

Про затвердження Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу

dep_1241 від 2017.06.12

Статус: Акт чинний

Версія від: 12 червня 2017

Набуття чинності:

12 червня 2017 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.06.2017 № 317

Про затвердження Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730) (зі змінами), з метою визначення основних завдань і функцій Відділу координації стратегічних комунікацій та моніторингу, координації діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України та Збройних Сил України з реалізації стратегічних комунікацій, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України генерал армії України	С. Т. Полторак
--	-----------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу

1. Відділ координації стратегічних комунікацій та моніторингу (далі – Відділ) є органом військового управління Міністерства оборони України і призначений для координації та контролю реалізації стратегічних комунікацій у Міністерстві оборони України (далі – Міноборони) та Збройних Силах України (далі – ЗС України), міжвідомчої комунікації у сфері стратегічних комунікацій та моніторингу.

Відділ підпорядковується Міністру оборони України, а щодо виконання функціональних обов'язків – прес-секретарю Міністра оборони України, на якого покладено загальну організацію щодо питань стратегічних комунікацій в Міноборони та ЗС України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:

- розвиток спроможностей у сфері стратегічних комунікацій структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України з метою досягнення цілей оборонної реформи та критеріїв, необхідних для набуття повноправного членства в НАТО;
- координація діяльності структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України і взаємодія з відповідними структурними підрозділами інших органів державної влади щодо реалізації стратегічних комунікацій;
- розвиток публічної дипломатії, як складової стратегічних комунікацій;
- моніторинг поточної ситуації у вітчизняних та закордонних ЗМІ, соціальних мережах, блогосфері;
- здійснення контролю за процесом реалізації стратегічних комунікацій у Міноборони та ЗС України;
- координація роботи структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України в умовах кризових ситуацій, розвиток кризових комунікацій.

4. Відділ відповідно до наданих повноважень:

- бере участь у розробці проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міноборони щодо імплементації та ефективного функціонування стратегічних комунікацій;
- розробляє наративи та подає пропозиції прес-секретарю Міністра оборони України для подальшого їх погодження Міністром оборони України;
- готує доповіді Міністру оборони України щодо стану виконання заходів з реалізації стратегічних комунікацій структурними підрозділами Міноборони та ЗС України і разом із ними розробляє план заходів для реалізації наративів;
- бере участь у формуванні та реалізації єдиної інформаційної політики в структурних підрозділах апарату Міноборони, Генерального штабу, органах військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установах та організаціях Міноборони та ЗС України;
- здійснює моніторинг діяльності підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України у сфері комунікацій;
- координує взаємодію структурних підрозділів Міноборони з відповідними структурними підрозділами інших органів державної влади у сфері стратегічних комунікацій, бере участь у міжвідомчих заходах з цих питань;
- співпрацює з іноземними радниками при Міністерстві оборони України та ЗС України, НАТО, ОБСЄ, ЄС та іншими міжнародними міжурядовими організаціями та їх представництвами щодо реалізації стратегічних комунікацій в Міноборони;
- здійснює медіа-моніторинг та готує щоденні довідки Міністру оборони України щодо висвітлення діяльності Міноборони та ЗС України, зокрема в іноземних медіа, соціальних мережах та блогах;
- розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи моніторингу засобів масової інформації структурними підрозділами апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України, на яких покладена дана функція, організовує впровадження новітніх технологій для покращення ефективності моніторингу;
- аналізує стан та готує пропозиції Міністру оборони України щодо перспектив і шляхів розвитку стратегічних комунікацій;
- розробляє та подає на розгляд Міністру оборони України концепцію стратегічних комунікацій Міноборони та ЗС України, за потребою надає пропозиції щодо внесення змін до документа;
- здійснює медіа-аналіз за результатами проведення медійних заходів;

- надає пропозиції прес-секретарю Міністра оборони України щодо вжиття відповідних заходів для покращення репутації ЗС України стосовно окремих сфер діяльності;
- здійснює координацію діяльності структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України під час кризових комунікацій;
- провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, захистом іншої інформації з обмеженим доступом, та здійснює заходи з технічного захисту інформації;
- здійснює виконання функцій внутрішнього контролю за напрямками діяльності;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших завдань, покладених на Міноборони.

5. Відділ для здійснення визначених повноважень має право:

- залучати в установленому порядку фахівців структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України, за погодженням з їх керівниками, для опрацювання питань, що відносяться до сфери стратегічних комунікацій;
- звертатися в установленому порядку до органів виконавчої влади, структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Відділ завдань;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Відділу;
- брати участь у реалізації державної політики у сфері стратегічних комунікацій;
- одержувати необхідну інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України за напрямком діяльності;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Генерального штабу, у встановленому порядку розробляти правила, інструкції та методичні рекомендації з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
- одержувати результати моніторингу інформаційного простору від відповідних структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України;

- представляти Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності Відділу.

6. Відділ у процесі виконання покладених завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами Міноборони, інших міністерств та державних органів, Генерального штабу та ЗС України.

7. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Міністр оборони України в установленому законодавством України порядку. Начальник Відділу підпорядковується Міністру оборони України, а щодо виконання функціональних обов'язків - прес-секретарю Міністра оборони України.

8. Начальник Відділу відповідає за:

- виконання завдань, покладених на Відділ;
- організацію діяльності та керівництво Відділом, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, трудову дисципліну, всебічне забезпечення його діяльності;
- організацію ведення службового діловодства та електронного документообігу;
- забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом у Відділі;
- організацію та переведення підрозділу на функціонування в умовах особливого періоду.

9. Начальник Відділу в межах своїх повноважень видає накази, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання підрозділом покладених на нього завдань та функцій.

Начальник Відділу має право скасовувати накази, видані ним.

10. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- забезпечує координацію співробітництва у сфері стратегічних комунікацій між структурними підрозділами апарату Міноборони, Генерального штабу, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу, установ та організацій Міноборони та ЗС України, органами державної влади, місцевого самоврядування, а також організаціями та установами (у тому числі громадськими);
- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців Відділу, а також зарахування до резерву для просування по службі;
- вносить Міністру оборони України пропозиції щодо змін до структури (штатної чисельності)

Відділу та поліпшення виконання його функцій;

- організовує внутрішній контроль за здійсненням діяльності Відділу;

- визначає пріоритети роботи Відділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Відділу, організовує контроль за їх виконанням та затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців Відділу;

- організовує підвищення кваліфікації працівників Відділу, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавчої дисципліни у Відділі, вживає заходів щодо їх покращення та організовує роботу щодо дотримання працівниками Відділу вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту службової інформації, технічного захисту інформації;

- проводить роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

- проводить моніторинг відомостей про вплив суспільно-політичної обстановки в регіонах (районах) дислокації військ (сил) на морально- психологічний стан особового складу, які дають змогу встановити їх боєздатність у цілому щодо ЗС України, виду, роду, спеціальних військ, оперативного командування, повітряного командування, військово-морської бази, тактичної групи, бригади, полку, окремого батальйону (до них прирівняних).

11. Начальник Відділу має заступника.

Заступник начальника Відділу призначається та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Обов'язки заступника начальника Відділу визначаються начальником Відділу.

У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу, а в разі його відсутності – посадова особа, на яку згідно з письмовим наказом покладено тимчасове виконання обов'язків начальника Відділу.

12. Забезпечення діяльності Відділу здійснюється в установленому порядку.

13. Структуру Відділу затверджує Міністр оборони України.

14. Відділ має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності підрозділу.

Директор Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України	О. В. Яцино
---	--------------------