

Про внесення змін до наказу Міністерства оборони України від 11.11.2016 № 600

dep_1323 від 2017.04.14

Статус: Акт чинний

Версія від: 14 квітня 2017

Набуття чинності:

14 квітня 2017 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.04.2017 № 225

Про внесення змін до наказу Міністерства оборони України від 11.11.2016 № 600

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою уточнення питань спрямування та координації діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України, **НАКАЗУЮ:**

1. Схему підпорядкування структурних підрозділів Міністерства оборони України та Збройних Сил України, затверджену наказом Міністерства оборони України від 11 листопада 2016 року № 600 “Питання Міністерства оборони України” (зі змінами), викласти в редакції, що додається.

2. У Розподілі основних завдань і функцій, визначених Положенням про Міністерство оборони України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), між структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генеральним штабом Збройних Сил України:

слова “УБХПтаВМ МОУ” виключити;

пунктах 13, 17, 26, 27, 29, 31, 32, 34 до співвиконавців додати слова “УЗРОтаВТ”;

пунктах 20, 23, 28 до основних виконавців додати слова “УЗРОтаВТ”;

у примітці 2:

доповнити примітку абзацом такого змісту:

“УЗРОтаВТ – Управління забезпечення розвитку озброєння та військової техніки;”;

абзац “УБХПтаВМ МОУ – Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Міністерства оборони України.” виключити.

3. Додаток 1 до наказу викласти в редакції, що додається.

4. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України генерал армії України	С. Т. Полторак
--	-----------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

11 листопада 2016 року № 600

(у редакції наказу Міністерства оборони України

від 14.04.2017 № 225)

Схема

підпорядкування структурних підрозділів Міністерства оборони України та Збройних Сил України Міністр оборони України





Додаток 1

до наказу Міністерства оборони України

11 листопада 2016 року № 600

(у редакції наказу Міністерства

оборони України

від 14.04.2017 № 225)

Повноваження

Міністра оборони України та обов'язки першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступників Міністра оборони України, державного секретаря Міністерства оборони України

1. Міністр оборони України:

здійснює свої повноваження відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Законів України “Про Кабінет Міністрів України”, “Про центральні органи виконавчої влади”, “Про Збройні Сили України”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730);

спрямовує та контролює діяльність:

Головної інспекції;

Юридичного департаменту;

Департаменту внутрішнього аудиту;

Управління комунікацій та преси;

Відділу з питань запобігання та виявлення корупції;

Відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи Міністра оборони України (патронатна служба), а також:

Головного управління розвідки;

Управління інформаційних технологій.

2. Перший заступник Міністра оборони України:

- здійснює свої повноваження відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, виконує обов’язки, пов’язані з виконанням завдань Міністерства оборони України (далі - Міноборони) щодо формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва; здійснення стратегічного планування розвитку спроможностей в оборонній сфері; військової освіти та науки; реалізації державної політики в галузі державної авіації України,

спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва - з питань аналізу воєнно-політичної обстановки, визначення рівня загроз національній безпеці України у воєнній сфері та шляхів їх запобігання, розвитку спроможностей оборони;

Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики - з питань реалізації державної політики в галузі військової освіти, координації наукової і науково-технічної діяльності,

а також:

Управління регулювання діяльності державної авіації України;

Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського.

3. Заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції:

- здійснює свої повноваження відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, виконує обов’язки, пов’язані з виконанням завдань Міноборони щодо міжнародного співробітництва за воєнно-політичним напрямом; гуманітарної і соціальної політики; зв’язків з громадськими і релігійними організаціями, гендерної рівності; державної політики з питань екологічної безпеки, протимінної діяльності і протидії саморобним вибуховим пристроям та цивільного захисту,

спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту воєнної політики, стратегічного планування та міжнародного співробітництва - з питань координації та контролю організації і проведення міжнародного оборонного співробітництва;

Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики – з питань координації та контролю реалізації гуманітарної та соціальної політики, зв’язків з громадськими і релігійними організаціями, гендерної рівності,

а також:

Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності.

4. Заступник Міністра оборони України:

- здійснює свої повноваження відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, виконує обов’язки, пов’язані з виконанням завдань Міноборони щодо формування та реалізації державної політики у сфері військово-технічної політики, спрямованої на розвиток озброєння і військової та спеціальної техніки (далі – ОВТ), організації науково-дослідних і дослідно- конструкторських робіт з розроблення (модернізації) ОВТ, здійснення їх закупівлі, військово-технічного співробітництва з іноземними державами, міжнародними організаціями; реалізації повноважень Міноборони у сфері державного експортного контролю та безпеки оборонних технологій; організації роботи військових представництв з контролю за якістю розроблення, виготовлення (виробництва), модернізації, монтажу і ремонту, постачання науково-технічної продукції; розроблення та визначення порядку застосування стандартів для задоволення потреб оборони, організації та контролю за виконанням робіт з кодифікації та каталогізації предметів постачання Збройних Сил України,

спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки;

Управління військових представництв,

а також:

Управління забезпечення розвитку озброєння та військової техніки;

Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації;

Центрального науково-дослідного інституту озброєння та військової техніки Збройних Сил України;

Державного науково-дослідного інституту авіації.

5. Заступник Міністра оборони України:

- здійснює свої повноваження відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, виконує обов’язки, пов’язані з виконанням завдань Міноборони щодо організації та проведення тендерним комітетом або уповноваженою особою (особами) Міноборони процедур публічних закупівель; постачання матеріальних ресурсів і надання послуг для потреб Збройних Сил України; відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку квартирно-експлуатаційного забезпечення, формування та реалізації державної політики у галузі охорони здоров’я військовослужбовців, ветеранів військової служби та членів їх сімей, ветеранів війни та інших категорій громадян, координації діяльності медичної служби Збройних Сил України, збереження і зміцнення здоров’я особового складу, організації надання медичної допомоги; забезпечення розвитку системи технічної експлуатації казармено-житлового фонду та комунальних споруд, забезпечення розквартирування для підтримання військ (сил) у високій бойовій та мобілізаційній готовності, реалізації державної політики щодо забезпечення житлом військовослужбовців Збройних Сил України, осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку, та членів їх сімей; організації та розвитку матеріального та продовольчого забезпечення Збройних Сил України, військової символіки та нагород, розроблення норм і стандартів за напрямками речового та продовольчого забезпечення, здійснення контролю якості речового майна, безпечності харчових продуктів для потреб Збройних Сил України,

спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів;

Військово-медичного департаменту,

а також:

Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України;

Головного управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

6. Державний секретар Міністерства оборони України:

здійснює свої повноваження відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Законів України “Про центральні органи виконавчої влади”, “Про державну службу”, виконує обов’язки, пов’язані з виконанням завдань Міноборони щодо формування військової кадрової політики, реалізації державної політики з питань управління персоналом у сфері державної служби, загального керівництва та контролю за діяльністю кадрових органів Збройних Сил України, спрямованої на забезпечення комплектування Збройних Сил України особовим складом у мирний час та особливий період; формування та реалізації державної політики з питань фінансового забезпечення Збройних Сил України, порядку та умов виплати грошового забезпечення військовослужбовцям, заробітної плати працівникам Збройних Сил України, виконання функцій бухгалтерської служби Міноборони, формування зведеного кошторису Міноборони, здійснення моніторингу виконання кошторису Міноборони, фінансування військ, ведення реєстру військових частин як суб’єктів господарської діяльності, аналізу витрат та перспектив фінансування потреб Збройних Сил України; впровадження державної політики у сфері охорони державної таємниці, інформації з обмеженим доступом Організації Північноатлантичного Договору та Європейського Союзу в Міноборони, контролю за забезпеченням охорони державної таємниці в Міноборони та підпорядкованих йому військових частинах, військових навчальних закладах, установах, організаціях Збройних Сил України та підприємствах, які належать до сфери управління Міністерства оборони України, інших установах, підприємствах, організаціях, для яких Міноборони є замовником секретних робіт; організації в Міноборони діяльності з документування, взаємодії з Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, забезпечення реалізації військовослужбовцями Збройних Сил України, членами їх сімей та іншими категоріями громадян права на звернення або особистий прийом, доступ до публічної інформації, охорони праці, роботи колегії Міністерства оборони України, контролю за виконанням рішень керівництва Міноборони, вимог законів України, актів та доручень Президента України, Ради національної безпеки і оборони України, Кабінету Міністрів України; прийому та розгляду звернень громадян, забезпечення ефективної діяльності системи інформування громадськості та взаємодії із засобами масової інформації; мобілізаційної підготовки та мобілізації; реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту, організації та проведення заходів фізичної підготовки і спорту в Міноборони та Збройних Силах України, спрямованих на забезпечення фізичної готовності військовослужбовців і працівників до професійної діяльності та формування здорового способу життя; здійснення державного нагляду за безпекою експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, державного нагляду за безпечним веденням робіт військовослужбовцями, державного технічного нагляду за додержанням чинних нормативних актів про охорону праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міноборони; реалізації повноважень органу щодо здійснення управління об’єктами державної власності та державним

майном, закріпленим за державними підприємствами та державними господарськими об'єднаннями, що належать до сфери управління Міноборони; реалізації єдиної державної політики у сфері відчуження військового майна, що придатне для подальшого використання, але не знаходить застосування у повсякденній діяльності військ, надлишкового військового майна, у тому числі ОВТ, списаного рухомого військового майна та військового майна, що підлягає утилізації, відчуження земельних ділянок;

спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту кадрової політики;

Департаменту фінансів;

Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю;

Департаменту охорони державної таємниці;

Управління фізичної культури і спорту;

Мобілізаційного відділу,

а також:

Головного управління майна та ресурсів;

Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України;

Управління нормативно-методичного забезпечення та моніторингу володіння, використання та розпорядження нерухомого майна і земель;

Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;

Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

7. Перший заступник Міністра оборони України, заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступники Міністра оборони України та державний секретар Міністерства оборони України з питань, віднесених до компетенції структурних підрозділів, діяльність яких вони спрямовують та координують:

- візують проекти законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів, розробником яких є Міноборони, та тих, що надійшли на розгляд і погодження Міноборони від інших органів виконавчої влади, підписання або погодження яких належить до компетенції Міністра оборони України;

- забезпечують взаємодію з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України та її органами, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування;

- представляють за дорученням Кабінету Міністрів України на пленарних засіданнях Верховної Ради України законопроекти та питання, що належать до компетенції Міноборони;
- за дорученням Міністра оборони України представляють позицію Міноборони під час розгляду Верховною Радою України, комітетами та тимчасовими комісіями Верховної Ради України питань, що належать до компетенції Міноборони;
- проводять узгоджувальні наради за участю керівників (заступників керівників) заінтересованих центральних органів виконавчої влади з метою врегулювання розбіжностей у позиціях щодо проектів нормативно-правових актів, розробниками яких є самостійні структурні підрозділи Міноборони;
- підписують листи, що надсилаються до Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади, установ та організацій;
- підписують листи до Кабінету Міністрів України з викладенням обґрунтованої позиції щодо необхідності визначення строків виконання завдань, установлених актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України;
- підписують листи-відповіді на депутатські звернення, звернення громадян, юридичних осіб, адресовані Міноборони;
- організовують і контролюють своєчасне виконання структурними підрозділами Міноборони Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони та доручень Міністра оборони України;
- дають доручення (окремі доручення), обов'язкові для виконання структурними підрозділами Міноборони;
- погоджують положення про підпорядковані структурні підрозділи апарату Міноборони;
- погоджують заяви про призначення, переведення, звільнення державних службовців і працівників підпорядкованих самостійних структурних підрозділів та пропозиції щодо їх відряджень, а також заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників самостійних структурних підрозділів;
- погоджують подання про присвоєння рангів державних службовців керівникам і заступникам керівників самостійних структурних підрозділів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- беруть у встановленому порядку участь у роботі дорадчих та інших органів Верховної Ради України, а також дорадчих та інших органів, утворених Президентом України та Кабінетом Міністрів України;
- здійснюють інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України та

Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони та доручень Міністра оборони України.

Тимчасово виконуючий обов'язки Директора Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України	В. В. Колесник
---	-----------------------