

Про затвердження Положення про Департамент озброєння та військової техніки Міністерства оборони України

dep_1557 від 2015.03.03

Статус: Акт чинний

Версія від: 3 березня 2015

Набуття чинності:

3 березня 2015 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

03.03.2015 № 92

**Про затвердження Положення про Департамент озброєння та військової техніки
Міністерства оборони України**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 “Про затвердження Положення про Міністерство оборони України” та з метою визначення основних завдань і функцій Департаменту озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, відповідальності, повноважень його керівника, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Департамент озброєння та військової техніки Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втрачає чинність з 01 травня 2015 року, наказ Міністра оборони України від 21 липня 2011 року № 431 “Про затвердження Положення про Департамент розробок і закупівлі озброєння та військової техніки Міністерства оборони України” (зі змінами).
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України генерал-полковник	С. Т. Полторак
--	-----------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

03.03.2015 р. № 92

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент озброєння та військової техніки
Міністерства оборони України

1. Загальні положення

1.1. Департамент озброєння та військової техніки Міністерства оборони України (далі - Департамент) є структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України (далі - Міністерство оборони), призначеним для забезпечення єдиної військово-технічної політики у Збройних Силах України з питань розвитку озброєння, військової техніки (далі - ОВТ), організації науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі - НДДКР) з розроблення (модернізації), здійснення закупівлі ОВТ, стандартизації, кодифікації і каталогізації продукції військового призначення.

Департамент підпорядковується заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства оборони України.

2. Основні завдання і функції Департаменту озброєння та військової техніки Міністерства оборони України

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

- формування єдиної військово-технічної політики з питань розроблення, модернізації, закупівлі ОВТ, стандартизації, кодифікації і каталогізації продукції військового призначення;
- організація відповідно до визначених Генеральним штабом Збройних Сил України потреб та пріоритетів розроблення і виконання Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку озброєння і здійснення контролю за їх виконанням;
- організація виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ;
- забезпечення виконання Міністерством оборони функцій замовника з державного оборонного замовлення щодо розроблення, модернізації та закупівлі озброєння, військової та спеціальної техніки, виконання робіт і надання послуг;
- організація робіт із стандартизації у визначених для Міністерства оборони сферах діяльності, кодифікації та каталогізації предметів постачання Збройних Сил України та визначення порядку

застосування стандартів для задоволення потреб оборони України;

- забезпечення функціонування в умовах особливого періоду.

2.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у розробленні або безпосередньо розробляє проекти законів України, інших нормативно-правових актів України, наказів Міністерства оборони України з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

- розробляє, відповідно до визначених Генеральним штабом Збройних Сил України потреб та пріоритетів, стратегію розвитку ОВТ на довгострокову перспективу;

- визначає напрями здійснення науково-технічної діяльності з питань розроблення, модернізації ОВТ, фундаментальних і пошукових досліджень у цій сфері;

- розглядає та погоджує визначені Генеральним штабом Збройних Сил України оперативно-стратегічні та оперативно-тактичні вимоги щодо якісних характеристик ОВТ та розрахункову кількість основних видів номенклатури ОВТ, необхідних для оснащення Збройних Сил України;

- бере участь у розробленні пропозицій щодо військово-технічного співробітництва за напрямками діяльності Департаменту та у виконанні заходів у межах повноважень Департаменту;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо можливості проведення переговорів та передачі товарів військового призначення у межах повноважень Департаменту;

- бере участь в організації отримання міжнародної технічної допомоги за напрямом діяльності Департаменту;

- організовує відповідно до визначених Генеральним штабом Збройних Сил України вимог, потреб та пріоритетів розроблення, виконання Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ та контролює їх виконання;

- бере участь у розробленні проектів державних цільових програм зі створення та використання космічної техніки військового та подвійного призначення;

- проводить моніторинг виконання завдань і заходів Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ;

- готує та подає встановленим порядком до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо уточнення переліку завдань і заходів Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ;

- готує та подає встановленим порядком до Кабінету Міністрів України щорічні звіти (заключний звіт) про результати виконання Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ;

- бере участь у проведенні оборонного огляду в Міністерстві оборони та Збройних Силах України,

за результатами якого розробляє пропозиції до Стратегічного оборонного бюлетеня України в частині оснащення Збройних Сил України ОВТ;

- розробляє пропозиції до “Білої книги” в частині оснащення Збройних Сил України ОВТ;

- організовує проведення моніторингу та аналізу світових тенденцій розвитку ОВТ, підготовку керівництву Міністерства оборони інформаційно-аналітичних матеріалів з цих питань;

- організовує проведення аналізу технічних (технологічних) можливостей підприємств оборонно-промислового комплексу України щодо виконання завдань та заходів Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ;

- розглядає та погоджує проекти програм реформування та розвитку оборонно-промислового комплексу та підготовки виробництва ОВТ;

- здійснює моніторинг законодавчих та нормативно-правових актів щодо діяльності оборонно-промислового комплексу України, трансформацій, які в ньому відбуваються, аналізує їх вплив на виконання Державної програми розвитку ОВТ та інших цільових програм розвитку ОВТ, готує пропозиції щодо їх удосконалення;

- організовує виконання фундаментальних та пошукових досліджень в інтересах розроблення ОВТ;

- координує діяльність Секції з оборонних проблем Міністерства оборони України при Президії Національної академії наук України та Бюро кодифікації у військовій сфері Збройних Сил України з питань проведення фундаментальних та пошукових досліджень у сфері оборони, кодифікації (каталогізації) предметів постачання Збройних Сил України;

- координує наукову і науково-технічну діяльність Центрального науково-дослідного інституту озброєння та військової техніки Збройних Сил України та здійснює встановленим порядком методичне керівництво науково-технічною діяльністю науково-дослідних установ Збройних Сил України з питань розроблення, модернізації та випробувань ОВТ;

- готує відповідно до нормативно-правових актів України проекти рішень на відкриття та пропозиції щодо припинення (закриття) НДДКР з розроблення, модернізації ОВТ;

- організовує розроблення та відповідно до чинного законодавства подає встановленим порядком на затвердження технічні вимоги, тактико-технічні (технічні) завдання на виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ відповідно до затверджених Міністром оборони України оперативно-стратегічних та оперативно-тактичних вимог щодо якісних характеристик ОВТ;

- укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання НДДКР з розроблення, модернізації (модернізації з проведенням ремонту з урахуванням технічного стану зразка) та закупівлі ОВТ, продукції військового призначення, робіт і послуг за державним оборонним замовленням та річним планом закупівель за бюджетними програмами, відповідальним за які є

Департамент;

- здійснює контроль якості виконання НДДКР з розроблення ОВТ і їх виготовлення безпосередньо та (або) встановленим порядком через військові представництва Міністерства оборони;
- організовує встановленим порядком облік та контроль за збереженням науково-технічної продукції та майна, що створені під час виконання НДДКР та зберігаються на підприємствах - виконавцях НДДКР;
- готує подання до Кабінету Міністрів України щодо складу державної комісії з проведення державних випробувань дослідного складного зразка ОВТ;
- організовує роботу щодо проведення державних та інших випробувань зразків ОВТ;
- здійснює заходи та забезпечує прийняття на озброєння (постачання, експлуатацію) Збройних Сил України ОВТ;
- готує проекти нормативно-правових актів щодо прийняття на озброєння (постачання, експлуатацію) Збройних Сил України ОВТ;
- формує, узагальнює за Міністерство оборони, відповідно до доведеного Департаментом фінансів Міністерства оборони України фінансового ресурсу, та подає встановленим порядком пропозиції до проекту основних показників державного оборонного замовлення на виконання НДДКР з розроблення та модернізації ОВТ, закупівлі ОВТ, іншої продукції, робіт і послуг, розроблення стандартів для потреб Збройних Сил України;
- бере участь у підготовці документів для проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг оборонного призначення, відомості про закупівлю яких не становлять державну таємницю;
- організовує проведення маркетингових досліджень ринку товарів, робіт і послуг оборонного призначення;
- забезпечує виконання державного оборонного замовлення та річних планів закупівель ОВТ і майна у межах коштів, передбачених Державним бюджетом України на зазначені цілі;
- організовує перевірку відповідності отриманих результатів робіт тактико-технічним завданням (технічним умовам), контролює своєчасність виконання державних контрактів (договорів), підписує протоколи цін (на підставі висновків військових представництв та розрахунково-калькуляційних матеріалів) на виконання НДДКР (етапів робіт), на закупівлю, модернізацію озброєння, військової та спеціальної техніки, виконання робіт і послуг;
- веде претензійну роботу та бере участь у рекламацийній роботі в межах повноважень;
- готує встановленим порядком пропозиції до бюджетного запиту за бюджетними програмами, відповідальним за які є Департамент;

- відповідно до зобов'язань перед постачальниками (виконавцями робіт, надавачами послуг) подає до Департаменту фінансів Міністерства оборони України розподіл коштів та розрахункові (платіжні) документи на здійснення оплати;
- здійснює фінансово-економічне забезпечення договірної роботи та організацію проведення розрахунків відповідно до укладених державних контрактів (договорів);
- здійснює заходи щодо застосування єдиного підходу до формування цін на ОВТ, роботи і послуги та економії бюджетних коштів у межах повноважень Департаменту;
- організовує ведення оперативного обліку бюджетних призначень, отриманих і розподілених асигнувань та операцій за централізованими розрахунками, аналітичного обліку незавершеного будівництва в межах функціональних повноважень, своєчасне складання фінансової і статистичної звітності відповідно до встановленого порядку та подання її за призначенням у межах повноважень Департаменту;
- надає тактико-технічне (технічне) завдання виконавцеві державного оборонного замовлення зі створення, модернізації ОВТ, розроблення стандартів;
- організовує та контролює роботи з кодифікації та каталогізації предметів постачання Збройних Сил України;
- організовує розроблення технічних регламентів та здійснює функції технічного регулювання у сфері ОВТ;
- розробляє та надає встановленим порядком пропозиції до плану національної стандартизації в частині розроблення (перегляду) національних стандартів на військову техніку;
- організовує розроблення стандартів на озброєння, військову та спеціальну техніку, їх перегляд та змінювання;
- розглядає та готує відгуки до проектів національних стандартів на ОВТ та стандартів з єдиними вимогами для продукції оборонного призначення та господарства держави, які можуть застосовуватися в сфері оборони;
- визначає порядок застосування стандартів для задоволення потреб оборони України;
- організовує проведення облікової реєстрації технічних умов на продукцію оборонного призначення;
- здійснює ведення реєстрів нормативних документів (стандартів) на озброєння, військову та спеціальну техніку;
- бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення потреб Збройних Сил України на особливий період, інших військових формувань, які включені до схеми мобілізаційного розгортання, виходячи з виділеного фінансового ресурсу та виробничих можливостей підприємств за напрямом діяльності Департаменту;

- готує та надає встановленим порядком пропозиції стосовно мобілізаційних завдань (замовлень) щодо створення та виробництва ОВТ;
- бере участь у підготовці пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах і організаціях, які належать до сфери управління Міністерства оборони;
- укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) із закупівлі ОВТ з підприємствами, установами та організаціями - виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень);
- планує і здійснює заходи з мобілізаційної підготовки та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду, організовує заходи щодо готовності до функціонування в умовах особливого періоду установ, що функціонально підпорядковані Департаменту;
- здійснює заходи щодо доукомплектування Департаменту за штатом воєнного часу;
- подає в установленому порядку пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час в установах, які функціонально підпорядковані Департаменту;
- здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Ради національної безпеки і оборони України за напрямом діяльності Департаменту;
- розглядає в межах повноважень звернення громадян, оформлені відповідно до Закону України "Про звернення громадян", готує та надає інформацію за запитами відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту;
- провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до законодавства України про державну таємницю;
- готує пропозиції державним експертам з питань таємниць щодо встановлення ступеня секретності науково-дослідних (наукових, дослідно- конструкторських) робіт, замовником яких він є, їх складових частин і етапів;
- погоджує плани заходів із забезпечення охорони державної таємниці під час проведення НДДКР;
- здійснює контроль заходів з охорони державної таємниці під час проведення секретних НДДКР;
- погоджує рішення щодо продовження або розсекречення матеріалів НДДКР по закінченні строку засекречування;
- готує пропозиції державним експертам з питань таємниць Міністерства оборони щодо прийняття рішень про віднесення інформації з питань розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ до державної таємниці, продовження строку дії чи скасування таких рішень, зміни ступеня

секретності інформації;

- бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, що становлять державну таємницю, колишніх працівників Департаменту, яким було надано допуск та доступ до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на постійне проживання в іноземну державу;
- здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації посадовими особами Департаменту;
- виконує інші функції у межах покладених на нього завдань.

3. Права Департаменту озброєння та військової техніки Міністерства оборони України

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку з питань, що відносяться до його компетенції:

- залучати фахівців структурних підрозділів апарату Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил України, інших органів військового управління, установ та організацій, які належать до сфери управління Міністерства оборони, до розроблення проектів нормативно-правових актів за напрямом діяльності Департаменту (за погодженням з їх керівництвом);
- здійснювати фахову експертизу проектів нормативно-правових актів з питань розроблення, модернізації, закупівлі ОВТ, стандартизації, кодифікації і каталогізації продукції військового призначення;
- опрацьовувати в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, інших суб'єктів громадянського суспільства;
- залучати спеціалістів структурних підрозділів апарату Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил України, інших органів військового управління (за погодженням з їх керівниками), експертів інших державних та недержавних установ і організацій (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;
- за дорученням Міністра оборони України та заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень) скликати наради, створювати комісії та робочі групи, із включенням фахівців до їх складу за погодженням з відповідними керівниками структурних підрозділів апарату Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України;
- здійснювати необхідні правочини за укладеними відповідно до законодавства договорами (угодами), державними контрактами на проведення НДДКР з розроблення, модернізації і закупівлі ОВТ та іншого майна;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління необхідну інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на

Департамент завдань;

- представляти інтереси Міністерства оборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях;
- використовувати інформаційні електронні бази даних Міністерства оборони і Генерального штабу Збройних Сил України, державні та урядові системи зв'язку й інформатизації з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, розроблених посадовими особами Департаменту, та подавати пропозиції експертній комісії з питань таємниць Міністерства оборони для прийняття відповідного рішення;
- проводити експертну оцінку матеріальних носіїв інформації, а також матеріалів, які готуються до публікації у друкованих виданнях, передачі на телебаченні та радіо тощо;
- користуватися іншими правами, що відповідають покладеним на Департамент завданням.

4. Організація взаємодії

Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами апарату Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил України та видів Збройних Сил України, іншими органами виконавчої влади, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України.

5. Обов'язки директора Департаменту озброєння та військової техніки Міністерства оборони України

5.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень).

Директор Департаменту підпорядковується заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень).

5.2. Директор Департаменту відповідає за:

- формування і реалізацію військово-технічної політики з питань розроблення, модернізації, закупівлі ОВТ, стандартизації, кодифікації і каталогізації продукції військового призначення;
- розроблення, виконання та контроль виконання Державної програми розвитку ОВТ й інших цільових програм розвитку озброєння;
- формування та виконання державного оборонного замовлення та річного плану закупівель за напрямом діяльності Департаменту;
- організацію роботи щодо здійснення Міністерством оборони функцій замовника із створення, модернізації, закупівлі ОВТ, проведення робіт і надання послуг за напрямом діяльності Департаменту для потреб Збройних Сил України;

- організацію діяльності та керівництво Департаментом та установами, що функціонально йому підпорядковані;
- мобілізаційну підготовку, виховання, трудову та військову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу Департаменту, всебічне забезпечення діяльності структурних підрозділів Департаменту;
- забезпечення охорони державної таємниці в Департаменті відповідно до вимог режиму секретності та здійснення постійного контролю за його станом;
- законність оплати предметів закупівлі, цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що виділяються в межах компетенції Департаменту;
- своєчасне подання платіжних і підтвердних документів для реєстрації зобов'язань та здійснення їх оплати в терміни, визначені законодавством;
- достовірність і повноту ведення обліку за централізованими розрахунками, складання та подання звітності;
- проведення фахової експертизи проектів законів України та актів Президента України, проектів актів Кабінету Міністрів України з питань розроблення, модернізації, закупівлі ОВТ, стандартизації, кодифікації і каталогізації продукції військового призначення;
- організацію та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;
- забезпечення технічного захисту інформації в Департаменті згідно з вимогами нормативно-правових актів та здійснення контролю за його станом;
- організацію ведення службового діловодства та забезпечення охорони службової інформації з обмеженим доступом.

Директор Департаменту несе відповідальність згідно з законом за дії, що завдали шкоди державі.

5.3. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази і доручення, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій, у тому числі визначає своїм наказом склад комісії з прийняття НДДКР (етапів, підетапів робіт) з розроблення (модернізації) ОВТ та прийняття продукції військового призначення, майна, робіт і послуг, якщо це передбачено умовами контрактів (договорів).

Директор Департаменту має право скасовувати накази, видані ним.

5.4. Директор Департаменту як керівник Департаменту:

- очолює Департамент, здійснює керівництво його діяльністю;
- визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Департаменту, звіти про їх виконання;

- за дорученням Міністра оборони України та заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень) представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;
- організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони України особовим складом Департаменту;
- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців та державних службовців Департаменту, а також створення кадрового резерву Департаменту;
- затверджує основні завдання і функції структурних підрозділів Департаменту, посадові інструкції державних службовців і функціональні обов'язки військовослужбовців та визначає повноваження керівників структурних підрозділів;
- вносить Міністру оборони України подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міністерства оборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям і застосовує інші види заохочення військовослужбовців та працівників;
- організовує систематичне підвищення кваліфікації військовослужбовців та державних службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті, вживає заходів щодо їх покращення;
- організовує роботу щодо дотримання особовим складом Департаменту вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, службової інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, державної служби і охорони праці;
- організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;
- організовує відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів та майна, виявлених контролюючими органами;
- у межах своїх повноважень притягує до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях щодо використання державних коштів та майна;
- забезпечує проведення моніторингу розгляду правоохоронними органами переданих матеріалів контрольних заходів;
- забезпечує подання звітності про стан усунення виявлених органами державного фінансового контролю та підрозділами Служби внутрішнього аудиту Збройних Сил України втрат та інших порушень у сфері використання державних коштів та майна;
- здійснює переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

- здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;
- здійснює інші повноваження відповідно до законів України та актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони України, доручень першого заступника і заступників Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України - керівника апарату.

6. Забезпечення діяльності Департаменту озброєння та військової техніки Міністерства оборони України

6.1. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади і звільняються з посад Міністром оборони України за поданням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень).

Обов'язки заступників директора Департаменту та розподіл повноважень між ними визначаються директором Департаменту.

За відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або заступник директора Департаменту, який очолює відділ.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому в Міністерстві оборони порядку.

6.3. Положення про Департамент та його структуру затверджує Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень).

Департамент має печатку встановленого зразка із своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Департамент припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації згідно з рішенням Міністра оборони України за поданням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом повноважень).

Директор Департаменту розробок і закупівлі озброєння та військової техніки Міністерства оборони України	О. О. Ясинський
--	------------------------