

Про затвердження Положення про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України

dep_1397 від 2016.05.10

Статус: Акт чинний

Версія від: 10 травня 2016

Набуття чинності:

10 травня 2016 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10.05.2016 № 241

Про затвердження Положення про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671, та з метою визначення основних завдань і функцій Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України, відповідальності, повноважень його керівника, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України генерал армії України	С. Т. Полторак
--	-----------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

10 травня 2016 року № 241

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України

1. Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України (далі - Управління) - орган управління, прирівняний до структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України (далі - Міністерство оборони), який є уповноваженим структурним підрозділом Міністерства оборони з питань здійснення державного нагляду за безпекою експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, державного нагляду за безпечним веденням робіт військовослужбовцями, державного технічного нагляду за додержанням чинних нормативних актів про охорону праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міністерства оборони на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі інших міністерств і відомств, та на підприємствах незалежно від форм власності, координації, вдосконалення та контролю за цією роботою в органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах, військових навчальних закладах, установах і організаціях Збройних Сил (далі - військові частини) та підприємствах, які належать до сфери управління Міністерства оборони.

Управління підпорядковується заступнику Міністра оборони України - керівнику апарату.

Управління утримується за рахунок загальної чисельності Збройних Сил України (далі - Збройні Сили) та має у своєму складі відділи, план територіального розміщення та забезпечення яких визначаються наказом Міністерства оборони України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони, директивами Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - Генеральний штаб), іншими нормативними актами Міністерства оборони та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

- здійснення державного нагляду в Міністерстві оборони та Збройних Силах за безпекою експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва;
- здійснення державного нагляду за безпечним веденням робіт військовослужбовцями;
- здійснення державного технічного нагляду за додержанням чинних нормативних актів про охорону праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міністерства оборони на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі інших міністерств і відомств, та на підприємствах незалежно від форм власності.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету

Міністрів України, наказів Міністерства оборони, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Міністру оборони України;

- організовує виконання рішень спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці в частині, що стосується безпеки експлуатації обладнання в Міністерстві оборони та Збройних Силах;

- взаємодіє в установленому порядку з іншими органами виконавчої влади, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, з органами місцевого самоврядування, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами, організаціями;

- організовує та здійснює в Міністерстві оборони та Збройних Силах експертні діагностування (опосвідчення), технічні огляди і випробування парових та водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, ліфтів, підйомників, вантажопідіймальних кранів та механізмів, у тому числі і тих, які встановлені на озброєнні та військовій техніці (далі - об'єкти держтехнагляду), з оформленням відповідних документів щодо їх подальшої експлуатації, здійснює контроль у військових частинах за своєчасністю проведення вказаних вище технічних заходів;

- реєструє об'єкти держтехнагляду, у тому числі і ті, які встановлені на озброєнні та військовій техніці;

- розглядає у військових частинах програми навчання персоналу з експлуатації об'єктів держтехнагляду та (або) проведення робіт підвищеної небезпеки, видає військовим частинам відповідні висновки на право навчання такого персоналу, бере участь у роботі атестаційних комісій військових частин з питань охорони праці, здійснює контроль за процесом зазначеного навчання;

- організовує та здійснює державний нагляд у військових частинах за відповідністю вимогам нормативно-правових актів з охорони праці діючих технологій, об'єктів підвищеної небезпеки, виробничих споруд і будівель, за додержанням військовослужбовцями Збройних Сил технологічних процесів, правил безпечної експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки та інших засобів виробництва, обов'язкове використання ними під час виконання робіт засобів колективного та індивідуального захисту;

- видає дозволи військовим частинам на початок виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки на підставі проведених відповідних обстежень;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків і аварій на виробництві в порядку, визначеному законодавством України та відомчими нормативно-правовими актами;
- проводить попередню експертизу на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці розроблених військовими частинами, установами, організаціями та підприємствами робочих проектів або робочої документації на виготовлення, реконструкцію, технічне переоснащення об'єктів держтехнагляду військового призначення;
- здійснює державний технічний нагляд за дотриманням чинних нормативних актів з охорони праці під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у тому числі здійснює експертні діагностування (опосвідчення), технічні огляди і випробування відповідних об'єктів;
- готує матеріали на засідання колегії Міністерства оборони України, проводить наради, семінари з питань, віднесених до його компетенції;
- планує і здійснює заходи з мобілізаційної підготовки та переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;
- проводить заходи щодо бронювання військовозобов'язаних, які працюють в Управлінні, на період мобілізації;
- здійснює аналіз організаційно-штатної структури, готує пропозиції щодо її оптимізації, здійснює розроблення проекту штату, переліків змін, надає пропозиції до проектів відповідних спільних організаційних директив Міністерства оборони та Генерального штабу;
- погоджує (опрацьовує) за напрямом діяльності проекти штатів органів військового управління (крім Міністерства оборони та Генерального штабу), які мають підпорядковані військові частини, де експлуатуються або знаходяться на зберіганні об'єкти держтехнагляду, у тому числі і ті, що встановлені на озброєнні та військовій техніці;
- здійснює виконання функцій внутрішнього контролю щодо виконання завдань за призначенням та управління ризиками;
- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, що становлять державну таємницю, колишніх працівників головного органу державного нагляду за охороною праці Міністерства оборони, яким було надано допуск та доступ до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на постійне проживання в іноземну державу;
- вживає заходів з технічного захисту інформації та захисту службової і конфіденційної інформації посадовими особами Управління;

- забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України;
- забезпечує захист персональних даних особового складу;
- здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності;
- організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки особового складу;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням керівного складу Міністерства оборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міністерство оборони.

5. Управління для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

- виконувати технічну експертизу об'єктів держтехнагляду у військових частинах, установах та організаціях Збройних Сил та здійснювати державний технічний нагляд за дотриманням чинних нормативних актів з охорони праці, експертні обстеження, технічні огляди і випробування об'єктів під час виготовлення обладнання військового та спеціального призначення на замовлення Міністерства оборони, в установах, організаціях незалежно від форм власності;
- залучати фахівців структурних підрозділів Міністерства оборони і Генерального штабу, установ та організацій, які належать до сфери управління Міністерства оборони та Збройних Сил (за погодженням з їх керівниками) до розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;
- здійснювати фахову експертизу проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;
- опрацьовувати в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, інших суб'єктів громадянського суспільства;
- залучати до виконання окремих робіт та участі у вивченні окремих питань фахівців структурних підрозділів апарату Міністерства оборони, Генерального штабу, інших органів військового управління (за погодженням з їх керівниками);
- за дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України - керівника апарату та начальника Генерального штабу -

Головнокомандувача Збройних Сил України скликати наради, створювати комісії і робочі групи із включенням фахівців до їх складу за погодженням з відповідними керівниками структурних підрозділів апарату Міністерства оборони та Генерального штабу;

- отримувати необхідну інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Міністерства оборони, Генерального штабу та інших органів військового управління;
- представляти інтереси Міністерства оборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях з питань, що відносяться до компетенції Управління;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони і Генерального штабу, державні та урядові системи зв'язку й інформатизації;
- здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, розроблених Управлінням;
- проводити експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, які плануються для передачі іноземним делегаціям, групам чи окремим іноземцям, та тих, що передбачається використовувати особовим складом Управління в закордонних відрядженнях (текстові чи технічні документи, відео-, аудіо-, аудіовізуальні матеріали тощо), а також матеріалів, які готуються до публікації в друкованих виданнях, трансляції на телебаченні та радіо, оголошення на міжнародних, зарубіжних і відкритих загальнодержавних з'їздах, конференціях, нарадах, симпозіумах, публічного захисту дисертацій, демонстрації в кіно-, відео-, діафільмах, діапозитивах та слайд-фільмах, експонування в музеях, на виставках, ярмарках, депонування рукописів тощо.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами апарату Міністерства оборони, Генерального штабу, іншими органами військового управління, органами виконавчої влади, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, підприємствами, установами, організаціями, а з питань міжнародного співробітництва - також з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України - керівника апарату.

Начальник Управління підпорядковується заступнику Міністра оборони України - керівнику апарату.

8. Начальник Управління відповідає за:

- реалізацію державної політики з питань охорони праці в Міністерстві оборони та Збройних Силах;
- організацію діяльності та керівництво Управлінням;
- готовність Управління до функціонування в умовах особливого періоду та виконання завдань, покладених на Управління;

- здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку, виховання та трудову дисципліну, морально- психологічний стан та всебічне забезпечення діяльності підлеглих;
- щомісячне, щоквартальне та щорічне підбиття підсумків діяльності й стану трудової дисципліни в Управлінні;
- наявність точних відомостей про майно, закріплене за Управлінням;
- розгляд відповідно до чинного законодавства України звернень громадян із питань охорони праці, що відносяться до компетенції Управління, та прийняття відповідних рішень;
- забезпечення охорони державної таємниці в Управлінні відповідно до вимог режиму секретності та здійснення постійного контролю за його станом;
- цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що виділяються для виконання завдань, визначених у межах компетенції Управління;
- організацію та здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Управління;
- проведення фахової експертизи проектів законів та актів Президента України, проектів актів Кабінету Міністрів України та Міністерства оборони з питань охорони праці;
- організацію та своєчасність виконання заходів щодо переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечення технічного захисту інформації в Управлінні згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення контролю за його станом;
- організацію ведення службового діловодства та забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації.

9. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази і доручення, організовує і контролює їх виконання, організовує систему внутрішнього контролю та управління ризиками, а також здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Управлінням покладених завдань і функцій.

Начальник Управління має право скасовувати накази, видані ним.

10. Начальник Управління як керівник Управління:

- очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю;
- визначає пріоритети роботи Управління та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани робіт начальників відділів, розглядає звіти про виконання спланованих заходів;
- делегує, за необхідністю, окремі повноваження начальникам відділів та іншим посадовим особам Управління;
- за дорученням керівництва Міністерства оборони та Генерального штабу представляє

Міністерство оборони та Збройні Сили в публічно- правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами за напрямом діяльності Управління;

- організовує та контролює виконання особовим складом Управління законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони та Генерального штабу;

- організовує виконання функцій щодо здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Управління;

- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад особового складу Управління, а також створення кадрового резерву;

- затверджує посадові та функціональні обов'язки особового складу Управління;

- в установленому порядку вносить Міністру оборони України подання на особовий склад Управління щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям;

- затверджує атестаційні висновки (атестації) особовому складу Управління;

- організовує систематичне підвищення професійного рівня підготовки підлеглих військовослужбовців, кваліфікації працівників, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавчої дисципліни в Управлінні, вживає заходів щодо їх покращення;

- підписує дозволи військовим частинам на початок виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки;

- визначає порядок реєстрації об'єктів держтехнагляду, у тому числі і тих, що встановлені на озброєнні та військовій техніці;

- організовує роботу стосовно дотримання особовим складом Управління вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації і охорони праці;

- організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

- здійснює переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;

- здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;

- здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;

- надає, у межах компетенції та повноважень, рекомендації командирам військових частин;

- отримує в установленому порядку від структурних підрозділів Міністерства оборони та

Генерального штабу документи та матеріали, необхідні для реалізації покладених на Управління завдань;

- залучає спеціалістів структурних підрозділів апарату Міністерства оборони та Генерального штабу (за погодженням з їх керівниками) для проведення комплексних заходів державного нагляду, участі у розслідуванні аварій та нещасних випадків, розгляду та вирішення питань, що відносяться до компетенції Управління;

- здійснює інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони України, директив Міністерства оборони та Генерального штабу, доручень керівного складу Міністерства оборони та Генерального штабу.

Рішення щодо повноважень, зазначених в абзацах сьомому, восьмому, дев'ятому та десятому, приймає виключно начальник Управління.

11. Начальник Управління має заступника начальника Управління, заступника начальника Управління - начальника відділу та головного інженера.

Заступники начальника Управління та головний інженер призначаються і звільняються з посад в порядку, передбаченому законодавством та наказами Міністерства оборони.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників начальника Управління та головного інженера, розподіл повноважень між ними визначаються начальником Управління.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників або призначена начальником Управління інша посадова особа.

12. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

13. Положення про Управління та План розміщення та забезпечення Управління затверджує Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України - керівника апарату.

Управління має печатку встановленого зразка із своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Управління припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням Міністра оборони України за поданням заступника Міністра оборони України - керівника апарату.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України полковник	В. І. Литвинчук
--	------------------------