

## **Про утворення постійно діючої комісії в Міністерстві оборони України**

dep\_1374 від 2016.12.26

Статус: Акт чинний

Версія від: 26 грудня 2016

### **Набуття чинності:**

26 грудня 2016 року



## **МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

### **НАКАЗ**

**26.12.2016 № 18**

### **Про утворення постійно діючої комісії в Міністерстві оборони України**

Відповідно до пункту 2 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з експертизою інформації, яка утворюється в управлінській діяльності Міністерства оборони України, щодо віднесення її до службової, **НАКАЗУЮ:**

1. Утворити в Міністерстві оборони України постійно діючу комісію з питань роботи із службовою інформацією.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань роботи із службовою інформацією, що додається.
3. Затвердити Склад постійно діючої комісії з питань роботи із службовою інформацією, що додається.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 05 вересня 2016 року № 15 “Про створення експертної комісії в Міністерстві оборони України”.
5. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

|                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Заступник Міністра оборони України –<br>керівник апарату<br>генерал-полковник | О. В. Дублян |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

26.12.2016 № 18

## ПОЛОЖЕННЯ

### про постійно діючу комісію Міністерства оборони України з питань роботи із службовою інформацією

1. Постійно діючу комісію Міністерства оборони України з питань роботи із службовою інформацією (далі - постійно діюча комісія) утворено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”.

2. Основними завданнями постійно діючої комісії є:

- складання на підставі пропозицій структурних підрозділів Міністерства оборони України та з урахуванням вимог законодавства відомостей, що становлять службову інформацію (далі - перелік відомостей), і подання його на затвердження Міністру оборони України;
- перегляд документів з грифом “Для службового користування” з метою його підтвердження або скасування;
- розгляд документів з грифом “Для службового користування” на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;
- проведення розслідування на підставі рішення Міністра оборони України або державного секретаря Міністерства оборони України фактів втрати документів з грифом “Для службового користування” та розголошення службової інформації;
- розгляд питання щодо присвоєння грифа “Для службового користування” документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такі документи;
- вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

3. До складу постійно діючої комісії з питань роботи із службовою інформацією включаються

працівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, в яких створюється службова інформація, а також працівники режимно-секретного, мобілізаційного підрозділів, структурного підрозділу документального забезпечення та з питань запитів на інформацію.

4. Робота постійно діючої комісії організовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

Засідання постійно діючої комісії проводиться не рідше двох разів на рік або за потреби.

За результатами роботи постійно діючої комісії оформляється протокол, який затверджується державним секретарем Міністерства оборони України.

У разі потреби для участі в роботі постійно діючої комісії залучаються фахівці Міністерства оборони України, заінтересованих підприємств, установ та організацій з метою розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5. Департамент інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України в двотижневий строк після затвердження протоколу засідання постійно діючої комісії вносить необхідні зміни до Переліку відомостей Міністерства оборони України, які містять службову інформацію.

|                                                                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Директор Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю<br/>Міністерства оборони України</b> | <b>В. О. Говор</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

26.12.2016 № 18

### **СКЛАД**

#### **постійно діючої комісії Міністерства оборони України з питань роботи із службовою інформацією**

Голова комісії - директор Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України;

заступник голови комісії - заступник директора департаменту- начальник відділу прийому та аналізу документів Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України;

секретар комісії - головний спеціаліст відділу організаційно-планової роботи та підготовки наказів Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України;

члени комісії:

- заступник директора Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;
- заступник директора департаменту - начальник відділу охорони державної таємниці Департаменту охорони державної таємниці Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст відділу прийому та аналізу документів Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України;
- старший інспектор Головної інспекції Міністерства оборони України;
- начальник 27 управління (по фінансуванню військових частин та установ центрального підпорядкування);
- головний спеціаліст відділу по роботі з громадянами та доступу до публічної інформації Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст відділу аудиту у сфері закупівель Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст відділу стратегічних планів та програм управління воєнної політики Департаменту воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст відділу організації правової роботи Юридичного департаменту Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст відділу організаційно-планової та мобілізаційної роботи Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст Мобілізаційного відділу Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст організаційно-планового відділу Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України;
- головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення та підтримки Web-порталу Управління комунікацій та преси Міністерства оборони України.

|                                                                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Директор Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю<br/>Міністерства оборони України</b> | <b>В. О. Говор</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|