

Про затвердження Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського

dep_1292 від 2017.05.10

Статус: Акт чинний

Версія від: 10 травня 2017

Набуття чинності:

10 травня 2017 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10.05.2017 № 260

Про затвердження Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 27 травня 2015 року № 240, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2015 року за № 706/27151, та з метою впорядкування діяльності Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 14 січня 2016 року № 20 “Про затвердження Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського”.
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України генерал армії України	С. Т. Полторак
---	-----------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

від 10.05.2017 № 260

СТАТУТ

Національного університету оборони України імені Івана Черняховського

I. Загальні положення

1. Статут Національного університету оборони України імені Івана Черняховського (далі – Статут) регламентує діяльність Національного університету оборони України імені Івана Черняховського (далі – Університет) з урахуванням специфіки вищого військового навчального закладу.

2. Повне офіційне найменування Університету: Національний університет оборони України імені Івана Черняховського (код ЄДРПОУ 07834530).

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Національний університет оборони України, НУОУ.

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською – The National Defence University of Ukraine named after Ivan Cherniakhovskyi;

німецькою – Die Nationale Iwan-Tschernjachowski-Verteidigungsuniversität der Ukraine;

французькою – L’Université; Nationale de Dé;fense de l’Ukraine Ivan Tcherniakhovskyi;

російською – Национальный университет обороны Украины имени Ивана Черняховского.

3. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

03049, місто Київ, Повітрофлотський проспект, 28; тел./факс 248-10-76; веб-сайт nuou.org.ua; електронна пошта E-mail: info@nuou.org.ua.

4. Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 1992 року № 490 “Про реформу системи військової освіти” на базі Військової академії протиповітряної оборони Сухопутних військ імені Маршала Радянського Союзу Василевського О.М. створено Академію Збройних Сил України, яку постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 1999 року № 394 “Про перейменування Академії Збройних Сил України в Академію оборони України” перейменовано в Академію оборони України.

Найменування Національна академія оборони України надано Указом Президента України від 14 квітня 1999 року № 377 “Про надання Академії оборони України статусу національної”.

Університет утворено шляхом реорганізації Національної академії оборони України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 року № 1089 “Про реорганізацію Національної академії оборони України”.

Університет є правонаступником Національної академії оборони України і визнаний акредитованим вищим військовим навчальним закладом, що провадить підготовку фахівців з вищою освітою другого, третього та наукового рівнів.

Почесне найменування “імені Івана Черняховського” Університету присвоєно Указом Президента України від 22 лютого 2013 року № 85 “Про присвоєння імені Івана Черняховського Національному університету оборони України”.

5. Університет є вищим військовим навчальним закладом державної форми власності, що перебуває у сфері управління Міністерства оборони України та має: статус юридичної особи, свій Бойовий прапор, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власну символіку.

6. Відповідно до наказу Міністерства оборони України від 30 квітня 2014 року № 290 “Про встановлення Дня Національного університету оборони України імені Івана Черняховського” 18 червня є святковим днем, що відзначається щорічно.

7. Університет має право проводити підготовку фахівців за такими ступенями вищої освіти:

- магістр (вища військова оперативно-стратегічна та вища військова оперативно-тактична освіта);
- доктор філософії;
- доктор наук.

8. Основним напрямом діяльності Університету є підготовка фахівців з вищою освітою для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, а також правоохоронних органів та збройних сил іноземних держав.

9. Основними завданнями Університету є:

- провадження освітньої діяльності, що забезпечує здобуття офіцерами та державними службовцями відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями та спеціалізаціями;
- провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- розвиток особистості шляхом військово-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу лідерських та моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації військових фахівців для Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів та збройних сил іноземних держав;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців з питань воєнної безпеки та оборони держави для Міністерства оборони України, інших органів державної влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування;
- військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі безпеки та оборони держави;
- участь у розробленні проектів законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародних договорів, наказів Міністерства оборони України та проведення їх експертизи;
- участь у науковому супроводженні формування та реалізації державної політики у сфері національної безпеки та оборони, військової освіти і науки держави та поширенні наукових знань в оборонній сфері;
- провадження наукових досліджень та популяризація науки;
- провадження проектно-пошукових, експериментальних робіт; науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг;
- розвиток і вдосконалення навчальної матеріально-технічної та науково-дослідної бази Університету;
- дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;
- дотримання вимог законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;
- здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками у визначених сферах діяльності.

10. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та нормативних документів Міністерства оборони України.

Структурними підрозділами Університету є інститути, факультети, кафедри, навчальні (навчально-наукові, науково-методичні) центри, бібліотеки, наукові (науково-дослідні), адміністративно-господарські та інші підрозділи, що забезпечують освітній процес, наукові дослідження та

підтримують життєдіяльність Університету.

II. Принципи діяльності, права та обов'язки Університету

1. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства оборони України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Засади автономії та самоврядування Університету визначаються Конституцією України та іншими законодавчими актами.

Порядок реалізації автономії Університету визначається цим Статутом і передбачає право:

- самостійно визначати порядок організації освітнього процесу та затверджувати програми своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створено заклад, та завдань, визначених державою в галузі безпеки та оборони держави;
- на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у галузі своєї діяльності;
- фінансування за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України, та інших надходжень, передбачених законодавством;
- право за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та коштів спеціального фонду встановлювати надбавки та заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;
- приймати на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- залучати на договірній основі до освітнього процесу провідних вітчизняних та іноземних фахівців в установленому законодавством порядку;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- право надавати додаткові освітні послуги та встановлювати ціну за навчання виходячи з кон'юнктури ринку освітніх послуг та рівня інфляції;
- провадити спільну діяльність на підставі відповідних угод з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- у встановленому порядку звертатися до органів управління вищою освітою з ініціативою про внесення змін до нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розроблення нових, а

також брати участь у роботі щодо їх удосконалення;

- використання військового майна, закріпленого за Університетом на праві оперативного управління, згідно з законодавством;
- безстрокове та безоплатне користування виділеними йому земельними ділянками відповідно до законодавства України;
- проведення різних видів робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів.
- розпоряджатись виділеними на потреби Університету бюджетними коштами згідно з вимогами Бюджетного кодексу України.

3. Університет відповідно до своїх завдань має право:

- приймати необхідні рішення і провадити діяльність у межах компетенції національного закладу, які не суперечать законодавству;
- розробляти і надавати Міністру оборони України пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Університету за погодженням з відповідними структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України;
- приймати на роботу та звільняти наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- розробляти за погодженням із замовником та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- проводити підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- у встановленому порядку запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін за погодженням із замовником;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- забезпечувати реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації військовослужбовців, фахівців сектору безпеки і оборони України, працюючих робітників і незайнятого населення;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- визначати норми часу навчальної, методичної та інших видів діяльності наукових і науково-педагогічних працівників;
- здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань та державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення з обов'язковим

інформуванням Департаменту військової освіти, науки соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України;

- здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення

- еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та (або) на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- планувати і проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження за рахунок виділених коштів і додаткових джерел фінансування;

- розробляти правила та програми прийому на навчання;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на утримання Університету;

- у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

- провадити режимно-секретну діяльність;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, інші друковані видання, пов'язані з розповсюдженням вивчення досвіду діяльності та розвитку Збройних Сил України, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами на підставі відповідних договорів;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах повноважень, визначених законодавством;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до нормативно-правових актів у сфері вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі над проектами;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг, у визначеному законодавством порядку;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- укладати із профспілковим органом колективний договір;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори (контракти) про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами в порядку, установленому Міністерством оборони України;
- використовувати майно, закріплене Університетом на праві оперативного управління, у тому числі передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- списувати з балансу військове майно, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло, у межах повноважень, установлених законодавством;
- провадити фінансово-господарську та видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію;
- залучати до проведення занять на умовах сумісництва та погодинної оплати праці керівників і спеціалістів центральних органів виконавчої влади та органів військового управління, провідних науково-педагогічних і наукових працівників інших вищих навчальних закладів і наукових установ держави;
- залучати іноземних фахівців до проведення занять на підставі угод, укладених в установленому порядку;
- організовувати і проводити підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників у провідних освітньо-наукових і наукових установах, органах військового та державного управління України, а також за її межами відповідно до законодавства та на підставі укладених угод;
- подавати кандидатури науково-педагогічних та наукових працівників Університету на здобуття державних премій і присвоєння почесних звань України;
- організовувати конференції, симпозиуми, семінари, у тому числі й міжнародні;
- бути засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації та використовувати

покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства;

- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, передбаченому законодавством, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Університету;
- спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету за загальним і спеціальним фондами, на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;
- здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- брати участь у забезпеченні в установленому порядку постійним та службовим житлом постійного складу Університету;
- провадити свою діяльність у складі навчальних та навчально-наукових комплексів, створених відповідно до законодавства;
- створювати специфічні підрозділи, тимчасові творчі колективи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а також спільно з іншими навчальними закладами, науковими установами, науково-виробничими об'єднаннями, підприємствами промисловості;
- надавати послуги з технічних випробувань та досліджень, робити висновки за їх результатами зі складанням відповідних протоколів;
- визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку; реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

4. Університет зобов'язаний:

- вивчати та задовольняти потреби Міністерства оборони України та Збройних Сил України щодо підготовки військових фахівців та державних службовців для органів військового управління, військових частин видів Збройних Сил України, родів (військ) та інших військових формувань держави;
- дотримуватися державних стандартів освіти та виконувати договірні зобов'язання;
- створювати належні умови для проведення освітньої, наукової та інших видів діяльності;
- виконувати вимоги законодавчих та нормативних документів щодо підтримання визначеного рівня готовності до функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;
- дотримуватися норм охорони праці та забезпечувати соціальний захист науково-педагогічних і

- наукових працівників, слухачів, докторантів, ад'юнктів та інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог фінансової дисципліни та зберігати державне майно;
 - забезпечувати збереженість управлінської документації університету, проводити роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх передавання після закінчення граничних строків зберігання в університеті на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства та норм правових актів Міністерства оборони України;
 - забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;
 - шляхом запровадження відповідних новітніх технологій вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
 - мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
 - створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
 - виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

III. Концепція освітньої діяльності Університету

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми “Освіта” (Україна ХХІ століття), Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, законодавчих актах України з питань оборони та національної безпеки, нормативно-правових актах Міністерства оборони України та Збройних Сил України, стандартах вищої освіти, інших нормативно-правових документах, а також цьому Статуті.

2. Основною метою діяльності Університету є створення сучасного, провідного, науково-освітнього, аналітичного, консультативного та експертного центру з питань безпеки та оборони європейського рівня.

Вона охоплює усі види діяльності університету: освіту, наукові дослідження, кадрова політика, розвиток інфраструктури, виробництво (добуток) і розповсюдження передових наукових знань та практик у сфері безпеки та оборони, забезпечення умов, необхідних для отримання громадянами України та іноземних держав вищої освіти у відповідних галузях знань, а також науково-методична, науково-технічна і культурно-просвітницька діяльність.

3. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

- рівний доступ для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах кожного вступника до Університету;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- незалежність освітньої діяльності Університету від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- нерозривність процесів навчання, виховання та науково-дослідницької роботи;
- гарантування якості підготовки здобувачів вищої військової освіти;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання сформованих компетентностей;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації здобувачами вищої військової освіти;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- активна участь усіх працівників Університету (керівного складу, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально- допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні якості освітньої діяльності Університету;
- системне і систематичне проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності Університету;
- використання в освітньому процесі досвіду проведення антитерористичної операції на Сході України;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- єдність і наступність у навчанні від тактичного до оперативно-тактичного та оперативно-стратегічного рівнів підготовки;
- постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання і сучасних інформаційно-аналітичних систем;
- інтеграція освітніх та наукових підходів для інноваційного розвитку діяльності Університету.

4. Головним цільовим призначенням освітньої діяльності Університету є проведення навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково- технічної й інноваційної діяльності на

замовлення Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших військових формувань.

Освітня діяльність Університету спрямована на підготовку кадрів вищої кваліфікації, зокрема офіцерів оперативно-тактичного, оперативно- стратегічного рівнів, наукових і науково-педагогічних працівників та офіцерів запасу.

5. Навчальна робота є основним видом діяльності Університету та включає заходи щодо організації і науково-методичного забезпечення проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, дистанційного навчання, моніторингу результатів навчання, виховання і розвитку слухачів, їх атестації та управління якістю освітнього процесу.

6. Наукова, науково-технічна діяльність та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, основною метою якої є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на вирішення проблем забезпечення обороноздатності України, створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій, підвищення якості підготовки військових фахівців.

Основними напрямками наукових досліджень і розробок Університету є:

- наукові дослідження воєнно-політичної обстановки у світі та довкола України, прогнозування її розвитку, аналіз зовнішніх та внутрішніх факторів
- впливу на безпеку держави у воєнній сфері, обґрунтування засад воєнної політики та стратегічного планування;
- дослідження проблем розвитку воєнної стратегії, концептуальних засад підготовки та застосування збройних сил, видів функціональних структур збройних сил та їх всебічного забезпечення;
- дослідження процесів глобалізації в сучасному світі, прогнозування їх наслідків для воєнної безпеки України;
- обґрунтування шляхів удосконалення управління обороною держави в мирний час, в особливий період;
- розроблення методик оцінки засобів індивідуального і колективного захисту, вогнепальної зброї та набоїв до неї;
- дослідження з питань історії: воєнної політології, воєнного мистецтва, військового права та міжнародної миротворчої діяльності;
- дослідження ефективності та стійкості системи економічного забезпечення оборонних потреб держави;
- дослідження системи військової освіти та науки у збройних силах, формування науково-технічної і технологічної бази для створення високоефективних засобів збройної боротьби;

- створення математичного, алгоритмічного та програмного забезпечення моделювання процесів, ситуацій і загроз воєнній безпеці України, прогнозування їх розвитку на основі перспективних методів обробки інформації в умовах невизначеності;
- дослідження розвитку теорії управління збройних сил, шляхів розвитку системи управління військами (силами);
- дослідження стратегічного планування розвитку збройних сил;
- дослідження розвитку теоретичних і нормативно-правових засад цивільно-військових відносин, оцінки ефективності заходів трансформаційних процесів у збройних силах;
- дослідження інформаційної безпеки та обґрунтування нових способів реалізації воєнної політики в інформаційній сфері;
- дослідження розвитку інформаційних технологій, апаратного забезпечення, комп'ютерних мереж, програмних платформ, удосконалення автоматизованих систем управління.

Основними видами наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності в Університеті є:

- виконання оперативних завдань, інші види діяльності, пов'язані з одержанням нових наукових результатів та науковим супроводженням їх практичної реалізації у Збройних Силах України;
- винахідницька та раціоналізаторська робота;
- випробування нових (модернізованих) зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки;
- дослідження на навчаннях та інших заходах оперативної, мобілізаційної і бойової підготовки та повсякденної діяльності військ (штабів);
- наукова і науково-технічна експертиза;
- наукова робота слухачів;
- наукове та науково-технічне супроводження;
- науково-дослідні (дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, дослідно-технологічні, технологічні, пошукові та проектно-пошукові) роботи;
- науково-технічні (експериментальні) розробки;
- наукові та науково-практичні конференції, семінари;
- підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів;
- розроблення наукових видань (монографій, енциклопедій і словників, poradників, підручників, методичних посібників, дисертацій, статей, доповідей, звітів про результати досліджень на навчаннях, рецензій, відзивів, висновків);

- розроблення проектів статутів, нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів, методичних рекомендацій;
- узагальнення і розповсюдження передового досвіду підготовки та застосування військ (сил) Збройних Сил України.

7. Методична робота в Університеті є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

- науково-методичне забезпечення організації підготовки здобувачів вищої освіти, здійснення контролю за якістю освітнього процесу;
- підвищення методичної компетентності керівного складу, науково- педагогічних працівників Університету;
- запровадження активних форм і методів підготовки здобувачів вищої освіти, удосконалення технологій проведення всіх видів занять;
- проведення постійної роботи зі створення нових і удосконалення існуючих методик і педагогічних технологій аудиторного, самостійного та дистанційного навчання й їх впровадження в педагогічну практику Університету.

8. Виховна робота в Університеті є невід’ємною частиною освітнього процесу і включає організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, правові, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, спрямовані на формування та розвиток у науково-педагогічних, наукових працівників і слухачів світоглядних, громадянських та морально- етичних цінностей, професійно-важливих особистісних якостей.

IV. Повноваження Міністерства оборони України щодо управління Університетом

1. Університет належить до сфери управління Міністерства оборони України.

2. Міністерство оборони України в межах повноважень, визначених законодавством України щодо управління Університетом:

- визначає пріоритетні напрями розвитку Університету;
- затверджує схему організації та загальну чисельність особового складу;
- визначає порядок та особливі вимоги щодо практичної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації військових фахівців, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;
- контролює дотримання вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті;
- аналізує якість освітньої діяльності Університету;
- затверджує персональний склад Наглядової ради Університету;
- зараховує слухачів, ад’юнктів та докторантів з числа офіцерів на навчання до Університету, розподіляє та призначає їх на посади після закінчення навчання в Університеті;

- контролює фінансово-господарську діяльність Університету;
- затверджує Статут Університету та за поданням загальних зборів особового складу вносить до нього зміни;
- призначає на посаду начальника Університету, обраного за конкурсом у порядку, визначеному законодавством;
- подає пропозиції до Кабінету Міністрів України щодо реорганізації чи ліквідації Університету;
- координує взаємодію Університету з органами державного та військового управління, науковою громадськістю в інтересах національної безпеки та оборони держави;
- визначає перелік спеціальностей підготовки військових фахівців, затверджує напрями наукових досліджень та тематику науково-дослідних робіт в Університеті;
- призначає військовослужбовців Університету на посади відповідно до затвердженої номенклатури;
- призначає голову та заступників голови екзаменаційної комісії в Університеті;
- визначає обсяги фінансування Університету з Державного бюджету України, встановлює нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;
- бере участь у ліцензуванні й акредитації Університету;
- сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Університету;
- забезпечує дотримання визначених законодавством прав і гарантій слухачів, докторантів, ад'юнктів, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету;
- здійснює контроль мобілізаційної підготовки та готовності до функціонування в умовах особливого періоду, за дотриманням вимог законодавства щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3. Міністерство оборони України реалізовує повноваження щодо управління Університетом в особі Міністра оборони України.

4. Міністр оборони України може делегувати окремі повноваження щодо спрямування та контролю діяльності Університету уповноваженим ним особам.

V. Управління Університетом

1. Начальник Університету

1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює начальник Університету, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.2. Начальник Університету призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Міністром оборони України. Конкурс на заміщення посади начальника Університету

проводиться відповідно до вимог законодавства.

1.3. Начальник Університету безпосередньо підпорядковується Міністру оборони України, є прямим начальником для всього особового складу Університету і відповідає перед державою за дотримання законодавства України та договірних зобов'язань, готовність до виконання покладених на Університет завдань, стан освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, індивідуальну підготовку, морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, стан збереження та зміцнення здоров'я особового складу, організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам, стан пожежної та екологічної безпеки, внутрішній порядок, фінансово-господарську діяльність, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, стан і збереження будівель, споруд та іншого майна, переданого Університету для використання, організацію і реалізацію функцій внутрішнього контролю та управління ризиками.

1.4. Начальник Університету в межах наданих повноважень:

- організовує діяльність Університету, несе персональну відповідальність за результати його діяльності;
- діє від імені Університету, представляє його інтереси в усіх органах, організаціях, установах;
- розпоряджається коштами, виділеними для забезпечення діяльності Університету, укладає договори, угоди (контракти), віддає доручення;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- розробляє структуру Університету, штати і штатний розпис;
- забезпечує готовність Університету до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;
- з метою захисту порушених, невизнаних або оспорюваних прав чи інтересів університету подає в установленому порядку позовні заяви до суду від імені Університету;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Університету;
- призначає голову та членів конкурсної, атестаційної, приймальної комісії Університету;
- організовує конкурс на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, укладає строкові трудові договори з науковими та науково-педагогічними працівниками;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- подає разом із профспілковою організацією на ухвалення загальним зборам особового складу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після ухвалення підписує їх;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- приймає рішення про відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;
- розпоряджається згідно з законодавством військовим майном та коштами Університету;
- забезпечує виконання кошторису, контролює дотримання штатно- фінансової дисципліни;
- забезпечує охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам; здійснює постійний контроль за її станом;
- контролює якість роботи наукових та науково-педагогічних працівників, організацію навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності підрозділів Університету;
- створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Університету;
- заохочує особовий склад Університету в порядку і розмірах, визначених законодавством;
- забезпечує виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;
- організовує розроблення та затвердження правил прийому до Університету;
- організовує роботу приймальної комісії Університету та проведення вступних випробувань до Університету;
- керує розробленням навчальних планів, програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за їх виконанням;
- організовує роботу з відбору кандидатів на навчання до Університету, безпосередньо керує комплектуванням курсів слухачів, подає пропозиції щодо розподілу випускників;
- організовує навчальну, методичну, виховну роботу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті;
- вживає заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання слухачів, забезпечує викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;
- особисто проводить навчальні заняття зі слухачами, а також організовує та проводить заняття з індивідуальної підготовки з офіцерським складом;
- вживає заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової

- дисципліни, створення в підрозділах Університету здорового морально-психологічного клімату;
- забезпечує умови для підвищення професійного рівня підготовки особового складу Університету;
 - керує роботою з добору, розстановки та ротації науково-педагогічних та наукових працівників Університету;
 - підтримує зв'язки з військовими частинами, іншими навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, та підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та інших центральних органів виконавчої влади з усіх питань діяльності Університету;
 - організовує військову підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, укладає з ними контракти на військову підготовку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, бере участь в їх атестації на присвоєння військового звання офіцера запасу;
 - організовує розроблення та затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій працівників Університету, забезпечує контроль за їх виконанням;
 - організовує експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки;
 - забезпечує вдосконалення матеріально-технічної бази, складання та подання заявок до постачальних органів (структурних підрозділів) Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-технічного майна, технічних засобів навчання та літератури, інших матеріальних засобів для Університету в межах табельної потреби та норм постачання;
 - організовує роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних;
 - виконує функції державного експерта з питань таємниць щодо віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації та її розсекречування (за компетенцією);
 - забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
 - організовує внутрішній контроль та управління ризиками за усіма напрямками і сферами діяльності Університету;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку в Університеті і місцях виконання завдань особовим складом;
 - забезпечує збереження управлінської документації, що утворюється у процесі діяльності Університету, своєчасне здавання її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України та подання звітності;

- щорічно звітує про діяльність Університету перед Міністерством оборони України та загальними зборами особового складу;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

1.5. Начальник Університету може бути звільнений з посади Міністром оборони України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами особового складу Університету, з підстав, визначених законодавством та за порушення Статуту Університету. Подання про відкликання начальника Університету може бути внесено до загальних зборів особового складу Університету не менш як половиною складу Наглядової ради або Вченої ради Університету. Рішення приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу загальних зборів особового складу Університету.

2. Заступники начальника Університетом

Безпосереднє керівництво навчальним, методичним, виховним, науковим, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Університету здійснюють заступники начальника Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними, визначеного начальником Університету.

3. Вчена рада Університету

3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років та діє на підставі Положення, яке затверджується Вченою радою Університету та вводитьися в дію наказом начальника Університету.

3.2. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом начальника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету. За відсутності голови Вченої ради Університету його обов'язки виконує його заступник або призначена ним особа з числа членів Вченої ради Університету.

3.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: начальник Університету; заступники начальника Університету; начальники інститутів (факультетів); начальник центру воєнно-стратегічних досліджень; керівники фінансово-економічного органу, бібліотеки та секретаріату Вченої ради; голова загальних зборів особового складу; голова загальних зборів слухачів, ад'юнктів, докторантів; голова профспілкової організації Університету. До складу Вченої ради Університету також входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які

представляють інші категорії військовослужбовців та працівників постійного складу; виборні представники з числа ад'юнктів, докторантів, слухачів. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа слухачів, ад'юнктів, докторантів Університету.

3.5. Виборні представники з числа постійного складу Університету обираються до складу Вченої ради Університету на загальних зборах особового складу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони проходять службу (працюють) по три представники від кожного інституту, центру військово-стратегічних досліджень та по одному від кожного наукового (навчально-наукового) центру, підрозділів управління та підрозділів забезпечення, виборні представники з числа ад'юнктів, докторантів та слухачів по одному представнику від докторантури, ад'юнктури та інститутів Університету шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

3.6. До компетенції Вченої ради Університету належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розроблення та подання до загальних зборів особового складу Університету проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансового плану та річного фінансового звіту Університету;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- розгляд питань про зміни організаційно-штатної структури Університету;
- обрання представників університету до складу конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення посади начальника Університету;
- за рекомендаціями конкурсної комісії Університету таємним голосуванням прийняття рішення щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад керівництва Університету, наукових, науково-педагогічних працівників Університету відповідно до умов оголошеного конкурсу;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- затвердження зразка та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення

про процедуру і підстави для його видачі випускникам;

- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки докторантів, ад'юнктів і здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;
- присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;
- присвоєння звання "Почесний професор Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського";
- прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- внесення на розгляд загальних зборів особового складу Університету подання про відкликання з посади начальника Університету на підставах, передбачених законодавством та Статутом;
- розгляд питань про нагородження державними нагородами, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального стимулювання;
- розгляд планів і результатів наукових досліджень, питань видання навчальної і наукової літератури, розгорнутих планів та затвердження тем дисертаційних робіт;
- подання пропозицій щодо зарахування кандидатів до ад'юнктури та докторантури Університету;
- ухвалення наукових керівників ад'юнктів (здобувачів) наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- розгляд результатів виконання індивідуальних планів роботи ад'юнктів та докторантів Університету;
- ухвалення додаткових програм кандидатських іспитів ад'юнктів (здобувачів) наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- прийняття рішення щодо відрахування ад'юнктів або докторантів з ад'юнктури або докторантури;
- розгляд питань про відрахування слухачів та поновлення їх на навчання;
- розгляд підсумків навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної, інноваційної діяльності, стажувань, прийому на навчання та випуску слухачів, а також результатів вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Університету;
- розгляд інших питань діяльності Університету за рішенням Вченої ради Університету.

3.7. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (крім випадків, коли керівними документами визначено інший відсоток голосів для прийняття відповідного рішення).

3.8. Рішення Вченої ради Університету з усіх питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної, інноваційної діяльності приймаються відкритим голосуванням. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівного складу, науково- педагогічних та наукових працівників, інших працівників, а також на присвоєння вчених (почесних) звань, нагородження державними нагородами рішення приймається таємним голосуванням в установленому порядку.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом начальника Університету.

4. Вчена рада інституту (факультету)

4.1. Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом управління структурного підрозділу Університету.

4.2. Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту (центру, факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради інституту (факультету). За відсутності голови вченої ради інституту (факультету) його обов'язки виконує його заступник або призначена ним особа з числа членів вченої ради інституту (факультету).

4.3. До складу вченої ради інституту (факультету) за посадами входять: начальник інституту (факультету), заступники начальника інституту (факультету), начальники (завідувачі) кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники з числа слухачів. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради інституту (факультету) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа слухачів інституту (факультету).

4.4. Виборні представники обираються зборами особового складу інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони проходять службу (працюють). Виборні представники з числа слухачів інституту (факультету), обираються загальними зборами слухачів інституту (факультету) шляхом прямих таємних виборів.

4.5. До компетенції вченої ради інституту (факультету) належить:

- розгляд та погодження навчальних планів та програм навчальних дисциплін;
- вирішення питань організації освітнього процесу в інституті (факультеті);

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);
- розгляд інших питань діяльності інституту (факультету) за рішенням вченої ради інституту (факультету), відповідно до цього Статуту.

5. Наглядова рада Університету

5.1. Наглядова рада Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (далі – Наглядова рада Університету) утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.2. Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством оборони України. Термін повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.3. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для розвитку інфраструктури та оновлення навчальної матеріально-технічної бази, ефективній взаємодії Університету з державними органами влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

5.4. Засідання Наглядової ради Університету проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймає голова Наглядової ради Університету.

Голова Наглядової ради Університету організовує роботу Наглядової ради Університету і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

5.5. Рішення Наглядової ради Університету набирають чинності, якщо в засіданні взяли участь не менше двох третин членів та проголосували за рішення не менше трьох четвертих присутніх.

5.6. Члени Наглядової ради Університету мають право брати участь у роботі загальних зборів особового складу Університету з правом дорадчого голосу.

5.7. Наглядова рада Університету має право вносити загальним зборам особового складу Університету подання про відкликання з посади начальника Університету на підставах, передбачених законодавством, цим Статутом.

6. Робочі та дорадчі органи

6.1. Робочі органи (конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії тощо) утворюються для вирішення поточних питань діяльності Університету робочі органи.

Дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (методична рада, рада ветеранів, рада офіцерів, жіноча рада тощо) можуть утворюватися на громадських засадах для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності в Університеті.

6.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом начальника Університету.

7. Загальні збори особового складу Університету

7.1. Загальні збори особового складу Університету є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.2. Порядок виборів делегатів загальних зборів особового складу Університету визначається положенням, яке ухвалюється загальними зборами особового складу Університету. На загальні збори особового складу Університету делегують представників з числа всіх категорій військовослужбовців і працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів становлять наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа слухачів, ад'юнктів, докторантів, студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

7.3. Делегати загальних зборів особового складу Університету обираються на зборах структурних підрозділів згідно з нормами представництва. Делегати загальних зборів мають термін повноважень 5 років.

7.4. За посадами до складу загальних зборів особового складу Університету входять: начальник Університету, заступники начальника Університету, начальники інститутів та центрів, начальники (завідуючі) кафедр, голова профспілкової організації.

Загальні збори особового складу Університету:

- погоджують за поданням Вченої ради Університету Статут або зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт начальника Університету та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень начальника Університету за обґрунтованим поданням Наглядової ради Університету або Вченої ради Університету;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;
- розглядають питання розвитку Університету;
- розглядають інші питання діяльності Університету.

7.5. Загальні збори особового складу Університету скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням начальника Університету та первинної профспілкової організації Університету. Загальні збори особового складу Університету скликаються первинною профспілковою організацією Університету без погодження з начальником Університету, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання загальних зборів особового

складу Університету.

7.6. Загальні збори особового складу Університету вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів. Рішення Загальних зборів особового складу Університету приймаються на підставі відкритого голосування (крім питань, пов'язаних з виборами начальника Університету та з достроковим припиненням повноважень начальника Університету) простою більшістю голосів. Рішення Загальних зборів особового складу Університету оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

8. Збори особового складу структурних підрозділів

8.1. Збори особового складу структурного підрозділу є органом громадського самоврядування структурних підрозділів в Університеті.

8.2. До складу зборів особового складу входять всі категорії військовослужбовців і працівників структурного підрозділу.

8.3. Збори особового складу структурного підрозділу:

- розглядають питання діяльності структурного підрозділу;
- обирають виборних представників до вченої ради інституту (центру, факультету);
- обирають кандидатури делегатів (членів) до загальних зборів особового складу Університету та Вченої ради Університету.

8.4. Збори особового складу структурного підрозділу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Збори особового складу структурного підрозділу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості особового складу. Рішення на зборах особового складу структурного підрозділу приймаються простою більшістю голосів.

9. Загальні збори слухачів, ад'юнктів та докторантів

9.1. Загальні збори слухачів, ад'юнктів та докторантів є вищим органом громадського самоврядування осіб, які навчаються в Університеті.

9.2. Загальні збори слухачів, ад'юнктів та докторантів у своїй діяльності керуються законодавством, цим Статутом та положенням про загальні збори слухачів, ад'юнктів та докторантів.

9.3. Загальні збори слухачів, ад'юнктів та докторантів:

- ухвалюють положення про загальні збори слухачів, ад'юнктів та докторантів;
- беруть участь в управлінні Університетом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля та побуту;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси слухачів, ад'юнктів та докторантів, які навчаються в Університеті;
- вносять пропозиції до змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції до розвитку матеріальної бази Університету;
- виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та положенням про загальні збори слухачів, ад'юнктів та докторантів.

VI. Особовий склад Університету

1. До особового складу Університету належать військовослужбовці постійного та змінного складу, які проходять службу та навчаються в Університеті, а також працівники Збройних Сил України, які працюють в Університеті на постійній основі.

2. До постійного складу Університету належить особовий склад командування (керівного складу), підрозділів управління, основних підрозділів (крім тих, хто навчається), підрозділів забезпечення, а також науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники (з числа військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, та працівників Збройних Сил України).

3. До змінного складу Університету належать особи, які навчаються в Університеті.

4. Члени особового складу Університету мають такі права:

- обирати і бути обраними до органів управління Університету, обирати і бути обраними делегатами загальних зборів особового складу Університету;
- брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Університету, крім інформації, для якої встановлено окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;
- користуватися приміщеннями та обладнанням Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими його можливостями (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;
- обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;
- за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

5. Обов'язки членів особового складу Університету:

- бути дисциплінованими;

- працювати чесно, сумлінно;
- виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;
- дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам підлеглими;
- дбати про зміцнення авторитету Університету;
- забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;
- піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
- виконувати рішення загальних зборів особового складу Університету, інших органів управління Університету;
- дотримуватися вимог законодавства України, не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень.

6. Прийняття на роботу працівників проводиться в порядку, установленому законодавством України. Права і обов'язки працівників структурних підрозділів Університету визначаються законодавством України, цим Статутом, положенням про структурний підрозділ, Правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором та посадовими інструкціями.

7. Інтереси військовослужбовців Університету представляє Рада офіцерів.

Представником інтересів працівників Університету є профспілковий комітет (профком).

VII. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші військовослужбовці та працівники Університету.

2. Науково-педагогічними працівниками Університету є:

- начальник Університету;
- перший заступник начальника Університету;
- заступники начальника Університету з навчальної (наукової) роботи;
- начальники інститутів (факультетів) та їх заступники;

- начальники навчальних (навчально-наукових) центрів та їх заступники;
- начальники (завідувачі) кафедр та їх заступники;
- керівник бібліотеки;
- професори, доценти;
- старші викладачі, викладачі.

3. Педагогічними працівниками є завідувачі методичних кабінетів та методисти кафедр, центрів та інститутів.

4. Науковими працівниками Університету є:

- начальник центру воєнно-стратегічних досліджень та його заступники;
- начальники наукових (науково-методичних, науково-дослідних) центрів та їх заступники;
- начальники наукових (науково-дослідних, науково-методичних, науково-випробувальних) управлінь та відділів (лабораторій, відділень, груп, бюро) та їх заступники;
- учений секретар;
- головні наукові співробітники;
- провідні наукові співробітники;
- старші наукові співробітники;
- наукові співробітники;
- молодші наукові співробітники.

5. Особами, які навчаються в Університеті, є: слухачі, ад'юнкти, докторанти; студенти.

6. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізовується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Університету питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проводити наукові випробування та публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес і практику військ (сил) разом із замовником;
- здійснювати наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях Збройних Сил України;
- брати участь у конкурсах на заміщення посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників.
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої (освітньо- наукової) програми за спеціальністю, провадити наукову та методичну діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України бережливого відношення до державної власності;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;
- дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам підлеглими;
- знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх

програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

- здійснювати на високому фаховому рівні навчальну та методичну роботу, об'єктивно оцінювати знання та вміння слухачів (студентів), сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;
- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;
- здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи слухачів (студентів) з навчальних дисциплін;
- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у військах (силах) та в освітній процес, активно залучати до цієї роботи слухачів (студентів);
- керувати воєнно-науковою роботою слухачів (студентів);
- здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (крім педагогічних працівників);
- вивчати і впроваджувати в процес навчання і виховання слухачів (студентів) досвід бойової підготовки та застосування військ (сил), передовий педагогічний досвід;
- здійснювати під час освітнього процесу виховання слухачів (студентів), формувати в них готовність до захисту державних інтересів України.

8. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- забезпечення гуртожитком на період навчання в порядку, установленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, центрів, факультетів, Вченої ради Університету, загальних зборів слухачів, ад'юнктів, докторантів Університету;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для визначеного рівня вищої освіти;
- академічну мобільність, зокрема міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;
- відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, визначеному законодавством;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку;
- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- участь у роботі військово-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій, визначених Статутом Університету;
- відвідування додатково за узгодженням з командуванням Університету будь-яких видів занять, що проводяться в Університеті і сприяють успішному оволодінню спеціальністю;
- обрання теми магістерської роботи або пропонування своєї з обґрунтуванням доцільності її розроблення;
- самостійну організацію своєї роботи в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;
- самостійне вдосконалення, з дозволу начальника Університету, спортивної майстерності у години навчальних занять з фізичної підготовки, на підставі затверджених індивідуальних планів підготовки до змагань за умови успішного засвоєння ними навчальної програми з фізичної

підготовки, якщо вони є членами збірних команд Університету;

- користування пільгами за відмінне навчання, які не суперечать законодавству, Статуту Університету.

9. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, статутів Збройних Сил України, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- дотримуватися вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- сумлінно виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми;

- бережно ставитися до зберігання майна Університету, озброєння та військової техніки.

10. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету з підстав, передбачених законодавством.

Відрахування слухачів, ад'юнктів та докторантів здійснюється Міністром оборони України за поданням начальника Університету.

Громадяни, які проходять військову підготовку, відраховуються з Університету наказом начальника Університету.

11. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних і інших працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної та інших видів діяльності.

12. Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством, нормативно-правовими актами та відповідними наказами начальника Університету.

VIII. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових працівників

1. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади командування (керівного складу) Університету, начальників інститутів, факультетів, кафедр військової підготовки та їх заступників визначаються Міністерством оборони України та Міністерством освіти і науки України.

Інші посади науково-педагогічних, наукових працівників в Університеті можуть займати військовослужбовці (працівники), які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та цього Статуту.

2. Посади науково-педагогічних працівників Університету можуть займати:

викладача - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень вищої військової освіти; стаж науково- педагогічної (наукової) роботи або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативно-тактичного рівня за фахом;

старшого викладача - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень вищої військової освіти; стаж науково- педагогічної (наукової) роботи або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативно-тактичного рівня за фахом не менше двох років;

доцента - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь, оперативно-тактичний (оперативно-стратегічний) рівень вищої військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативно-тактичного рівня за фахом не менше трьох років;

професора - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та/або вчене звання, оперативно-стратегічний (оперативно-тактичний) рівень військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативно-тактичного рівня не менше п’яти років;

начальника бібліотеки - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр” відповідного фаху, оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід бібліотечної роботи не менше двох років;

начальника (завідувача) кафедри, заступника начальника кафедри - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри; оперативно-стратегічний (оперативно-тактичний) рівень військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативно-тактичного рівня не менше п’яти років;

начальника (заступника начальника) навчально-наукового центру - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та/або вчене (почесне) звання; оперативно-тактичний рівень військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років.

За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій.

3. Посади педагогічних працівників Університету можуть займати:

методиста - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”;

завідувача методичного кабінету - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр” та стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше 2 років.

4. Посади наукових працівників Університету можуть займати:

молодшого наукового і наукового співробітника - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”;

старшого наукового співробітника - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”; оперативно

-тактичний рівень вищої військової освіти; стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років або досвід служби у військах не менше семи років;

провідного наукового співробітника - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та/або вчене звання; оперативно-тактичний рівень вищої військової освіти; стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років або досвід служби (роботи) на керівних посадах в органах державної влади (органах військового управління) не менше трьох років;

головного наукового співробітника - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та вчене звання, оперативно-тактичний рівень вищої військової освіти, стаж наукової (науково-педагогічної) роботи у відповідній галузі знань не менше десяти років;

ученого секретаря - особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше п’яти років (за наявності наукового (освітньо-науковий) ступеня - без вимог до стажу роботи);

начальника наукового (науково-дослідного, науково-методичного, науково-випробувального) *відділу* (лабораторії, відділення, групи) - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та/або оперативно- тактичний рівень військової освіти і досвід наукової (науково-педагогічної) діяльності у відповідній галузі знань;

начальника (заступника начальника) *наукового* (науково-методичного, науково-дослідного) центру, заступника начальника центру воєнно- стратегічних досліджень, начальника (заступника начальника) наукового (науково-методичного, науково-дослідного) управління - особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь, оперативно-стратегічний (оперативно-тактичний) рівень військової освіти, досвід керівництва науковим (навчально-науковим) підрозділом не менше п’яти років;

начальника центру воєнно-стратегічних досліджень – особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та вчене звання, оперативно- стратегічний рівень військової освіти, досвід керівництва науковим (навчально-науковим) підрозділом не менше десяти років.

5. Кваліфікаційні вимоги до інших посад визначаються законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні сфери діяльності.

ІХ. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна

1. Майно університету перебуває у державній власності та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

До майна належать будинки, споруди, передавальні пристрої, всі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, пально-мастильні матеріали, навчальне та наукове обладнання, продовольство, технічне, аеродромне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, квартирно-експлуатаційне, медичне, ветеринарне, побутове, хімічне, інженерне майно, майно зв’язку тощо.

2. Відчуження усього рухомого та нерухомого майна (у тому числі земельних ділянок), що надане Університету для здійснення статутної діяльності, а також придбаних матеріальних цінностей та інших об'єктів, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Університет розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг, виключно в межах бюджетних асигнувань.

4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, призначених для фінансування Міністерства оборони України, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5. Джерелами надходження коштів є:

- кошти загального фонду державного бюджету;
- кошти, одержані від основної діяльності;
- кошти, одержані від господарської (додаткової) діяльності;
- надходження від передачі в користування або оренду військового майна;
- добровільні грошові внески і пожертвування, гранти, дарунки; надходження, отримані від розміщення коштів на депозитних рахунках; інші власні надходження згідно з законодавством.

X. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності

1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

2. Начальник Університету та керівник фінансово-економічного органу несуть персональну відповідальність за використання коштів, достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

3. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

XI. Внутрішній контроль та управління ризиками

1. Начальник Університету, як розпорядник коштів державного бюджету, організує та реалізує функції внутрішнього контролю та управління ризиками в Університеті.

2. Внутрішнім контролем охоплюються питання планування діяльності Університету з урахуванням мінімізації ризиків, управління фінансовими, матеріальними та людськими ресурсами, ведення бухгалтерського обліку та складання звітності, забезпечення захисту активів від втрат, цільового і ефективного використання бюджетних коштів та інші питання, що не

обмежуються лише фінансово-господарськими аспектами діяльності Університету.

3. Внутрішній контроль та управління внутрішньогосподарськими процесами в Університеті здійснюється відповідно до стандартів внутрішнього контролю в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України.

За результатами проведених контрольних заходів, усуненням недоліків і порушень Університетом організовується постійний контроль.

4. Звітність про стан, результати внутрішнього контролю та прийняті заходи щодо усунення виявлених порушень подається до відповідних органів Міністерства оборони України за установленими ними формами і термінами.

XII. Порядок затвердження Статуту Університету та внесення змін до нього

Проект Статуту та зміни до нього розробляються Вченою радою Університету, погоджуються загальними зборами особового складу Університету та подаються до Міністерства оборони України на затвердження.

XIII. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України за поданням Міністерства оборони України.

2. Міністерство оборони України для ліквідації Університету створює ліквідаційну комісію, до складу якої входять представники Міністерства оборони України та Університету. Порядок і строк ліквідації, а також граничний термін подання претензій з боку кредиторів визначає Міністерство оборони України відповідно до законодавства.

3. Ліквідаційна комісія набуває всіх повноважень стосовно управління Університетом з дати її призначення. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, сповіщаються про ліквідацію чи реорганізацію в порядку, визначеному законодавством. Після завершення розрахунків з кредиторами – юридичними особами, які перебували в договірних відносинах з Університетом, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства оборони України на затвердження.