

Про затвердження Положення про Управління військових представництв Міністерства оборони України

dep_1408 від 2016.04.29

Статус: Акт чинний

Версія від: 29 квітня 2016

Набуття чинності:

29 квітня 2016 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

29.04.2016 № 234

Про затвердження Положення про Управління військових представництв Міністерства оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671, з метою визначення основних завдань і функцій, організації діяльності Управління військових представництв Міністерства оборони України, створення правових і організаційних засад ефективного виконання ним визначених завдань, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Управління військових представництв Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністра оборони України від 21 липня 2011 року № 438 “Про затвердження Положення про Управління військових представництв Міністерства оборони України” (зі змінами).
3. Рядки 311, 390 Переліку наказів Міністерства оборони України (Міністра оборони України), які втратили чинність (додаток до наказу Міністерства оборони України від 31 березня 2016 року № 174 “Про визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства оборони України”), виключити.

4. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України генерал армії України	С. Т. Полторак
--	-----------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

29.04.2016 № 234

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління військових представництв
Міністерства оборони України

1. Управління військових представництв Міністерства оборони України (далі – Управління) є структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України (далі – Міністерство оборони), призначеним для забезпечення діяльності Міністерства оборони України, а також організації роботи військових представництв з контролю за якістю розроблення, виготовлення (виробництва), модернізації, монтажу і ремонту, постачання науково-технічної продукції, озброєння, військової техніки (далі – продукція оборонного призначення), а також речового майна та харчових продуктів підприємствами, установами і організаціями промисловості України усіх форм власності (далі - підприємства) для потреб Збройних Сил України та інших замовників.

Управління підпорядковується заступнику Міністра оборони України, на якого покладено координацію та спрямування діяльності структурного підрозділу.

У підпорядкуванні Управління перебувають Центр військових представництв з організації контролю якості ремонту і модернізації озброєння та військової техніки (далі – Центр) та військові представництва Міністерства оборони України (далі – військові представництва).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони, директивами Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), іншими нормативними актами Міністерства оборони, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

- участь у реалізації державної політики з питань розроблення, модернізації, поставки (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів, підготовки проектів законів та інших нормативно-правових актів за напрямками діяльності військових представництв та Міністерства оборони як державного замовника з оборонного замовлення та виконання

мобілізаційних завдань (замовлень);

- організація контролю за якістю розроблення, виробництва, модернізації, монтажу і ремонту, постачання продукції оборонного призначення, а також речового майна та харчових продуктів на підприємствах для потреб Збройних Сил України (далі – Збройні Сили) та для інших замовників (у тому числі на експорт), відповідно до укладених договорів (контрактів) з надання послуг, а також утилізації озброєння, військової техніки, ракет, боєприпасів та переробки матеріальних засобів, що містять дорогоцінні метали та каміння, іншої вторинної сировини у Збройних Силах;
- організація контролю з боку військових представництв за підготовкою підприємств до виконання встановлених їм мобілізаційних завдань;
- організація та контроль службової діяльності Центру та військових представництв відповідно до чинного законодавства України, наказів та директив Міністерства оборони;
- організація ведення обліку продукції оборонного призначення та матеріальних цінностей, що належать державним замовникам та залишилися на підприємствах промисловості після виконання оборонного замовлення, у тому числі у співвиконавців, а також участі військових представництв у проведенні інвентаризації, перевірки умов та стану їх зберігання, відповідно до умов договору зберігання.

4. Управління відповідно до наданих повноважень:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією за напрямом діяльності Управління;
- розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів, наказів Міністерства оборони відповідно до напряму діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали за напрямом діяльності Управління для подання Міністру оборони України та його заступникам;
- бере участь у формуванні та реалізації єдиної військово-технічної політики з питань розроблення, модернізації, поставки (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів;
- бере участь у реалізації програм та угод щодо технічного співробітництва з іншими державами з питань контролю якості розроблення та виробництва продукції оборонного призначення;
- забезпечує організацію взаємодії Центру та військових представництв зі структурними підрозділами Міністерства оборони, Генерального штабу, видів Збройних Сил України (далі – види Збройних Сил), органів державної виконавчої влади з питань за напрямом діяльності;

- здійснює координацію, методологічне та нормативно-правове забезпечення Центру та військових представництв, контролює організацію службової діяльності, виконання покладених на них завдань та вимог чинного законодавства України;
- розробляє керівництва, інструкції, методичні рекомендації щодо організації роботи Центру та військових представництв;
- здійснює організацію контролю військовими представництвами за якістю та ціноутворенням розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу продукції оборонного призначення підприємствами для потреб Збройних Сил, а також для інших замовників відповідно до нормативних документів, технічної документації та укладених договорів (контрактів);
- здійснює заходи щодо організації перевірки військовими представництвами виробничих потужностей підприємств та ціноутворення їх товарів, робіт і послуг за напрямком тилового забезпечення на підставі доручень державного Замовника;
- здійснює заходи щодо організації перевірки військовими представництвами відповідності зразків речового майна встановленим вимогам нормативної документації та зразкам еталонів;
- здійснює заходи щодо організації у військових представництвах роботи з укладання договорів про надання послуг з контролю якості та приймання продукції для інших замовників, здійснює контроль за виконанням укладених договорів (контрактів);
- веде оперативний облік та контроль за надходженням коштів від надання послуг військовими представництвами з контролю якості та приймання продукції для інших замовників шляхом внесення цієї інформації до книг обліку виконання договорів (контрактів) та проведення звірок з Департаментом фінансів Міністерства оборони України;
- здійснює контроль за станом дебіторської заборгованості, своєчасним поданням претензій до замовників послуг у випадках порушення ними договірних зобов'язань;
- організовує ведення оперативного обліку та контролю з боку військових представництв за фактичною наявністю та технічним станом продукції оборонного призначення, яка передана до підприємств промисловості для проведення робіт за рішеннями державного замовника - Міністерства оборони, а також тієї, що залишилась після виконання робіт, відповідно до нормативних документів з обліку військового майна у Збройних Силах;
- здійснює облік номенклатури та обсягів контролю продукції оборонного призначення, що контролюється військовими представництвами;
- здійснює аналіз організаційно-штатних структур Центру та військових представництв, готує пропозиції щодо їх оптимізації, здійснює розробку проектів штатів Центру та військових представництв і переліків змін до них, надає пропозиції до проектів організаційних директив, проводить мобілізаційно-кадрову роботу;

- формує Перелік звітів і донесень Центру та військових представництв, що подаються до Управління, відповідно до діючих табелів термінових донесень та інших нормативних документів Міністерства оборони та Генерального штабу, здійснює їх аналіз і узагальнення;
- здійснює методичне забезпечення та організацію контролю з боку військових представництв за станом готовності підприємств до виконання завдань в особливий період, виконання довготермінових та річних програм мобілізаційної підготовки, створення виробничих потужностей мобілізаційного призначення, страхового фонду документації та запасів матеріально-технічних ресурсів;
- планує і здійснює заходи мобілізаційної підготовки та переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;
- здійснює керівництво мобілізаційною підготовкою в підпорядкованих Управлінню Центрі та військових представництвах, їх переведення на функціонування в умовах особливого періоду;
- проводить заходи щодо бронювання на особливий період військовозобов'язаних, які працюють в Управлінні та в підпорядкованих Центрі і військових представництвах;
- забезпечує дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України;
- забезпечує захист персональних даних особового складу;
- здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- здійснює перспективне і поточне планування діяльності;
- організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки особового складу;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;
- здійснює заходи з технічного захисту інформації, захисту службової та конфіденційної інформації;
- здійснює нагляд за дотриманням заходів із забезпечення режиму секретності і технічного захисту інформації, провадженням Центром і військовими представництвами діяльності, пов'язаної з державною таємницею, згідно з чинним законодавством України;
- бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, що становлять державну таємницю, колишніх працівників Управління, яким було надано допуск та доступ до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на

постійне проживання в іноземну державу;

- організовує в Управлінні документування управлінської діяльності, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- організовує нетаємне діловодство, роботу з документами з обмеженим доступом і мобілізаційними документами;
- організовує і веде архівну роботу з питань за напрямом діяльності, згідно з номенклатурою справ, проводить експертну оцінку документів та здійснює їх передачу до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;
- здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності та організовує їх виконання в Центрі і військових представництвах;
- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;
- за рішенням Міністра оборони України та його заступників може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міністерство оборони.

5. Управління для здійснення визначених повноважень має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони, Генерального штабу, підпорядкованих Міністерству оборони та Генеральному штабу органів військового управління, установ та організацій Міністерства оборони та Збройних Сил інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати в установленому порядку фахівців структурних підрозділів Міністерства оборони, Генерального штабу, підпорядкованих Міністерству оборони та Генеральному штабу органів військового управління, установ та організацій Міністерства оборони та Збройних Сил для здійснення заходів, що проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього завдань;
- ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Міністерства оборони;
- представляти інтереси Міністерства оборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони та Генерального штабу;
- у встановленому порядку розробляти порадики, інструкції та методичні рекомендації з питань, що відносяться до компетенції Управління;
- здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, розроблених Управлінням;
- видавати розпорядження і доручення Управління щодо керівництва Центром і військовими представництвами в межах своїх повноважень, у тому числі з визначення схеми оперативного

підпорядкування військових представництв за регіональною ознакою, контролювати їх виконання;

- розглядати та візувати, а за наявності довіреності Міністра оборони України підписувати проекти договорів з надання військовими представництвами послуг із контролю якості продукції для інших замовників;

- проводити атестацію військовослужбовців Управління, Центру та військових представництв;

- Управління здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;

6. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами інших міністерств та органів виконавчої влади, Міністерства оборони, Генерального штабу та Збройних Сил.

7. Управління очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Міністр оборони України в установленому законодавством України порядку. Начальник Управління підпорядковується заступнику Міністра оборони України.

8. Начальник Управління відповідає за:

- готовність Управління до функціонування в умовах особливого періоду та виконання завдань, покладених на нього;

- організацію діяльності та керівництво Управлінням, Центром і військовими представництвами, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, трудову дисципліну, всебічне забезпечення їх діяльності;

- забезпечення технічного захисту інформації в Управлінні згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення контролю за його станом;

- забезпечення охорони державної таємниці в Управлінні відповідно до вимог режиму секретності та здійснення постійного контролю за його станом;

- організацію ведення діловодства та електронного документообігу;

- організацію і функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності.

9. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання підрозділом покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Управління має право скасовувати накази, видані ним.

10. Начальник Управління:

- очолює Управління та здійснює керівництво його діяльністю;

- бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань оборони і військового

будівництва в галузі розроблення, модернізації, поставки (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів, координує роботу Управління з підготовки проектів законів та інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності;

- за дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України представляє Управління в публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;

- організовує роботу Управління, Центру та військових представництв щодо виконання завдань із контролю за якістю розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації продукції оборонного призначення, а також речового майна та харчових продуктів для потреб Міністерства оборони як у мирний, так і в воєнний час, а також для інших замовників відповідно до укладених договорів (контрактів);

- здійснює заходи з організації, координації та контролю службової діяльності Центру і військових представництв, відповідно до чинного законодавства України та наказів Міністерства оборони;

- розглядає та підписує (згідно з довіреністю Міністра оборони України) договори щодо надання послуг військовими представництвами з контролю якості та приймання продукції для інших замовників та здійснює контроль за їх виконанням;

- розглядає та візує договори з розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації продукції оборонного призначення, а також речового майна та харчових продуктів для потреб Міністерства оборони за державним оборонним замовленням;

- здійснює організацію оперативного обліку надходження коштів із надання військовими представництвами послуг з контролю якості та приймання продукції для інших замовників і надання звітності встановленої форми за призначенням;

- надає доручення військовим представництвам на проведення або припинення контролю за якістю розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації продукції оборонного призначення, а також речового майна та харчових продуктів для потреб Міністерства оборони як у мирний, так і в воєнний час, а також для інших замовників відповідно до укладених договорів;

- організовує вивчення можливостей підприємств промисловості щодо розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації продукції оборонного призначення для потреб Міністерства оборони;

- організовує перевірки військовими представництвами виробничих потужностей підприємств та ціноутворення їх товарів, робіт і послуг за напрямком тилового забезпечення на підставі доручень державного Замовника;

- організовує перевірки військовими представництвами відповідності зразків речового майна встановленим вимогам нормативної документації та зразкам еталонів;
- організовує проведення щомісячних та річних аналізів діяльності Центру та військових представництв, готує відповідні вказівки щодо покращення їх діяльності, надає допомогу начальникам Центру та військових представництв в організації і виконанні покладених на них завдань;
- організовує річне та поточне планування діяльності Управління, Центру та військових представництв;
- подає в установленому чинним законодавством України порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців і працівників Управління, Центру та військових представництв, а також створення кадрового резерву;
- вносить Міністру оборони України подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони, чергового і дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям та застосовує інші види заохочення військовослужбовців та працівників Збройних Сил України;
- здійснює контроль за зберіганням документації Управління, Центру та військових представництв, що утворюється в процесі їх діяльності та своєчасного здавання її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;
- здійснює повноваження щодо організації і реалізації функцій системи внутрішнього контролю та управління ризиками Управління;
- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України особовим складом Управління;
- визначає пріоритети роботи Управління і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Управління;
- надає вказівки і рекомендації відповідним органам Збройних Сил щодо питань роботи за напрямом відповідальності Управління;
- затверджує посадові інструкції (функціональні обов'язки) особового складу Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;
- організовує підготовку пропозицій до законів та інших нормативно-правових актів;
- своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, захисту службової та

конфіденційної інформації, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Управлінні, визначає посадовим особам Управління завдання та обов'язки, спрямовує їх роботу на безумовне дотримання законодавства України з цих питань;

- організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

- здійснює переведення Управління на функціонування в умовах особливого періоду;

- здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;

- здійснює повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності військових представництв;

- здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

11. Начальник Управління має заступника.

Заступник начальника Управління призначається і звільняється з посади Міністром оборони України в порядку, передбаченому законодавством.

Посадова інструкція (функціональні обов'язки) заступника начальника Управління, розподіл повноважень визначається начальником Управління.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник або призначена керівником інша посадова особа.

12. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

13. Положення про Управління та його структуру затверджує Міністр оборони України. Управління має печатку встановленого зразка із своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Начальник Управління військових представництв Міністерства оборони України полковник	А. М. Араптанов
---	------------------------