники з числа курсантів обираються курсантами шляхом прямих таємних виборів з нормами представництва, визначеними Вченою радою Інституту.

Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються не пізніше як за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради та закінчуються до початку навчального року. Порядок виборів представників до складу Вченої ради Інституту визначається Положенням.

У разі змін у штаті Інституту чисельність Вченої ради Інституту може бути змінена рішенням начальника Інституту.

5.3.4. До повноважень Вченої ради Інституту належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту;
- розроблення та подання до загальних зборів трудового колективу Інституту проекту Статуту Інституту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансового плану, річного фінансового звіту та звітів про підсумки освітньої діяльності Інституту;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- обрання голови та членів конкурсної, атестаційної комісії Інституту;
- прийняття рішення таємним голосуванням щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад керівництва Інституту, наукових, науково-педагогічних працівників Інституту відповідно до умов оголошеного конкурсу за рекомендаціями конкурсної комісії;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

- розгляд проектів стандартів вищої освіти Інституту, характеристик випускників Інституту, освітньо-професійних програм підготовки, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, питань вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки курсантів;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;
- розгляд загальних підсумків стажування, практик курсантів (студентів), результатів зборів курсантів з первинної військово-професійної підготовки та інших практичних заходів;
- розгляд підсумків навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної діяльності, стажувань, прийому на навчання та випуску курсантів (студентів), а також вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Інституту;
- розгляд питань про відрахування курсантів та поновлення їх на навчання;
- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- розгляд питань підготовки офіцерів запасу з числа студентів закладів вищої освіти як на бюджетній, так і на контрактній основі;
- розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково- педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки докторантів, ад'юнктів і здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;
- розгляд питання присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;
- розгляд планів вченої ради Інституту, методичної роботи, наукової і науково-технічної діяльності, редакційно-видавничої роботи, розвитку матеріально-технічної і польової бази, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;
- прийняття рішення про зарахування у докторантуру, затвердження тем, розгорнутих планів дисертацій та індивідуальних планів роботи докторантів;
- розгляд результатів атестації докторантів, яку проводять навчальні та наукові підрозділи Інституту, і прийняття рішення про подальше перебування у докторантурі;
- затвердження тем дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукових ступенів;
- розгляд питань про присвоєння почесних звань, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального стимулювання;
- розгляд планів і результатів наукових досліджень та планів редакційно- видавничої діяльності;
- розгляд питань про зміни організаційно-штатної структури Інституту;
- розгляд інших питань діяльності Інституту за рішенням голови Вченої ради Інституту на основі клопотань органів громадського самоврядування та керівників структурних підрозділів.

5.3.5, Вчена рада Інституту працює згідно з планом роботи Вченої ради Інституту на навчальний

рік, який складається з питань, визначених Положенням про Вчену раду Інституту.

Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішенням начальника Інституту.

5.4. Вчена рада факультету

5.4.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління структурного підрозділу Інституту, що утворюється строком на п'ять років.

5.4.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які, як правило, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін створення Вченої ради факультету. За відсутністю голови Вченої ради факультету його обов'язки виконує його заступник.

5.4.3. До складу Вченої ради факультету входять:

за посадами: начальник факультету, заступники начальника факультету, начальники кафедр;

виборні представники з числа:

- науково-педагогічних працівників кафедр;
- курсантів.

У складі Вченої ради факультету має бути не менш, як 75 відсотків загальної чисельності науково-педагогічних працівників і не менш, як 10 відсотків - виборні представники з числа курсантів.

5.4.4. До компетенції Вченої ради факультету належить:

- вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;
- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- розгляд інших питань діяльності факультету за рішенням Вченої ради інституту, відповідно до цього Статуту.

Компетенції Вченої ради факультету прописуються в положенні про відповідну Вчену раду факультету. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів.

5.4.5. Рішення Вченої ради факультету вводиться в дію рішенням начальника факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Інституту.

5.5. Робочі та дорадчі органи

5.5.1. Робочі органи (конкурсні, атестаційні, відбіркові приймальні комісії тощо) утворюються для вирішення поточних питань діяльності Інституту.

Дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (методична рада, рада ветеранів, жіноча рада тощо) можуть утворюватися на громадських засадах для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності в Інституті.

5.5.2. Для вирішення основних питань діяльності НЦЗІ створюється Науково-технічна рада, яка є колективним дорадчим органом управління при начальнику НЦЗІ. Склад Науково-технічної ради, основні завдання визначаються Положенням про НЦЗІ ВІТІ.

5.5.3. Для розгляду найважливіших питань діяльності ВКСС утворюється Педагогічна рада, яка є колегіальним органом управління, що утворюється строком на п'ять років. Педагогічна рада здійснює діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про Педагогічну раду ВКСС, затвердженого Вченою радою Інституту.

5.6. Для вирішення поточних питань діяльності в Інституті утворюються Рада офіцерів, Рада сержантів та інші робочі та дорадчі органи. Вони здійснюють діяльність відповідно до законодавства України та Положень, які затверджуються Вченою радою Інституту.

5.9. Органи громадського самоврядування

5.9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори особового складу Інституту.

5.9.2. Загальні збори особового складу Інституту скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.9.3. Делегатами загальних зборів є представники всіх структурних підрозділів Інституту згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні (педагогічні), наукові працівники Інституту, які працюють в Інституті на постійній основі; не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті; решта - інші категорії особового складу.

5.9.4. До складу загальних зборів, крім передбачених у пункті 5.9.3 цього Статуту, входять, за посадами: начальник Інституту, заступники начальника Інституту, начальники факультетів, начальник НЦЗІ, начальники відділів та служб, головний старшина Інституту, а також голова профспілкового комітету та голова Ради сержантів Інституту.

5.9.5. Делегати загальних зборів обираються голосуванням на зборах особового складу структурних підрозділів, згідно з нормами представництва, які визначені у Положенні про факультет, НЦЗІ.

5.9.6. Загальні збори особового складу:

- погоджують за поданням Вченої ради Інституту Статут Інституту, а також зміни та доповнення до нього;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають проект колективного договору і ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету повноважень щодо підписання зазначеного договору від імені трудового колективу;

- розглядають правила внутрішнього розпорядку Інституту та положення про Раду сержантів;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

5.10. Органом громадського самоврядування факультету, НЦЗІ, ВКСС є загальні збори особового складу підрозділу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті, у ВКСС.

5.10.1. Загальні збори особового складу факультету, НЦЗІ, ВКСС скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.10.2. Делегатами загальних зборів факультету є представники всіх структурних підрозділів факультету, згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити науково-педагогічні працівники, які працюють на постійній основі; не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, решта — інші категорії особового складу.

5.10.3. До складу загальних зборів, крім передбачених у пункті 5.10.2 цього Статуту, входять, за посадами: начальник факультету, заступники начальника факультету, начальники кафедр, голова сержантської ради факультету.

5.10.4. Делегатами загальних зборів НЦЗІ є представники всіх відділів, служб та лабораторій, згідно з нормами представництва, визначеними начальником НЦЗІ.

5.10.5. Делегатами загальних зборів ВКСС є представники всіх структурних підрозділів ВКСС, згідно з нормами представництва, визначеними Педагогічною радою ВКСС. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити педагогічні працівники, які працюють на постійній основі; не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються; решта - інші категорії особового складу.

До складу загальних зборів, крім передбачених у пункті 5.10.5 цього Статуту, входять, за посадами: начальник ВКСС, заступники начальника ВКСС, начальники циклових комісій, голова сержантської ради ВКСС.

5.10.6. Делегати загальних зборів обираються голосуванням на зборах особового складу структурних підрозділів, згідно з нормами представництва.

5.10.7. Загальні збори особового складу структурного підрозділу:

- затверджують річний звіт про діяльність структурного підрозділу;
- обирають кандидатів до складу Вченої ради Інституту;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету та педагогічної ради ВКСС;
- обирають кандидатури до загальних зборів особового складу Інституту.

5.11. Невід'ємною частиною громадського самоврядування є Рада сержантів Інституту.

5.11.1. Структура Ради сержантів, а також питання, що належать до її компетенції, визначаються Положенням про Раду сержантів Інституту.

5.11.2. Основними завданнями Ради сержантів в Інституті є:

- забезпечення виконання особами, які навчаються в Інституті, своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій, виховній роботі та творчій діяльності осіб, які навчаються в Інституті;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання та відпочинку осіб, які навчаються в Інституті;
- дбайливе ставлення та забезпечення збереження майна Інституту і притягнення до відповідальності тих, хто його псує або знищує;
- підтримка діяльності гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами тощо;
- організація співробітництва з особами, які навчаються в інших закладах вищої освіти, молодіжними організаціями;
- підтримання належного санітарного стану в аудиторіях, казармах та гуртожитках Інституту;
- подача пропозицій щодо організації наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- захист прав та інтересів курсантів;
- забезпечення виконання курсантами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності курсантів;
- створення позитивного іміджу Інституту в суспільстві;
- активна участь у військово-патріотичній та спортивно-масовій роботі;
- створення різноманітних гуртків, товариств, клубів за інтересами;
- організація взаємодії з органами Ради сержантів інших навчальних закладів у межах законодавства України;
- сприяння проведенню серед курсантів соціологічних досліджень.

6. Особовий склад Інституту

6.1. До особового складу Інституту належать військовослужбовці постійного та змінного складу, які проходять службу та навчаються в Інституті, а також працівники Збройних Сил України, які працюють в Інституті на умовах тимчасового трудового договору.

6.2. До постійного складу Інституту належить особовий склад командування (керівного складу), підрозділи управління, основних підрозділів (крім тих, хто навчається), підрозділів забезпечення,

а також науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники (з числа військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, та працівників Збройних Сил України).

6.3. До змінного складу Інституту належать особи, які навчаються в Інституті.

6.4. Члени особового складу Інституту мають такі права: обирати і бути обраними до органів управління Інституту, обирати і бути обраними делегатами загальних зборів особового складу Інституту; брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Інституту; одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Інституту, крім інформації з обмеженим доступом, інформації, що становить державну таємницю, або інформації, яка підлягає охороні державою. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;

- користуватися приміщеннями та обладнанням Інституту для здійснення своїх посадових обов'язків;

- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Інститут, а також іншими його можливостями (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

- обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи самостійності;

- за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати заохочення.

6.5. Обов'язки членів особового складу Інституту:

- бути дисциплінованими;
- працювати чесно, сумлінно;
- виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;
- дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання підлеглими вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам;
- забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;
- піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
- виконувати рішення загальних зборів особового складу Інституту, інших органів управління Інституту;
- дотримуватися вимог законодавства України, не вчиняти та не брати участі у вчиненні

корупційних правопорушень.

6.6. Прийняття на роботу працівників проводиться в порядку, установленому законодавством України. Права та обов'язки працівників структурних підрозділів Інституту визначаються законодавством України, цим Статутом, положенням про структурний підрозділ, Правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором та посадовими інструкціями.

6.7. Інтереси військовослужбовців Інституту представляє Рада офіцерів.

Представником інтересів працівників Інституту є профспілковий комітет (профком).

7. Учасники освітнього процесу

7.2. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники;
- здобувані вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші військовослужбовці та працівники Інституту.

7.3. Науково-педагогічними працівниками Інституту є:

- начальник Інституту;
- заступник начальника Інституту;
- заступник начальника Інституту з навчальної роботи;
- заступник начальника Інституту з наукової роботи;
- начальники факультетів та їх заступники з навчальної та наукової роботи - начальники навчальної частини;
- начальники (завідувачі) кафедр та їх заступники; професори, доценти;
- старші викладачі, викладачі.

7.4. Педагогічними працівниками є:

- завідувачі навчально-методичних кабінетів;
- методисти.

7.5. Науковими працівниками Інституту є:

- начальник НЦЗІ та його заступник;
- начальники наукових відділів та лабораторій;
- провідні наукові співробітники;
- старші наукові співробітники;
- наукові співробітники;

- молодші наукові співробітники;
- докторанти.

7.6. Особами, які навчаються в Інституті, є:

- курсанти, курсанти (заочної форми навчання);
- ад'юнкти, докторанти;
- студенти (громадяни України за програмою підготовки офіцерів запасу);
- слухачі (військовослужбовці та державні службовці на курсах підвищення кваліфікації);
- інші військовослужбовці, які проходять навчання на курсах військової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

7.7. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Інституту мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Інституту питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті;
- брати участь в управлінні Інституту, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством України, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проводити наукові випробування та публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес і практику військ (сил) разом із замовником;
- здійснювати наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях Збройних Сил України;
- брати участь у конкурсах на заміщення посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових

працівників;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

7.8. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої (освітньо-наукової) програми за спеціальністю, провадити наукову та методичну діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, бережливого ставлення до державної власності;
- розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися статуту вищого навчального закладу, законів, інших нормативно-правових актів;
- дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання підлеглими вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, захисту інформації та кібербезпеки, протидії технічним розвідкам;
- знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програми навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;
- здійснювати на високому фаховому рівні навчальну та методичну роботу, об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів, слухачів, ад'юнктів, сприяти розвитку в них самостійності розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;
- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;
- здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи курсантів, слухачів, ад'юнктів з навчальних дисциплін;
- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у військах (силах) та в освітній процес, активно залучати до цієї роботи курсантів, ад'юнктів;
- керувати воєнно-науковою роботою курсантів, слухачів, ад'юнктів;
- здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (крім педагогічних працівників);
- вивчати і впроваджувати в процес навчання і виховання курсантів, слухачів, ад'юнктів досвід

бойової підготовки та застосування військ (сил) в районі проведення антитерористичної операції (далі - АТО) або в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях операції Об'єднаних сил (далі - ООС), передовий педагогічний досвід;

- здійснювати під час освітнього процесу виховання курсантів, слухачів, ад'юнктів, формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;

- представляти результати наукової і науково-технічної діяльності шляхом наукових доповідей, публікацій тощо.

7.9. Особи, які навчаються в інституті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Інституту;

- безпечні умови навчання, праці та побуту;

- навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами,

- навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту;

- забезпечення казармами, гуртожитком на період навчання в порядку, установленому законодавством України;

- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, факультетів, Вченої ради Інституту, загальних зборів курсантів, ад'юнктів, докторантів Інституту;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для визначеного рівня вищої освіти;

- академічну мобільність, зокрема міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством України;
 - відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувана вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, визначеному законодавством України;
 - участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
 - канікулярну відпустку;
 - оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
 - участь у роботі військово-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій, визначених Статутом Інституту;
 - відвідування додатково за узгодженням з командуванням Інституту будь-яких видів занять, що проводяться в Інституті і сприяють успішному оволодінню спеціальністю;
 - обрання теми атестаційної роботи або пропонування своєї з обґрунтуванням доцільності її розроблення;
 - самостійну організацію своєї роботи в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;
 - самостійне вдосконалення, з дозволу начальника Інституту, спортивної майстерності у години навчальних занять з фізичної підготовки, на підставі затверджених індивідуальних планів підготовки до змагань, якщо вони є членами збірних команд Інституту;
 - користування пільгами за відмінне навчання, які не суперечать законодавству України, Статуту Інституту.

7.10. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- додержуватися вимог законодавства України, статутів Збройних Сил України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, захисту інформації та кібербезпеки, протидії технічним розвідкам;
- дотримуватися вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної

безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- сумлінно виконувати вимоги освітньої-професійної програми;

- бережно ставитися до зберігання майна Інституту, озброєння та військової техніки.

7.11. Особа, яка навчається в Інституті, може бути відрахована з Інституту на підставах, передбачених законодавством України.

Відрахування осіб, які проходять військову підготовку або навчаються в Інституті на договірній основі за кошти фізичних (юридичних) осіб, здійснюється за наказом начальника Інституту.

Відрахування курсантів здійснює:

- з першого курсу - начальник Інституту;

- з другого і наступних курсів, крім випускного, - начальник Інституту з дозволу начальника, якому підпорядковано Інститут;

- з випускного курсу - начальник, якому підпорядковано Інститут, за поданням начальника Інституту.

Відрахування слухачів, ад'юнктів, докторантів здійснює Міністр оборони України за поданням начальника Інституту.

7.12. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних і інших працівників та осіб, які навчаються в Інституті, визначаються законодавчими й іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної та інших видів діяльності.

7.13. Порядок організації освітнього процесу в Інституті регулюється законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України та відповідними наказами начальника Інституту.

8 Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників:

8.1. Заміщення військовослужбовцями та працівниками вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників в Інституті здійснюється на конкурсній основі. Основні посади, що належать до посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників, визначені Законом України "Про вищу освіту" та "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Кандидати на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників в Інституті повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади командування Інституту визначаються вимогами Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових начальних підрозділах вищих

навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року № 542/1255, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2016 року за № 1461/29591.

Інші посади науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників в Інституті можуть займати військовослужбовці (працівники), які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та цього Статуту.

Начальник Інституту, начальник (декан) факультету, начальник коледжу та начальник (завідувач) кафедри не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

8.2. У випадку функціонування Інституту в умовах особливого періоду за клопотанням начальника Інституту уповноваженою посадовою особою приймається рішення щодо призначення на вакантну посаду без проведення конкурсу особи офіцерського складу з числа командирів (начальників), які мають відповідну освіту, досвід безпосереднього керівництва веденням (забезпеченням ведення) бойових дій в районі проведення АТО або ООС.

За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства.

В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності в Інституті наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором науково-педагогічними працівниками до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.3. Начальником військового коледжу сержантського складу може бути особа офіцерського складу, яка має досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше десяти років) та оперативно-тактичний рівень військової освіти, або науковий ступінь (за профілем діяльності), вчене звання, оперативно-тактичний рівень військової освіти, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників не менше десяти років, а також досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах).

8.4. Заступником начальника кафедри може бути особа офіцерського складу, яка має ступінь доктора наук (кандидата наук) зі стажем науково- педагогічної роботи не менше трьох років, або вчене звання доцента (СНС) і науковий ступінь, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років, або вчене звання доцента (СНС) без наукового ступеня зі стажем науково- педагогічної роботи не менше десяти років.

8.5. Заступником завідувача кафедри може бути цивільна особа, яка має вчене звання (науковий

ступінь) відповідно до профілю діяльності кафедри, а також стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

8.6. Професором може бути особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років, або вчене звання доцента (СНС) і науковий ступінь та стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років, або вчене звання доцента (СНС) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

8.7. Доцентом може бути особа, яка має вчене звання доцента (СНС, старшого дослідника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, або старший викладач без наукового ступеня і вченого звання, який має не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи.

8.8. Старшим викладачем може бути особа, яка має досвід військової служби на посадах за фахом, ступінь вищої освіти "магістр", або вчене звання доцента (СНС) або науковий ступінь, або викладач без наявності наукового ступеня і вченого звання, який має не менше п'яти років стажу науково-педагогічної роботи та видані навчально-методичні посібники, наукові праці.

8.9. Викладачем може бути особа, яка має досвід військової служби на посадах за фахом, ступінь вищої освіти "магістр", або випускник ад'юнктури (аспірантури).

8.10. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на заміщення наукових посад визначаються вимогами Інструкції з заміщення на конкурсній основі вакантних наукових посад у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та наукових установах Міністерства оборони України та Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26 червня 2018 року № 292, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 19 липня 2018 року за № 840/3 2292.

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна закладу вищої освіти.

Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, а також додаткових джерел фінансування і складається з:

- загального фонду на підготовку здобувачів вищої освіти в межах державного замовлення, проведення науково-дослідних та інших робіт, послуг; спеціального фонду, який формується за рахунок: коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами;

- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних та інших робіт, послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами; коштів, одержаних від реалізації продукції;

- коштів, одержаних від господарської, виробничої та іншої діяльності;

- коштів, одержаних від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; інших не заборонених законодавством надходжень.

9.1. Перелік видів платних послуг, що можуть надаватися Інститутом як закладом вищої освіти, та порядок їх надання визначається законодавством України.

9.2. Інститут самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, та спрямовує їх на поліпшення наукової та навчальної матеріально-технічної бази, соціальної інфраструктури, відповідно до вимог законодавства.

9.3. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з законодавством України з оплати праці.

9.4. Порядок установа надбавок та доплат, умови і показники преміювання працівників Інституту визначаються окремим додатком до Колективного договору Інституту.

9.5. Шкода, завдана Інституту його працівниками, особами, які навчаються в Інституті, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується в порядку, установленому законодавством України.

9.6. Кошти, матеріальні цінності, нематеріальні та інші активи, що надходять до Інституту безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності оподатковуються чи не оподатковуються згідно з податковим законодавством України.

9.7. Інститут самостійно визначає зміст і форми фінансових, господарських та інших відносин зі структурними підрозділами та всередині них, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.8. Незалежно від джерел надходження коштів фінансування діяльності Інституту здійснюється на основі таких принципів:

- плановості;
- цільового спрямування;
- ефективного використання;
- додержання режиму економії;
- здійснення постійного контролю за використанням коштів.

9.9. Майно Інституту перебуває у державній власності та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

До майна належать будівлі, споруди, передавальні пристрої, всі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, навчальне та наукове обладнання, пально-мастильні матеріали,

продовольство, технічне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове, майно військ радіаційного, хімічного та біологічного захисту, інженерне майно, майно зв'язку тощо.

9.10. Майно Інституту не підлягає відчуженню, вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.11. Майно Інституту, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

9.12. Земельні ділянки в межах, визначених відповідними документами, належать Інституту на правах постійного користування відповідно до Земельного кодексу України.

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності

10.1. Інститут як заклад вищої освіти відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України від 13 квітня 2011 року № 460/2011 “Про Державну казначейську службу України” та інших нормативно-правових актів складає форми місячної, квартальної та річної звітності відповідно до затверджених форм та подає їх до органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Департаменту фінансів Міністерства оборони України та відповідних фондів соціального страхування.

10.2. Інститут самостійно здійснює бухгалтерський облік своєї роботи та подає відповідну звітність у встановленому порядку.

10.3. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з законодавством України.

11. Внутрішній контроль та управління ризиками

11.1. Начальник Інституту як розпорядник коштів державного бюджету організовує та реалізує функції внутрішнього контролю та управління ризиками в Інституті.

11.2. Внутрішнім контролем охоплюється питання планування діяльності Інституту з урахуванням мінімізації ризиків, управління фінансовими, матеріальними та людськими ресурсами, ведення бухгалтерського обліку та складання звітності, забезпечення захисту активів від втрат. Цільового і ефективного використання бюджетних коштів та інші питання, що не обмежуються лише фінансово-господарськими аспектами діяльності Інституту.

11.3. Внутрішній контроль та управління внутрішньогосподарськими процесами в Інституті здійснюється відповідно до стандартів внутрішнього контролю в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України.

За результатами проведених контрольних заходів, усунення недоліків і порушень Інститутом організовується постійний контроль.

11.4. Звітність про стан, результати внутрішнього контролю та прийняті заходи щодо усунення виявлених порушень подається до відповідних органів Міністерства оборони України за установленими ними формами і термінами.

12. Порядок внесення змін до цього Статуту

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться загальними зборами особового складу за поданням Вченої ради Інституту та затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

13.1. Ліквідація чи реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється згідно з законодавством України за рішенням Міністерства оборони України.

13.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства оборони України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та Інституту. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій визначає Міністерство оборони України відповідно до законодавства України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає його до Міністерства оборони України на затвердження.

Юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваному особовому складу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Начальник військ зв'язку Збройних Сил України – начальник Головного управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України генерал-лейтенант	В. Рапко
---	-----------------